



Эффективное управление организациями и проектами

**Директор Института
приграничного сотрудничества и
интеграции
Сапрыка В.А.**

<http://icbci.info>



Проект – это изменение или реформирование существующей системы, при этом изменение имеет цели, базу ресурсов, временные рамки, ожидание конечного результата и требования к нему.

Проект – временное предприятие для создания уникальных продуктов или услуг.



Основные отличия проектной деятельности от операционной:

Ограниченный срок

(временная деятельность...)

Большое количество рисков

(в том числе критических)

Большое количество изменений

(существенных)

Команда формируется для одного проекта

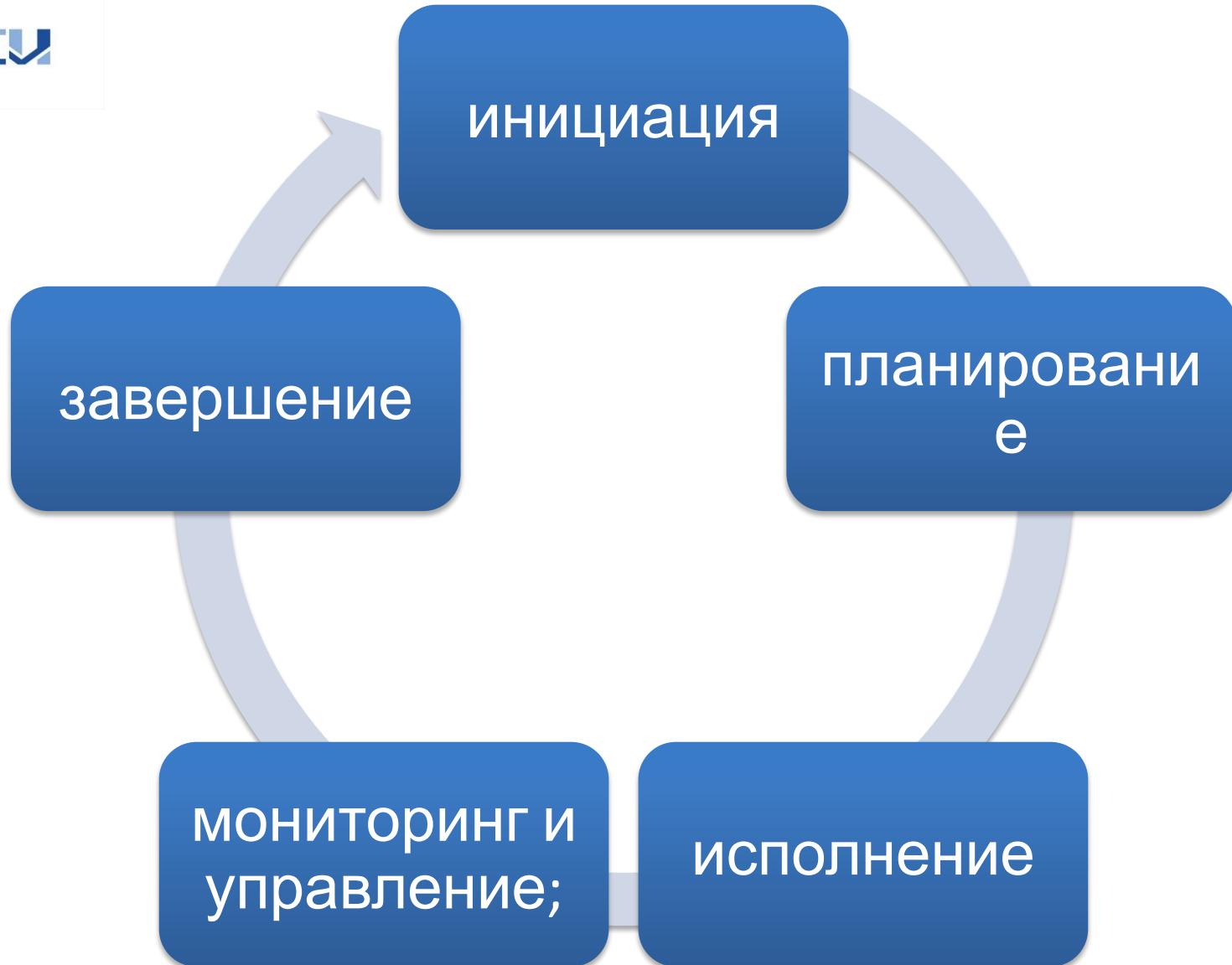
(как правило)



