

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

* Курсовая работа – это самостоятельно выполненная письменная работа на определенную тему, подготовленная на основе собранного материала (в том числе фактологического) с собственной трактовкой исследуемой проблемы (либо содержащая собственные предложения).

* Структура курсовой работы:

- Введение;
- Теоретико-методическая часть;
- Расчетно-графическая (или аналитическая) часть;
- Заключение;
- Приложения (если необходимо).

* Введение

Во введении указывается цели и задачи, решаемые в работе, актуальность темы, дается краткий анализ литературных и иных источников по выбранной проблематике.

* Теоретико-методическая часть

В теоретико-методической части вводятся необходимые термины, определения, даётся классификация понятий, процессов, объектов исходя из заявленной темы работы. Приводится сравнение понятийного аппарата, по различным источникам. Студент может дать общую характеристику современным методам управления на производстве (в контексте заявленной темы), указать способы оценки функционирования бизнес-процессов на предприятии, чётко выделить количественные или качественные критерии оценки объекта исследования, а также привести необходимые формулы, которые могут быть использованы в главе 2. При этом объём первой главы не должен превышать 15-17 страниц.

* Расчётно-графическая часть

В расчётно-графической части указывается объект исследования (отдел, служба, цех, производственный процесс, операционная деятельность в организации, микро-предприятие, малое предприятие и т.д.). Далее приводится характеристика рассматриваемого объекта, например, основной технологический процесс, особенности его протекания; вид выпускаемой продукции / услуги; структура потребителей, конкурентной среды. Здесь же можно привести схемы, отражающие закономерности движения материальных и информационных потоков предприятия (укрупнено). Кроме того уместно представить организационную структуру предприятия (отдела) с указанием ее типа (линейный, функциональный, дивизиональный, матричный и т.д.), а также выполнить дифференциацию подразделений на управленческие, производственные, обслуживающие, вспомогательные (если в качестве объекта выбрано промышленное предприятие).

* Расчётно-графическая часть

Далее необходимо подробно рассмотреть (описать) принципы функционирования объекта исследования (цеха, отдела, службы, управления и т.д.). Либо предприятия в целом (речь идет о малых предприятиях производственной / непроизводственной сферы). В этом разделе большее внимание должно быть уделено особенностям управления на тактическом и линейном уровнях с выделением горизонтальных, вертикальных связей (в виде рис.); потребляемым ресурсам (материальным, людским); инструментам планирования, анализа и контроля результатов. Анализ должен подкрепляться по возможности графическим материалом.

* Расчётно-графическая часть

В расчетно-графической части курсовой работы необходимо провести расчеты (исходя из поставленных задач и темы), разработать планы-графики выполнения работ в подразделении, схемы осуществления операционной деятельности (для сервисных объектов).

Данная часть курсовой работы должна содержать несколько видов расчетов, схем, графиков (не менее двух). Объем расчётно-графической части 17...20 страниц.

* ВАЖНО

* Следует отметить, что теоретическая и расчетно-графическая части должны быть органично связаны. Текстовые материалы, расчеты, графики следует излагать последовательно

*** В качестве расчетов могут быть выполнены следующие процедуры:**

- определение межоперационных заделов в цехе;
- определение потребного количества комплектующих, сырья для выполнения производственной программы;
- определение последовательности загрузки оборудования (с использованием графиков Ганнта);
- расчет ФОТ цехового персонала;
- расчет ФОТ основного персонала;
- расчет цеховой себестоимости;
- определение потребного количества запасов в цеховых кладовых при зависимом / независимом спросе;
- определение потребности в кадрах для данного структурного подразделения (предприятия в целом);

- расчет нормативов на выполнение определенных операций (выполнение процедуры нормирования);
- определение длительности производственного цикла;
- определение потребного количества единиц оборудования для выполнения производственной программы;
- численный анализ «узких» мест на производстве;
- расчеты производственных мощностей;
- определение коэффициента использования мощности;
- постановка задачи линейного программирования и ее решение с помощью MS Excel;
- расчет основных складских показателей;
- расчет показателей сервисных систем (с использованием теории управления запасами, теории очередей);
- прогнозирование спроса, сбыта;
- а также другие виды расчетов (по согласованию с руководителем), которые отражают сущность / особенность функционирования, развития структурного подразделения либо предприятия в целом.

