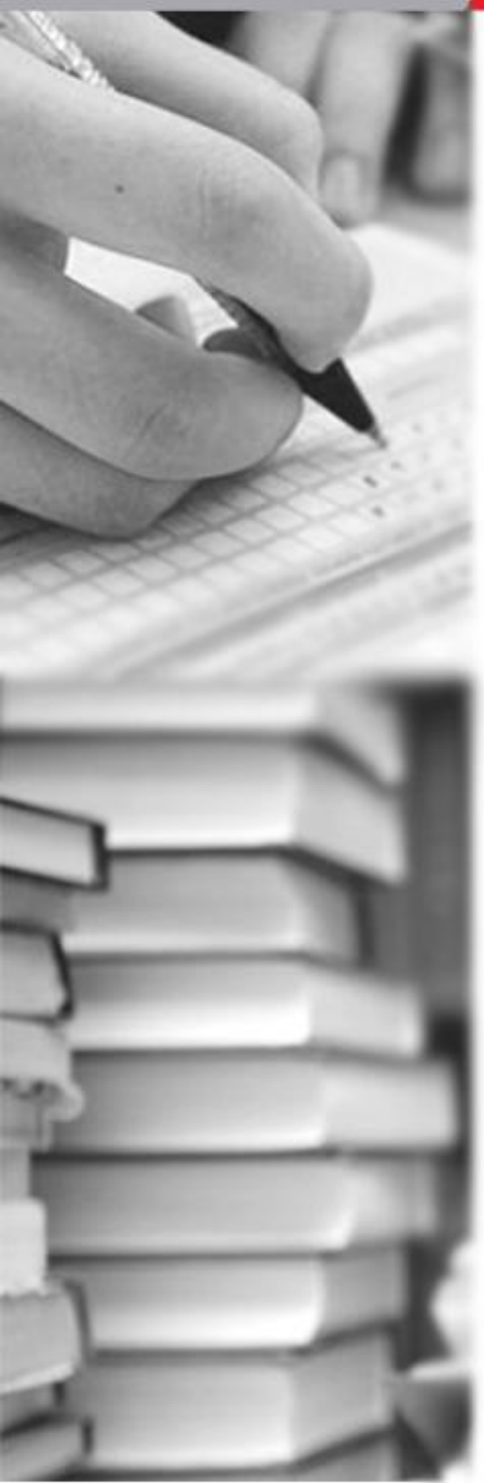
Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
«Информационный центр оценки качества образования»



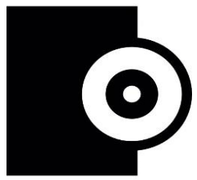
ТЕХНОЛОГИЯ ПЕЧАТИ ПОЛНОГО ЧЕРНО-БЕЛОГО КОМПЛЕКТА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В АУДИТОРИЯХ ППЭ

Печать полного черно-белого комплекта ЭМ: техническое оснащение ППЭ

Аудитории ППЭ

Рабочая станция для печати полного комплекта ЭМ. Не менее одной в аудитории ППЭ. На рабочую станцию устанавливается ПО «Станция печати ЭМ». К рабочей станции подключается лазерный принтер.

Локальный лазерный принтер. Подключается к рабочей станции в аудитории ППЭ.



Программное обеспечение «Станция печати ЭМ». Устанавливается на каждую рабочую станцию в аудитории ППЭ.

Штаб ППЭ

Рабочая станция для получения ключа доступа к ЭМ, передачи информации о статусе экзамена, документов. Должна иметь подключение к сети Интернет по стационарному каналу.

Программное обеспечение «Станция авторизации». Устанавливается на рабочую станцию в Штабе ППЭ.

Флэш-накопитель. Используется для переноса ключа доступа к ЭМ из Штаба ППЭ в аудитории.