Критерии успешности проекта

- **в установленные сроки**
(on-time)
- **в рамках выделенного бюджета**
(within the budget)
- **при удовлетворении заказчика**
(with customer satisfaction)

Проектный цикл



Наиболее часто встречающиеся ошибки при разработке социального проекта

ОШИБКА №1. Чем проект глобальнее, тем лучше

ОШИБКА №2: Проект должен быть обязательно «объёмным» и занимать минимум столько же печатных листов, как «Война и мир»

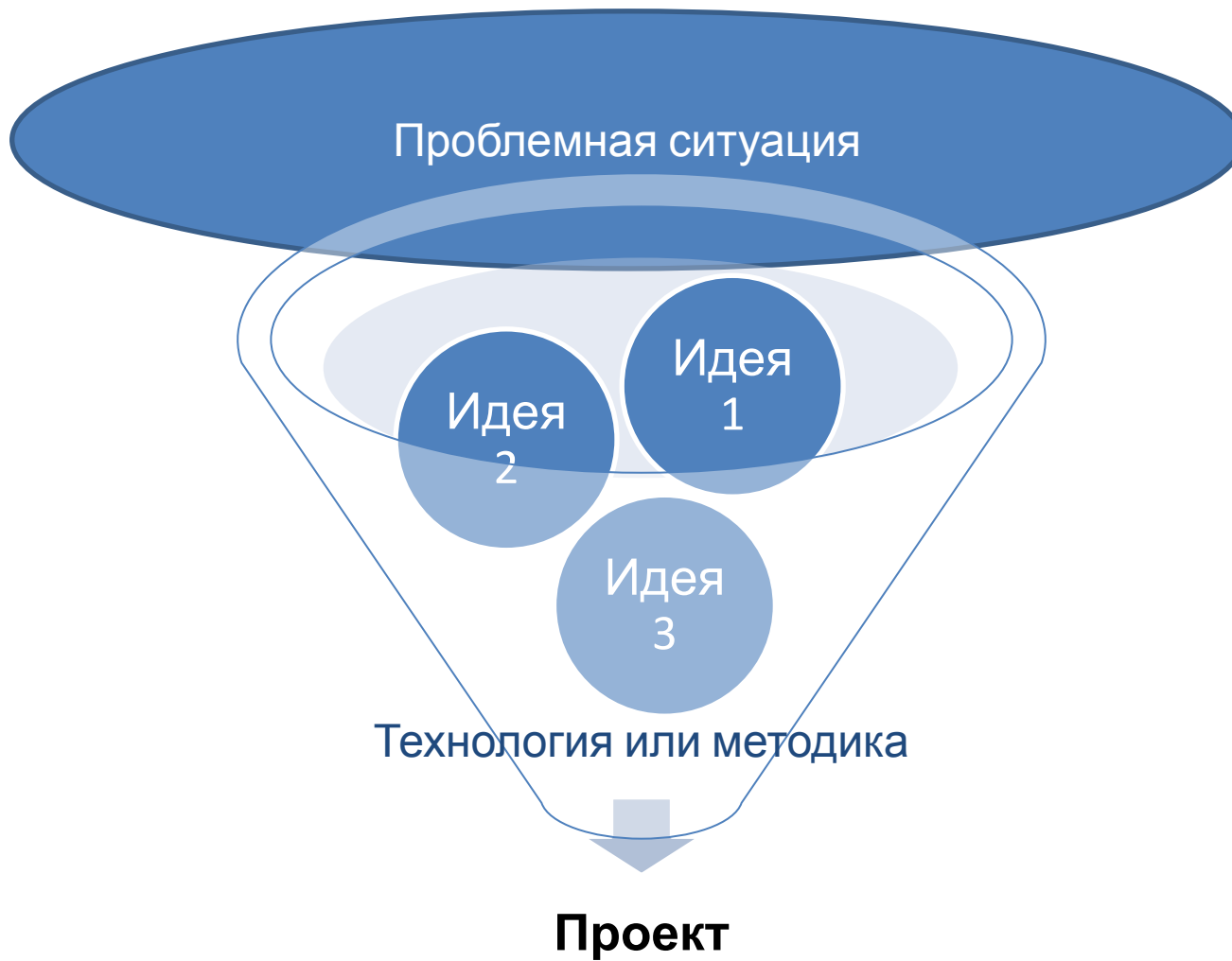
ОШИБКА №3: В учебном заведении, трудясь над написанием курсовых, дипломных, контрольных работ, я всегда использовал сложные профессиональные термины и теоретико-методологические схемы

