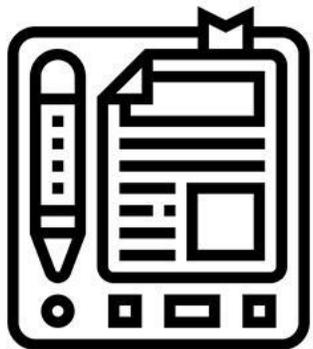


Инструкция по работе с порталом DOBRO.RU

DOVRO.RU – ЭТО...



Электронные
волонтерские
книжки



Вакансии на
мероприятия

**ДОБРО
В РОССИИ**



Образование



Мероприятия



Учёт волонтерских
часов

Первые шажочки в дружбе с сайтом

Как пользоваться порталом?

Посмотрите обучающие видео и узнайте как использовать все возможности портала



Волонтёрам

▶ Смотреть видео



Организаторам

▶ Смотреть видео

О портале

7 158 651

Волонтёрских часов

1 915 057

Волонтёров

26 843

Организаторов

45 318

Проектов

118 197

Мероприятий

176 980

Вакансий

Регистрация организатора

- Заходим на сайт <https://dobro.ru/> и нажимаем на кнопку “Стать организатором”.
- В открывшемся окне вы найдете информацию о регистрации организации.
- Если у вас не было аккаунта волонтера (физлица), нажмите кнопку «Зарегистрироваться».
- Заполните поля регистрационной формы и нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

Войдите в аккаунт, чтобы продолжить

Войдите с помощью своих аккаунтов

 Вконтакте  Facebook  Одноклассники

 Leader-ID  АИС «Молодежь России»

или

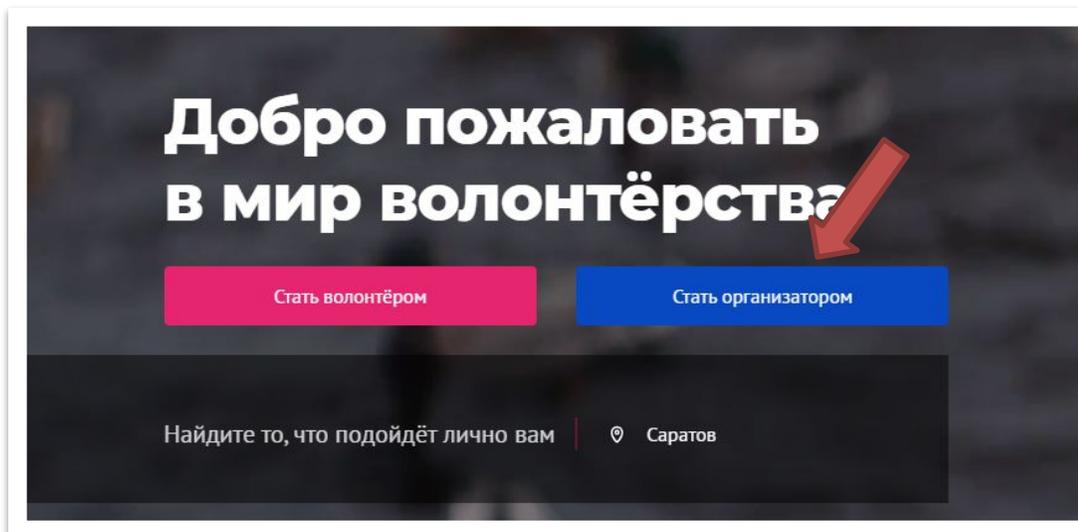
Электронная почта

Пароль

Запомнить меня [Забыли пароль?](#)

Войти

Нет аккаунта? [Зарегистрируйтесь](#)



Регистрация

Зарегистрируйтесь с помощью своих аккаунтов

 Вконтакте  Facebook  Одноклассники

 Leader-ID  АИС «Молодежь России»

или

* Имя

* Фамилия

* Дата рождения 

* Населенный пункт
г. Саратов 

* Электронная почта

* Пароль 

* Повторите пароль 

Соглашаюсь на обработку моих персональных данных и с правилами пользования сайтом

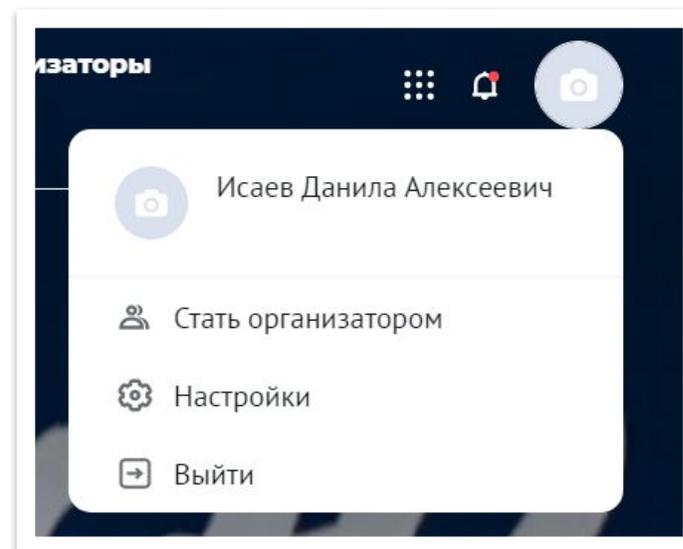
Соглашаюсь получать рассылку с информацией о самых интересных событиях

[Зарегистрироваться](#)

[Уже зарегистрированы? Войти](#)

✓ Вам на электронную почту придет письмо с ссылкой для подтверждения почты. После подтверждения адреса электронной почты вы сможете авторизоваться и продолжить работу с порталом DOBRO.RU

✓ Кликните в правом верхнем углу по изображению аватара и выберите в меню «Стать организатором».



Шаг 1. Заполните обязательные поля и нажмите кнопку «Зарегистрироваться как организация».

Расскажите об организации

Об организации

B I   

Сайт организации

Социальные сети

Добавьте социальные сети, чтобы волонтеры были в курсе всех событий вашей организации

<https://vk.com/username/> 

<https://youtube.com/user/username/> 

<https://fb.com/username/> 

<https://ok.ru/username/> 

<https://instagram.com/username/> 

Сохранить информацию в профиле организации

Регистрация организации или общественного объединения граждан

* Название организации

* Электронная почта

* Тип
ВУЗ

* Населённый пункт

Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь на обработку и хранение персональных данных и с правилами пользования сайтом

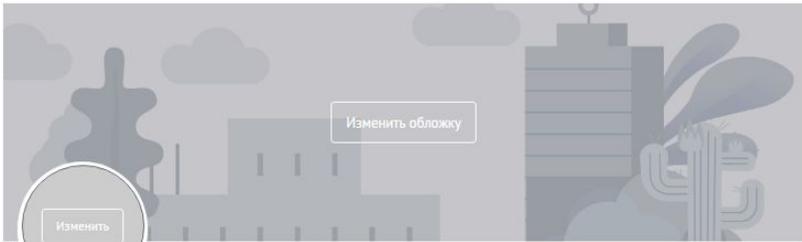
Соглашаюсь получать рассылку с информацией о самых интересных событиях

Зарегистрироваться как организация

Шаг 2. Расскажите о вашей организации: добавьте описание организации, ссылку на официальный сайт или социальные сети (при наличии).

Редактирование профиля организатора

Профиль организации зарегистрирован и ожидает проверки модератором



Изменить

* Название организации
НЕформат

* Полное название организации

* Тип
ВУЗ

ОГРН

* Населённый пункт
Саратов

* Направления ?

Ветераны и Историческая память | Дети и молодежь | Животные | Здравоохранение и ЗОЖ

Добавьте логотип и обложку организации, чтобы оформить страницу вашей организации

- Укажите краткое и полное (юридическое) название организации
- Выберите направление вашей деятельности
- Добавьте номер телефона

Также вы можете добавить фотографии или видео на страницу организации и загрузить документы (например, устав организации), которые будут в открытом доступе для пользователей портала.

После заполнения обязательных полей ваша организация пройдет

проверку администратором сайта в течение 1 рабочего дня.

Если ваша организация находится на модерации более 1 рабочего дня,

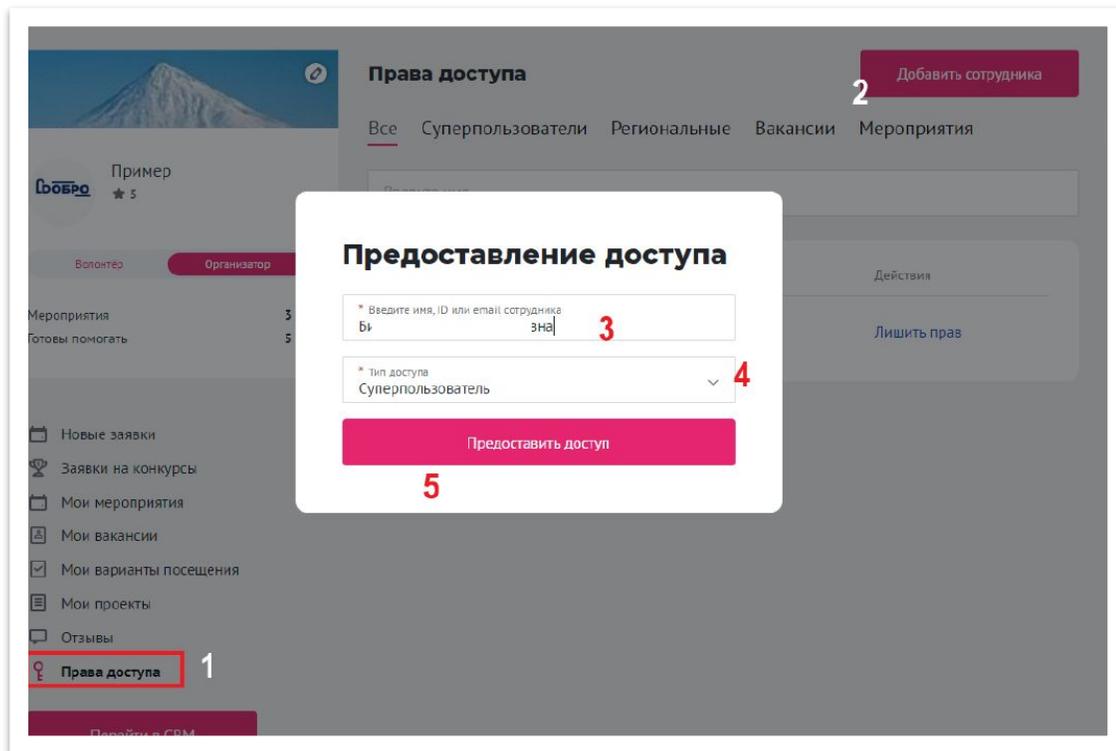
напишите на почту службы поддержки info@dobro.ru

Войти на портал, если раньше был только профиль организации

Вы можете войти на портал под прежнем логином и паролем организации.

Вам нужно “привязать” профиль организации к своему профилю волонтера, если вы не сделали этого раньше через техподдержку.

Самостоятельно “привязать” профиль организации к своему профилю и профилям сотрудников



Зайдите на свой рабочий стол организатора в раздел **Права доступа** и выберите уровень доступа, который присвоите себе и своим сотрудникам:

1. Нажмите на кнопку **Добавить сотрудника**.
 2. Найдите профиль сотрудника на портале по **Фамилии Имени, ID или email**.
 3. Выберите **Тип доступа**
 4. Нажмите на кнопку **Предоставить доступ**
- После предоставления доступа, вашим сотрудникам будет доступен ваш рабочий стол организатора и функционал, в зависимости от уровня прав доступа.

Права доступа (типы)

Суперпользователи. Сотрудники будут иметь полный доступ к профилю организации, смогут публиковать мероприятия, работать с заявками и проставлять часы и оценки.

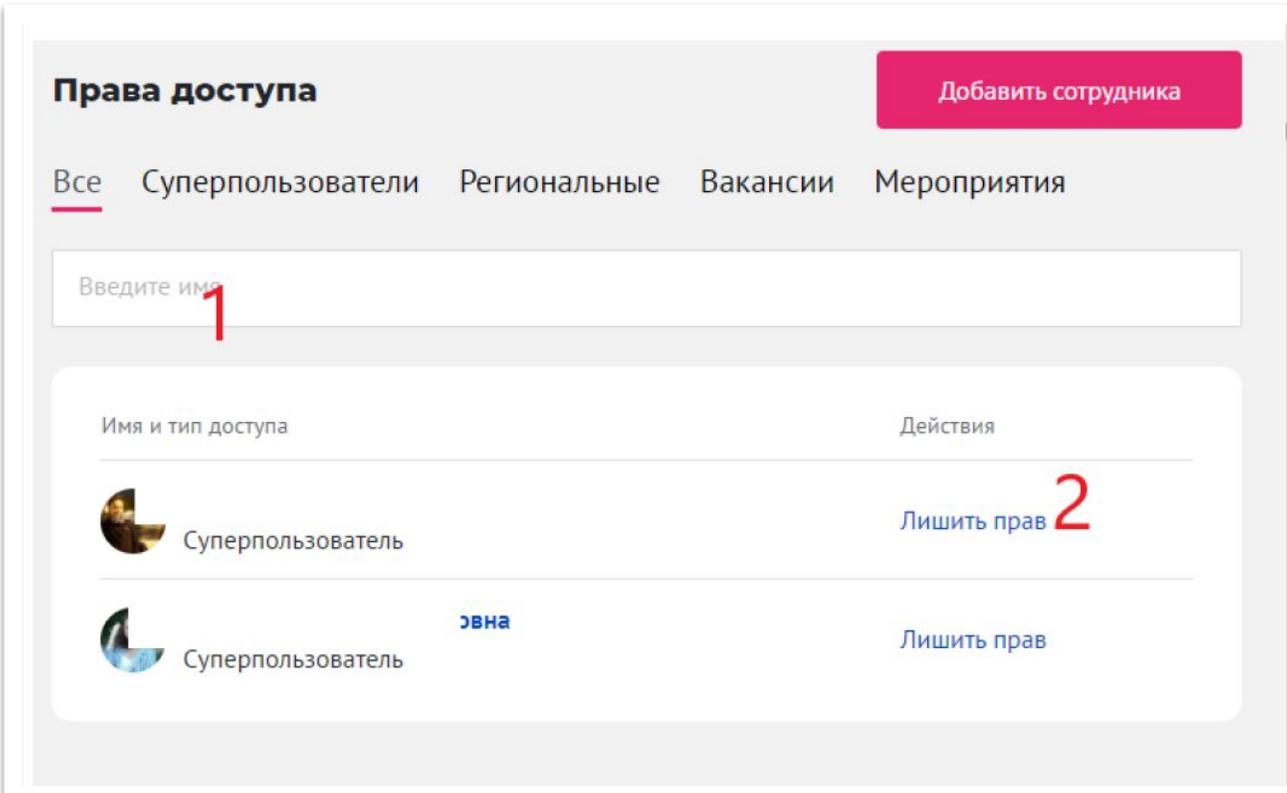
Региональные. Сотрудники смогут работать на рабочем столе организации в рамках только одного или нескольких регионов: создавать мероприятия, вакансии, работать с заявками и проставлять часы.

