



**План-конспект  
начальника отделения (предназначения,  
подготовки и учета солдат, сержантов и  
прапорщиков (мичманов) запаса военного  
комиссариата Республики Карелия  
Константинова С.С.**

**Тема: Организация воинского учета в  
организациях**



**Цели: Довести до должностных лиц организаций основные положения по организации и ведению воинского учета граждан Российской Федерации в организации. Выработать единые подходы к разработке и ведению документов по организации воинского учета.**



## Учебные вопросы:



- 1. Основные положения законодательных актов Российской Федерации по организации воинского учета.**
- 2. Алгоритм работы должностного лица организации по ведению воинского учета.**
- 3. Критерии оценки деятельности организации по ведению воинского учета.**
- 4. Ответственность должностных лиц организации за неисполнение обязанностей по воинскому учету.**



## **Литература:**



- 1. Федеральный закон Российской Федерации от 28 марта 1998 г. № 53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».**
- 2. Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195 ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».**
- 3. Указ Президента Российской Федерации от 7 декабря 2012 г. «Об утверждении положения о военных комиссариатах».**
- 4. Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте».**
- 5. Приказ МО РФ от 18 июня 2014 г. № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета».**
- 6. «Методические рекомендации по ведению воинского учёта в организациях», утвержденные начальником ГШ ВС РФ 11.07.2017г.**



## **Руководящие документы по ведению воинского учета в организации**

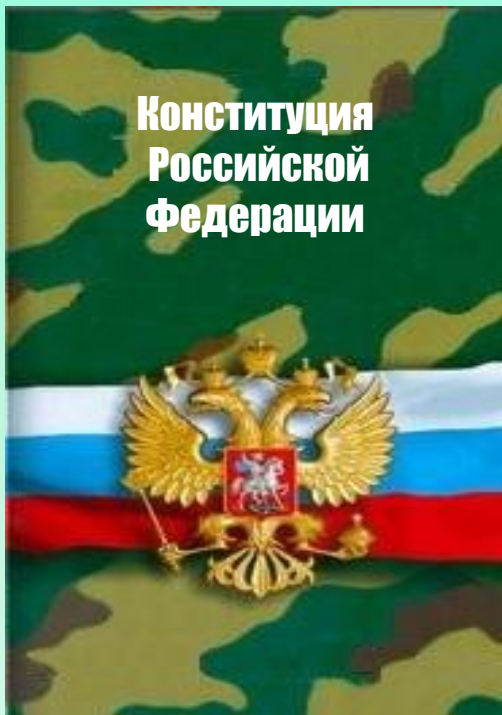


- Федеральный закон Российской Федерации от 28 марта 1998 г. № 53 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;**
- Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте».**
- Приказ МО РФ от 18 июня 2014 г. № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета».**
- «Методические рекомендации по ведению воинского учёта в организациях», утвержденные начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации 11.07.2017 г.**





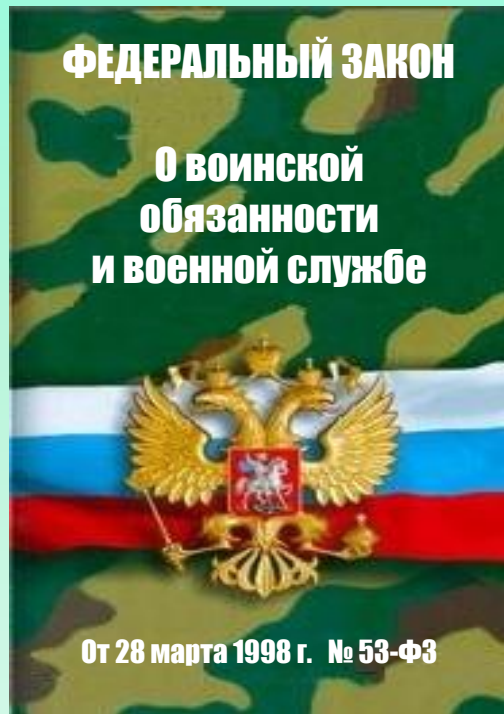
## Руководящие документы по ведению воинского учета в организации



**Статья 59 Конституции Российской Федерации устанавливает обязанность граждан РФ по защите Отечества, а именно: «Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации. Гражданин Российской Федерации несет военную службу в соответствии с федеральным законом».**