Резервное оборудование

Рабочая станция для аудитории

Принтер

Рабочая станция для Штаба ППЭ

Картриджи для принтера

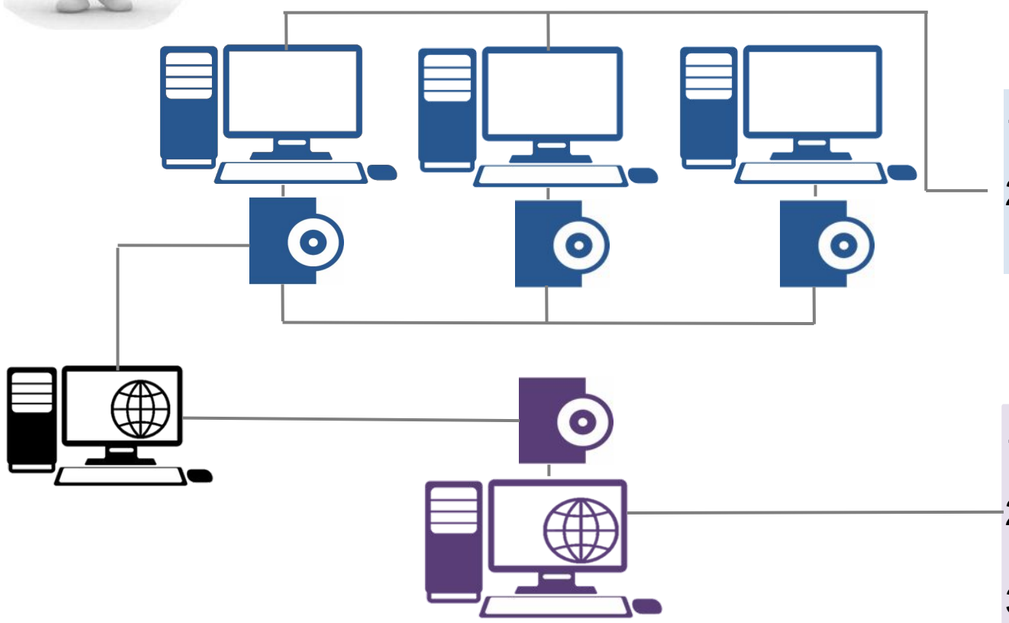
Внешний CD-привод

USB-модем

Техническое оснащение ППЭ для печати ЭМ обеспечивают: руководитель ППЭ и руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ.

Печать полного комплекта ЭМ: техническая подготовка аудитории

За 4-5 дней до экзамена



Аудитории ППЭ

1. Технический специалист получает дистрибутив ПО «Станция печати ЭМ».
2. Устанавливает ПО «Станция печати ЭМ» на каждой рабочей станции в каждой аудитории.

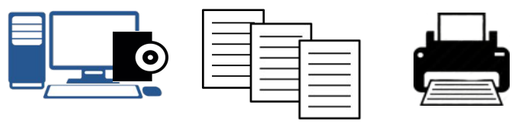
Штаб ППЭ

1. Технический специалист получает дистрибутив ПО «Станция авторизации».
2. Устанавливает ПО «Станция авторизации» на рабочую станцию в Штабе ППЭ.
3. Проверяет наличие соединения со специализированным федеральным порталом.

ППЭ

Технический специалист обеспечивает подготовку дополнительного (резервного) оборудования

Аудитории ППЭ



Технический специалист проводит тестовую печать ЭМ на каждой рабочей станции в каждой аудитории.

Техническая подготовка проводится техническим специалистом до контроля технической готовности

Необходимо передать статус о завершении технической подготовки в системе мониторинга готовности ППЭ.

Печать полного комплекта ЭМ: контроль технической готовности

Техническая подготовка и контроль технической готовности проводятся не ранее 5 и не позднее 1 календарного дня до дня проведения экзамена

Аудитории ППЭ

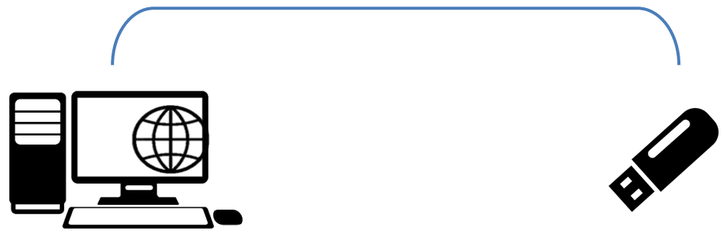
Технический специалист, член ГЭК и руководитель ППЭ
- контролируют качество тестовой печати ЭМ на каждой станции печати ЭМ.

- проверяют средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на каждой станции печати ЭМ.

Штаб ППЭ

Технический специалист, член ГЭК и руководитель ППЭ
- проверяют наличие и работоспособность станции авторизации в Штабе ППЭ;
- проверяют средства криптозащиты на станции авторизации в Штабе ППЭ и проводят тестовую авторизацию члена ГЭК на федеральном портале с использованием токена члена ГЭК.

.



ППЭ

Технический специалист, член ГЭК и руководитель ППЭ
- проверяют наличие дополнительного (резервного) оборудования и необходимого количества бумаги.