Вакансии. Сотрудники смогут работать на рабочем столе организации в рамках только одной или нескольких вакансий: работать с заявками и проставлять часы.

Мероприятия. Сотрудники смогут работать на рабочем столе организации в рамках только одного или нескольких мероприятий: редактировать мероприятие с вакансиями, работать с заявками и проставлять часы.

Если ваш сотрудник уволился

Если ваш сотрудник уволился, лишите его доступа к базе как можно скорее. Найдите человека во вкладке Все раздела Права доступа и нажмите на Лишить прав. После лишения прав человек перестанет видеть и пользоваться вашим рабочим столом организатора.



Права доступа [Добавить сотрудника](#)

[Все](#) [Суперпользователи](#) [Региональные](#) [Вакансии](#) [Мероприятия](#)

Введите имя **1**

Имя и тип доступа	Действия
 Суперпользователь	Лишить прав 2
 Суперпользователь Звна	Лишить прав

Редактировать профиль организации

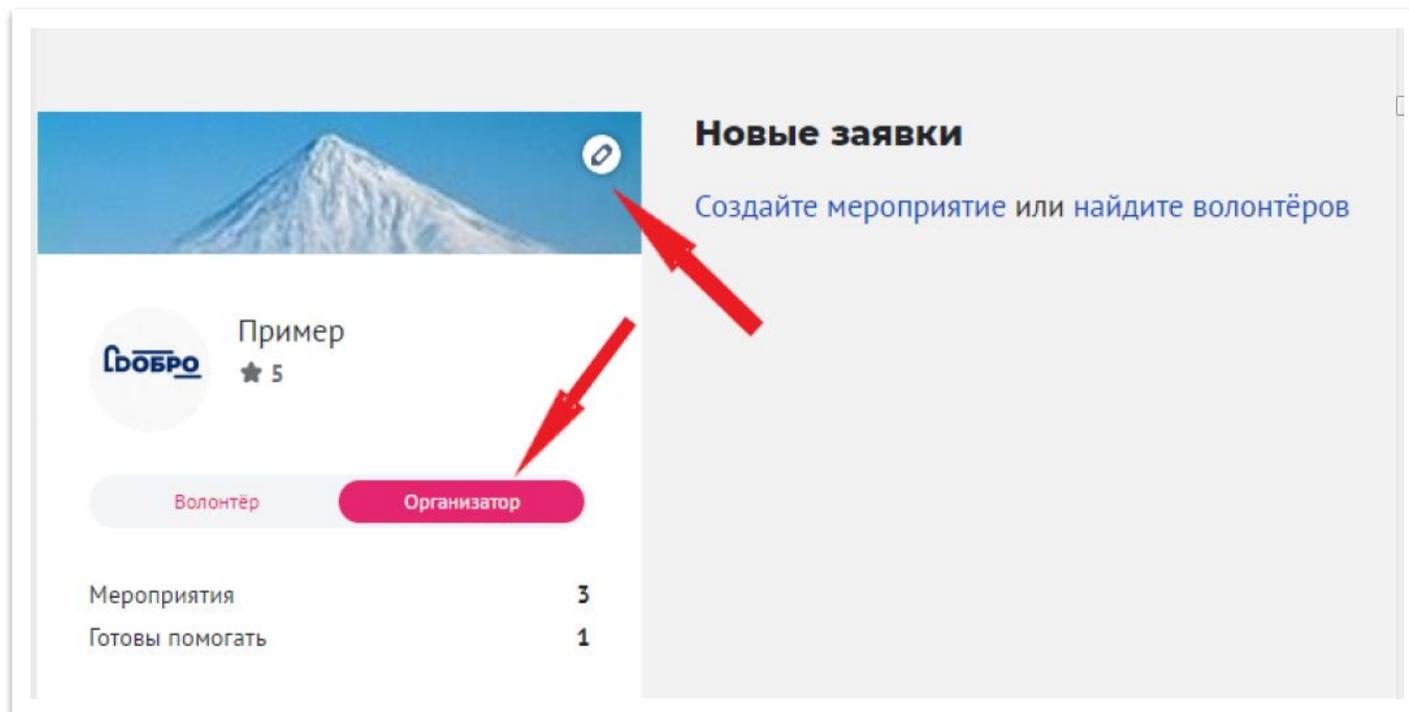
Обновить профиль можно тремя способами

Способ 1:

1. Войти на портал и кликнуть на свой круглый аватар в верхнем правом углу
2. Выбрать Редактировать профиль организации.

Способ 2:

Нажать на “карандаш” на своем рабочем столе организатора

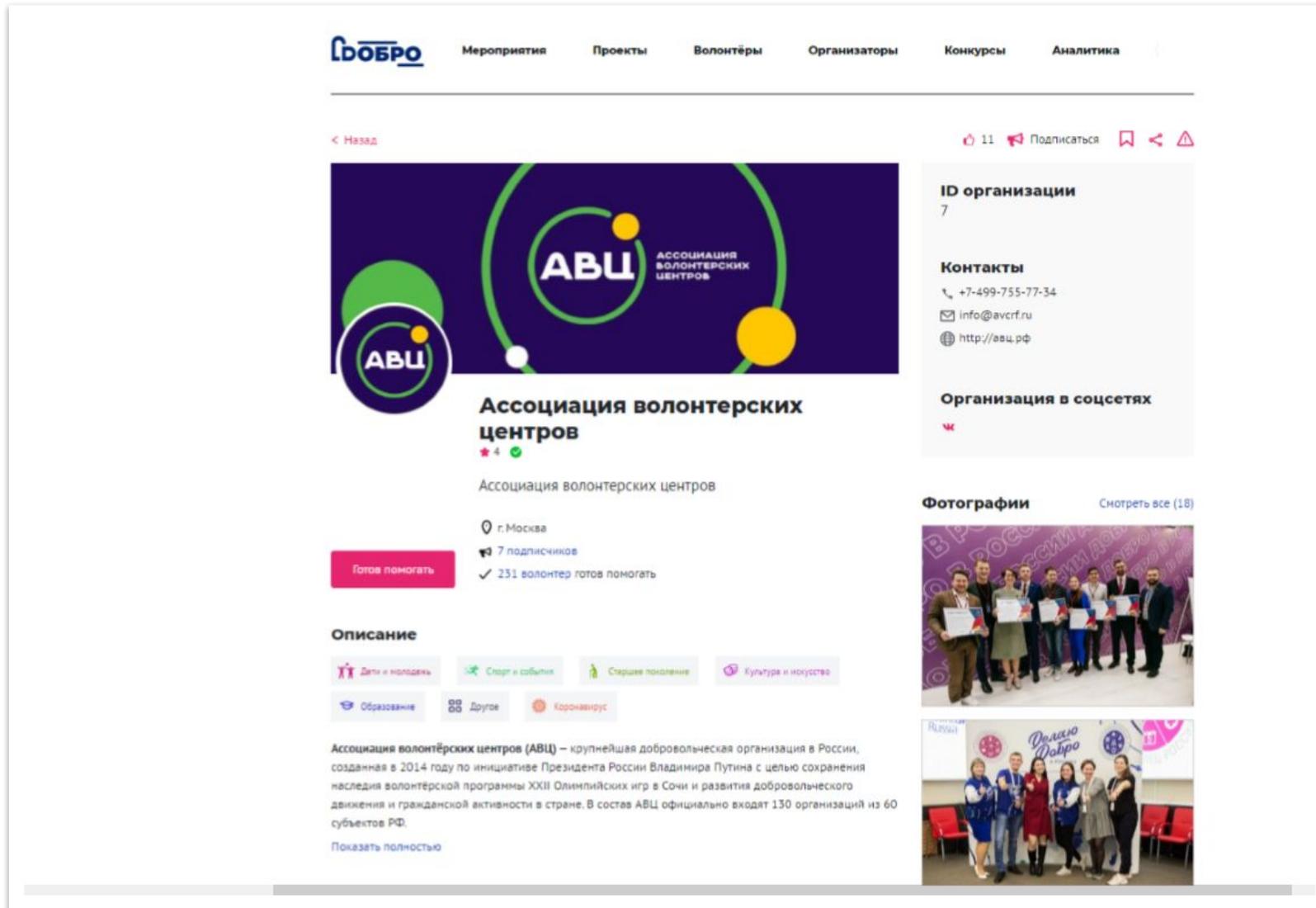


Способ 3: На странице вашего профиля организации теперь есть желтая плашка сверху. Нажмите на кнопку Редактировать и обновите профиль.

Добавьте описание организации, качественные фотографии, направления деятельности и контактные данные, чтобы волонтеры могли с вами связаться. Выберите руководителя организации из выпадающего списка. Волонтеры могут заявить о желании помогать вам в будущем, нажав на кнопку **Готов помочь** и подписаться на вас. Список «готовых помочь» волонтеров вы сможете найти в CRM, а подписчики будут узнавать о ваших новых мероприятиях и вакансиях при помощи системы уведомлений.



Пример заполненного профиля организации



The screenshot shows the profile of the Association of Volunteer Centers (AVЦ) on the 'Добро' website. The profile is fully populated with the following information:

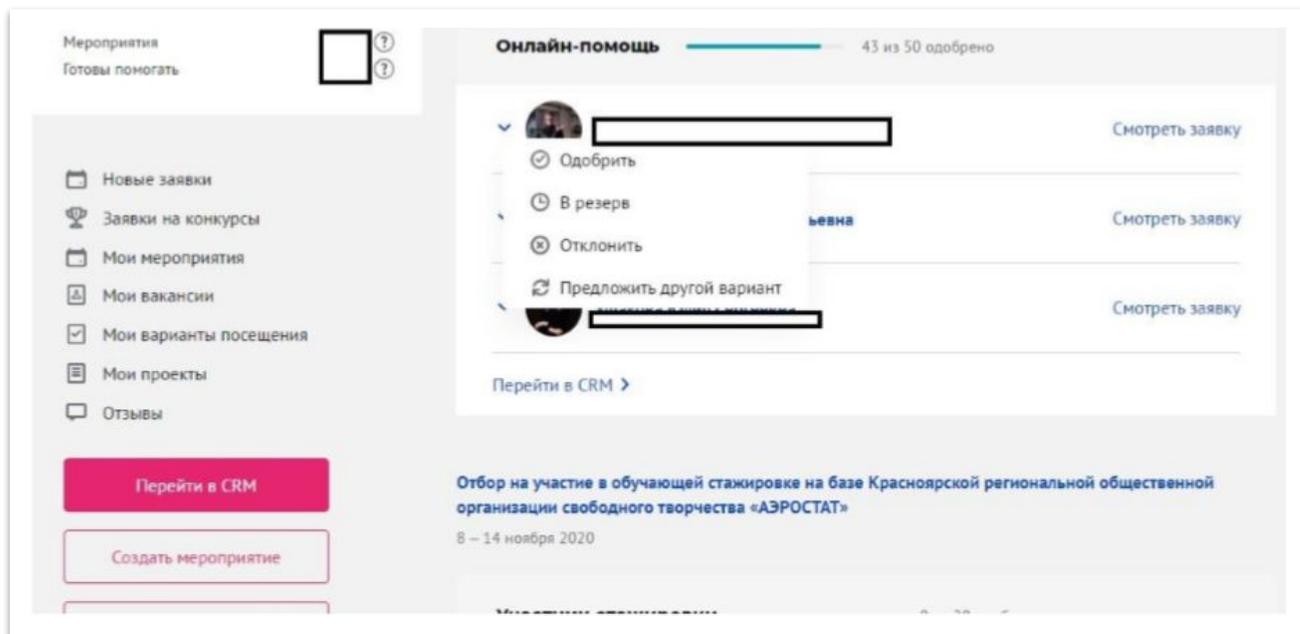
- Navigation:** Мероприятия, Проекты, Волонтеры, Организаторы, Конкурсы, Аналитика
- Organization Name:** Ассоциация волонтерских центров (AVЦ)
- ID организации:** 7
- Contacts:** +7-499-755-77-34, info@avcrf.ru, http://avc.ru
- Location:** г. Москва
- Stats:** 7 подписчиков, 231 волонтер готов помочь
- Description:** Ассоциация волонтерских центров (AVЦ) – крупнейшая добровольческая организация в России, созданная в 2014 году по инициативе Президента России Владимира Путина с целью сохранения наследия волонтерской программы XXII Олимпийских игр в Сочи и развития добровольческого движения и гражданской активности в стране. В состав AVЦ официально входят 130 организаций из 60 субъектов РФ.
- Categories:** Дети и подростки, Спорт и события, Старшее поколение, Культура и искусство, Образование, Другое, Коронавирус
- Photos:** Two photos showing groups of people at events, one with certificates and one with a 'Делю Добро' banner.

Рабочий стол организации

The screenshot shows the 'ДОБРО' website dashboard for an organization. The top navigation bar includes 'Мероприятия', 'Проекты', 'Волонтеры', 'Организаторы', 'Обучение', 'Конкурсы', and 'Аналитика'. The main content area is divided into several sections:

- ABU Association:** A header for 'Ассоциация волонтерских центров' with a star icon. Below it are tabs for 'Волонтер' and 'Организатор', and a 'Мероприятия' section with 'Готовы помочь' and two question icons.
- Task Alerts:** Two blue boxes with white text and pink buttons. The text reads: 'Успейте проставить часы и оценки волонтерам мероприятия [input type="text"] добровольческой деятельности». Через 30 дней после завершения мероприятия проставить часы невозможно.' The button is labeled 'Проставить часы'.
- Новые заявки:** A section for 'Новые заявки' with a date range '10 августа – 31 декабря 2020'. Below it is a progress bar for 'Онлайн-помощь' showing '42 из 50 одобрено'.
- Request List:** A table with three rows, each showing a dropdown arrow, a profile picture, and a 'Смотреть заявку' button.
- Navigation:** A sidebar on the left with a list of menu items: 'Новые заявки', 'Заявки на конкурсы', 'Мои мероприятия', 'Мои вакансии', 'Мои варианты посещения', 'Мои проекты', and 'Отзывы'. At the bottom of the sidebar are buttons for 'Перейти в CRM' and 'Создать мероприятие'.