# Руководящие документы по ведению воинского учета в организации



**Ст.1 ФЗ № 53 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» устанавливает, что воинская обязанность граждан Российской Федерации предусматривает :**

- воинский учет;**
- обязательную подготовку к военной службе;**
- призыв на военную службу;**
- прохождение военной службы по призыву;**
- пребывание в запасе;**
- призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе.»**



# Руководящие документы по ведению воинского учета в организации



## **Статья 4. Обязанности должностных лиц органов государственной власти и организаций по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности**

**1. Руководители, другие ответственные за военно-учетную работу должностные лица (работники) организаций обязаны:**

- оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;**
- обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;**
- направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.**
- направлять в 2-х недельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете.**
- вручать гражданам, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соотв. с абз.1 и 3 п.2 ст.8 настоящего ФЗ.**





# Руководящие документы по ведению воинского учета в организации



## Статья 8. Организация воинского учета

2. Воинский учет граждан, за исключением граждан, указанных в пункте 3 настоящей статьи, осуществляется военными комиссариатами по месту их жительства, а граждан, прибывших на место пребывания на срок более трех месяцев или проходящих альтернативную гражданскую службу, - по месту их пребывания.

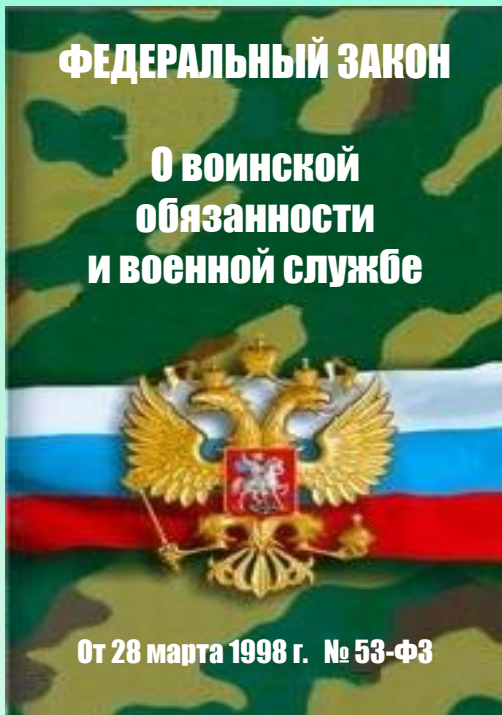
**Дополнены новыми абз. 2 и 3:**

**Отсутствие у граждан регистрации по месту жительства и месту пребывания не освобождает их от обязанности состоять на воинском учете и не может служить основанием для отказа от постановки их на воинский учет.**

**Воинский учет граждан, не имеющих регистрации по месту жительства и месту пребывания, а также граждан, прибывших на место пребывания на срок более 3-х месяцев и не имеющих регистрации по месту пребывания, осуществляется военными комиссариатами по месту, указанному гражданином в заявлении в качестве места их пребывания (учебы), по форме и в порядке, которые устанавливаются Положением о воинском учете.**



# Руководящие документы по ведению воинского учета в организации



**Статья 6. Материальное обеспечение граждан в связи с исполнением воинской обязанности, поступлением на военную службу по контракту или поступлением в мобилизационный людской резерв**

**1. Граждане на время медицинского освидетельствования, медицинского обследования или лечения для решения вопросов о постановке их на воинский учет, об обязательной подготовке к военной службе, о призыве на военную службу или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, призыве на военные сборы, а также на время исполнения ими других обязанностей, связанных с воинским учетом, обязательной подготовкой к военной службе, призывом на военную службу или поступлением на военную службу по контракту, поступлением в мобилизационный людской резерв и призывом на военные сборы, освобождаются от работы или учебы с сохранением за ними места постоянной работы или учебы и выплатой среднего заработка или стипендии по месту постоянной работы или учебы, им возмещаются расходы, связанные с наймом (поднаймом) жилья и оплатой проезда от места жительства (работы, учебы) и обратно, а также командировочные расходы.**



# Руководящие документы по ведению воинского учета в организации

## II. Основные задачи военных комиссариатов

**17. Основными задачами военных комиссариатов являются:**

**1) организация и осуществление воинского учета граждан, оказание содействия федеральным органам государственной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления и организациям в осуществлении воинского учета;**

**8) проведение проверок организаций по вопросам осуществления ими воинского учета, бронирования граждан, пребывающих в запасе, и исполнения военно-транспортной обязанности;**





## Руководящие документы по ведению воинского учета в организации



**В соответствии со статьей 8 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" Правительство Российской Федерации постановляет:**

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о воинском учете.**



**Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27 ноября 2006 г. № 719**



**Воинский учет** предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

Организация воинского учета в органах государственной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления поселений (городских округов) (далее - органы местного самоуправления) и организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.