Явка в ППЭ

Не позднее 7.30	ЧЛЕНЫ ГЭК РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ, ОО ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ
Не позднее 7:50	ОРГАНИЗАТОРЫ ППЭ
Не ранее, чем за 1,5 часа	МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ, АССИСТЕНТЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОХРАНЫ
Не позднее, чем за 1 час	ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ
За 1 час	УЧАСТНИКИ ЕГЭ

Печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ

с 09:30

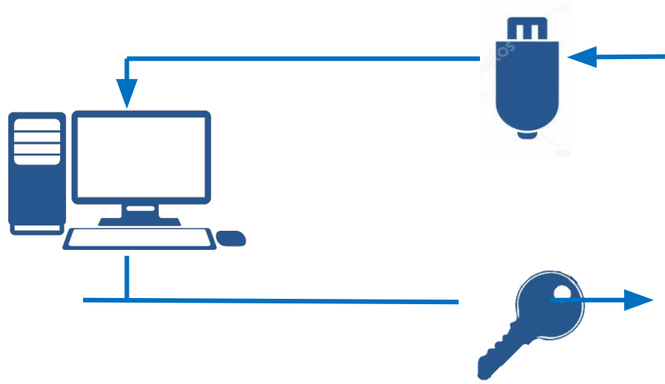
В день экзамена

Штаб ППЭ

Член ГЭК подключает токен к рабочей станции в Штабе ППЭ и вводит пароль доступа к нему.

Технический специалист скачивает ключ доступа к полному комплекту ЭМ со специализированного федерального портала.

Аудитории ППЭ



Технический специалист загружает ключ доступа к полному комплекту ЭМ на рабочую станцию в аудитории.

Член ГЭК с использованием токена выполняет активацию ключа доступа к ЭМ.

Токен – электронная подпись члена ГЭК на защищенном внешнем носителе. Используется:

На этапе контроля технической готовности за 1 день до экзамена:

- для проверки средств криптозащиты на станции печати ЭМ и станции авторизации;
- для тестовой авторизации на специализированном федеральном портале.

В день экзамена:

- для скачивания ключа доступа к ЭМ со специализированного федерального портала;
- для активации ключа доступа к ЭМ на станции печати ЭМ и для дополнительной печати ЭМ.

Функции организатора в аудитории

Распределение функций между организаторами в аудитории

Организатор 1

Оператор станции печати полного комплекта ЭМ

Организатор 2

Проводит инструктаж участников ЕГЭ, осуществляет экспресс-проверку качества печати.

Функции организатора в аудитории

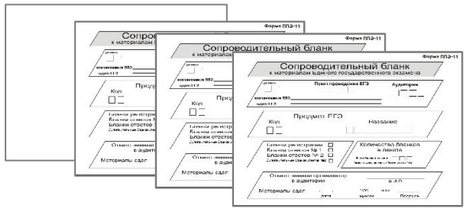
не позднее 9.45

В день экзамена

Ответственный организатор

По форме ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ» получает от руководителя ППЭ в Штабе ППЭ:

Сейф-пакет
с электронным носителем;



Возвратные доставочные пакеты
для упаковки ЭМ

Формы ППЭ, согласно МР

в 09:50

Организатор 2

Начинает проводить первую часть инструктажа
(в т.ч. информирование о процедуре печати полного комплекта ЭМ в ППЭ)

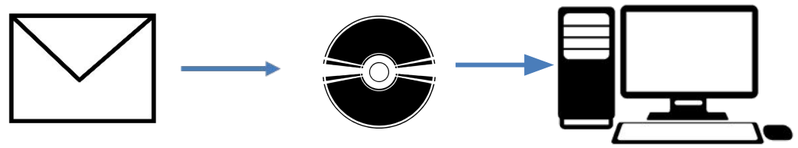
Печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ

не ранее 10:00

В день экзамена в аудитории ППЭ

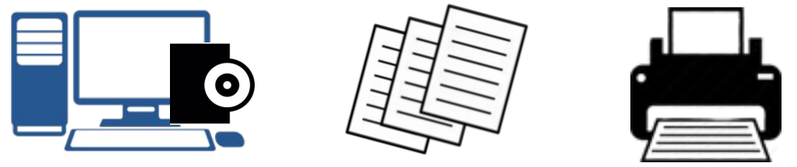
Организатор №1, ответственный за печать

- извлекает из сейф-пакета электронный носитель (CD-диск) с ЭМ.
- устанавливает диск с ЭМ в CD-привод на станции печати ЭМ.
- указывает в ПО «Станция печати» количество полных комплектов ЭМ для печати, равное фактическому количеству участников ЕГЭ.
- выполняет печать ЭМ CD-диска, нажав кнопку **«Печать».**



Организатор №2, ответственный за инструктаж,

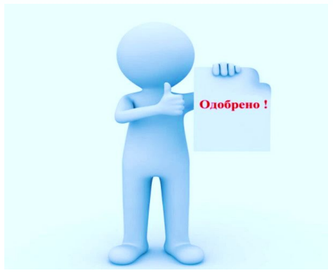
- осуществляет экспресс-проверку качества печати.
- по окончании проверки сообщает результат проверки организатору №1, ответственному за печать.