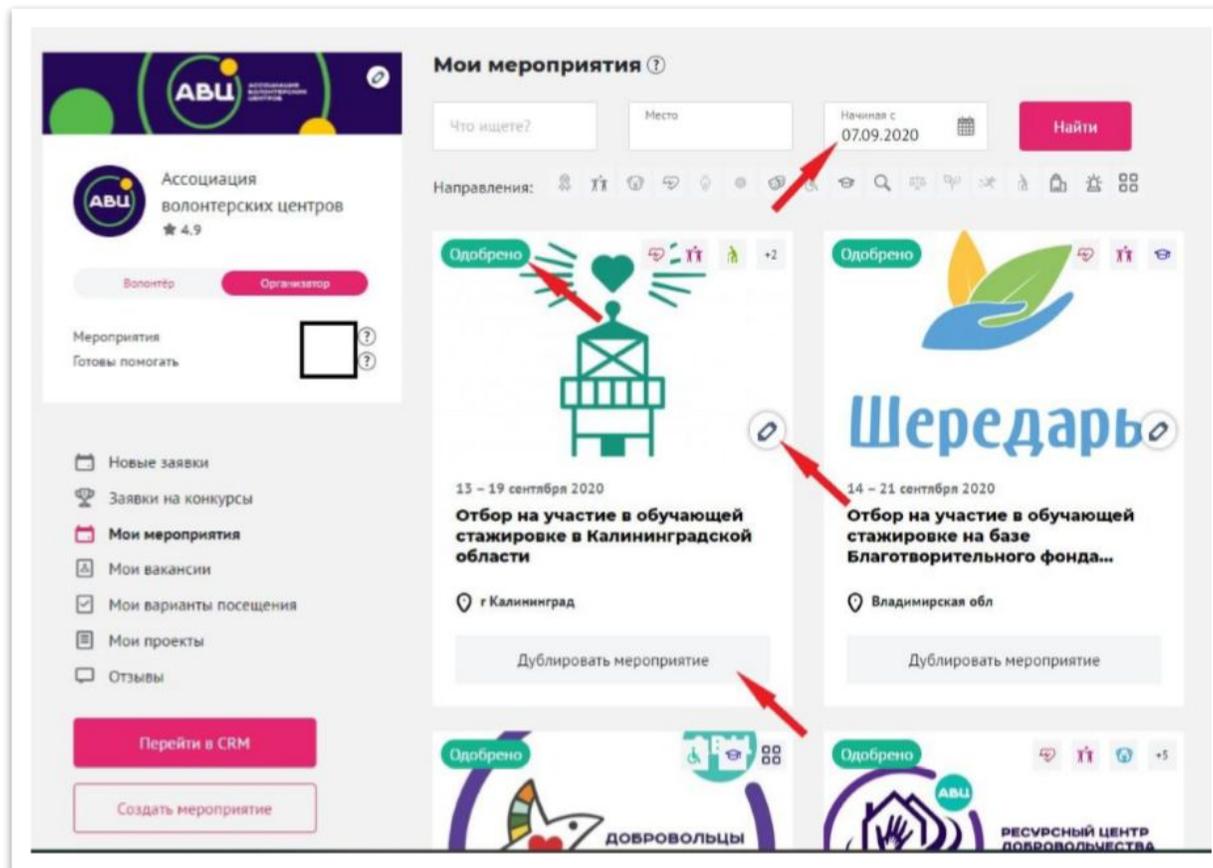
Новые заявки



В этой вкладке вы можете найти новые заявки волонтеров на вакансии. Вы можете просматривать и подтверждать заявки на рабочем столе или перейти в CRM.

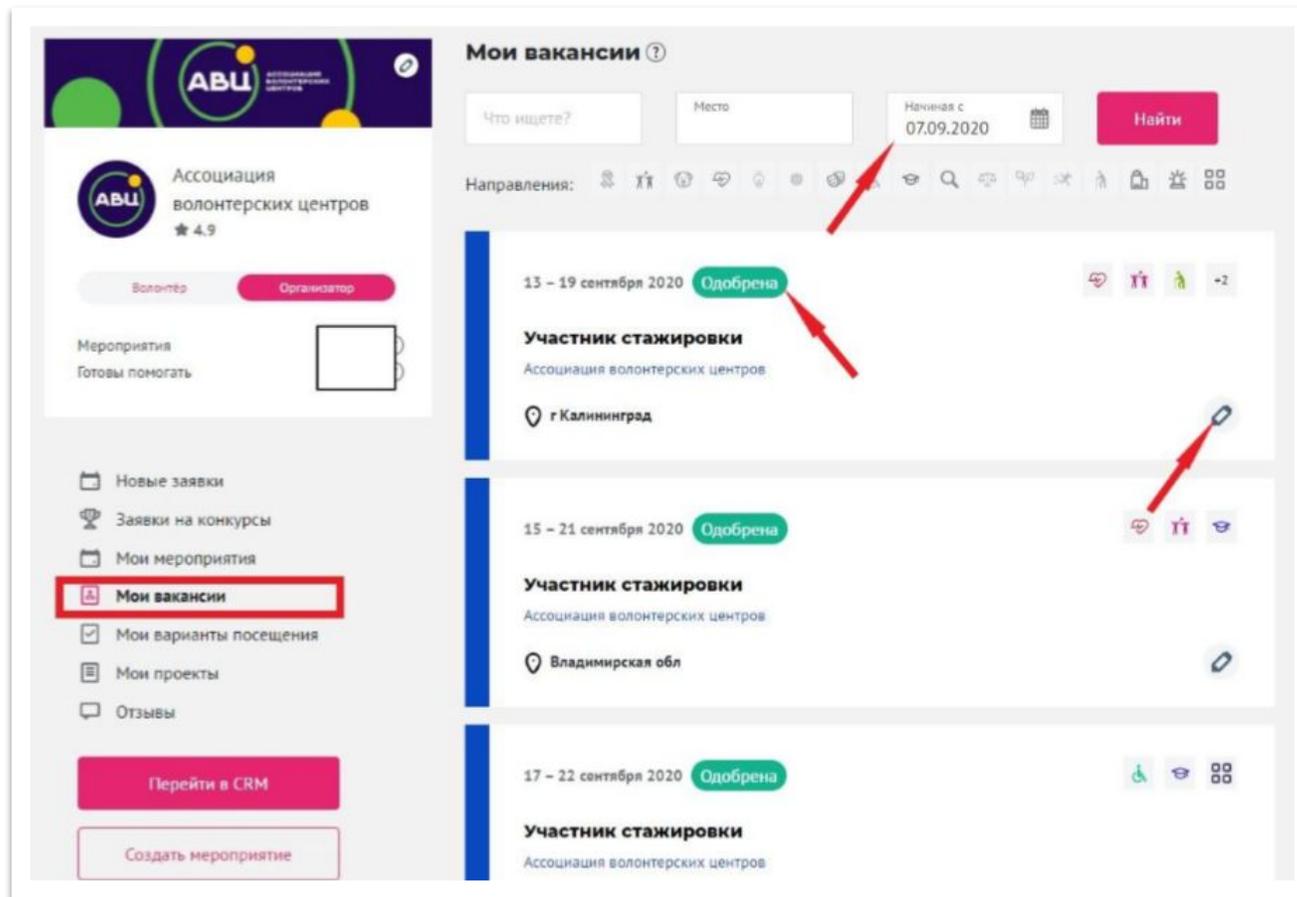
Мои мероприятия

Здесь хранятся активные и архивные мероприятия. Здесь вы можете отслеживать статус модерации вашего мероприятия, отредактировать или дублировать мероприятие. Для поиска информации можете использовать поисковую строку или фильтры.



Мои вакансии

Здесь хранятся все активные и архивные вакансии, которые вы создавали на портале. Для поиска информации, используйте фильтры и поисковую строку.



Мои вакансии ?

Что ищете? Место Начиная с 07.09.2020 Найти

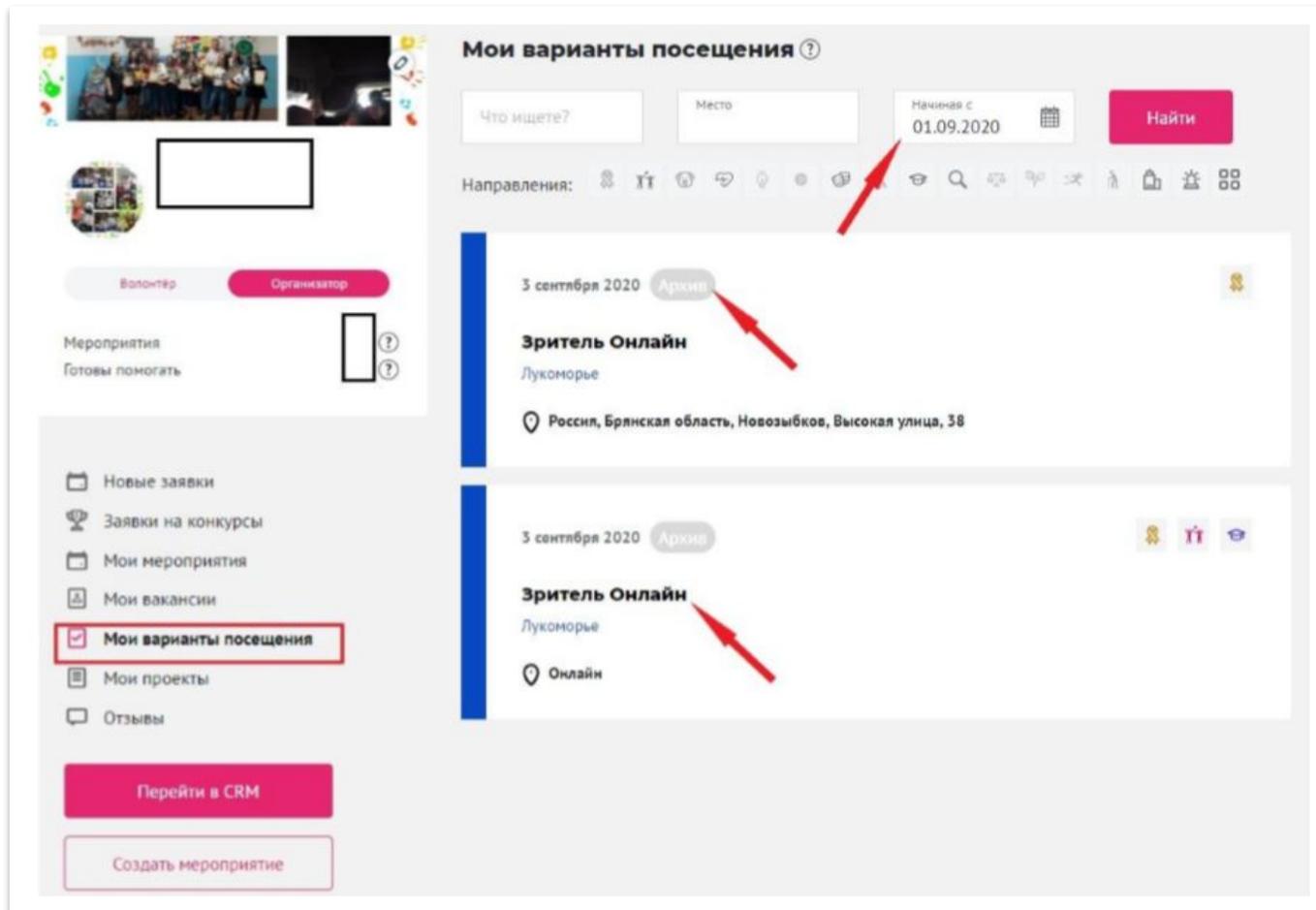
Направления: [Иконки]

- 13 – 19 сентября 2020 **Одобрена** [Иконки] -2
Участник стажировки
Ассоциация волонтерских центров
г Калининград
- 15 – 21 сентября 2020 **Одобрена** [Иконки]
Участник стажировки
Ассоциация волонтерских центров
Владимирская обл
- 17 – 22 сентября 2020 **Одобрена** [Иконки]
Участник стажировки
Ассоциация волонтерских центров

Слева: Новые заявки, Заявки на конкурсы, Мои мероприятия, **Мои вакансии**, Мои варианты посещения, Мои проекты, Отзывы, Перейти в CRM, Создать мероприятие

Мои варианты посещения

В данном разделе хранятся активные и архивные варианты посещения, которые вы создали. За посещение мероприятия нельзя проставить волонтерские часы.



Мои варианты посещения ?

Что ищете? Место Начиная с 01.09.2020 Найти

Направления: [Иконки]

3 сентября 2020 Архив

Зритель Онлайн
Лукоморье
Росси, Брянская область, Новозыбков, Высокая улица, 38

3 сентября 2020 Архив

Зритель Онлайн
Лукоморье
Онлайн

Мероприятия
Готовы помогать

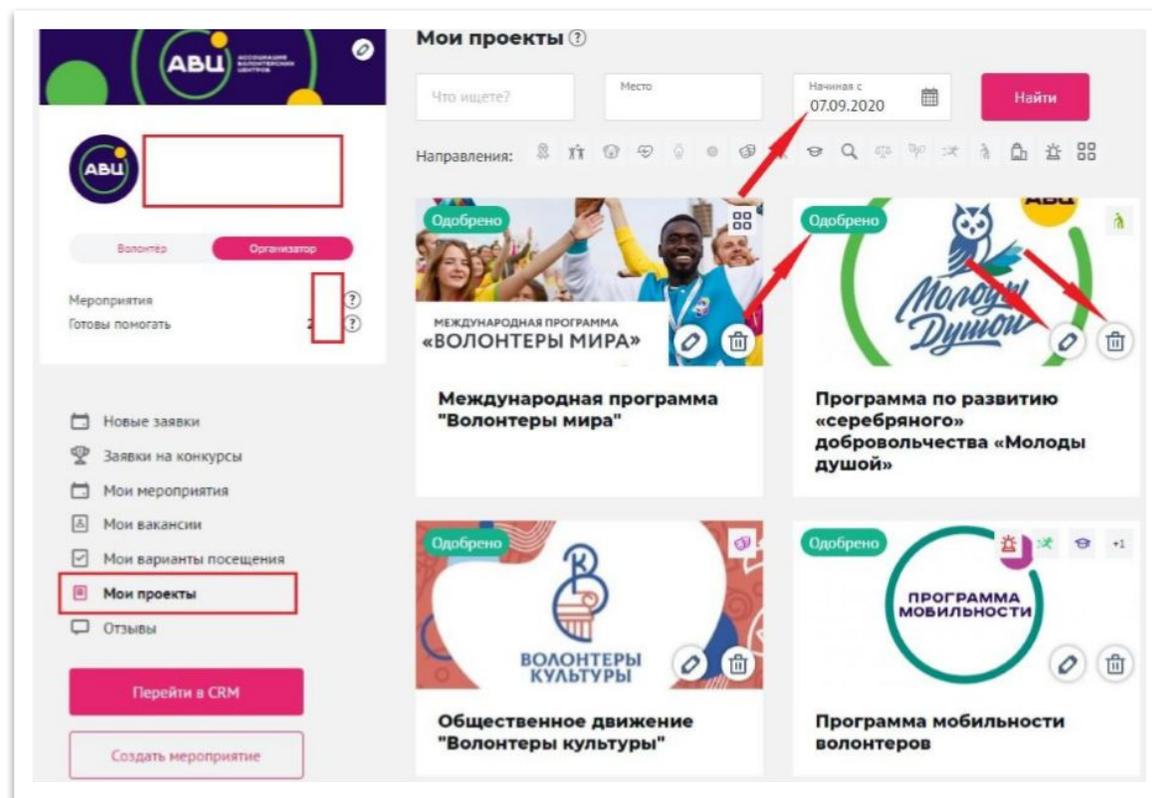
Новые заявки
Заявки на конкурсы
Мои мероприятия
Мои вакансии
Мои варианты посещения
Мои проекты
Отзывы