**Постановление Правительства РФ «Об утверждении  
Положения о воинском учете» от 27 ноября 2006 г. № 719**



**Основными задачами воинского учета являются:**

- а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;**
- б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;**
- в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;**
- г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.**



**Постановление Правительства РФ «Об утверждении  
Положения о воинском учете» от 27 ноября 2006 г. № 719**



**Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.**

**Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.**

**За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций.**



**Постановление Правительства РФ «Об утверждении  
Положения о воинском учете» от 27 ноября 2006 г. № 719**



**Функционирование системы воинского учета обеспечивается**

**Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Службой внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.**

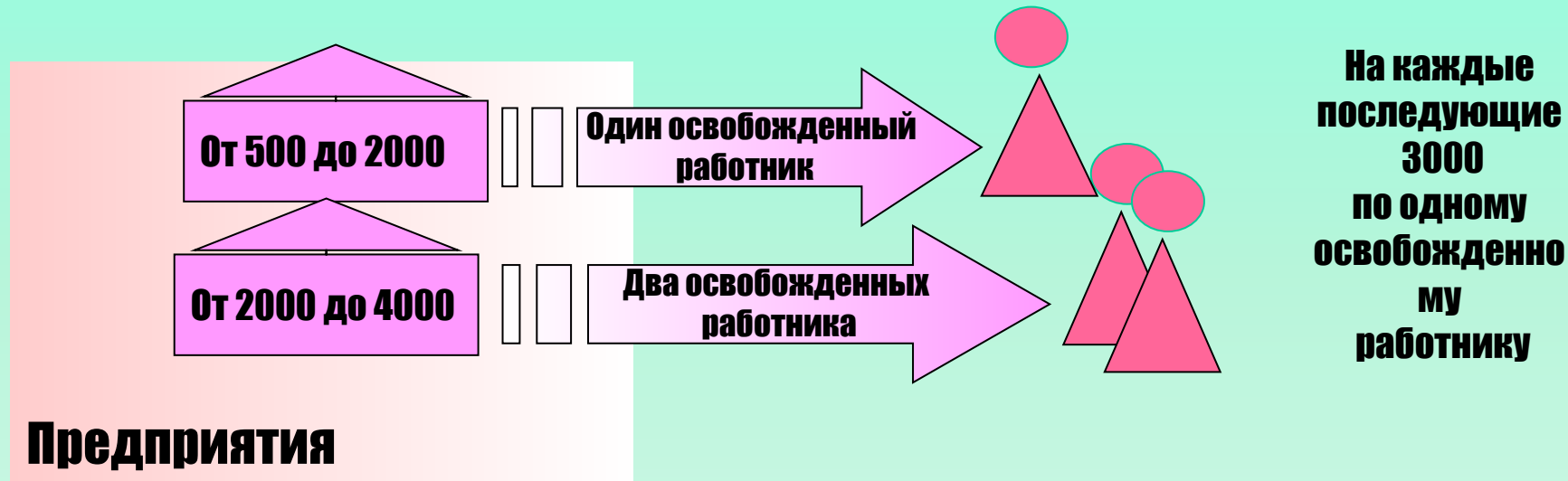
**Должностные лица органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций обеспечивают исполнение гражданами обязанностей в области воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации.**



**Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27 ноября 2006 г. № 719**



**Число работников по воинскому учету и бронированию в организациях определяется исходя из следующих норм нагрузки:**



**При наличии на воинском учете в организации менее 500 граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, работа по ведению воинского учета и бронированию возлагается по совместительству в установленном порядке на одного из работников организации (учреждения)**



**Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27 ноября 2006 г. № 719**



**Воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях подлежат:**

**а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);**

**б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):**

**мужского пола, пребывающие в запасе;**

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;**
- успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;**