Организатор №1 подтверждает качество печати в ПО, производит запуск печати следующего комплекта ЭМ, экземпляр №2.

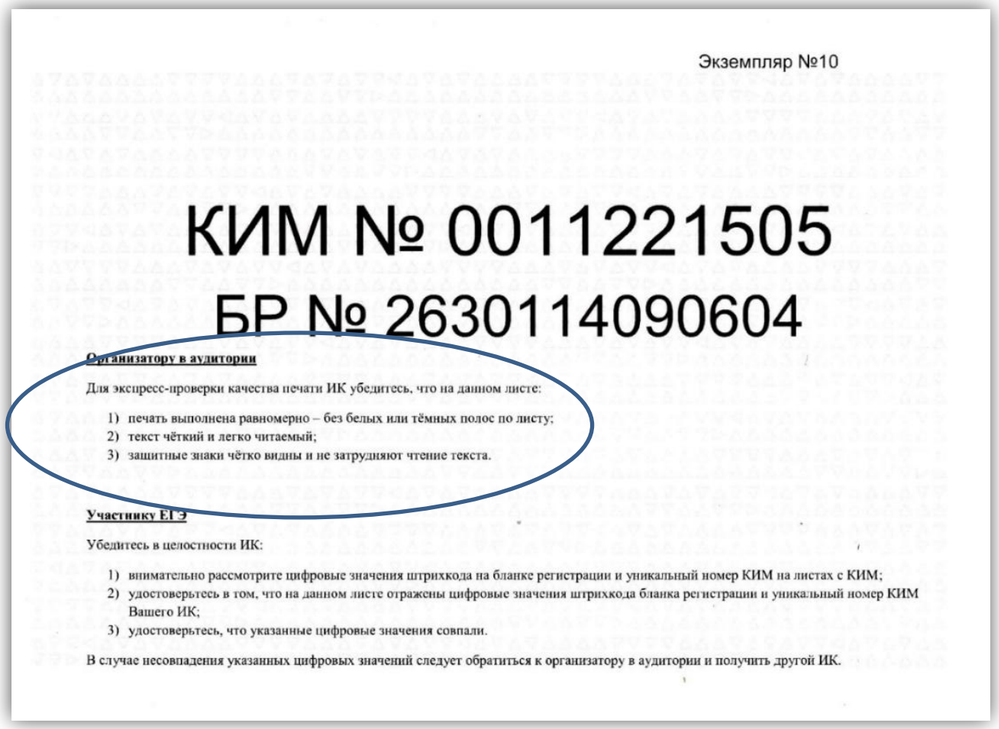
Организатор №2 раздает распечатанные комплекты участникам ЕГЭ после завершения печати всех комплектов ЭМ.

Экспресс-проверка качества печати



Организатору №2

Для экспресс-проверки качества печати ЭМ убедиться, что на контрольном листе:



Экземпляр №10

КИМ № 0011221505

БР № 2630114090604

Организатору в аудитории

Для экспресс-проверки качества печати ИК убедитесь, что на данном листе:

1) печать выполнена равномерно – без белых или тёмных полос по листу;
2) текст чёткий и легко читаемый;
3) защитные знаки чётко видны и не затрудняют чтение текста.

Участнику ЕГЭ

Убедитесь в целостности ИК:

1) внимательно рассмотрите цифровые значения штрихкода на бланке регистрации и уникальный номер КИМ на листах с КИМ;
2) удостоверьтесь в том, что на данном листе отражены цифровые значения штрихкода бланка регистрации и уникальный номер КИМ Вашего ИК;
3) удостоверьтесь, что указанные цифровые значения совпали.

В случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой ИК.

1) **печать выполнена равномерно – без белых или темных полос по листу;**

2) **текст четкий и легкочитаемый;**

3) **защитные знаки четко видны и не затрудняют чтение текста.**

ЭМ раздаются участникам только после того, как распечатаны полные комплекты для ВСЕХ участников в аудитории!

Руководитель ППЭ после получения информации о завершении печати ЭМ во всех аудиториях передает статус об успешном начале экзамена в разделе «Мониторинг» на станции авторизации.