Перейти в CRM

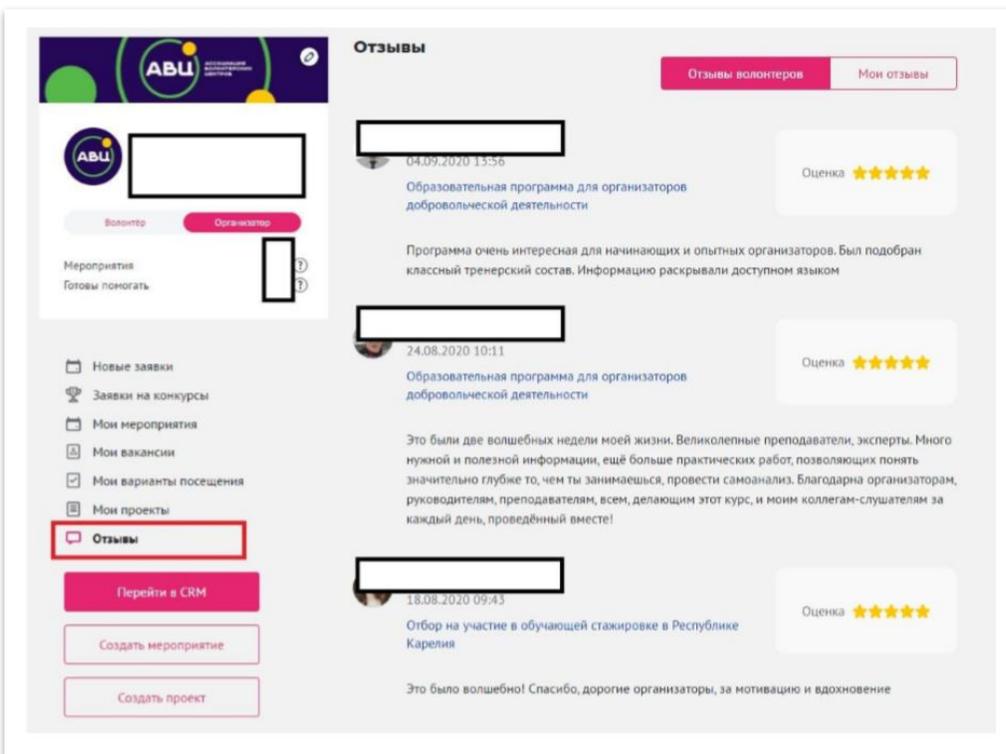
Создать мероприятие

Мои проекты

Данная вкладка содержит проекты, которые вы создавали на портале от лица организатора. Здесь вы можете отслеживать статус модерации, отредактировать или удалить проект. Для поиска информации вы можете использовать поисковую строку или фильтры.



ОТЗЫВЫ



Отзывы

Отзывы волонтеров | Мои отзывы

04.09.2020 13:56
Образовательная программа для организаторов добровольческой деятельности
Оценка ★★★★★

Программа очень интересная для начинающих и опытных организаторов. Был подобран классный тренерский состав. Информацию раскрывали доступным языком

24.08.2020 10:11
Образовательная программа для организаторов добровольческой деятельности
Оценка ★★★★★

Это были две волшебных недели моей жизни. Великолепные преподаватели, эксперты. Много нужной и полезной информации, ещё больше практических работ, позволяющих понять значительно глубже то, чем ты занимаешься, провести самоанализ. Благодарна организаторам, руководителям, преподавателям, всем, делающим этот курс, и моим коллегам-слушателям за каждый день, проведённый вместе!

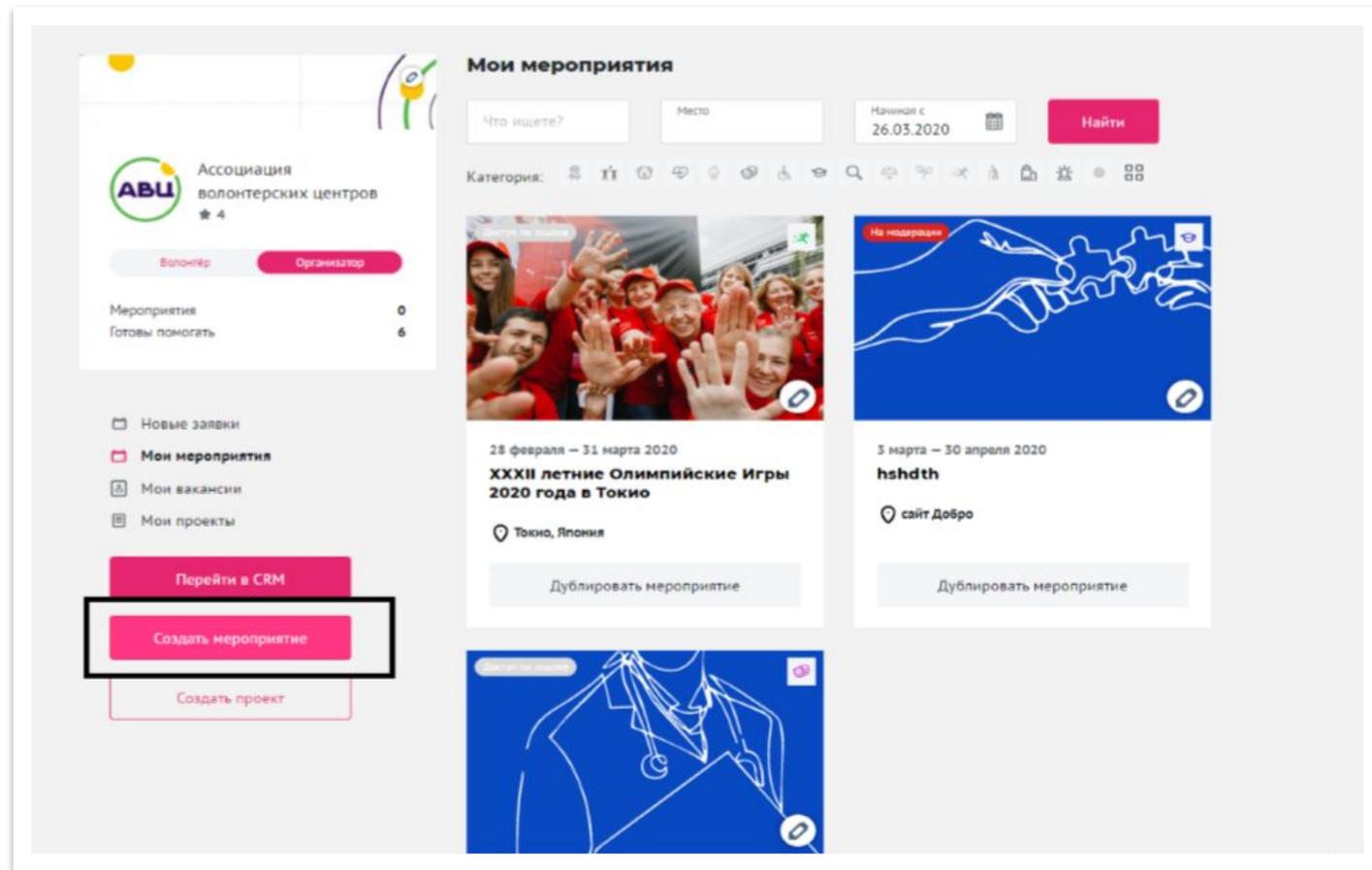
18.08.2020 09:43
Отбор на участие в обучающей стажировке в Республике Карелия
Оценка ★★★★★

Это было волшебно! Спасибо, дорогие организаторы, за мотивацию и вдохновение

Здесь хранятся отзывы, которые вы написали волонтерам и отзывы, которые написали волонтеры после участия в ваших мероприятиях.

Создать мероприятие

На рабочем столе организатора или на странице поиска мероприятий нажмите кнопку Создать мероприятие.



Создание нового мероприятия

Основная информация

* Направления ?

Ветераны и Историческая память | Дети и молодежь | Животные | Здравоохранение | Интеллектуальная помощь

Культура и искусство | Люди с ОВЗ | Образование | Поиск пропажи | Права человека | Природа

Спорт и события | Старшее поколение | Урбанистика | ЧС | Коронавирус | Другое

* Название мероприятия ?

Мероприятие в рамках проекта
Выбрать ?

Обложка



* Описание мероприятия

B I

Заполните информацию о вашем мероприятии:

- Направление (выберите одно или несколько направлений). Внимание, в карточке мероприятия будет отображаться не более трех направлений
- Короткое и понятное название мероприятия. Рекомендуем следовать подсказкам портала (знак вопроса)
- Укажите проект, в рамках которого будет проходить мероприятие (если у вас есть рабочий проект)
- Коротко и понятно опишите мероприятие. Рекомендуем следовать подсказкам портала (знак вопроса)



МОЛОДЕЖЬ +

Документы ⓘ



Перетащите документы в эту область или
выберите файлы

Контактное лицо ⓘ

Контактное лицо

Должность

Телефон

Соцсети

<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="text" value="https://vk.com/username/"/>		<input type="text"/>	

- Теги (напишите тег в одно слово и нажмите на клавишу “Enter”). Напоминаем, что ваше мероприятие также можно найти при помощи тегов в разделе поиска мероприятий
- Документы (загрузите документы, которые могут быть полезны волонтерам)
- Контактное лицо (укажите человека, к которому сможет обратиться волонтер при наличии вопросов)



МОЛОДЕЖЬ +

Место и время проведения

Онлайн

* Место проведения
Россия, Москва, улица Покровка, 28с1



[Выбрать на карте](#)

Как добраться
остановка "Заря", пройти до угла дома 29, подъезд 4



* Даты проведения
08/09/2020 - 10/09/2020



* Начало мероприятия
10:00

* Окончание мероприятия
12:00

[Указать отдельно для каждого дня](#)

Указать период отбора

Период отбора
07/09/2020 - 08/09/2020





МОЛОДЕЖЬ +

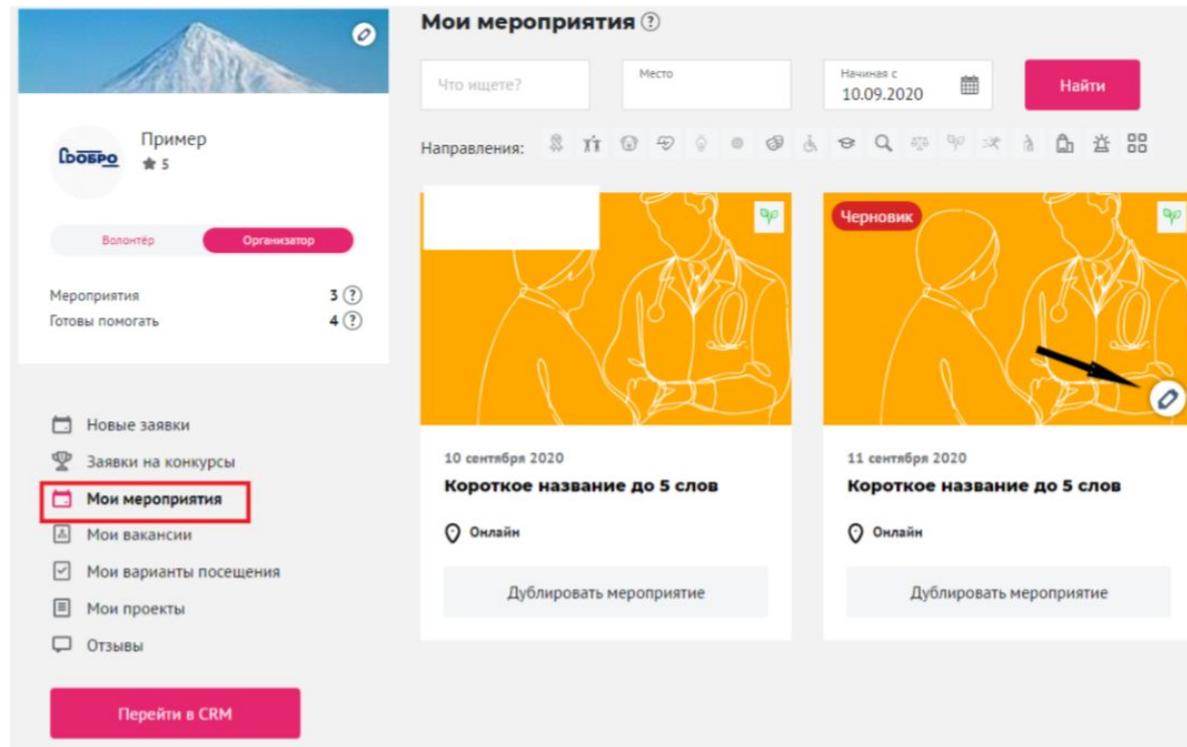
Как редактировать мероприятие

Обратите внимание, что на портале не публикуются мероприятия без вакансии или варианта посещения. Редактировать мероприятие можно двумя способами:

1 способ. Авторизуйтесь на портале и зайдите на страницу своего мероприятия. В желтой верхней плашке нажмите на кнопку Редактировать мероприятие

The screenshot shows the top navigation bar of the 'ДОБРО' portal with the following menu items: Мероприятия, Проекты, Волонтеры, Организаторы, Обучение, Конкурсы, Аналитика. Below the navigation bar is a yellow action bar containing buttons for 'Статус: Черновик', 'Создать вакансии волонтеров', 'Создать варианты посещения', and 'Редактировать мероприятие'. The 'Редактировать мероприятие' button is highlighted with a red rectangular box. Below the action bar, the page title 'Организатор • Мероприятие' is visible. The main content area features a placeholder image with two stylized human figures and the text 'Короткое название до 5 слов' and 'Природа'.

