

**«Портфолио, как образовательная  
технология, обеспечивающая  
лично-ориентированный подход в  
образовании»**

Круглый стол

# **Портфолио – это**

**СПОСОБ ФИКСИРОВАНИЯ, НАКОПЛЕНИЯ,  
ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ЗА  
ОПРЕДЕЛЁННЫЙ ПЕРИОД.**

## **ФИЛОСОФИЯ ПОРТФОЛИО**

**ОСНОВНОЙ СМЫСЛ ПОРТФОЛИО –  
«ПОКАЗАТЬ ВСЁ, НА ЧТО ТЫ СПОСОБЕН».**

# Викторина

Виды портфолио

Структура  
портфолио

Разделы  
портфолио

Требования к  
оформлению

- ПОРТФОЛИО
- ПОРТФОЛИО
- ПОРТФОЛИО
- ПОРТФОЛИО
- ПОРТФОЛИО

- ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ;
- АТТЕСТАЦИОННОЕ ПОРТФОЛИО;
- НАКОПИТЕЛЬНОЕ ПОРТФОЛИО;
- ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО;
- ПРОБЛЕМНОЕ ПОРТФОЛИО;
- ОЦЕНОЧНО – ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ПОРТФОЛИО:

- ПОРТФОЛИО СОБСТВЕННОСТЬ;
- ПОРТФОЛИО ОТЧЁТ

ИО.

ОЧНЫЙ;

- ПОРТФОЛИО ЭЛЕКТРОННОЕ;
- ПОРТФОЛИО ПЕЧАТНОЕ;

- ПОРТФОЛИО ДОКУМЕНТОВ;
- ПОРТФОЛИО РАБОТ;
- ПОРТФОЛИО ОТЗЫВОВ;
- ПОРТФОЛИО КОМПЛЕКСНЫЙ



# Структура портфолио

## 1. ПОРТРЕТ

(ФОТО, АВТОБИОГРАФИЯ, ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ И Т.Д.).

## 2. КОЛЛЕКТОР

(МАТЕРИАЛЫ, НЕ ПРИНАДЛЕЖАЩИЕ АВТОРУ).

## 3. РАБОЧИЕ МАТЕРИАЛЫ

(ВСЁ, ЧТО НАРАБОТАНО).

## 4. ДОСТИЖЕНИЯ

(ДИПЛОМЫ, ОТЗЫВЫ И Т.Д.).



# Разделы портфолио

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.**

**I РАЗДЕЛ:**

**ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.**

**II РАЗДЕЛ:**

**ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ.**

**III РАЗДЕЛ:**

**ОТЗЫВЫ, РЕКОМЕНДАЦИИ,  
САМООТЧЁТЫ.**



# Требования к оформлению портфолио

- **Систематичность**
- **Логичность**
- **Датированность**
- **Аккуратность**
- **Целостность, тематическая завершённость материалов**
- **Наглядность, обоснованность**



# Открытая трибуна

Из опыта работы



# Практическое задание

## Задание 1

- Написать примерное содержание вашего портфолио (в соответствии с классификацией).

## Задание 2

- Выбрать разделы вашего портфолио.

## Задание 3

- Презентация портфолио

# Рекомендации к оформлению портфолио

1. Определите цель создания портфолио.
2. Определите вид портфолио.
3. Определите временной промежуток, в течение которого будет оформляться и пополняться портфолио.
4. В портфолио может быть включено всё, что служит свидетельством усилий, достижений и прогресса в профессиональной деятельности данного педагога. Педагог может выбирать из предложенного ниже перечня те или иные пункты самостоятельно.
5. Каждый отдельный материал должен датироваться
6. Все материалы, которые вошли в портфолио, должны найти отражение в пояснительной записке, в которой следует указать, какие материалы включены в портфолио, и обосновать тот факт, что именно эти материалы являются свидетельствами профессионализма аттестуемого.
7. Оформление портфолио должно быть добровольным.
8. В портфолио вкладываются материалы и документы, отражающие результаты работы и достижения.
9. Все материалы портфолио распределяются на разделы, полученные разделы озаглавливаются.
10. Варианты оформления могут быть различными, как и названия рубрик и разделов.
11. Материалы портфолио должны быть эстетичными и аккуратно оформленными.

# Рефлексия

## Инструкция.

На каждый вопрос необходимо выложить фишку:

Зеленый (да)

Жёлтый (скорее да)

Красный (нет)

## Вопросы для самоанализа:

1. Как вы думаете, необходимо ли педагогу уметь составлять портфолио?
2. Как вы считаете, необходимо ли педагогу самому составлять педагогическое портфолио и постоянно пополнять его?
3. Необходимо ли педагогу портфолио при аттестации?
4. Имеете ли вы представление о том, как составить и оформить портфолио?
5. Будете ли вы составлять собственное портфолио?