

# Право на труд. Трудовые правоотношения.



## Что такое трудовое право?

**Трудовое право** – это отрасль права, нормы которого регулируют трудовые правоотношения между работником и работодателем.

**Источники трудового права** – это нормативно – правовые акты, в которых закреплены нормы трудового права РФ.

**Источниками трудового права в РФ являются:**

Конституция РФ.

Трудовой кодекс РФ.

Федеральные законы РФ.

Подзаконные акты (указы и постановления президента и правительства, постановления и разъяснения Министерства труда РФ.)

# Трудовые правоотношения

- это общественные отношения, основанные на соглашении между **работником** и **работодателем** о личном выполнении трудовых функций за вознаграждение

# Трудовые правоотношения

## Субъекты

Работник

Работодатель

Юридические лица (предприятия, учреждения, организации).  
Физические лица граждане и индивидуальные предприниматели с правом нанимать на работу по трудовому договору.

Объект

Работа (результат трудовой деятельности)

Содержание

Взаимные права и обязанности субъектов

***Основанием возникновения трудового правоотношения является заключение трудового договора или фактический допуск к работе***

# Трудовой договор

**Трудовой договор** - соглашение между работодателем и работником, устанавливающее их взаимные права и обязанности.

**Работодатель** обязуется создать условия для работы и выплачивать во время заработную плату, а **работник** обязуется выполнять трудовые обязанности и соблюдать дисциплину.

**Трудовой договор** заключается на:

- неопределенный срок (бессрочный);
- на срок до 5 лет (срочный);
- на время выполнения работ.

**Испытательный срок** - до 3 месяцев, до 6 месяцев – для руководящих работников



Трудовой договор заключается в **2-х** **экземплярах**

**Условиями трудового договора являются:**

- место и дата начала работы;
- должность;
- права и обязанности работника и работодателя,
- режим труда и отдыха, условия оплаты.



# Права и обязанности работника и работодателя

## **Права работника:**

- право на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых;
- профессиональную подготовку;
- создание профсоюзов и вступление в них для защиты своих прав;
- участие в управлении организацией в предусмотренных законами формах;
- защиту своих трудовых прав и т.д.

## **Обязанности работника:**

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

# права и обязанности работника и работодателя

## **Права работодателя:**

- в соответствии с законом заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

## **Обязанности работодателя:**

- соблюдать законы и иные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работникам равную плату за труд равной ценности и т.д.

# Рабочее время

**Рабочее время** - это предусмотренный законом отрезок времени, в течение которого работник должен выполнять трудовые обязанности, подчиняясь внутреннему трудовому распорядку.

**Нормальной  
продолжительности**

до **40 часов** в неделю

**Сокращенное**  
  
(полная оплата)

**Менее нормального, но с полной оплатой:**

- до 16 лет – не более **24** часов;
- 16-18 лет - не более **35** часов
- инвалиды 1-й и 2-й групп – не более **35** часов;
- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – не более **36** часов.

**Неполное**  
  
(неполная оплата)

**Неполное рабочее время вводится по соглашению между работодателем и работником**  
( беременные женщины, один из родителей, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, лица, осуществляющего уход за больным членом семьи).

# Время отдыха

**Время отдыха** - это часть свободного от работы времени, в течение которого работник освобождается от выполнения своих трудовых обязанностей.

**Перерыв**

Обеденный перерыв от 1 до 2 часов в день и др.

**Выходной**

Дни еженедельного отдыха  
(суббота, воскресенье)

**Праздничный  
день**

Перечень праздничных дней дан в **ТК РФ**

**Отпуск**

Ежегодный оплачиваемый отпуск – минимальная продолжительность - 28 дней

Отпуск по беременности и родам  
(декретный отпуск) – 70 дней

Отпуск по уходу за ребёнком – 70 дней и др.

# Право на отдых

## Статья 112.

**Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:**

- 1, 2, 3, 4 и 5 января - Новогодние каникулы;**
- 7 января - Рождество Христово;**
- 23 февраля - День защитника Отечества;**
- 8 марта - Международный женский день;**
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;**
- 9 мая - День Победы;**
- 12 июня - День России;**
- 4 ноября - День народного единства.**

## **Заключение трудового договора с несовершеннолетними:**

- с 16 лет по общему правилу;
- с 15 лет в отдельных случаях, если такие лица уже получили основное общее образование;
- с 14 лет с согласия одного из родителей и органа опеки и попечительства, для выполнения в свободное от учёбы время лёгкого труда, не причиняющего вреда здоровью подростка.

## **Запрещается использовать труд несовершеннолетних:**

- на тяжёлых, подземных работах;
- с вредными или опасными условиями труда;
- там, где может быть причинён вред нравственному здоровью.



# Расторжение трудового договора

Трудовой договор между работником и работодателем может быть расторгнут:

**по инициативе работника** – необходимо письменно (личным заявлением) предупредить работодателя за 2 недели;

**по инициативе работодателя**

- сокращение штата на предприятии,
- несоответствие занимаемой должности,
- неоднократное неисполнение без уважительных причин обязанностей,
- прогулы без уважительных причин (отсутствие на работе >4 часов),
- появление на работе в нетрезвом состоянии,
- совершение хищений и т.д.



# Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

**Дисциплинарная ответственность** - вид юридической ответственности, основным содержанием которой выступают меры (дисциплинарное взыскание), применяемые администрацией учреждения, предприятия к сотруднику (работнику) в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

Статьей 192 Трудового кодекса предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- **замечание;**
- **выговор;**
- **увольнение.**



## **Заключение трудового договора с несовершеннолетними:**

- с 16 лет по общему правилу;
- с 15 лет в отдельных случаях, если такие лица уже получили основное общее образование;
- с 14 лет с согласия одного из родителей и органа опеки и попечительства, для выполнения в свободное от учёбы время лёгкого труда, не причиняющего вреда здоровью подростка.

## **Запрещается использовать труд несовершеннолетних:**

- на тяжёлых, подземных работах;
- с вредными или опасными условиями труда;
- там, где может быть причинён вред нравственному здоровью.



# Особенности труда несовершеннолетних

Возраст работника	Продолжительность ежедневной работы (смены)		Продолжительность ежегодного отпуска
		Для учащихся	
14-15 лет		2,5 ч.	31 ДЕНЬ
15-16 лет	5 ч.		
16-18 лет	7 ч.	4 ч.	
С 18 лет	8 ч. (5 ДНЕЙ)		28 ДНЕЙ

# Задачи

**Нарушены ли правила трудоустройства?**

- **Игорь, 13 лет, устроился на работу почтальоном на весь год**
- **Вова, 14 лет, заключил трудовой договор на работу с 10.00 до 13.00**
- **Вика, 16 лет, устроилась по трудовому договору, не спрашивая согласия родителей**
- **Маша, 15 лет, договорилась в устной форме о работе по раздаче рекламы летом**
- **Стас, 14 лет, заключил трудовой договор во время летних каникул на полный рабочий день**
- **Нина, 17 лет, устроилась летом по трудовому договору на работу по 4 часа в день с двумя выходными в неделю**