2 способ. На рабочем столе организатора перейдите в раздел Мои мероприятия. Нажмите на “карандаш” на карточке мероприятия которое хотите отредактировать.



Мои мероприятия ?

Что ищете? Место Начиная с 10.09.2020 Найти

Направления: [Иконки]

Пример ★ 5

Волонтер Организатор

Мероприятия 3 ?
Готовы помогать 4 ?

- Новые заявки
- Заявки на конкурсы
- Мои мероприятия**
- Мои вакансии
- Мои варианты посещения
- Мои проекты
- Отзывы

Перейти в CRM

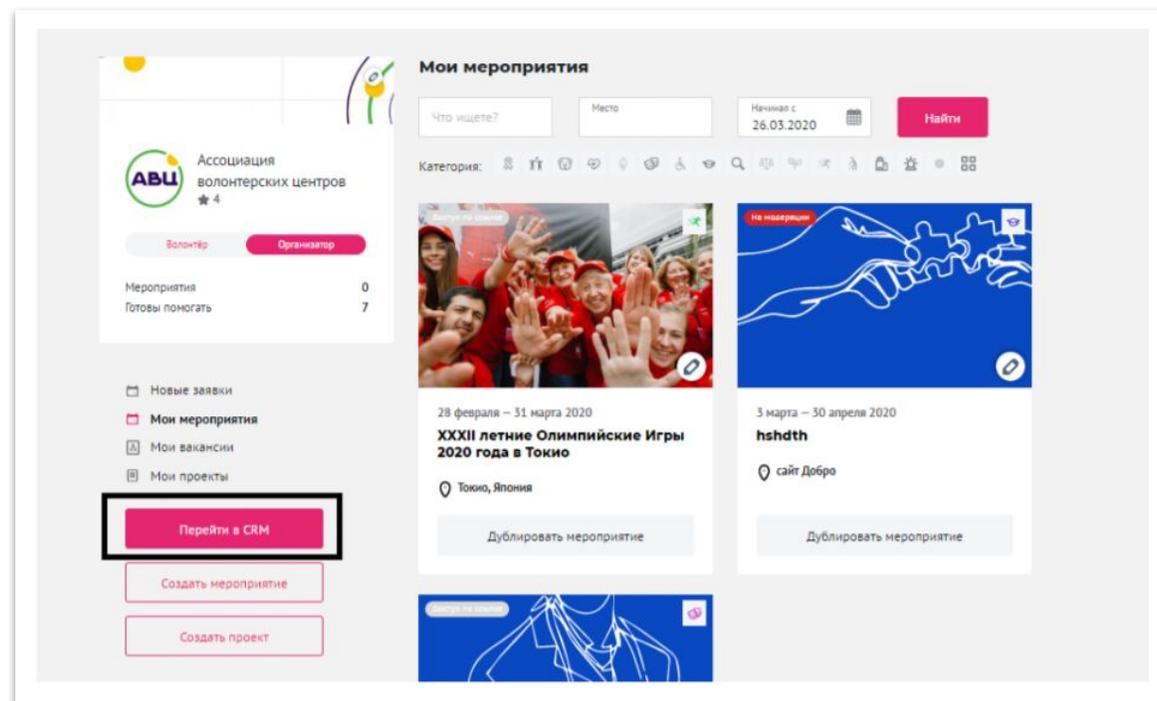
10 сентября 2020
Короткое название до 5 слов
Онлайн
Дублировать мероприятие

11 сентября 2020
Короткое название до 5 слов
Онлайн
Дублировать мероприятие

Черновик

CRM – система управления заявками волонтеров

CRM состоит из трех разделов: Заявки волонтеров, Заявки посетителей и Контакты. Нажмите кнопку «Перейти в CRM» на рабочем столе организатора.



Заявки для волонтеров

Все актуальные заявки волонтеров хранятся в разделе Заявки волонтеров. Здесь вы можете: проставить часы, оценки и отзывы волонтерам мероприятия, которое еще не закончилось и завершенного мероприятия. Помните, что на редактирование часов и оценок есть 30 календарных дней после даты окончания мероприятия.

Если вы решили поставить часы некоторым волонтерам до завершения мероприятия, у вас есть ровно 30 дней для редактирования с момента проставления часов некоторым волонтерам.

Например: мероприятие длится с 1 по 30 июня 2020, у вас 30 одобренных заявок волонтеров. Вы решили поставить 2ум одобренным волонтерам часы до завершения мероприятия, 20 июня. Проставив часы 2ум волонтерам 20 июня, вы можете редактировать часы, оценку и отзывы данных 2ух волонтеров еще 30 календарных дней, до 19 июля 2020.

Нажмите кнопку “Развернуть” или на название вакансии, чтобы увидеть список волонтеров, которые подали заявку на ваше мероприятие. Вы можете найти волонтера по ФИО, ID или населенному пункту. Для того, чтобы ускорить работу CRM, используйте фильтры по названию мероприятия, вакансии, статусу заявки и дате подачи заявки волонтеров. Выберите колонки, с которыми вы будете работать в Настроить колонки.

CRM-интерфейс: **Заявки волонтеров** | Заявки посетителей | Контакты

Фильтры: ФИО, ID, регион/город | Мероприятие: Все мероприятия | Вакансия: Все вакансии | Статус волонтеров: Все волонтеры | Период подачи заявки: ___/___/___ - ___/___/___

тест 9
22 июня 2020

Лектор (всего 3 заявки) | 2 из 2 одобрено | Настроить колонки | Скачать | На карте | Свернуть

<input type="checkbox"/>	Имя	Возраст	Email	Дата рождения	Муниципальное образование	Проц.
<input type="checkbox"/>	▼					Нет
<input type="checkbox"/>	▼					Нет
<input type="checkbox"/>	▼					Нет

CRM-интерфейс: **Заявки волонтеров** | Заявки посетителей | Контакты

Фильтры: ФИО, ID, регион/город | Мероприятие: **тест2** | Вакансия: PR/Маркетинг | Статус волонтеров: Все волонтеры | Период подачи заявки: ___/___/___ - ___/___/___

тест2
14 марта 2020

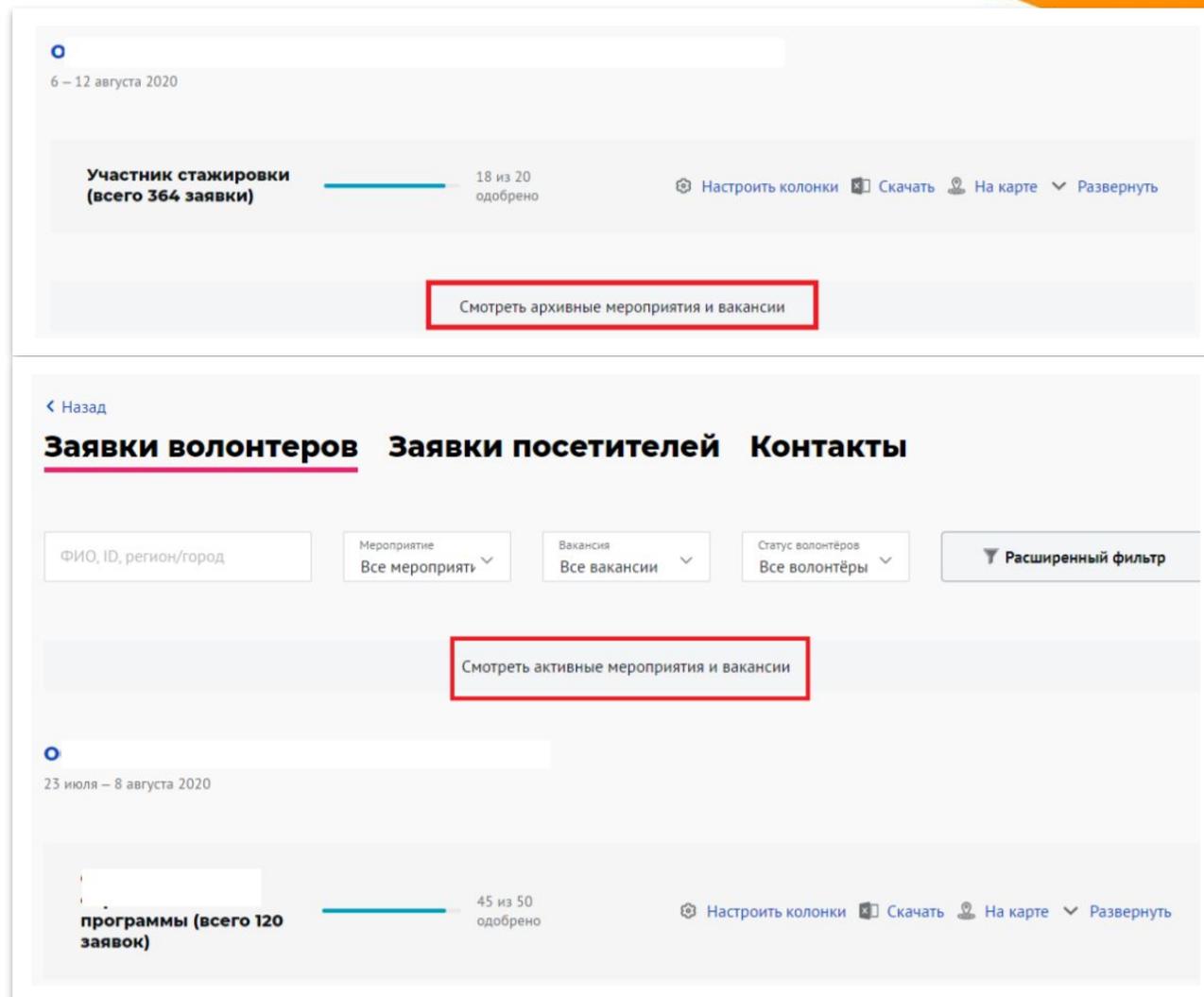
PR/Маркетинг (всего 2 заявки) | 2 из 4 одобрено | Настроить колонки | Скачать | На карте | Развернуть

<input type="checkbox"/>	Имя	Возраст	Email	Дата рождения	Муниципальное образование	Проц.
<input type="checkbox"/>	▼					Нет
<input type="checkbox"/>	▼					Нет

Вы не видите своей вакансии в разделе Заявки волонтеров: Это значит, что на вакансию пока никто не подал заявки. Вы не видите свои завершенные мероприятия и вакансии.

По умолчанию система показывает только активные мероприятия и мероприятия, дата окончания которых не позже 30 календарных дней. Спустя 30 дней мероприятия и вакансии архивируются. Их можно посмотреть, нажав на кнопку Смотреть архивные мероприятия и вакансии. Она расположена внизу списка вакансий.

Чтобы вернуться к работе с активными вакансиями, нажмите на кнопку Смотреть активные мероприятия и вакансии. Она будет расположена сверху списка архивных вакансий.



6 - 12 августа 2020

Участник стажировки (всего 364 заявки) 18 из 20 одобрено

Настроить колонки Скачать На карте Развернуть

Смотреть архивные мероприятия и вакансии

< Назад

Заявки волонтеров Заявки посетителей Контакты

ФИО, ID, регион/город Мероприятие: Все мероприятия Вакансия: Все вакансии Статус волонтеров: Все волонтеры Расширенный фильтр

Смотреть активные мероприятия и вакансии

23 июля - 8 августа 2020

программы (всего 120 заявок) 45 из 50 одобрено

Настроить колонки Скачать На карте Развернуть

Менять статус заявки волонтеров можно до начала мероприятия, во время мероприятия и в течение 3х дней после завершения мероприятия. Менять статус можно по одному или массово, выделив все заявки

< Назад

Заявки волонтеров Заявки посетителей Контакты

ФИО, ID, регион/город Мероприятие: Все мероприятия Вакансия: Онлайн-помощь Статус волонтеров: Все волонтеры Период подачи заявки: _/_/___ - _/_/___

Волонтерский корпус ЕИС
10 августа – 31 декабря 2020

Онлайн-помощь (всего 75 заявок) 43 из 50 одобрено Настроить колонки Скачать На карте Свернуть

 Одобрить В резерв Отклонить Предложить другой вариант Распечатать бейдж Проставить часы и оценить

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Одобрено	Ивановск
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отклонена	Краснодар
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Одобрено	Курганск
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	На рассмотрении	Кировск
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Отклонена	Москва

Проставить часы, оценки и отзывы

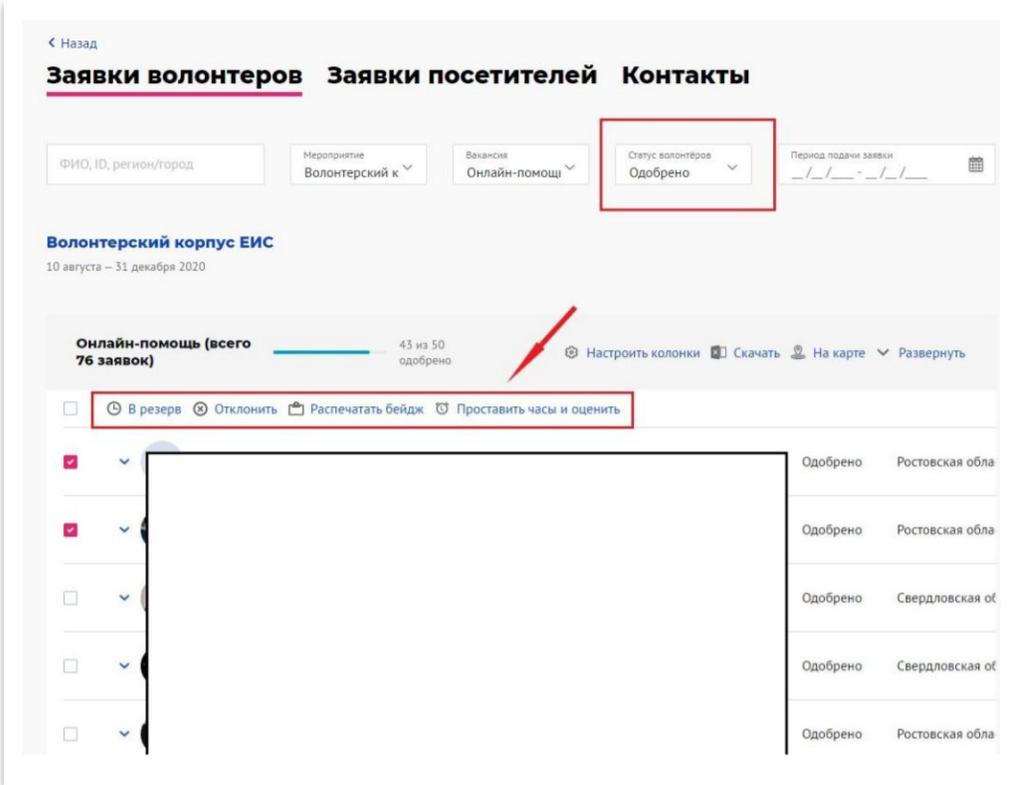
Проставить часы, оценки и отзывы вы можете только тем волонтерам, чьи заявки на мероприятие находятся в статусе “Одобрено”. Для этого:

1. Выберите волонтеров, которые действительно принимали участие в мероприятии (по одному или нажав на чекбоксы рядом с фамилиями). Обратите внимание, что проставить часы можно только волонтерам со статусом заявки “одобрено”
2. Проставьте часы, оценки и отзывы. Информация появится в личном профиле, на рабочем столе и книжке волонтера. Помните, что своевременно выставленные часы и отзывы мотивируют волонтеров возвращаться к вам для участия в новых вакансиях.