Проверка качества печати участником ЕГЭ

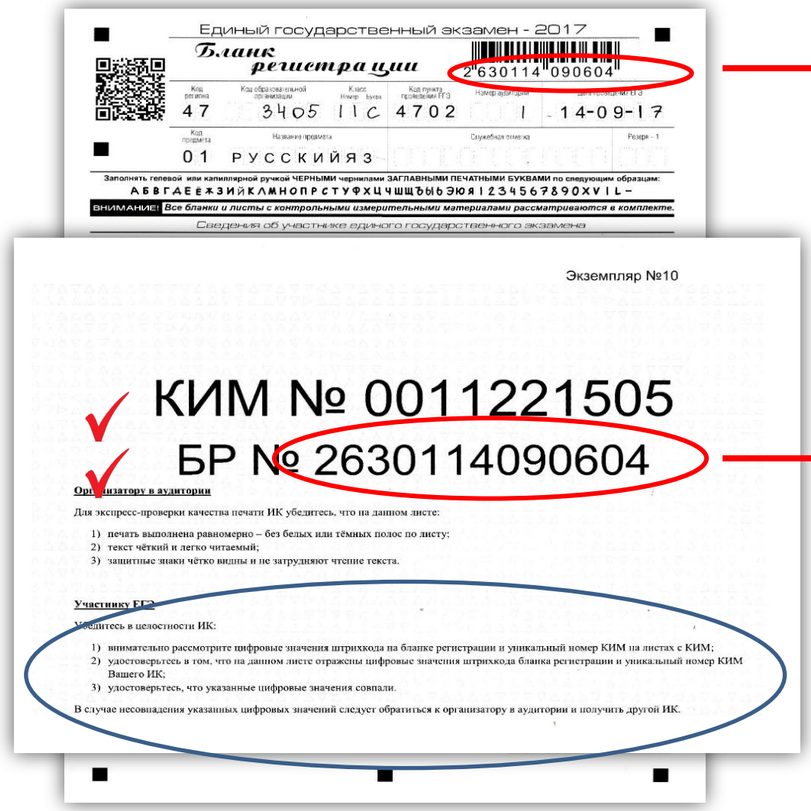
Участнику ЕГЭ

После получения полного комплекта ЭМ убедиться в целостности ИК:

1) внимательно рассмотреть значения штрихкода на бланке регистрации и уникальный номер КИМ на листах с КИМ;

2) удостовериться в том, что на данном листе отражены цифровые значения штрихкода бланка регистрации и уникальный номер КИМ Вашего ИК;

3) удостовериться, что указанные цифровые значения совпали.



В случае несовпадения указанных цифровых значений следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой ИК!

Если на диске закончились комплекты ЭМ, доступные для печати:
организатор должен обратиться к члену ГЭК за резервным CD-диском; после активации ключа доступа к полным комплектам ЭМ членом ГЭК, организатор производит печать полного комплекта ЭМ.

Дополнительная печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ

Случаи применения:

- обнаружение участником ЕГЭ **брака** или **некомплектности** выданного ему полного комплекта ЭМ;
- **порча** ЭМ участником ЕГЭ;
- любой **технический сбой** в процессе печати;
- **опоздание** участника ЕГЭ.

<u>Внимание!</u> ЭМ заменяются полностью, участнику выдается новый распечатанный полный комплект ЭМ.

Резерв

В случае использования резервного сейф-пакета ранее установленный CD-диск извлекается из CD-привода, на его место устанавливается CD-диск из резервного сейф- пакета.

Дополнительная печать

Для печати дополнительного полного комплекта ЭМ член ГЭК активирует ключ доступа к ЭМ с помощью токена.

Организатор в аудитории на станции печати вводит необходимое количество полных комплектов ЭМ для дополнительной печати.

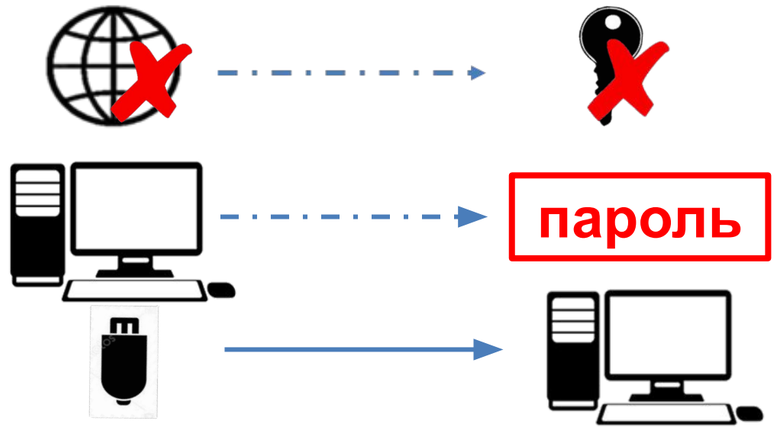
Печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ

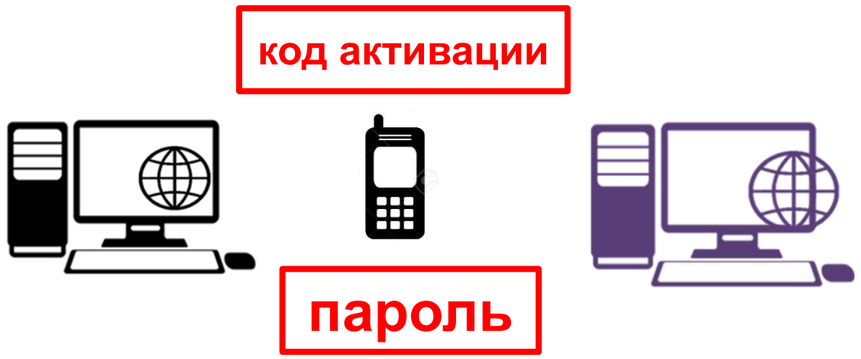
после 10:00

Нештатные ситуации

Отсутствие интернет-соединения

При отсутствии интернет-соединения по стационарному каналу в день экзамена и невозможности восстановить интернет-соединение с помощью USB-модема только после 10:00ч. на станции авторизации должен быть сформирован файл пароля, позволяющий расшифровать полные комплекты ЭМ с использованием токена члена ГЭК.
Член ГЭК подключает токен к станции авторизации и вводит пароль доступа к токену.





Получение пароля

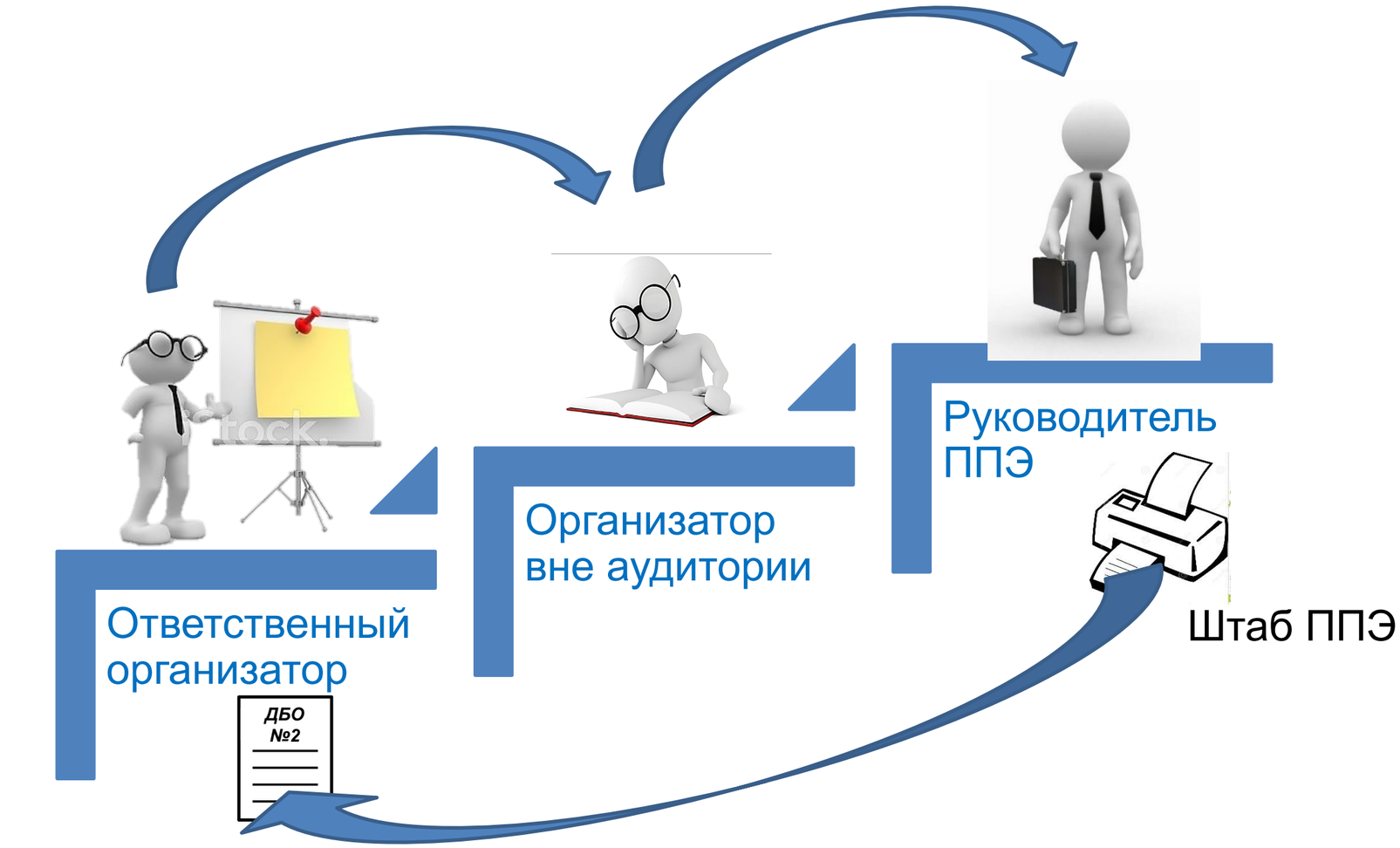
На станции авторизации необходимо получить код активации и сообщить его по телефону на горячую линию. В ответ будет получен пароль, который необходимо ввести в соответствующее поле на станции авторизации.
Будет сформирован файл пароля, который сохраняется на флэш-накопитель и загружается на каждую станцию печати КИМ вместо ключа доступа.

