

Как провести  
собеседование  
и какие вопросы задать  
кандидату  
на вакантную должность  
в финансовой службе

# Выступает

## Виктория Буслаева

E-mail: [Viktoriya.buslaeva@gmail.com](mailto:Viktoriya.buslaeva@gmail.com)

Финансовый директор  
компании –  
производителя  
электротехнического  
оборудования

# О чем пойдет речь

1. Как выбрать оптимального кандидата, чтобы достичь лучших результатов.
2. Эффективность человеческих ресурсов.

# ПОИСК КАНДИДАТА



# Вакансия

## Вакансия должна быть структурирована

- ✓ Требования:
  - профессиональные;
  - личные.
- ✓ Основные обязанности.
- ✓ Условия работы.
- ✓ Уровень заработной платы.

Приоритеты в профиле.

*В моей практике на требование к английскому языку не обращали внимание.*

# Требования к

## кандидатам

№	Критерий	Требования
1	Возраст	22–30 л.
2	Образование	Высшее экономическое образование, только очное дневное обучение.
3	Пол	Не важен.
4	Занятость	Полная.
5	График работы	Полный рабочий день.
6	Опыт работы	Не важен.
7	Требования к кандидату	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт работы от 1 года экономистом в ПЭО, финансовых отделах в производственных предприятиях;</li> <li>- знание бухгалтерского, управленческого учета;</li> <li>- знание (предпочтительно опыт) составления управленческой отчетности, бюджетирования;</li> <li>- знание английского языка, уровень не ниже Intermediate level;</li> <li>- уверенный пользователь ПК: программы MS Office, особенно Excel, Power-Point.</li> </ul>
8	Основные обязанности и функции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бюджетирование: подготовка различных бюджетов в разрезе по видам деятельности и заключенным договорам, составление фактических данных, план-фактный анализ, контроль бюджетов;</li> <li>- составление смет, калькуляций, расчетов себестоимости продукции, АФХД;</li> <li>- организация документооборота финансовой службы;</li> <li>- разработка инструкций, регламентов.</li> </ul>
9	Условия работы	Официальное трудоустройство. Соблюдение всех норм законодательства. Заработная плата: 30 000 – 50 000 руб. (белая). График работы: с 8:00 до 16:45 ч. Социальный пакет: ДМС, страхование жизни. Оплата больничных листов. Отпуск: количество дней 28 + 2

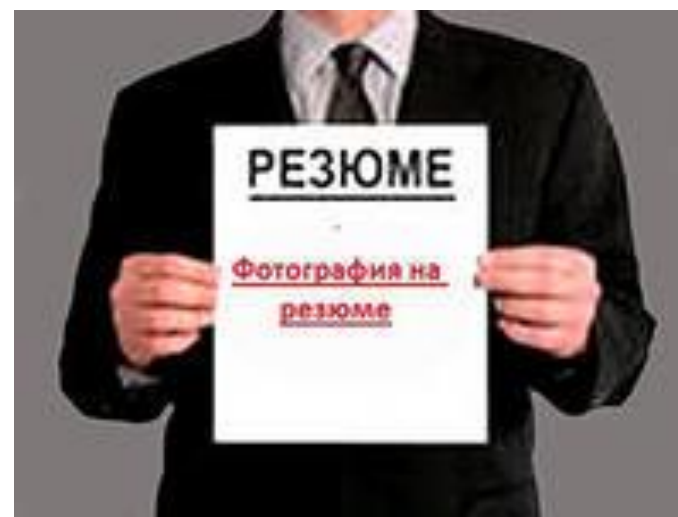
# Размещение вакансии

1. Интернет-базы данных вакансий и резюме:
  - hh.ru
  - superjob.ru
  - job.ru
2. Профессиональные социальные сети:
  - LinkedIn.com
  - Professionali.ru
3. На сайте компании
4. В рекрутинговых компаниях



# Отбор резюме

- ✓ Структура резюме
- ✓ Отсутствие ошибок
- ✓ Фото
- ✓ Образование  
(основное; дополнительное)
- ✓ Опыт
- ✓ Рекомендации