Наиболее часто встречающиеся ошибки при разработке социального проекта

ОШИБКА №4: «Ага, объявили конкурс проектов, надо что-то написать и сдать, если будет что-то не так - мне потом скажут»

ОШИБКА №5: «В проекте достаточно описать проблему, придумать креативные мероприятия, позволяющие частично или полностью решить поставленную проблему/проблемы»

ОШИБКА №6: «Проект должен обязательно содержать в себе проблему и пути её решения, которые до меня никто не предлагал»



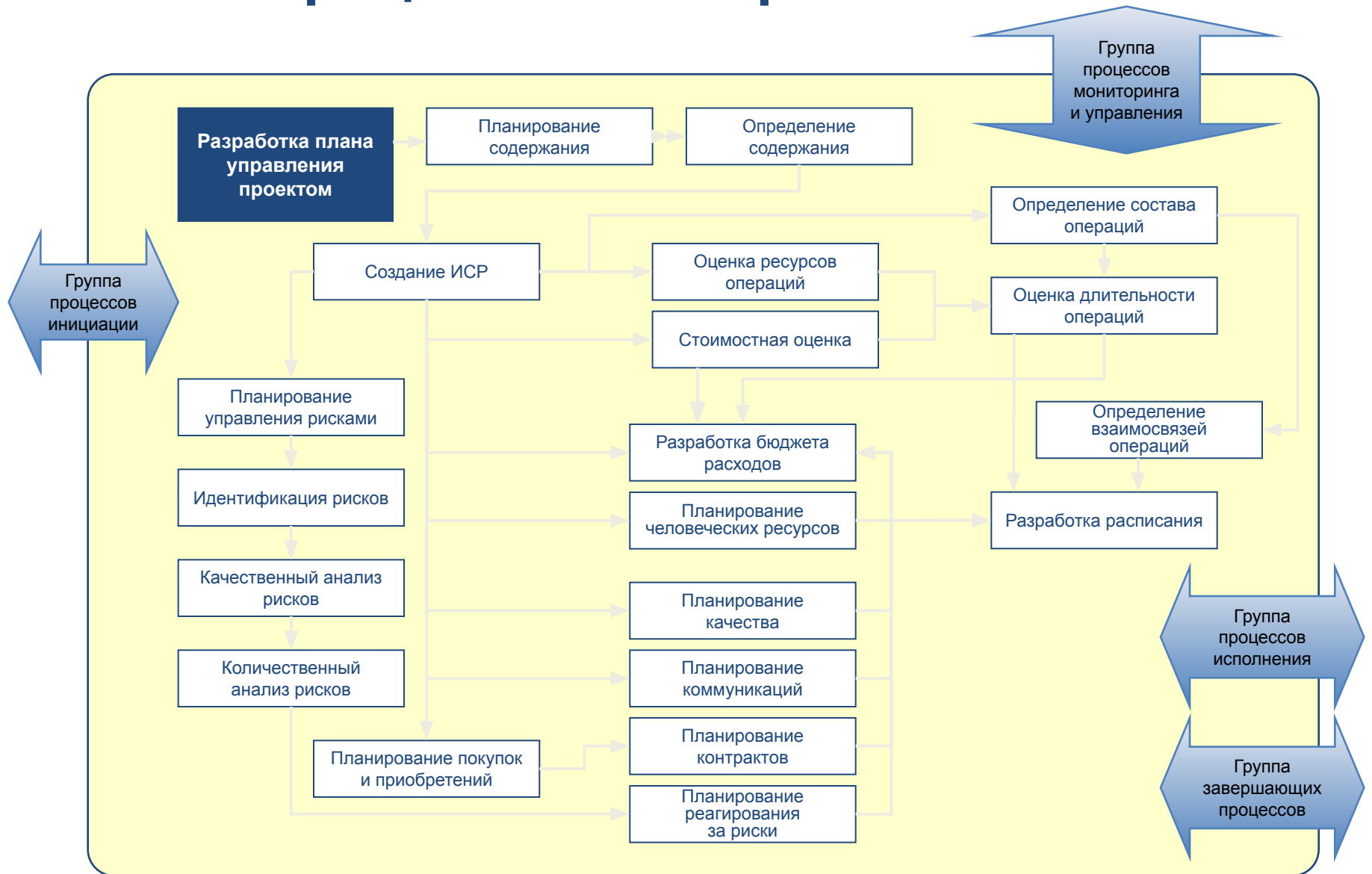
Процесс инициации проекта

- Определение проблемы, которую необходимо решить.
- Обозначение измеримого ожидаемого результата проекта.
- Анализ достижимости целей проекта.
- Принятие решения о старте/отмене проекта.
- Определение приоритетности проекта, и его согласование с участниками проектной деятельности.
- Назначение координатора проекта.
- Фиксация точки старта проекта.

Планирование проекта – это процесс формирования решений, определяющих порядок, в котором должна совершаться последовательность отдельных мероприятий, действий и работ по проекту.

Планирование занимает основное место в управлении проектом, являясь организующим началом всего процесса по его использованию.

Процессы планирования



Группа процессов исполнения состоит из процессов, применяемых для выполнения работ, определенных в плане управления проектом для осуществления целей проекта.

Эта группа процессов включает в себя координацию людей и ресурсов, а также интеграцию и выполнение операций проекта в соответствии с планом управления проектом.