**Постановление Правительства РФ «Об утверждении  
Положения о воинском учете» от 27 ноября 2006 г. № 719**



- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;**
- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;**
- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;**
- прошедшие альтернативную гражданскую службу;**  
**женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно приложению.**



**Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27 ноября 2006 г. № 719**



**Не подлежат воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях граждане:**

**а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";**

**б) проходящие военную службу;**

**в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;**

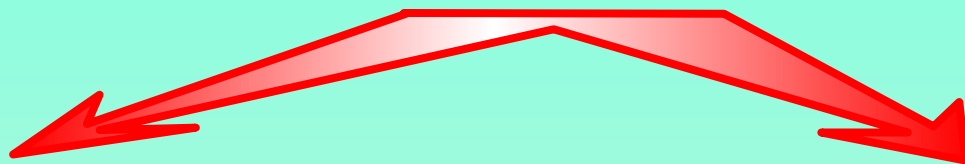
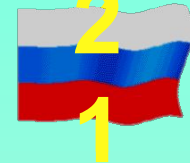
**г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;**

**д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;**

**е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.**



# ВИДЫ ВОИНСКОГО УЧЕТА



## ОБЩИЙ

все, кроме



## СПЕЦИАЛЬНЫЙ

Состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы на должностях рядового и начальствующего состава.



# Руководящие документы по ведению воинского учета в организации



## Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях

Утверждены начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации 11 июля 2017 г.



## Методические рекомендации по ведению воинского учёта в организациях



**Воинский учет призывников и военнообязанных, работающих в организациях, - это комплекс мероприятий, осуществляемых руководителями, другими должностными лицами организаций, по ведению учета граждан, непосредственно работающих в этих организациях; проведению анализа обеспеченности трудовыми ресурсами организаций в периоды мобилизации, военного положения и на военное время; оказанию содействия военным комиссариатам в осуществлении воинского учета этих граждан по месту их жительства или месту пребывания в целях обеспечения обороны страны, безопасности государства, в том числе обеспечения своевременной явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с ними в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части.**





## **Методические рекомендации по ведению воинского учёта в организациях**



**При наличии в организации 2-х и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение – военно-учетный стол.**

**Расходы, связанные с ведением воинского учета в организациях, производятся за счет средств этих организаций.**

**Руководители организаций обязаны выделить для работников, осуществляющих воинский учет в организациях, специально оборудованные помещения и железные шкафы, обеспечивающие сохранность документов по воинскому учету.**

**Персональный состав и функциональные обязанности работников по осуществлению первичного воинского учета, в том числе бронированию граждан, определяются руководителем организации согласно приложению № 4 к Методическим рекомендациям.**



## **Методические рекомендации по ведению воинского учёта в организациях**



**Проект указанного приказа согласовывается с военным комиссаром муниципального образования, осуществляющим свою деятельность в пределах территории, на которой расположена организация (структурное подразделение), либо с органом местного самоуправления, осуществляющим первичный воинский учет на территориях, где нет военных комиссариатов.**

**Руководителям организаций целесообразно согласовывать с военным комиссаром муниципального образования кандидатуры военно-учетных работников перед назначением их на должность, а также направлять в адрес военного комиссара копии приказов о назначении их на должность.**

**Перемещение и увольнение работников, занимающихся в организациях воинским учетом и бронированием граждан, также проводится (как правило) по согласованию с военным комиссаром МО, за исключением организаций, имеющих мобилизационные органы.**



## Методические рекомендации по ведению воинского учёта в организациях



**При временном убытии работника, осуществляющего воинский учет граждан, руководитель организации должен своим приказом назначить на этот участок работы другого работника. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан.**

### **Воинский учет организациями осуществляется:**

**- призывников и военнообязанных запаса – по личным карточкам работников (форма Т-2, раздел 2) и (или) личным карточкам государственных (муниципальных) служащих (форма Т-2ГС(МС), раздел 2) согласно приложениям № 5 и 6 Методических рекомендаций.**



## Методические рекомендации по ведению воинского учёта в организациях



**Ведение и хранение личных карточек граждан, поставленных на воинский учет, а также заполнение раздела II «Сведения о воинском учете» личных карточек на военнообязанных и призывников осуществляется в порядке согласно приложению №7 Методических рекомендаций.**

**Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются личные карточки, являются:**

**для призывников – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;**

**для военнообязанных запаса – военный билет (справка взамен военного билета, временное удостоверение, выданное взамен военного билета).**



# Образцы документов воинского учета



**ОБРАЗЦЫ**





# Образец военного билета форма № 1



**Корешок  
временного  
удостоверения** № 4380749

1. ....  
(фамилия, имя и отчество)
  2. Год рождения .....
  3. Категория учета .....
  4. Группа учета .....
  5. Номер ВУС .....
  6. Должностная квалификация .....
  7. Временное удостоверение выдано .....
- (указать причину; если учетные сведения заполнены со слов военнообязанного, то об этом сделать оговорку)

8. Действительно по  
 "....." 19.... г.  
 ..... *военный комиссар*  
 "....." 19.... г.

*Временное удостоверение  
получил* .....

"....." 19.... г.

**ВРЕМЕННОЕ  
УДОСТОВЕРЕНИЕ** № 4380749  
(взамен военного билета)

Выдано военнообязанному „.....“ года рождения  
 .....  
 (фамилия, имя и отчество)  
 в том, что он действительно принят на временный учет  
 запаса .....

категории по ВУС №..... должностной квали-  
 фикации .....

**Временное удостоверение выдано**

(указать причину; если учетные сведения  
 заполнены со слов военнообязанного, то об этом  
 сделать оговорку)

Временное удостоверение действительно по  
 „.....“ 19.... г.  
 ..... *военный комиссар*

м. п. „.....“ 19.... г.



# Образец справки взамен военного билета форма № 1/У



Формат 297x210

Форма № 1/У



## СПРАВКА ВЗАМЕН ВОЕННОГО БИЛЕТА

Н.П. № 0000000

Фамилия Иванов  
Имя Иван  
Отчество Иванович  
Дата рождения 11 сентября 1990 г.  
Выдана отделом военного комиссариата Республики Карелия  
(по г. Кемь и Кемскому району)

А. Петров

«15» октября 2017 г.

Начальник отдела

А. Петров

М.П. (подпись, инициал имени, фамилия)

### I. Общие сведения

1. Место рождения г. Кемь Карельской АССР  
2. Образование Петрозаводский автотранспортный техникум в 2010 г.  
3. Гражданские специальности автостроитель  
4. Наличие первого спортивного разряда или спортивного звания  
1 разряд по волейболу  
5. Семейное положение женат, жена Иванова Наталья Петровна,  
15.02.1991 г.р., сын Алексей, 2012 г.р.

### II. Сведения о подготовке гражданина к военной службе

### III. Отношение к военной службе.

#### Прохождение военных сборов

6. «05» октября 2017 г. Призывной комиссией Кемского муниципального района зачислен в запас, как не прошедший военную службу.  
(наименование и решение призывной комиссии или отдела (подразделения) не имея на то законных оснований)

Категория годности к военной службе «А» - годен к военной службе  
М.П. Начальник отдела А. Петров  
(подпись, инициал имени, фамилия)

### 7. Прохождение военных сборов:

Год	Период	При какой воинской части	Полное кодовое обозначение ВУС	Тип (марка) ВВТ	Подпись, печать
2018	с 01.09.2018 по 10.09.2018	63452	837037А	Урал-4320	Смирнов

8. К Военной присяге приведен «02» сентября 2018 г. в г/ч 63452

(наименование воинской части)  
М.П. Начальник штаба войсковой части 63452 г.н Петренко  
(наименование воинской части, воинское звание, подпись, инициал имени, фамилия)

### IV. Пребывание в запасе

9. Категория запаса	10. Группа учета	11. Состав
<u>1</u>	<u>РА</u>	<u>солдаты</u>

12. Номер ВУС	Полное кодовое обозначение ВУС
<u>837</u>	<u>837037А</u>

### V. Особые отметки

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





# Образец справки взамен военного билета форма № 1/У



Обратная сторона

## VI. Отметки о выдаче и об изъятии мобилизационных предписаний

Выдано	Изъято
<p>Мобилизационное предписание в команду <u>31516</u> выдано военным комиссариатом г.Кемь и Кемского района Республики Карелия «<u>02</u>» октября 2018 г. Подпись _____</p>	

## VII. Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета

Принят	Снят
<p>Принят на воинский учет военным комиссариатом г.Кемь и Кемского района Республики Карелия «<u>13</u>» октября 2017 г. Подпись _____</p>	