Через 30 календарных дней после завершения мероприятия вы не сможете проставить и отредактировать часы волонтерам.

Чтобы выгрузить список волонтеров в файл Excel, нажмите кнопку “Скачать”

Просим вас скачивать данные в случае крайней необходимости. Выгруженные данные не должны распространяться вовне и переданы третьим лицам в бумажном или электронном видах. Рекомендуем уничтожить распечатанные и электронные выгрузки сразу после использования.



The screenshot shows a web interface for managing volunteers. At the top, there are navigation tabs: "Заявки волонтеров" (highlighted), "Заявки посетителей", and "Контакты". Below the tabs are several filter boxes: "ФИО, ID, регион/город", "Мероприятие" (set to "Волонтерский к"), "Вакансия" (set to "Онлайн-помощь"), and "Статус волонтеров" (set to "Одобрено", highlighted with a red box). To the right of the status filter is a date range selector for "Период подачи заявки".

Below the filters, there is a section titled "Волонтерский корпус ЕИС" with the date range "10 августа – 31 декабря 2020". A progress bar shows "Онлайн-помощь (всего 76 заявок)" with "43 из 50 одобрено". To the right of the progress bar are icons for "Настроить колонки", "Скачать", "На карте", and "Развернуть".

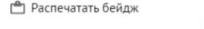
At the bottom of the interface, there is a toolbar with buttons: "В резерв", "Отклонить", "Распечатать бейдж", and "Проставить часы и оценить" (highlighted with a red box). Below the toolbar is a table of volunteers with columns for checkboxes, dropdown menus, and status/location information.

<input checked="" type="checkbox"/>	▼	Одобрено	Ростовская обла
<input checked="" type="checkbox"/>	▼	Одобрено	Ростовская обла
<input type="checkbox"/>	▼	Одобрено	Свердловская об
<input type="checkbox"/>	▼	Одобрено	Свердловская об
<input type="checkbox"/>	▼	Одобрено	Ростовская обла

Волонтерский корпус ЕИС
10 августа – 31 декабря 2020

Онлайн-помощь (всего 76 заявок) 43 из 50 одобрено [Настроить колонки](#) [Скачать](#) [На карте](#) [Развернуть](#)

[В резерв](#) [Отклонить](#) [Распечатать бейдж](#) [Проставить часы и оценить](#)

<input checked="" type="checkbox"/>			Одобрено	Ростовская обла
<input checked="" type="checkbox"/>			Одобрено	Ростовская обла
<input type="checkbox"/>			Одобрено	Свердловская о
<input type="checkbox"/>			Одобрено	Свердловская о

Заявка Одобрено 

Волонтерский корпус ЕИС
14 августа – 31 декабря 2020, 10:00 - 18:00
Онлайн-помощь





- Мероприятий
- Отработанных часов
- Верифицированных часов
- Награды

[Смотреть книжку волонтера >](#)

Требования

ФИО 

Регион

Телефон

Пол

Мотивационное письмо (зачем хочу участвовать)

Описание предыдущего опыта в добровольческой деятельности

Актуальный адрес электронной почты

Ссылки на социальные сети (vk, fb, insta)

Нажав на стрелочку слева от аватара, вы можете

1. Посмотреть заявку волонтера

2. Добавить отзыв или скорректировать часы и оценку волонтера во время и после мероприятия. Нажмите на “Смотреть часы и оценки” - кнопка “Изменить”.

Часы и оценки

Тест 6
7 мая 2020
Медиа

Пупкин Ваня
ID 10006284

Часы
1

Оценка
★★★★★

Отзыв
отличный парень!

Изменить

После клика на кнопку “Сохранить” новые данные сохраняются в системе.

Часы и оценки

Тест 6
7 мая 2020
Медиа

Пупкин Ваня
ID 10006284

Часы
- 0 +

Оценка
★★★★★

Ваш отзыв
Ваш комментарий
отличный парень!

Отмена Сохранить

3. Написать свои заметки по работе волонтера во время мероприятия или интервью, проставить статус интервью (собеседования). Эта информация доступна только вам. Кликните на Подробная информация - кнопка Изменить. Внесите комментарии и сохраните.

Подробная информация

Пупкин Ваня

Комментарий

Комментарий
тут можно написать заметку про волонтера, она видна только вам.

Интервью

Описание
собеседование

* Статус
Пройдено

Комментарий
тут можно указать заметки интервью с волонтером, которые вы провели в офисе или онлайн.

[Отмена](#) [Сохранить](#)

4. Подготовить и распечатать бейджи. Выбрав одного или несколько волонтеров вы можете распечатать бейджи. Используйте стандартный белый фон или добавьте свою подложку.

Распечатать бейдж

Выберите параметры и распечатайте бейдж.
Формат распечатанного бейджа — А6.

Дата
Название мероприятия

Фамилия
Имя
Отчество

Название вакансии
Город



Отображение имени

Имя и фамилия ФИО полностью

Ориентация бейджа

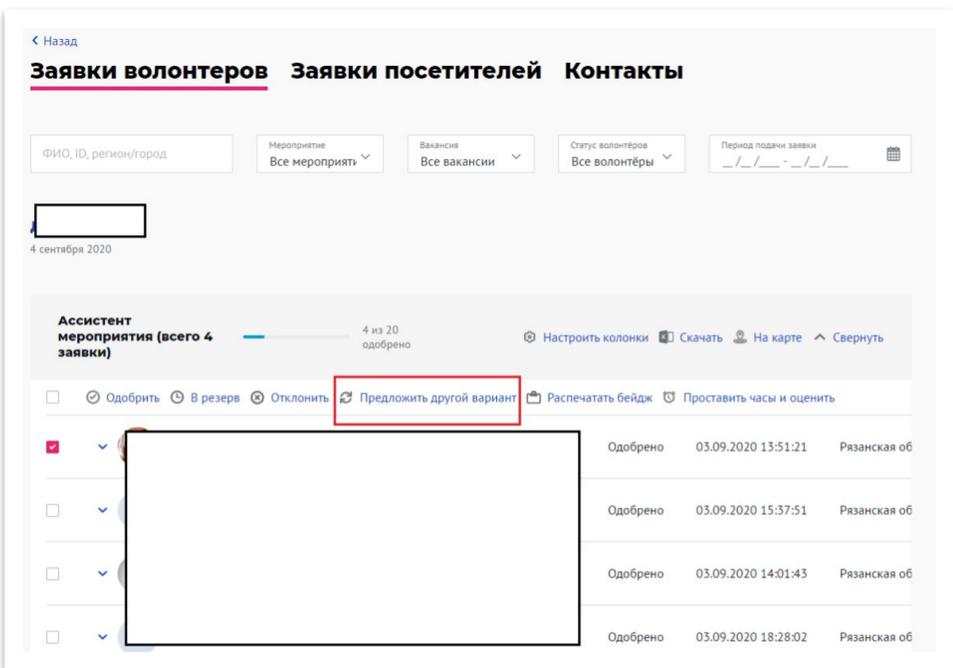
Горизонтальный вид Вертикальный вид

[Выбрать файл для фона](#)
Рекомендуемый размер файла: 230x420px

[Распечатать бейдж](#)

5. Предложить другой вариант

Если у вас несколько вакансий и вариантов участия в рамках одного мероприятия вы можете предложить человеку другой вариант. Например, волонтеру, который подал заявку на вакансию “Тимлидер” можете предложить вакансию “Ассистент мероприятия” или вариант участия “СМИ”. Человек получит новый вариант на свой рабочий стол, в центр уведомлений и на почту. Вы, как организатор, сможете видеть все свои предложения во вкладке Новые заявки рабочего стола организатора



Заявки волонтеров Заявки посетителей Контакты

ФИО, ID, регион/город Мероприятие Все мероприятия Вакансия Все вакансии Статус волонтеров Все волонтеры Период подачи заявки

4 сентября 2020

Ассистент мероприятия (всего 4 заявки) 4 из 20 одобрено

Настроить колонки Скачать На карте Свернуть

Одобрить В резерв Отклонить Предложить другой вариант Распечатать бейдж Проставить часы и оценить

<input checked="" type="checkbox"/>	Одобрено	03.09.2020 13:51:21	Разанская об
<input type="checkbox"/>	Одобрено	03.09.2020 15:37:51	Разанская об
<input type="checkbox"/>	Одобрено	03.09.2020 14:01:43	Разанская об
<input type="checkbox"/>	Одобрено	03.09.2020 18:28:02	Разанская об

Отправить предложение

* Вакансия или вариант посещения

Укажите вакансию или вариант посещения

* Сопроводительное письмо

тут ваш короткий текст с объяснением

Отменить

Отправить

6. Расширенный фильтр в разделе Заявки волонтеров Используя Расширенный фильтр, вы можете найти заявки волонтеров:

6.1 По периоду подачи заявки. Выберите период, используя календарь или впишите даты руками. После того, как вы нажмете на Сохранить, вы увидите все заявки волонтеров выбранного вами периода.

6.2 По множеству ID волонтеров. Вставьте несколько ID в поле Поиск по нескольким ID и нажмите Сохранить.

Расширенный фильтр

Периоды

Период подачи заявки
01/09/2020 - 10/09/2020 

Поиск по нескольким ID

Введите несколько ID через запятую или вставьте множество ID в столбик

ФИО, ID, регион/город **1** Мероприятие **2** Вакансия Статус волонтеров

Волонтерский корпус ЕИС
10 августа – 31 декабря 2020

Онлайн-помощь (всего 77 заявок) 42 из 50 одобрено

<input type="checkbox"/>	Имя	Населённый пункт	Дата создания заявки	Статус [?]	Регион
<input type="checkbox"/>	▼		03.09.2020 09:58:31	На рассмотрении	Кировская область
<input type="checkbox"/>	▼		05.09.2020 11:53:04	На рассмотрении	Мурманская область
<input type="checkbox"/>	▼		07.09.2020 12:34:57	На рассмотрении	Самарская область
<input type="checkbox"/>	▼		08.09.2020 01:36:29	На рассмотрении	Хабаровский край
<input type="checkbox"/>	▼		08.09.2020 01:52:36	На рассмотрении	Хабаровский край

Расширенный фильтр

Периоды

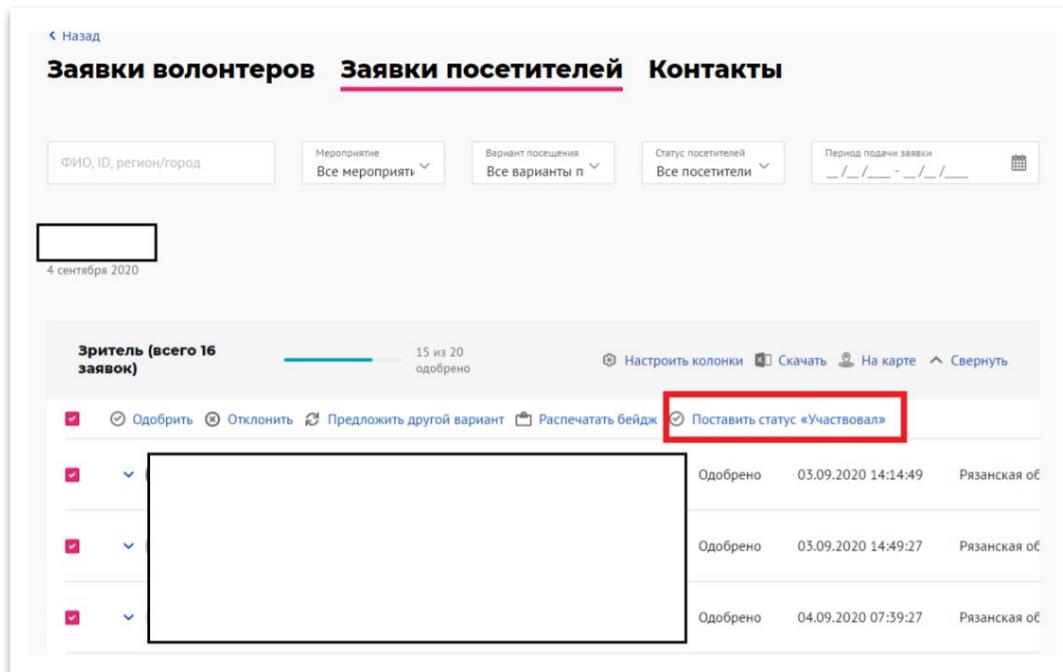
Период подачи заявки
//___ - _/_/___ 

Поиск по нескольким ID

8438
145983
157561
299823
91740103

Заявки посетителей

Все архивные и актуальные заявки посетителей хранятся в разделе Заявки посетителей. Здесь вы можете: поработать с заявками посетителей, предложить другой вариант посещения, распечатать бейдж, проставить статус “Участвовал”. Интерфейс раздела Заявки посетителей почти повторяет интерфейс раздела Заявки волонтеров. Помните, что посетители не получают часы, оценки и отзывы. В данном разделе не будет информации, если вы не публикуете мероприятия для посетителей.



Назад

Заявки волонтеров **Заявки посетителей** Контакты

ФИО, ID, регион/город

Мероприятие
Все мероприятия

Вариант посещения
Все варианты п

Статус посетителей
Все посетители

Период подачи заявки
//_-_/_/_-

4 сентября 2020

Зритель (всего 16 заявок) 15 из 20 одобрено

Настроить колонки Скачать На карте Свернуть

Одобрить Отклонить Предложить другой вариант Распечатать бейдж **Поставить статус «Участвовал»**

Одобрено	03.09.2020 14:14:49	Рязанская ое
Одобрено	03.09.2020 14:49:27	Рязанская ое
Одобрено	04.09.2020 07:39:27	Рязанская ое

Заявки посетителей

Все архивные и актуальные заявки посетителей хранятся в разделе Заявки посетителей. Здесь вы можете: поработать с заявками посетителей, предложить другой вариант посещения, распечатать бейдж, проставить статус “Участвовал”.