Исполнение проекта

Вход

- 1 План управления проектом
- 2 Одобренные запросы на изменение
- 3 Факторы среды
- 4 Активы процессов организации

Выход

- 1 Результаты
- 2 Информация об исполнении работ
- 3 Запросы на изменение
- 4 Обновления плана управления проектом
- 5 Обновления документов проекта

Бюджет проекта —

это план, выраженный в количественных показателях и отражающий затраты, необходимые для достижения поставленной цели.

В бюджете представлены оценочные результаты откорректированного календарного плана и стратегии осуществления проекта.

Распространенные статьи бюджета проекта.

Расходы проекта:

- оплата труда: зарплата штатных сотрудников и контрактников, гонорары экспертам и консультантам, необходимые отчисления с фонда оплаты труда;
- помещение: оплата аренды (покупки) и коммунальные платежи;
- оборудование, включая расходные материалы и обслуживание;
- командировочные и транспортные расходы: стоимость билетов, суточные, стоимость проживания в гостинице и налоги с суточных, если необходимо;

Распространенные статьи бюджета проекта.

Расходы проекта:

- публикации, издательские расходы: дизайн, верстка, редактирование; корректура, перевод, печать;
- рассылка и связь: почтовые расходы, оплата телефона, факса, электронной почты, Internet;
- канцелярские товары и офисные принадлежности;
- административные расходы;
- непредвиденные расходы (2–10%).