## VIII. Отметки об освобождении от исполнения воинской обязанности

13. «10» октября 2018 г. решением призывной комиссии Кемского муниципального района освобожден от исполнения воинской обязанности на основании п.4 ст.23 ФЗ № 53-ФЗ 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» и снят с воинского учета.  
М.П. \_\_\_\_\_ Начальник отдела \_\_\_\_\_ А.Петров  
(подпись, инициал имени, фамилия)
14. «  » \_\_\_\_\_ 20 г. снят с воинского учета по достижении предельного возраста пребывания в запасе.  
М.П. \_\_\_\_\_ Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись, инициал имени, фамилия)

## IX. Обязанности граждан по воинскому учету (Изъятие из Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и Положения о воинском учете)

1. В целях обеспечения воинского учета граждане обязаны:
- состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания в отделе военного комиссариата, а в поселении или городском округе, где нет отделов военных комиссариатов, – в органах местного самоуправления;
  - являться в установленное время и место по вызову (повестка) в отдел военного комиссариата или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или по месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета, справку взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;
  - сообщать в 2-недельный срок в отдел военного комиссариата или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья, месте работы или должности, месте жительства;
  - сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства, место пребывания на срок более трех месяцев, а также при выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства, место пребывания или возвращении в Российскую Федерацию.

С обязанностями гражданина по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации ознакомлен

\_\_\_\_\_ И.Иванов  
(личная подпись владельца военного билета)

«10» сентября 2016г.



# Образец временного удостоверения, выданного взамен военного билета форма № 3



Штамп военного комиссариата

**ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ,  
выданное взамен военного билета**  
№ \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
*(должна начинаться фамилией или отчеством)*

\_\_\_\_\_ (гражданин)  
\_\_\_\_\_ года рождения, личный номер \_\_\_\_\_,  
в том, что он(а) действительно принят(а) на  
воинский учет, ВУС \_\_\_\_\_, воинская должность \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ категория запаса

Временное удостоверение выдано \_\_\_\_\_  
*(должна начинаться, если указан человек, выданный со слов, то сделать оговорку)*

Временное удостоверение действительно по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Начальник отдела \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок действия временного удостоверения продлен  
до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Начальник отдела \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия временного удостоверения продлен  
до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Начальник отдела \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оборотная сторона

Отметки о принятии на воинский учет  
и снятии с воинского учета:

Принят	Снят

**Обязанности граждан по воинскому учету,  
мобилизационной подготовке и мобилизации**  
(извлечение из Федерального закона  
«О воинской обязанности и военной службе»  
и Положения о воинском учете)

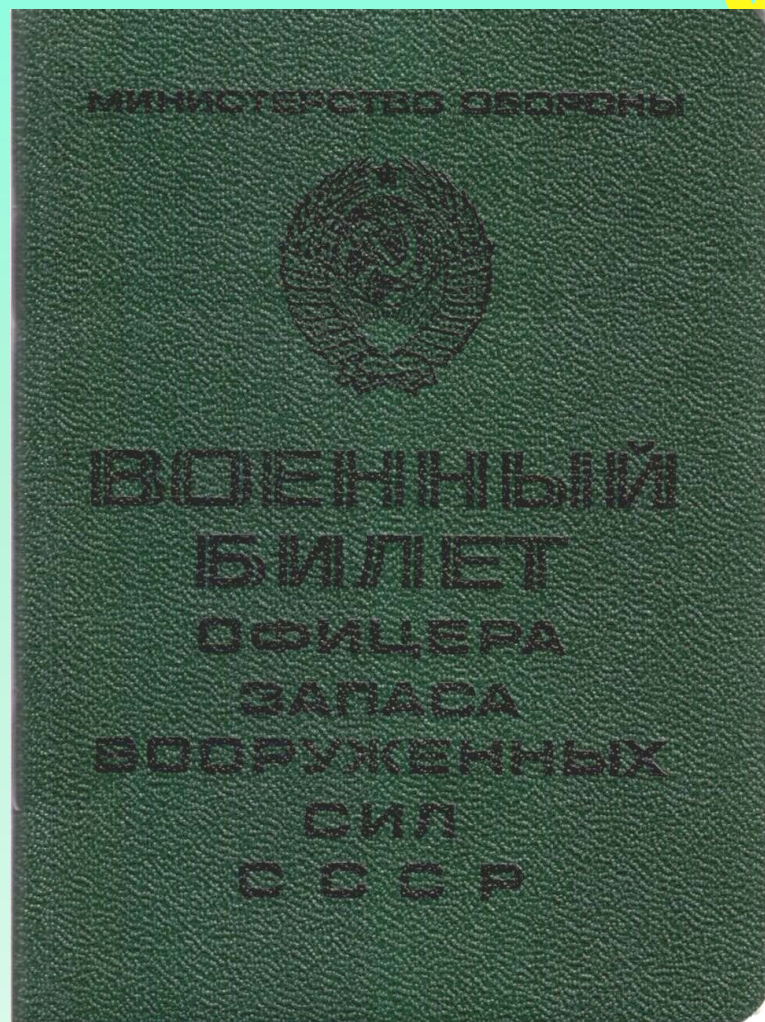
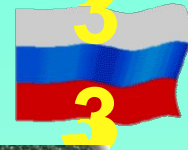
**I. Обязанности граждан по воинскому учету**  
1. В целях обеспечения воинского учета граждане  
обязаны:

- состоять на воинском учете по месту жительства  
или месту пребывания в отделе военного  
комиссариата, а в поселении или городском округе,  
где нет отделов военных комиссариатов, – в органах  
местного самоуправления;
- являться в установленные время и место по вызову  
(повестке) в отдел военного комиссариата или иной  
орган, осуществляющий воинский учет, по месту  
жительства или по месту пребывания, имея при себе  
военный билет (временное удостоверение, выданное  
взамен военного билета), а также паспорт гражданина  
Российской Федерации и водительское удостоверение,  
при его наличии;
- явиться при увольнении с военной службы в запас  
Вооруженных Сил Российской Федерации в  
2-недельный срок со дня исключения из списков  
личного состава воинской части в отдел военного  
комиссариата или иной орган, осуществляющий  
воинский учет, по месту жительства или месту  
пребывания для постановки на воинский учет;
- сообщать в 2-недельный срок в отдел военного  
комиссариата или иной орган, осуществляющий  
воинский учет, по месту жительства или месту  
пребывания об изменении сведений о семейном  
положении, образовании, состоянии здоровья, месте  
работы или должности, месте жительства в пределах  
муниципального образования;
- сняться с воинского учета при переезде на новое  
место жительства, место пребывания на срок более  
трех месяцев, а также при выезде из Российской  
Федерации на срок более шести месяцев и встать на  
воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на  
новое место жительства, место пребывания или  
возвращении в Российскую Федерацию;
- бережно хранить военный билет (временное  
удостоверение, выданное взамен военного билета). В  
случае утраты указанных документов в 2-недельный  
срок обратиться в отдел военного комиссариата или  
иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту  
жительства для решения вопроса о получении  
документов взамен утраченных.





# Образец военного билета офицера запаса форма № 2





# Образец военного билета форма № 2



## ВОЕННЫЙ БИЛЕТ ОФИЦЕРА ЗАПАСА

ГД № 0000000

\_\_\_\_\_

(фамилия,

имя, отчество)

Личный номер \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

М.П.

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

Стр. 1

ГД № 0000000

1. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

2. Место рождения \_\_\_\_\_

3. Выдан отделом военного комиссариата \_\_\_\_\_

М.П.

Начальник отдела \_\_\_\_\_

(подпись, инициал имени, фамилия)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





# Образец временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса форма № 4



Левая сторона

Штамп военного комиссариата

**ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ,  
выданное взамен военного билета  
офицера запаса  
№ \_\_\_\_\_**

Выдано \_\_\_\_\_  
*(полное имя, фамилия, инициалы)*  
\_\_\_\_\_ (гражданин)  
\_\_\_\_\_ года рождения, личный номер \_\_\_\_\_,  
в том, что он(а) действительно принят(а) на  
воинский учет, ВУС \_\_\_\_\_, воинская должность \_\_\_\_\_,  
категория запаса \_\_\_\_\_

Временное удостоверение выдано \_\_\_\_\_  
*(дата, время, если указаны сведения)*  
\_\_\_\_\_ *(всесторонне со слов, то сделать оговорку)*