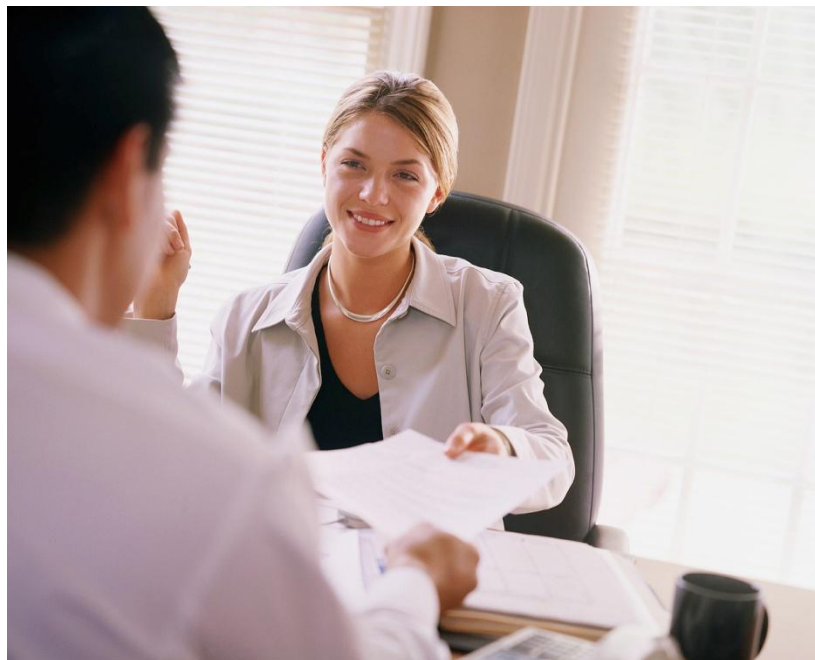




# Назначение встречи

- ✓ Звонок кандидату:
  - представление;
  - спросить, удобно ли говорить;
  - если нет, то когда можно перезвонить;
  - рассматривает ли предложения о работе;
  - приглашение на встречу.
- ✓ Отправка письма-приглашения со схемой проезда и указанием точного времени.
- ✓ Подготовка пропуска.

# ВИДЫ ИНТЕРВЬЮ



# Интервью в форме допроса

- ✓ Демотивация успешных кандидатов
- ✓ Порча репутации компании
- ✓ Нет полной информации от кандидата



# Интервью-продажа

- ✓ Когда кандидат нравится или стоит дороже, искушение – перехвалить компанию.
- ✓ Не проведя оценки кандидата.
- ✓ Нет заинтересованности у кандидата



# Идея

Нет хороших, плохих кандидатов,  
а есть подходящие или неподходящие друг другу кандидаты и  
компании.



# СТРУКТУРА ПЕРЕГОВОРОВ



# Первый этап

**Произвести благоприятное впечатление о компании.**

- ✓ Установление контакта.
- ✓ Предложить воду, чай, кофе.
- ✓ Обстановка должна быть комфортной и располагающей – отдельный кабинет, переговорная.



# Установление контакта

- ✓ Первое впечатление формируется в течение 30–40 сек.
- ✓ Одежда и внешний вид:
  - костюм;
  - обувь;
  - голова: прическа, макияж, украшения;
  - руки.
- ✓ Позитивный настрой, улыбка и уверенность.



# Комфортная обстановка

- ✓ Благоприятное впечатление о компании.
- ✓ Отдельная переговорная.
- ✓ Вода, кофе, чай.
- ✓ Несколько общих вопросов о дороге, о погоде.
- ✓ Небольшой комплимент.
- ✓ Демонстрация вашего внутреннего спокойствия, уверенности в себе:
  - открытые позы;
  - изложение мыслей четко и ясно;
  - улыбка, доброжелательность;
  - зрительный контакт.

**Все это позволяет расслабиться кандидату, вести себя адекватно.**

## Второй этап

- ✓ Рассказ:
  - о компании, бизнесе, специфике;
  - о вакансии, причины ее появления;
  - основные задачи.
  
