



*Модуль 1.*

Методическая работа  
старшего  
воспитателя

**Тема 1.4**

# Функции методиста

**Информационно-аналитическая**

Формирует банк данных о новом педагогическом опыте, новых исследованиях в педагогике

**Мотивационная**

Определяет направление методической работы. Помогает педагогам в НОТ. Обобщает педагогический опыт

**Планово-прогностическая**

Определяет зону актуального развития воспитателей. Составляет программу развития ДОУ, образовательную программу. Годовой план



# Функции методиста

**Организационно-исполнительская**

Обеспечивает выполнение годового плана. Оказывает помощь воспитателям. Проводит педсоветы. Организует взаимопосещение занятий

**Контрольно-диагностическая**

Осуществляет внутрисадовый контроль. Оценивает качество учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей среды.

**Корреляционная**

Обеспечивает оперативную помощь воспитателям в методической, опытно-экспериментальной работе



# Система методической работы

Методическая работа должна выстраиваться в трех плоскостях:

## 1. По отношению к конкретному педагогу,

- формирование индивидуальной системы педагогической деятельности воспитателя,
- обогащение знаний педагога,
- развитие у него мотивов творческой деятельности,
- развитие педагогической техники исполнительского искусства.

## 2. По отношению к педагогическому коллективу детского сада

- выработку педагогического кредо, традиций коллектива,
- на организацию диагностики и самодиагностики,
- контроль и анализ учебно-воспитательного процесса,
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

В настоящее время важно приобщение коллектива к научно-экспериментальной работе



# Система методической работы

Методическая работа должна выстраиваться в трех плоскостях:

## 3. По отношению к общей системе непрерывного образования:

- творческое осмысление нормативно-правовых документов,
- внедрение достижений науки и передовой практики.



# Функциональные обязанности МЕТОДИСТА

- **Организует** методическую работу в дошкольном образовательном учреждении
- **Участвует** в
  - подборе кандидатов на должности воспитателей, их помощников, специалистов;
  - создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе, системы морального и материального поощрения сотрудников;
  - стратегическом планировании, разработке и внедрении программ развития и планов работы ДООУ;
  - созданию имиджа ДООУ среди населения;
  - выборе (разработке) образовательных программ для детей;
  - организации образовательной, воспитательной работы с детьми;
  - организации экспериментальной, исследовательской работы в ДООУ;
  - развитию, эффективном использовании интеллектуального потенциала ДООУ;
  - развитию сотрудничества с другими ДООУ, школами, детскими центрами, музеями и т.п.



# Функциональные обязанности МЕТОДИСТА

- **Планирует** учебно-воспитательную, методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей и с целью создания оптимальной модели учебно-воспитательного процесса в ДОУ:
  - составлять план работы ДОУ;
  - повышать квалификацию воспитателей;
  - проводить аттестацию воспитателей;
  - составлять сетку занятий по возрастным группам;
  - оказывать методическую помощь воспитателям (в первую очередь начинающим) в подготовке и проведении занятий;
  - осуществлять обмен опытом работы сотрудников ДОУ;
  - знакомить воспитателей с достижениями педагогической теории и практики;
  - развивать преемственность ДОУ и школы;
  - совершенствовать работу с родителями;
  - комплектовать групп учебными пособиями, играми, игрушками;
  - проводить анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер повышения эффективности методической работы.



# Функциональные обязанности МЕТОДИСТА

- **Организует** учебно-воспитательную, методическую работу:
  - готовит и регулярно проводит заседания педагогического совета;
  - проводит для воспитателей открытые занятия, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы;
  - организует работу творческих групп;
  - своевременно приобретает оборудование, необходимое для учебно-воспитательной, методической работы;
  - ведет картотеку издаваемой учебно-педагогической и методической литературы;
  - комплектует, пропагандирует среди воспитателей библиотеку учебно-методической и детской литературы, пособий и т.п.;
  - организует работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов;
  - проводит совместные мероприятия со школой;
  - готовит для родителей стенды, папки-передвижки об опыте семейного воспитания;
  - своевременно оформляет педагогическую документацию;
  - формирует и обобщает лучший опыт работы педагогов по разным проблемам и направлениям.





# Функциональные обязанности МЕТОДИСТА

- **Осуществляет контроль** за работой воспитателей:
  - систематически проверяет планы учебно-воспитательной работы;
  - по графику посещает занятия в группах;
  - следит за выполнением годового плана работы, решений, принятых на заседаниях педсовета.
- Старший воспитатель **организует взаимодействие** в работе воспитателя, психолога, логопеда, музыкального руководителя, других специалистов.
- Регулярно **проводит** диагностику развития детей, их знаний, умений, навыков.
- *Изучает* планы воспитателей.
  - **Осуществляет взаимосвязь** в работе ДОУ, семьи, школы.



# Профессиональная компетентность методиста

Профессиональная компетентность старшего воспитателя складывается из нескольких компонентов, в том числе:

- наличия **методологической культуры**, концептуального мышления, умения моделировать педагогический процесс и прогнозировать результаты собственной деятельности;
- наличия высокого уровня общей **коммуникативной культуры**, опыта организации общения с воспитателями, осуществляемой в режиме диалога;
- готовности к **совместной деятельности** со всеми участниками педагогического процесса;
- стремления к формированию и развитию личных **креативных качеств**, которые дают возможность генерации уникальных педагогических идей;
- **информационной культуры** в условиях лавинообразного нарастания информационных потоков;
- наличия опыта системного изучения и **исследования педагогической деятельности** воспитателей и собственной профессионально-педагогической деятельности.




# Критерии оценки работы методиста

Результаты развития детей растут, достигая оптимального уровня для каждого ребенка или приближаясь к нему за отведенное время без перегрузки детей.

Экономичность методической работы - рост мастерства воспитателей происходит при разумных затратах времени и усилий на методическую работу и самообразование, во всяком случае, без перегрузки педагогов этими видами деятельности.

В коллективе наблюдается улучшение психологического микроклимата, рост творческой активности педагогов в их удовлетворенности результатами своего труда.



**Важно помнить, что истинная оценка эффективности методической работы дается по конечному результату, а не по числу разнообразно проведенных мероприятий**