Интерфейс раздела Заявки посетителей почти повторяет интерфейс раздела Заявки волонтеров. **Помните, что посетители не получают часы, оценки и отзывы.**

В данном разделе не будет информации, если вы не публикуете мероприятия для посетителей.

Заявки посетителей

Расширенный фильтр в разделе Контакты Используйте расширенный фильтр, если хотите сузить поиск волонтеров своего списка по следующим параметрам:

1. Населенный пункт
2. Возраст: 18 + или младше
3. Направление волонтерства (интересы, которые указали волонтеры профиле)
4. Оценка выше 4 баллов и ниже
5. Пол
6. Период регистрации волонтера на портале DOBRO.RU
7. Период последней активности (последнего контакта с вашей организацией)
8. Количество проектов у волонтера
9. Количество поданных заявок на ваши вакансии
10. Количество отмененных заявок на ваши вакансии
11. Знание языка

Вы можете изменить отображение колонок списка, нажав на “Настроить колонки”

Расширенный фильтр

Возраст

Старше 18 До 18

Направления деятельности

<input type="checkbox"/> Ветераны и Историческая память	<input type="checkbox"/> Дети и молодежь
<input type="checkbox"/> Животные	<input type="checkbox"/> Здравоохранение и ЗОЖ
<input type="checkbox"/> Интеллектуальная помощь	<input type="checkbox"/> Коронавирус
<input type="checkbox"/> Культура и искусство	<input type="checkbox"/> Люди с ОВЗ
<input type="checkbox"/> Образование	<input type="checkbox"/> Поиск пропавших
<input type="checkbox"/> Права человека	<input type="checkbox"/> Природа
<input type="checkbox"/> Спорт и события	<input type="checkbox"/> Старшее поколение
<input type="checkbox"/> Урбанистика	<input type="checkbox"/> ЧС
<input type="checkbox"/> Другое	

Рейтинг

Выше 4 Ниже 4

Пол

Мужчины Женщины

Периоды

Период регистрации волонтера

Период последнего касания

Количество проектов

Количество поданных заявок

Количество отмененных заявок

Языки

[Добавить язык](#)

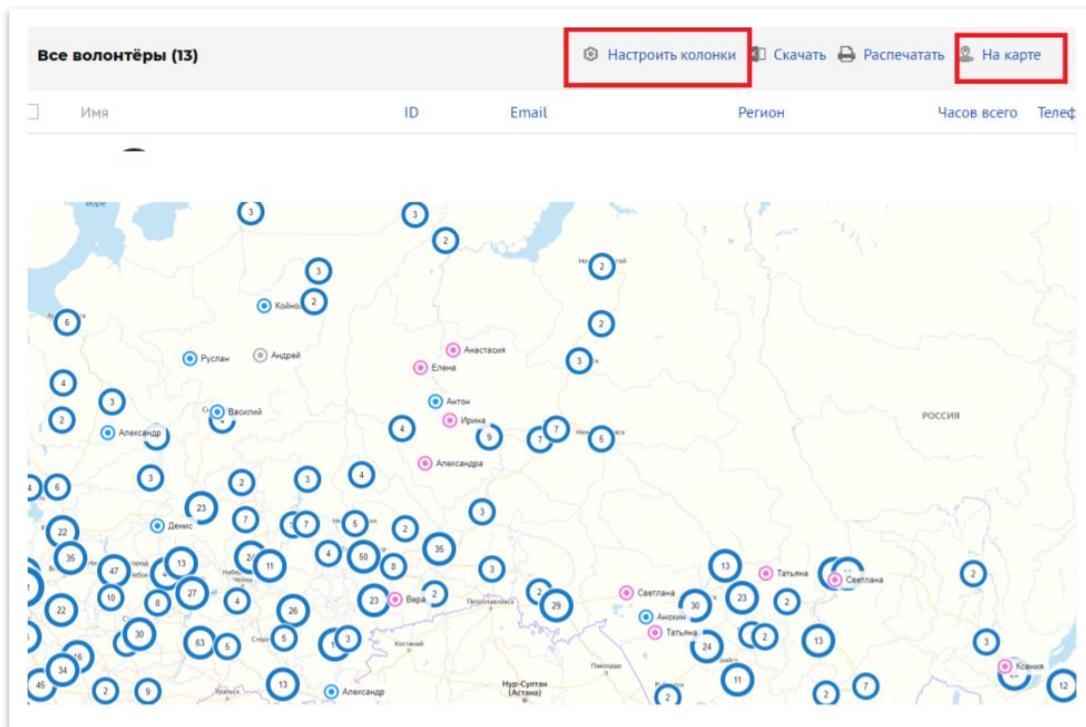
Заявки посетителей

Если волонтеры вашего списка заполнили адрес (до дома) в своем профиле, вы сможете увидеть их, нажав “На карте”

Все волонтеры (13)

Настроить колонки | Скачать | Распечатать | На карте

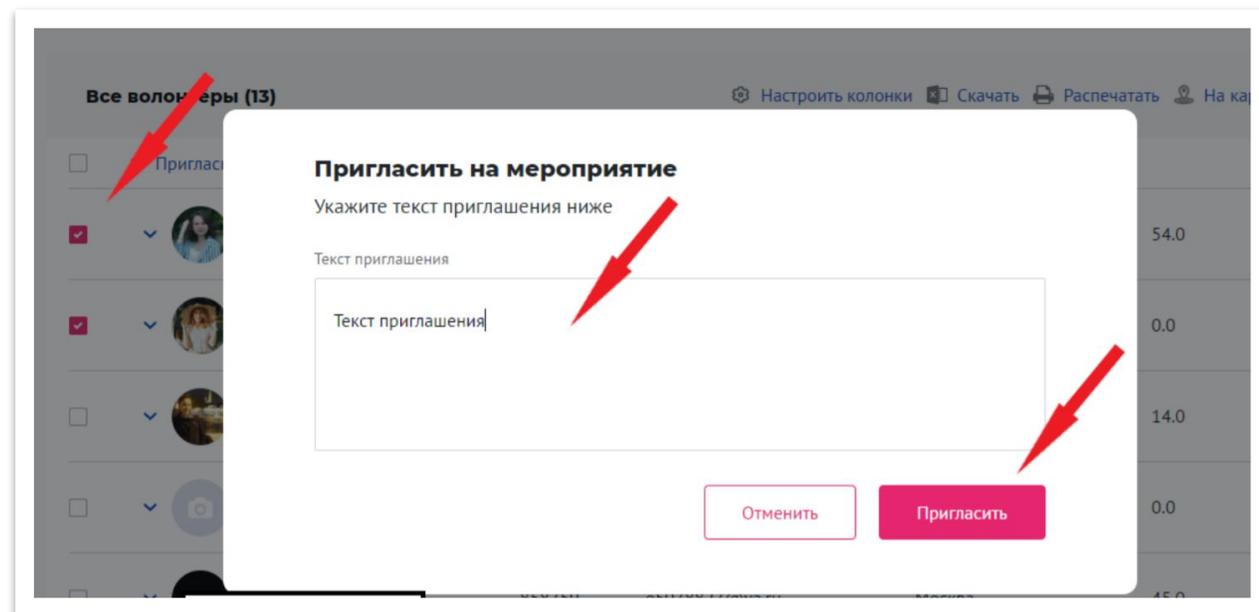
Имя	ID	Email	Регион	Часов всего	Телеф
-----	----	-------	--------	-------------	-------



Заявки посетителей

Пригласить волонтеров на свое мероприятие Вы можете создать персональное приглашение волонтерам вашего списка. Действует ограничение - не более 2ух приглашений в неделю.

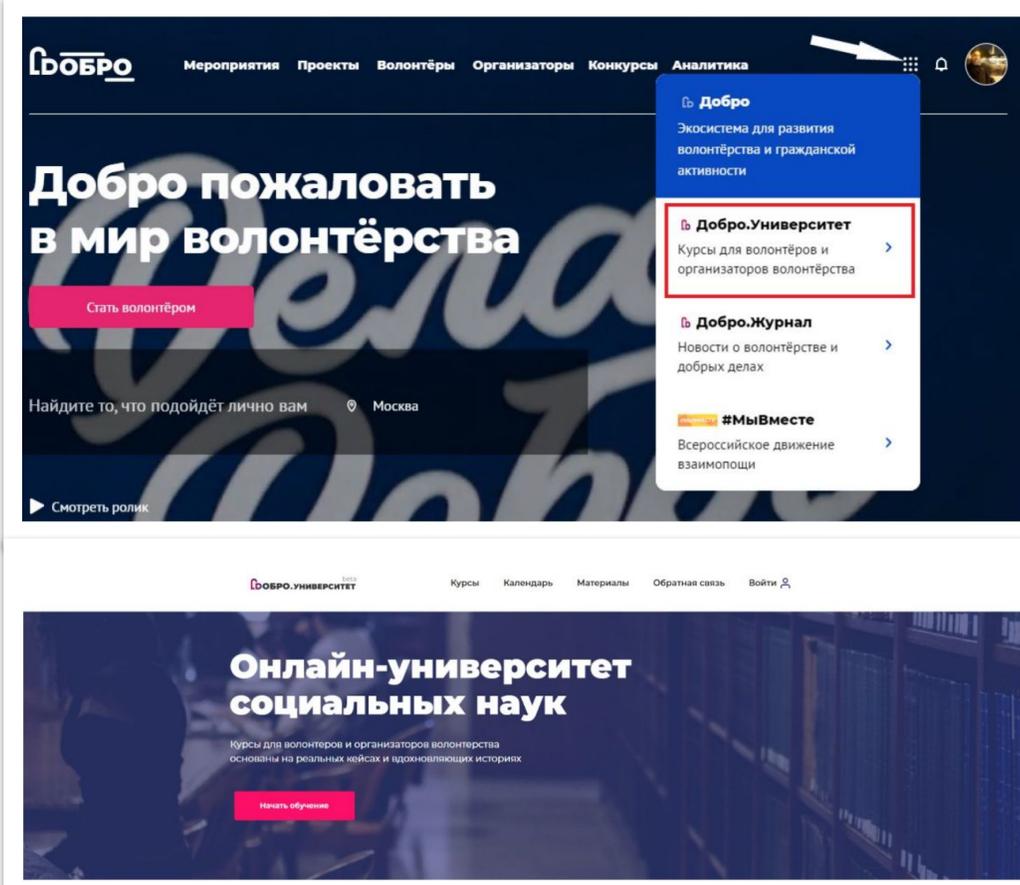
1. Выберите волонтеров, которых хотите пригласить
2. Нажмите на строчку вверху списка Пригласить
3. Напишите текст. Можете вставить свой текст, форматирование вставленного текста сохраняется.
4. Нажмите на кнопку «Пригласить»



ДОБРО.УНИВЕРСИТЕТ

Чтобы попасть на сайт университета нужно авторизоваться на портале DOBRO.RU и нажать “сетку” рядом с аватаром. В списке сервисов выберите “Добро.Университет”.

Онлайн-университет социальных наук - масштабная образовательная платформа, на которой размещены видеокурсы от представителей экспертного сообщества для волонтеров и организаторов волонтерства.



The screenshot shows the DOBRO.RU website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Мероприятия, Проекты, Волонтеры, Организаторы, Конкурсы, Аналитика. A user profile icon is visible in the top right corner, with a white arrow pointing to a 'grid' icon next to it. Below the navigation bar, the main header reads 'Добро пожаловать в мир волонтерства' with a pink button 'Стать волонтером'. A search bar contains the text 'Найдите то, что подойдёт лично вам' and 'Москва'. A dropdown menu is open, listing services: 'Добро' (Экосистема для развития волонтерства и гражданской активности), 'Добро.Университет' (Курсы для волонтеров и организаторов волонтерства), 'Добро.Журнал' (Новости о волонтерстве и добрых делах), and '#МыВместе' (Всероссийское движение взаимопомощи). The 'Добро.Университет' item is highlighted with a red border. Below the main content area, there is a section for 'Онлайн-университет социальных наук' with a pink button 'Начать обучение'.

ДОБРО.УНИВЕРСИТЕТ

Образовательные курсы созданы для тех, кто:

- желает узнать о волонтерстве и выбрать сферу, в которой ждут его помощи;
- привлекает или планирует привлечь волонтеров для помощи своей организации;
- уже имеет успешный проект и ищет возможности для его развития.

Основная информация по работе с платформой:

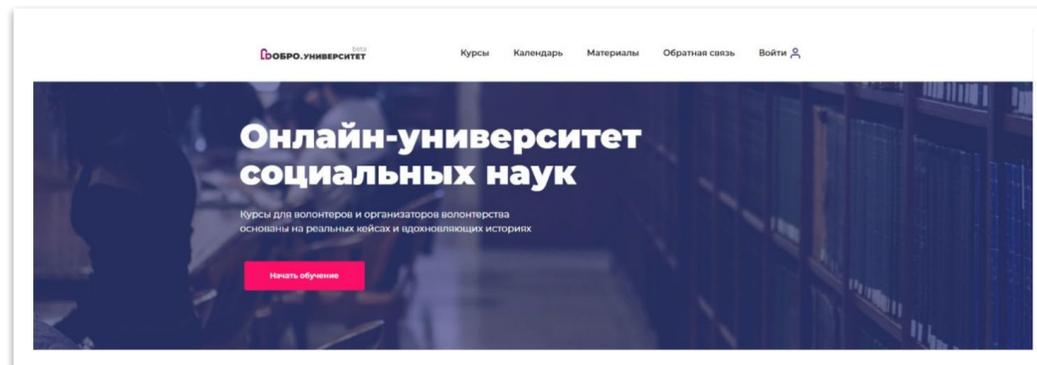
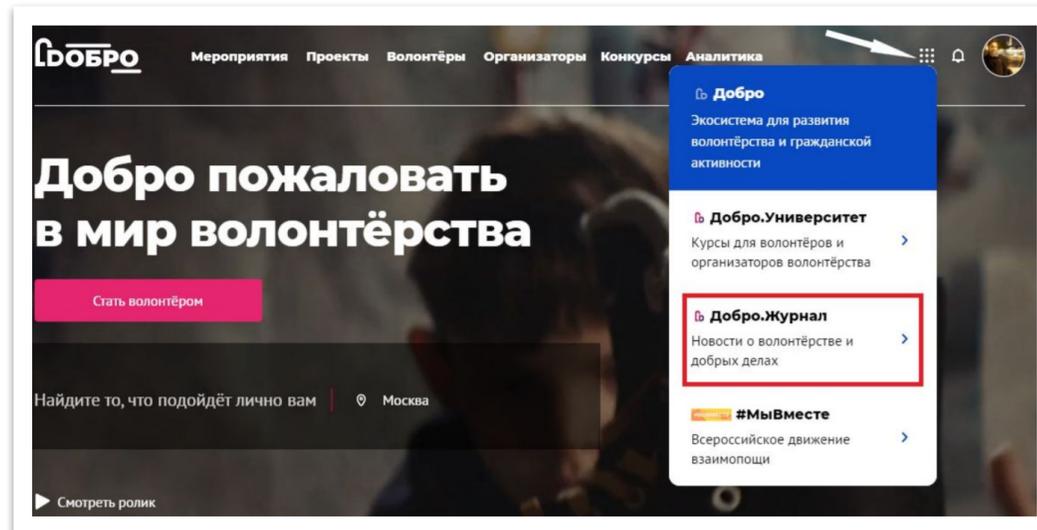
- курсы доступны для всех пользователей, зарегистрированных на портале DOBRO.RU
- курсы бесплатные и доступные для прохождения на любом электронном устройстве в любое время суток
- для успешного освоения материала необходимо просмотреть видеоуроки и пройти тестирование;
- после успешного прохождения курса слушатели получают электронный сертификат;
- информация о завершенных курсах передается в личную электронную книжку волонтера на портале DOBRO.RU

ДОБРО.ЖУРНАЛ

Чтобы попасть на сайт Добро.журнала нужно авторизоваться на портале DOBRO.RU и нажать “сетку” рядом с аватаром. В списке сервисов выберите “Добро. Университет”.