- ✓ Мы проявляем вежливость, уважение к кандидату.
- ✓ Даем шанс заранее замотивировать на работу в нашей компании.
- ✓ Говорим на одном языке, так как кандидат понимает о специфике бизнеса.

# Третий этап – само интервью

- ✓ Ряд вопросов.
- ✓ Вопросы желательно задавать в быстром темпе.
- ✓ Делать записи, но чтобы кандидат их не видел.
- ✓ Тесты, задачи:
  - письменные тесты;
  - устные вопросы:
    - по английскому языку;
    - по бухгалтерскому учету;
    - по экономике;
    - по налогам;
    - по бюджетированию.



# Вопросы

- ✓ Не стоит задавать много стандартных вопросов «расскажите об обязанностях на прошлой работе».

**Кандидат, как правило, подготовлен к таким вопросам.**

- ✓ Обязательно спросите о причине увольнения с последнего места работы.

**Это всегда можно проверить.**

№ счета	Наименование счета	Сальдо на 31.12.2012 / Оборот за 12 мес. 2012
01020	Основные средства арендов	
09000	Отложенные налогов. активы	
10100	Материалы	
19050	НДС	
20000	Незаверш. произв.	
26001	Расходы	
43000	Готовая продукция	
51000	Расчетный счет	
58300	Краткосрочные финансовые вложения	
60110	Дебиторская задолженность поставщиков	
60100	Кредиторская задолженность поставщиков	
62010	Дебиторская задолженность покупателей	
62060	Кредиторская задолженность покупателей	
68013	Дебиторская задолженность по налогам и сборам	
68011	Кредиторская задолженность по налогам и сборам	
71000	Авансы выдан. подотчетным	
70001	Зарплата к выплате	
77000	Отложен. налоговые обязательства	
80000	Уставный капитал	
90100	Выручка продаж	
90200	Коммерческие расходы	
90200	Себестоим. продаж	
90226	Накладные расходы	

**Тест на составление Ф1,  
Ф2 из ОСВ**

# Тест «Финансы, бухучет, бюджет»

## 1. Какая статья баланса не относится к Пассиву?

- ✓ Нераспределенная прибыль прошлых лет
- ✓ Расходы будущих периодов
- ✓ Уставный капитал

## 2. Какая операция не попадет в отчет о движении денежных средств?

- ✓ Оплата аренды
- ✓ Выплата заработной платы
- ✓ Поступления от продажи основных средств
- ✓ Амортизационные отчисления

## 3. Какая операция не относится к операционной деятельности предприятия?

- ✓ Выплата заработной платы
- ✓ Приобретение основных средств
- ✓ Оплата аренды за год
- ✓ Банковское обслуживание расчетных счетов

## 4. Какая операция относится к финансовой деятельности предприятия?

- ✓ Возврат в кассу подотчетных сумм
- ✓ Погашение кредита
- ✓ Банковское обслуживание расчетных счетов
- ✓ Выплата заработной платы

## 5. Какая из операций уменьшает чистую прибыль предприятия?

- ✓ Произведена оплата аренды производственных цехов
- ✓ Выплачен аванс по заработной плате
- ✓ Произведена оплата коммунальных услуг
- ✓ Начислена аренда за офисные помещения



# Тест «Финансы, бухучет, бюджет»

**6. Изменение величины какой операции увеличивает чистую прибыль предприятия?**

- ✓ Увеличение процентов по полученным кредитам
- ✓ Уменьшение выручки от реализации
- ✓ Увеличение себестоимости реализованной продукции
- ✓ Уменьшение начисленной амортизации ОС

**7. Какой из Бюджетов не входит в группу Главных Бюджетов (Главных бюджетных форм)?**

- ✓ Инвестиционный бюджет
- ✓ Бюджет доходов и расходов
- ✓ Бюджет движения денежных средств
- ✓ Бюджет по балансовому листу

**8. Какая из статей Баланса относится к Оборотным активам?**

- ✓ Прибыль
- ✓ Запасы
- ✓ Нематериальные активы
- ✓ Кредиторская задолженность

**9. Какая из статей Баланса относится к разделу Пассива Капитал?**

- ✓ Уставный капитал
- ✓ Кредиты
- ✓ Займы
- ✓ Основные средства

**10. Какая из операций влияет на изменение значения статьи Баланса «Кредиторская задолженность» или «Дебиторская задолженность»?**