* В качестве диаграмм, схем, рисунков, графиков могут быть представлены:

- сетевой график последовательности выполнения работ;
- разработка схемы оперативного управления внутри структурного подразделения либо предприятия в целом;
- разработка схемы выталкивающей / вытягивающей системы ОПП применительно к структурному подразделению (нескольким структурным подразделениям);
- разработка отображения критериев качества и схема организации взаимодействия со службой качества;
- декомпозиция (разузлование) продукции с построением графика загрузки цехов;
- пример использования MRP-системы;

- разработка схем проведения ОКП, ССЗ до каждого рабочего места и методов контроля их выполнения;
- графики, отображающие сущность выбранной системы управления запасами;
- разработка общей компоновки цеха;
- разработка компоновки рабочего места;
- разработка схем движения транспорта по цеху / складу;
- разработка планировки склада;
- выбор и обоснование каналов сбыта;
- ранжирование клиентов по уровню значимости с использованием диаграммы Парето;
- построение схемы Исикавы с процентным нанесением факторов, влияющих на качество;
- составление матрицы задач и ответственности;
- составление схемы взаимодействия фирма – клиент;
- схема управления очередями.

* Важно

Расчётно-графическая часть курсовой работы должна содержать несколько видов расчетов, схем, графиков и т.д.

*** Допускается замена расчётно-графической части на аналитическую главу при отсутствии конкретного предприятия, организации, процесса**

Задачей в таком случае является сравнительный анализ бизнес-процессов, методов управления, управленческого инструментария, применяемых в российских компаниях. Для аналитической части следует выделить тенденции, закономерности по объектам исследования в контексте заявленной темы. Данные закономерности должны быть подкреплены выдержками из научно-публицистических статей, докладов учёных, данных Росстата. Анализ также подкрепляется фактологическим материалом: таблицами, схемами, графиками, прогнозными оценками экспертов.

- * В таком случае студент выполняет процедуру полноценного анализа по нескольким предприятиям (организациям) области, ПФО, РФ с предоставлением табличных данных, диаграмм на основе использования материалов периодической печати, как-то: журналов «Эксперт», «Секрет фирмы», «Консультант директора», «Управление производством», а также официальных сайтов российских компаний, кредитно-финансовых учреждений.
- * Ссылки по тексту на указанные источники информации являются обязательными. Аналитическая глава проверяется в системе «Антиплагиат» на наличие заимствований крупных фрагментов текста. При компиляции Интернет-источников более 80% материалы возвращаются студенту на доработку.

* Результаты анализа и выявления тенденций могут быть оформлены в виде разработанного алгоритма оценки процесса, явления; блок-схемы протекания типового бизнес-процесса, блок-схемы оказания услуг, сравнительной диаграммы (например, по конкурентным факторам, ценовой политике), прочими графическими материалами.

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
Введение _____	3
1 (название) _____	5
1.1 Наименование подраздела _____	6
1.2 Наименование подраздела _____	13
2 (название) _____	15
2.1 Наименование подраздела _____	16
2.2 Наименование подраздела _____	24
Заключение _____	32
Список литературы _____	34
Приложения _____	35

Правила оформления библиографического списка

При алфавитном способе построения источники располагаются в алфавитном порядке по начальным буквам фамилий авторов и заглавий.

При способе построения списка по видам изданий источники разбиваются на разделы:

- Нормативно-правовые акты (располагаются в порядке субординации, а внутри каждого из разделов - в хронологическом порядке по датам их принятия или подписания).
- Справочно-статистические материалы (помещаются в алфавитном порядке).
- Архивные материалы (помещаются в алфавитном порядке).
- Монографии, сборники, брошюры, статьи, выступления и т.д. (помещаются в алфавитном порядке).
- Периодические издания (помещаются в хронологическом порядке).
- Литература на иностранных языках (по алфавиту).
- Интернет-ресурсы (помещаются в алфавитном порядке).

Типовые инструменты менеджмента

SWOT-анализ

PEST-анализ

EFAS-анализ

ABC-анализ

XYZ-анализ

SNW-анализ

Дерево целей

Дерево решений

График выполнения работ (График Гантта)

Сетевые методы планирования

Хронометраж

Фотография рабочего времени

Типовые инструменты менеджмента

Метод моментных наблюдений

Стандарты моделирования семейства IDEFi

Матрица Бостонской консалтинговой группы

Матрица Мак-Кинси

Карта стратегических групп

Метод 360 град.

Модели управления запасами

Модели теории очередей

Матрица задач и ответственности

Модели и инструменты системы управления качеством

Блок-схема структуризации взаимодействия с клиентом (сервисная матрица)