

РАЗРАБОТКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления;
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон

Для фона предпочтительны:

- Холодные тона;
- Официальный тон слайдов (не следует увлекаться бантиками, сердечками, ангелочками).
- Не забывайте удалять поля для заголовков слайдов, если их не используете.

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Учитывайте сочетаемость выбранных цветов.

Анимационные эффекты

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
- Используйте возможности компьютерной анимации только в специальных случаях.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Оптимальное число строк на слайде от 6 до 11.
- Все рисунки, схемы, таблицы должны быть подписаны.

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации не менее 18.

ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ

- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать **жирный шрифт**, *курсив* или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Шрифты

- Arial
- Verdana
- Tahoma
- ~~Times New Roman~~
- ~~Bodoni~~
- ~~Garamond~~

Способы выделения информации

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений).
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

ВОСЕМЬ СОВЕТОВ ПО СОЗДАНИЮ ПРАВИЛЬНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

1. В центре внимания – докладчик



2. На слайдах должно быть только самое главное



3. Информация, а не данные

Данные - это набор неких цифр, фактов, они не пригодны для принятия решения.

Информация - это проработанные данные, представленные в удобном для восприятия виде, для принятия решения.

схема



рисунок



график



таблица



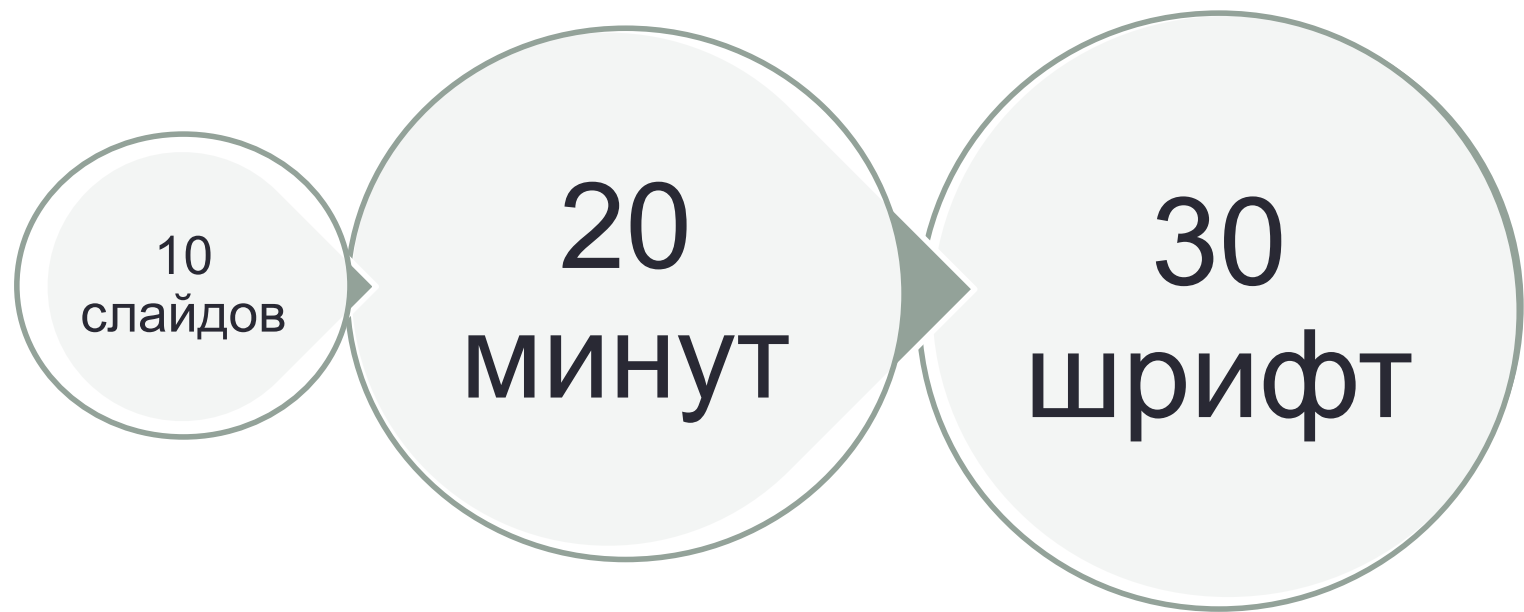
текст

5. Запомните правило "5 объектов на слайде". Кратковременная память человека способна запоминать в среднем:

- девять двоичных чисел,
- восемь десятичных чисел,
- семь букв алфавита,
- пять однословных слов.

6. Презентация - это не документ





8. Будьте всегда готовы к техническим проблемам или сбоям в электросети.

Контакты

Телефон (Viber, WhatsApp): +79159132753

E-mail: miss.helen.pavlova@gmail.com

miss.helena.pavlova@yandex.ru