- ✓ Оплата поставщикам
- ✓ Начислена амортизация Основных средств
- ✓ Произведено списание материалов в производство
- ✓ Произведенная продукция оприходована на склад

# Тест на составление бюджета отдельного проекта

## Исходные данные

- 1 ООО «Наша организация» заключила договор на поставку оборудования на сумму 1 000 000 руб. с НДС с ООО «Заказчик». Условия поставки: 60 дней с момента предоплаты
- 2 Для исполнения вышеуказанного контракта были понесены расходы:
  - произведена закупка оборудования на сумму 200 000 руб. с НДС, 300 000 руб. с НДС, 350 000 руб. с НДС
  - расходы по транспортировке оборудования составили 50 000 руб. с НДС
  - командировочные, прочие расходы составили 50 000 руб.
- 3 Условия оплаты по контракту с ООО «Заказчик»: 30% – предоплата, 70% – оплата в течение 5 дней после поставки
- 4 Условия оплаты по контрактам с поставщиками: 10% – предоплата, 90% – оплата по факту поставки





# Тест на составление налогового бюджета

№	Операция	Налог	Месяц	Сумма
1	возмещение	НДС	сен	
2	уплата	НДС	фев	
3	уплата	НДС	апр	
4	уплата	НДС	май	
5	уплата	НДС	июл	
6	уплата	НДС	сен	
7	уплата	НДС	окт	
8	уплата	НДС	ноя	
9	уплата	НДС	дек	
10	уплата	Налог на прибыль 2%	мар	
11	уплата	Налог на прибыль 2%	июн	
12	уплата	Налог на прибыль 2%	июл	
13	уплата	Налог на прибыль 18%	мар	
14	уплата	Налог на прибыль 18%	июн	
15	уплата	Налог на прибыль 18%	июл	
16	уплата	НДФЛ	январь	
17	уплата	НДФЛ	фев	
18	уплата	НДФЛ	мар	
19	уплата	НДФЛ	апр	
20	уплата	НДФЛ	май	

# Тест по английскому языку

## Вопрос №1

Walter Morano speaking.  
Hi Walter. ... Diana here.

I am  
It's  
Speaking  
There is

## Вопрос №2

I have an appointment to see Chris Brunnel ... two o'clock ...  
Friday 15th.

at – at  
on – on  
at – in  
at - on

## Вопрос №3

Mr. Marini isn't in at the moment. Would you like to ... a  
message?

take  
leave  
put in  
say

## Вопрос №4

He is in a meeting at the moment. I'll put you ... Jane, his PA.

through to  
down to  
through  
in to

## Вопрос №5

Mr. Henderson: "Ask him to call me back, please."  
Mr. Henderson asked calling him back.  
Mr. Henderson asked to call him back.  
Mr. Henderson said call him back.  
Mr. Henderson told to call him back.

## Вопрос №6

I'd like to know about your new model.

- ...

Please. What kind of information are you interested in?  
Of course, sir. What kind of information are you interested in?  
OK. Go ahead. What do you want?  
No problem.

## Вопрос №7

I'd like to book a ... room.

alone  
only  
single  
lonely

## Вопрос №8

Your flight's at eleven so you need to ... by nine at the latest.

come in  
book in  
check in  
pass in

## Вопрос №9

The company is now ... in Chicago in the USA.

rooted  
set  
settled  
based

## Вопрос №10

Helmut Bosh ... the company in Leipzig in 1989.

created  
grounded  
founded  
formulated

# Тест по английскому языку

**Вопрос №11**

Oh, I'm ... there's been a mistake.

afraid  
afraid, but  
regret  
afraid of

**Вопрос №12**

Complaints ... within seven working days.

will be dealt with  
will be deal with  
will dealt with  
will deal with

**Вопрос №13**

All your duties and responsibilities in this job are clearly described in the job ....

describe  
description  
depiction  
explanation

**Вопрос №14**

What do you do?