Добро.Журнал (journal.dobro.ru) — СМИ, которое рассказывает истории людей, меняющих жизнь к лучшему в своих сообществах. С помощью этих историй мы вдохновляем других людей присоединиться к волонтерским проектам. Кроме того, мы развиваем социальную журналистику и медиаволонтерство в России с помощью грантового конкурса лучших авторов и образовательных программ.

Добро.Журнал сочетает редакционный и пользовательский контент: каждый желающий может завести свой блог и размещать в нем материалы. Лучшие из них войдут в дайджесты, которые рассылаются еженедельно для 600 тысяч подписчиков. Кроме того, планируется распространение лучших историй Добро.Журнала в ведущих федеральных СМИ.



ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛА И СТАТЕЙ

У сегодняшнего Добро.Журнала ограниченный функционал. В частности, авторизация доступна только для физических лиц. Полный функционал будет доступен после перезапуска сайта. Мы планируем, что это произойдет до конца года. Мы публикуем новости, фоторепортажи и видеоролики. Для успешной публикации вашего материала статья должна соответствовать определенным критериям. Мы просим вас придерживаться информационного стиля подачи материалов в ленте новостей.

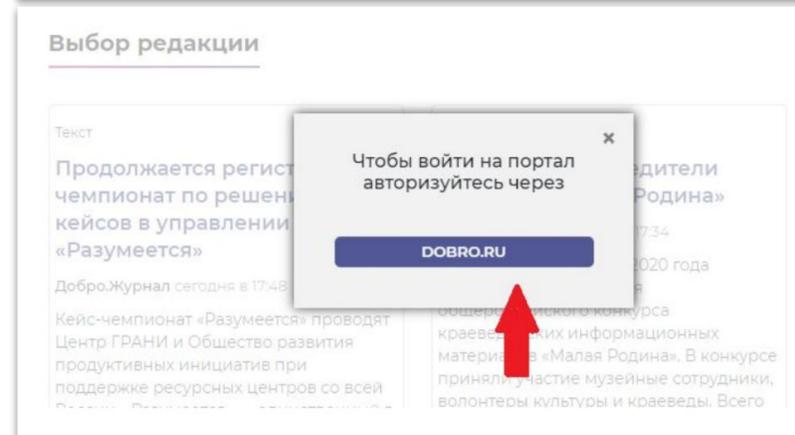
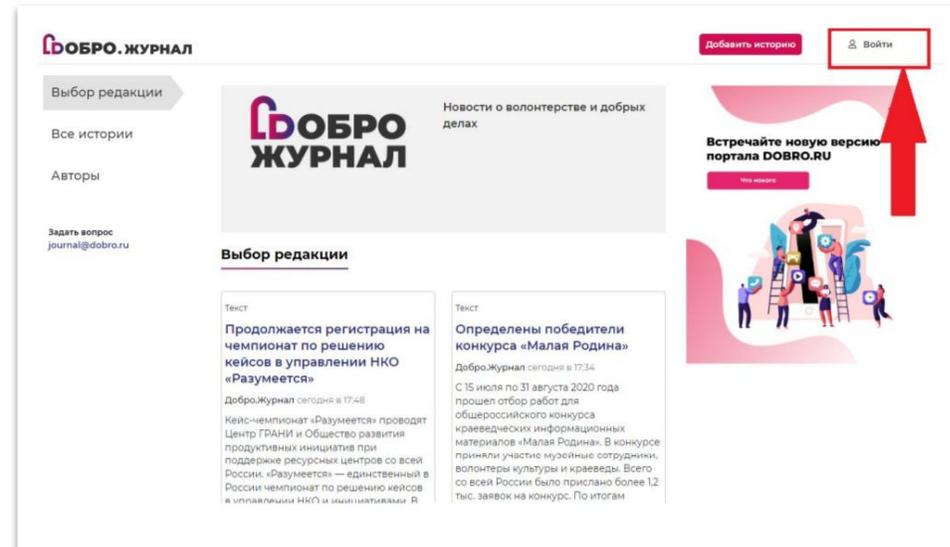
ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКАЦИИ

- Соответствие тематике Добро.Журнала – волонтерство (добровольчество), благотворительность, созидательная социальная активность граждан и/или организаций.
- Достоверность – информация должна соответствовать действительности, содержать гиперссылки на первоисточники и/или точное упоминание источника/автора сообщения.
- Объем – количество знаков в новости, публикуемой на сайте Добро.Журнала – от 500 до 3000 символов без пробелов.
- Информативность – новость должна содержать в себе подробную информацию о событии, акции, мероприятии, цитаты участников (спикеров, экспертов, организаторов).
- Оперативность – информация о какой-либо разовой акции или мероприятии не может быть опубликована в срок, превышающей три рабочих дня.
- Лаконичность – новость не должна содержать в себе эмоциональных оценок и оборотов, если это не цитаты спикеров, оформленные надлежащим образом.

! Мы можем изменить имя вашего аккаунта на название организации, от имени которой вы публикуете новости. Для этого вам необходимо обратиться на почту journal@dobro.ru

ПОДАЧА МАТЕРИАЛА

Чтобы у вас появилась возможность публикации записей, необходимо быть зарегистрированным на портале DOBRO.RU после чего появится возможность авторизации на портале Добро.Журнал.

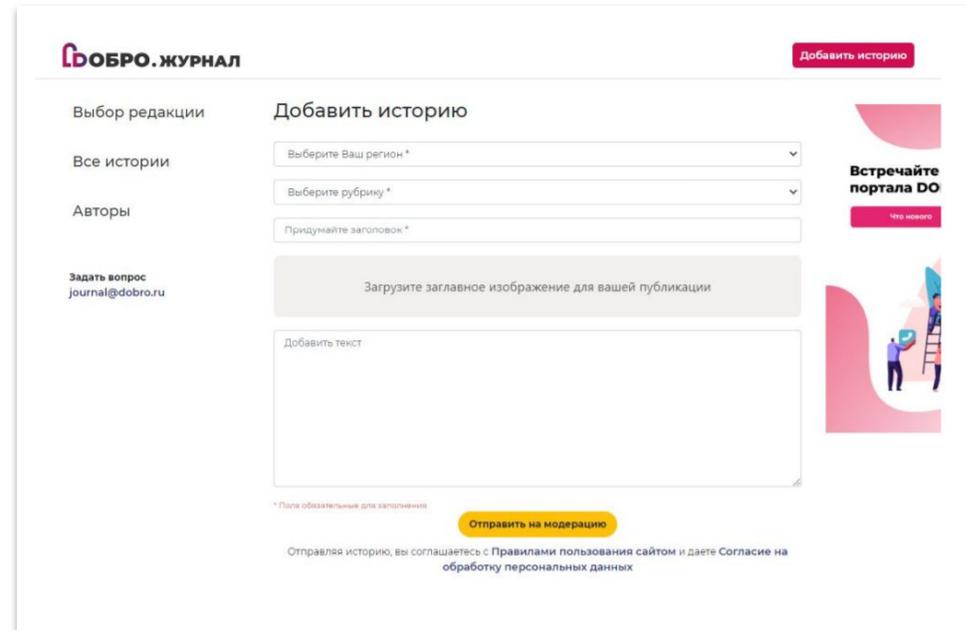


ПОДАЧА МАТЕРИАЛА

Для публикации записи перейдите по вкладке “Добавить историю”. У вас откроется форма заполнения заявки.

Заполните все поля и отправьте запись на модерацию. Проверка публикации осуществляется в течении нескольких рабочих дней. С подробной видеоинструкцией вы можете ознакомиться перейдя по ссылке. Обращаем ваше внимание, что редакция Добро.Журнала оставляет за собой право не комментировать причину отказа в публикации.

! Чтобы читателям было удобнее ориентироваться в ленте новостей, мы просим вас использовать информативные заголовки в публикациях. Пусть заголовок кратко описывает суть новости. Часто для этого подходит сокращенная версия первых предложений ваших публикаций.



ДОБРО.ЖУРНАЛ Добавить историю

Выбор редакции **Добавить историю**

Все истории

Авторы

* Поля обязательные для заполнения

Отправить на модерацию

Отправляя историю, вы соглашаетесь с [Правилами пользования сайтом](#) и даете [Согласие на обработку персональных данных](#)

Встречайте портала DO
Что нового



ЧАСТЫЕ ВОПРОСЫ

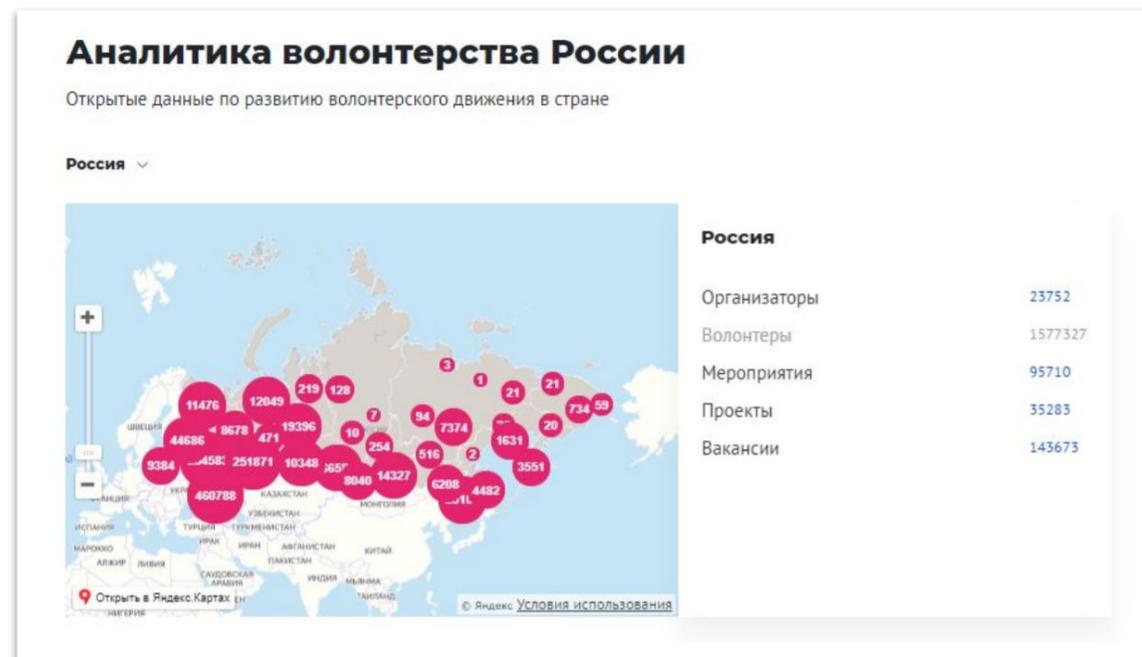
1. **Как я могу узнать, что моя запись была опубликована?** Вам на почту придет письмо, с указанием статуса вашей истории. Это касается и того случая, когда заявка была отклонена.
2. **Можно ли отредактировать уже отправленный на модерацию пост?** К сожалению, на данный момент такая функция недоступна. Она появится в ближайшем будущем.
3. **Я сделал публикацию на Добро.Журнале, но статья не прошла модерацию. Как узнать причину отказа?** Редакция проекта оставляет за собой право не комментировать причину отказа в публикации. Мы рекомендуем вам еще раз ознакомиться с перечнем требований и правил. Самые распространенные ошибки - несоответствие тематике Добро.Журнала, отсутствие необходимого объема, неправильное оформление материала.
4. **Вы проводили Всероссийский грантовый конкурс историй о гражданской активности. Могу ли я принять участие в этом году? Где я могу найти информацию о конкурсе?** Объявление о старте приема заявок на Всероссийский грантовый конкурс историй о гражданской активности появится в ближайшее время на портале Добро.Журнала. Следите за новостями.

! Если у вас остались вопросы и предложения связанные с порталом Добро.Журнал - просим обращаться на почту journal@dobro.ru

АНАЛИТИКА

В разделе Аналитика, вы сможете найти открытые данные по развитию волонтерского движения в России. Раздел динамически показывает развитие волонтерской деятельности на основе данных из ЕИС DOBRO.RU в разрезе региона, муниципального образования и года. Чтобы посмотреть динамику развития волонтерского движения используйте фильтры: по региону, по муниципальному образованию (выберите из выпадающего списка), по году (из выпадающего списка). После выбора всех фильтров вы увидите интерактивный пересчет показателей:

1. Количество организаторов
2. Количество волонтеров
3. Количество мероприятий
4. Количество вакансий
5. Количество проектов
6. Количество конкурсных проектов 2020
7. Количество заявок на конкурс “Доброволец России 2020”



КОНТАКТЫ

ГБУ РЦ «Молодежь Плюс»



Ул. Соборная 42В



49-19-16



SARMOLODPLUS@MAIL.RU

Директор: Асташкин Н.С.

Ресурсный Центр Развития Добровольчества



Ул. Соборная 42В



49-19-16



INFO.MOLODPLUS@MAIL.RU

Руководитель центра, региональный координатор развития ЕИС DOBRO.RU в Саратовской области: **Иванов М.Н.**