УСЛУГИ: 1C БухОбслуживание



КАК ДЕРЖАТЬ ВСЕ ПОД КОНТРОЛЕМ?





ЕСТЬ ОТЛИЧНОЕ РЕШЕНИЕ!





ЦЕНА СЕРВИСА 1С:БУХОБСЛУЖИВАНИЕ



Прямая зависимость от активностей и потребностей бизнеса:

- ✓ При «замирании» и(или) сезонности бизнеса автоматически снижается стоимость
- ✓ При росте бизнеса цена увеличивается пропорционально и ТОЛЬКО на время роста активности бизнеса



ГИБКАЯ



ПОНЯТНАЯ



Клиент заказывает то, что НЕ ХОЧЕТ/НЕ МОЖЕТ/ НЕ УМЕЕТ и получает быстрый конкретный результат и немножко денег для решения проблемы

РЕШЕНИЕ №1 тариф «Отчетность»



Если клиент (компания клиента, весь его персонал и т.д):

- ✔ Сам вводит документы(и покупки, и продажи) / загружает из др. программ
- ✓ Сам загружает и ОБРАБАТЫВАЕТ банк
- ✔ Сам обеспечивает правильность и архивирование бумажных первичных документов
- ✔ Сам контролирует взаиморасчеты с покупателями и поставщиками
- ✔ Сам контролирует/понимает налогооблагаемую базу

Тариф «ОТЧЕТНОСТЬ» = функционал Главного бухгалтера (не финансового директора, не налогового консультанта и пр.) + ПО 1С: Бухгалтерия 8.3.

- Проводим закрытие месяца (без проверки введенных данных)
 - Формируем налогооблагаемые базы, **начисляем налоги**, готовим декларации и отчетные формы на утверждение Заказчику
- ✓ Отправляем утвержденные Заказчиком формы в ИФНС и Фонды по электронным каналам связи (подписываем сами, нужна доверенность)
- Остальное = доп. услуга

Обеспечиваем:

- Быстрый результат
- ✓ Легкий вход
 - Возможность « попробовать»
- Определиться верю/ не верю

Рекомендуется, при стартапе до начала деятельности и/или, при «замораживании бизнеса» = сдача «нулевой отчетности»

РЕШЕНИЕ №2 тариф «Комплексный сервис»



Тариф «Комплексный сервис» = функционал бухгалтера + Главного бухгалтера (отчасти финансового директора и налогового консультанта и пр.) + «1С: Бухгалтерия 8.3.

- ✓ Забор документов курьерской службой
- ✔ Вводим первичку / проверяем ввод клиента / проставляем счета и пр.
- ✓ Проверяем правильность первички на предмет соответствия законодательству и соответствия программе
- ✔ Составляем реестры недостающих и ошибочных документов, обеспечиваем комплектность необходимой и правильной первички
- ✔ Архивируем первичную документацию для архивного хранения
- ✔ Контролируем дебиторку и кредиторку, корректность складских остатков
- ✔ Считаем зарплату и ведем кадры (в пределах тарифа клиента)
- ✓ Проводим закрытие месяца (с полной проверкой введенных данных)
- ✓ Консультируем Заказчика по ВСЕМ его вопросам (первичка, налоги, как быть, если.., что делать при...)
- ✓ «Приглядываем за налогооблагаемой базой»
- ✔ Считаем налоги, готовим декларации и отчетные формы на утверждение Заказчику
- ✔ Отправляем отчетность в ИФНС и Фонды через Интернет
- Контролируем оплату налогов
- ✔ Остальное (если еще что то осталось) = доп. услуга



Спасибо за внимание!

Екатерина Жидова, тел. 44-27-72

www.1cbo.ru