I am writing a letter.  
I am a secretary.  
I write a letter.  
I do letters.

**Вопрос №15**

If the paper gets stuck in the machine you have a paper ...

block  
stick  
jam  
halt

**Вопрос №16**

Printing on both sides of the paper is known as ... copying.

two-faced  
both faced  
both-sided  
double-sided

**Вопрос №17**

When you change words and text in a document on screen you ... it.

rewrite  
edit  
amend  
adjust

**Вопрос №18**

The official record of what is said at a meeting is known as the ....

records  
minutes  
spec.  
articles

**Вопрос №19**

The list of points to be discussed at a meeting is known as the ...

itinerary  
schedule  
agenda  
timetable

**Вопрос №20**

Dear Mr. Newman (text of the letter)

Bye  
See you  
Yours sincerely  
Earnestly yours

# Тест по английскому языку

## Вопрос №21

I ... from you.

look forward to hearing  
looking forward to hearing  
look forward to hear  
am looking forward to hear

## Вопрос №22

There was an increase in sales ... £0.4 mln.

There was a 3% increase ... sales.

on – at  
of – of  
of – at  
of - in

## Вопрос №23

Two hundred and fifty four million, one hundred and thirty seven thousand and six pounds =

£2541376  
£254137006  
254137006£  
254137£6

## Вопрос №24

I regret ... you that we are unable to meet your requirements.

inform  
to inform  
informing  
that we inform

## Вопрос №25

We ... cooperation.

very interested in  
are very interesting in  
are very interested  
are very interested in

## Вопрос №26

Please ... our price-list.

find attached  
attached is  
find attachment  
attached

## Вопрос №27

We ... invite you to a conference.

writing to  
are writing to  
want  
are wanting to

## Вопрос №28

I'm writing to ... my hotel reservation.

conform  
support  
confirm  
hold up

## Вопрос №29

Do you know when ... yet?

will you arrive  
are you arrive  
you will arriving  
you are arriving

## Вопрос №30

If you give us a 10 % discount, we ... place an order immediately.

would  
---  
will  
will have

## Четвертый этап

- ✓ Дать возможность кандидату задать вам вопросы.
- ✓ Мы проявляем вежливость и корректность.
  
- ✓ Задумайтесь, если кандидат спрашивает только о зарплате, бонусах, графике работ, столовой.
- ✓ Хорошие вопросы: о задачах, о компании, перспективах, коллективе.



# На что стоит обратить внимание

- ✓ Не на содержание, а на форму, то есть структуру построения фраз
  - если кандидат не готовился, то осуществляет конструирование фразы
- ✓ Речь
  - быстрый темп = активность, уверенность
  - громкость = целеустремленность, настойчивость
- ✓ «Слова-проговорки»
  - в общем, в принципе, в основном и т. п. = неуверенность
- ✓ Грамотность речи, словарный запас, слова-паразиты

# На что стоит обратить внимание

- ✓ Активную, пассивную структуру предложения
  - «Я постараюсь предложить... сделать... выполнить...»
  - «Я предлагаю... сделаю... выполню...»
- ✓ Позитивные, негативные высказывания
  - «вы никогда НЕ пожалеете, если возьмете меня на работу»
  - «я считаю, что сотрудничество будет очень успешным»

# На что стоит обратить внимание

Позы и жесты – открытые и закрытые



При этом не забудьте про свои позы и жесты.  
**Не делайте так!**





## Пятый этап

Дальнейшее взаимодействие

- ✓ Договориться о связи
  - «Мы позвоним в случае положительного решения»
  - Не давать обещания о звонке в любом случае
- ✓ Анализ результатов собеседования
- ✓ Проверить и запросить рекомендации



# ИТОГИ

- ✓ 100%-н результат не даст ни один метод, тест
- ✓ Старайтесь понять кандидата как можно лучше
- ✓ Доверяйте своей интуиции!



Ваш персональный VIP-доступ к  
«Системе Финансовый директор»

[vip.1fd.ru](http://vip.1fd.ru)

**Составьте свое мнение** о первой финансовой справочной системе, созданной специально для финансовых директоров