Технические неисправности

В случае сбоя работы станции печати полного комплекта ЭМ (например: неверно введено количество распечатываемых комплектов ЭМ и т.д.) организатор в аудитории вызывает технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования или системного программного обеспечения.
При появлении сообщения о невозможности расшифровать полные комплекты ЭМ необходимо нажать кнопку «Отменить» и так же пригласить технического специалиста.

Печать дополнительных бланков ответов № 2

При необходимости дополнительные бланки ответов №2 распечатываются в Штабе ППЭ и доставляются в аудиторию.



Завершение экзамена в аудитории ППЭ

Действия, которые выполняются после того, как аудиторию покинут все участники экзамена

Организатор 1

- **Кнопка «Экзамен завершен» в ПО**
- **Кнопка «Печать протокола»**
- **Кнопка «Продолжить»**
- **Проверка правильности сведений указанных в протоколе, при необходимости повторная печать протокола**

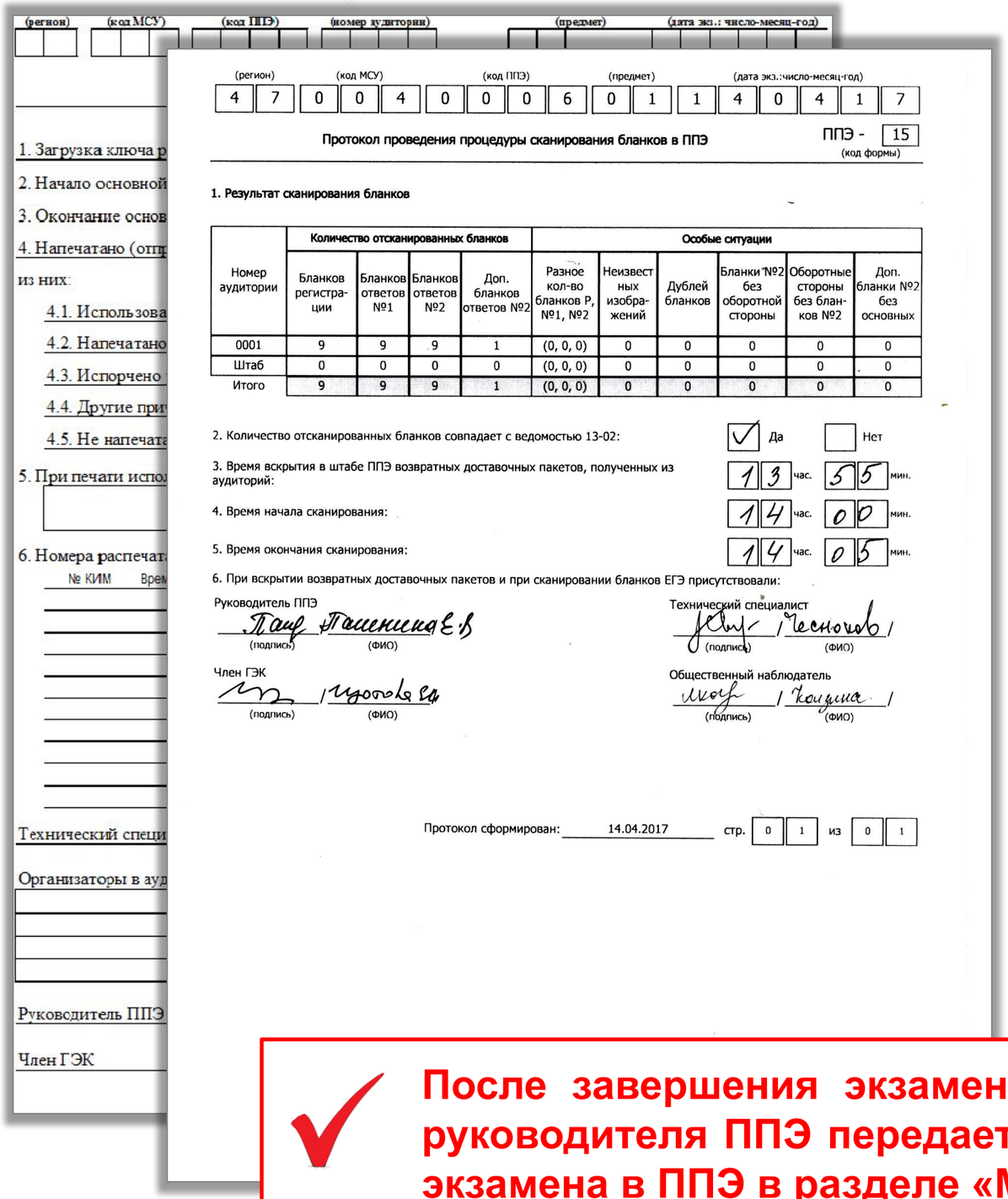
Организатор 1, 2
Технический специалист

- **Подпись протокола**

Технический специалист

- **Выгрузка электронного журнала работы станции печати**

ППЭ-23 «Протокол печати КИМ в аудитории»



(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

(регион)		(код МСУ)			(код ППЭ)				(предмет)		(дата экз.:число-месяц-год)					
4	7	0	0	4	0	0	0	6	0	1	1	4	0	4	1	7

Протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ ППЭ - 15 (код формы)

1. Результат сканирования бланков

Номер аудитории	Количество отсканированных бланков				Особые ситуации					
	Бланков регистрации	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2	Доп. бланков ответов №2	Разное кол-во бланков Р, №1, №2	Неизвестных изображений	Дублей бланков	Бланки №2 без оборотной стороны	Оборотные стороны без бланков №2	Доп. бланки №2 без основных
0001	9	9	9	1	(0, 0, 0)	0	0	0	0	0
Штаб	0	0	0	0	(0, 0, 0)	0	0	0	0	0
Итого	9	9	9	1	(0, 0, 0)	0	0	0	0	0

2. Количество отсканированных бланков совпадает с ведомостью 13-02: ☑ Да ☐ Нет

3. Время вскрытия в штабе ППЭ возвратных доставочных пакетов, полученных из аудиторий: 13 час. 55 мин.

4. Время начала сканирования: 14 час. 00 мин.

5. Время окончания сканирования: 14 час. 05 мин.