Межгосударственный фонд гуманитарного сотрудничества государств - участников СНГ (МФГС).

Цель Фонда - содействие развитию общего гуманитарного пространства и межкультурного диалога в Содружестве путем поддержки и реализации совместных мероприятий (проектов) в области культуры, образования, науки, архивного дела, информации и массовых коммуникаций, спорта, туризма, экологии и работы с молодежью, совершенствование имеющихся и создание новых механизмов сотрудничества стран СНГ в этих областях.

<http://www.mfgs-sng.org/>



Фонд поддержки публичной дипломатии имени А.М. Горчакова.

В условиях глобализации мировых политических, экономических и социальных процессов публичная дипломатия приобретает особое значение для эффективного продвижения внешнеполитических интересов России. В этой связи миссия Фонда заключается в поощрении развития сферы публичной дипломатии, а также в содействии формированию благоприятного для России общественного, политического и

<http://gorchakovfund.ru/>

Построение интеллект-карты

позволяет:

- наглядно фиксировать на одном листе все действия, необходимые для работы над проектом: поскольку вся информация со держится в одном документе, ее составные части не теряются и всегда находятся перед глазами;
- включить в процесс планирования проекта оба полушария мозга применять данную технику на всех этапах работы над проектом и для разных целей: для решения возникающих проблем, выполнения текущих действий, организации рабочего времени;
- четко структурировать информацию по проекту, постоянно обновлять и менять данные, информировать членов команды о состоянии дел, не прилагая к процессу информирования дополнительных усилий;
- мотивировать себя и персонал на качественную работу, «программировать» мозг на удачное завершение проекта.

Для составления интеллект-карты необходимо:

- поместить в центр листа ключевой образ, который несет в себе информацию о главной цели проекта;
- нарисовать направления, по которым будет работать проект: веток должно быть немного, они должны давать представление об основных составляющих ключевого образа;
- «развить» центральные направления за счет дополнительных побегов, которые будут представлять собой все ассоциации, связанные с этим направлением;
- по необходимости продолжать развивать «побеги», не забывая иллюстрировать их ключевыми словами и ассоциативными рисунками;
- составить интеллект-карты на все этапы работы над проектом, постоянно обновлять сведения.

ВАРИАНТ 4.
Mind map

Mind maps

!?!
ЗАЧЕМ?

СУПЕР!
"СУПЕРМОЗГ"
МНОГОЗАДАЧНОСТЬ
ТВОРЧЕСТВО

ЦЕЛИ, ПЛАНЫ
РАМКАННЫЕ

МЫШЛЕНИЕ
ЗАПИСЬ
цвет!
картинки!

БЮЗЕН

НЕ ДИАГРАММЫ!
главное

ПРИЗНАКИ
ЦЕНТР
КАРТИНКА



РАЗНЫЕ
ЯРКИЕ
"ДЕТСКИЕ"



ЦВЕТА
КАРТИНКИ
3d
ДИНАМИЧНЫЕ
СИНВОЛЫ
СТРУКТУРА

СЛОВА
МАЛО
РАЗМЕР
АБЯГ



ПЕЧАТ.
ГЛАВНЫЕ
МАЛО
РАЗМЕР
АБЯГ

ПРИНЦИПЫ
ИМОВЕ



АССОЦИАЦИИ

ИЕРАРХИЯ
1
2
3

БИЛАТЕРАЛЬНОСТЬ
Тело Мыслит



ощущения



ВЗВЕСИМ
НЕОДНОЗНАЧНОСТЬ
НЕ-МОЩНОСТЬ
нормальность
ДОЛГО
преподавание
Конспекты
ЭКЗАМЕН
ПЕРЕГОВОРЫ
МЕТОДИКА
подготовка



ЯСНОСТЬ
КОМПАКТНОСТЬ
ДРАЙВ
ПРОСТОТА
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ



часть I