6. При вскрытии возвратных доставочных пакетов и при сканировании бланков ЕГЭ присутствовали:

Руководитель ППЭ (подпись) (ФИО) Технический специалист (подпись) (ФИО)

Член ГЭК (подпись) (ФИО) Общественный наблюдатель (подпись) (ФИО)

Протокол сформирован: 14.04.2017 стр. 01 из 01

После завершения экзамена в аудитории ППЭ
производится заполнение,
проверка правильности данных, указанных в протоколе,
печать и подписание протокола ППЭ-23.

До передачи руководителю ППЭ протокол подписывают:
— организаторы в аудитории,
— технический специалист.

После завершения экзамена технический специалист при участии руководителя ППЭ передает журналы печати и статус о завершении экзамена в ППЭ в разделе «Мониторинг» на станции авторизации.

Завершение экзамена в аудитории ППЭ

Организатор 1

Извлекает CD-диск с ЭМ из CD-привода

Внимание!

Извлечение CD-диска после начала печати полного комплекта ЭМ до завершения времени выполнения экзаменационной работы запрещается, за исключением случаев использования резервного диска.

Организатор 2

Собирает и упаковывает ЭМ в возвратные доставочные пакеты

ВАЖНО! При комплектации бланков ответов №2 следить, чтобы бланки ответов №2 одного участника лежали строго друг за другом: **сверху бланки ответов №2 лист 1 и лист 2, за ними** все **дополнительные бланки ответов №2** данного участника

Передача ЭМ руководителю ППЭ

После подписания протокола печати полных комплектов ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) ответственный организатор передает руководителю ППЭ в штабе ППЭ:

- ✔ возвратный доставочный пакет с использованными КИМ+контрольные листы;
- ✔ возвратный доставочный пакет с бланками ответов участников ЕГЭ;
- ✔ возвратный доставочный пакет с испорченными(бракованными) ИК;
- ✔ сейф-пакет с использованным (-ми) компакт-диском(-ми) с электронными полными комплектами ЭМ;
- ✔ запечатанный конверт с использованными черновиками;
- ✔ бумажный протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23);
- ✔ формы ППЭ, служебные записки и др.

✔ **Сопроводительный бланк возвратного доставочного пакета (форма ППЭ-11) заполняется организатором в аудитории полностью и правильно!**

✔ **Член ГЭК контролирует получение ЭМ. Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ.**

Спасибо за внимание!