Временное удостоверение действительно по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Начальник отдела \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок действия временного удостоверения продлен  
до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Начальник отдела \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия временного удостоверения продлен  
до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Начальник отдела \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оборотная сторона

Отметки о принятии на воинский учет  
и снятия с воинского учета:

Принят	Снят

**Обязанности граждан по воинскому учету,  
мобилизационной подготовке и мобилизации**

**I. Обязанности граждан по воинскому учету  
в мирное время**  
*(исполнение ил. Федерального закона  
«О воинской обязанности и военной службе»  
и Положения о воинском учете)*

**I. Обязанности граждан по воинскому учету**  
В целях обеспечения воинского учета граждане  
обязаны:

состоять на воинском учете по месту жительства или  
месту пребывания в отделе военного комиссариата,  
а в поселении или городском округе, где нет отделов  
военных комиссариатов, – в органах местного  
самоуправления;

являться в установленные время и место по вызову  
(повестке), в отдел военного комиссариата или иной  
орган, осуществляющий воинский учет, по месту  
жительства или месту пребывания имея при себе  
воинский билет (временное удостоверение, выданное  
взамен военного билета), а также паспорт гражданина  
Российской Федерации и водительское удостоверение,  
при его наличии;

сообщать в 2-недельный срок в отдел военного  
комиссариата или иной орган, осуществляющий  
воинский учет, по месту жительства об изменении  
сведений о семейном положении, образовании,  
состоянии здоровья, месте работы или должности,  
месте жительства в пределах муниципального  
образования;

сняться с воинского учета при переезде на новое  
место жительства, место пребывания на срок более  
трех месяцев, а также при выезде из Российской  
Федерации на срок более шести месяцев и встать на  
воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на  
новое место жительства, место пребывания или  
возвращении в Российскую Федерацию;

бережно хранить военный билет (временное  
удостоверение, выданное взамен военного билета). В  
случае утраты указанных документов в 2-недельный  
срок обратиться в отдел военного комиссариата или  
иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту  
жительства для решения вопроса о получении  
документов взамен утраченных.





## **Алгоритм работы должностного лица организации по ведению воинского учета**



**В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы работники, осуществляющие воинский учет в организациях:**

**а) проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона);**



## ОТМЕТКИ В ПАСПОРТАХ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ ИХ ОТНОШЕНИИ К ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ

Отметка об отношении к воинской обязанности производится на странице 13 паспорта гражданина Российской Федерации.

### Образец штампа об отношении к воинской обязанности (вносимый военными комиссариатами муниципальных образований)

Образец штампа для лиц мужского пола

Военнообязанный
Подпись _____
«_» _____ 20__ г.

Образец штампа для лиц женского пола

Военнообязанная
Подпись _____
«_» _____ 20__ г.

Размеры штампов 70x20 мм



в разделе IX «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» (стр. 25–28) **военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана (в справке взамен военного билета, временном удостоверении, выданном взамен военного билета)** в военном комиссариате муниципального образования (муниципальных образований) или при его отсутствии в органе местного самоуправления производятся отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета (штампами размером 35x30 мм) в соответствующих графах);

в разделе VII «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» **справки взамен военного билета** в военном комиссариате или при его отсутствии в органе местного самоуправления производятся отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета (штампами размером 35x30 мм) в соответствующих графах (обратной стороны) по следующим образцам:

Военным комиссариатом  
города Ачинск, Ачинского  
и Большеулуйского районов  
Красноярского края  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_

Администрацией  
Белоярского сельсовета  
Ачинского района  
Красноярского края  
(военный комиссариат  
города Ачинск, Ачинского  
и Большеулуйского районов  
Красноярского края)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_



в разделе I «Прием на воинский учет и снятие с воинского учета» (стр. 2 и 3) удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, производятся отметки о снятии призывника с воинского учета и о его постановке на воинский учет штампами военного комиссариата:

12

ПРИНЯТ на воинский учет военным комиссариатом
_____
(муниципальное образование)
_____
(наименование субъекта Российской Федерации)
«__» _____ 20__ г.
Подпись _____

СНЯТ с воинского учета военным комиссариатом
_____
(муниципальное образование)
_____
(наименование субъекта Российской Федерации)
«__» _____ 20__ г.
Явиться в военный комиссариат по новому месту жительства до «__» _____ 20__ г.
Подпись _____



## **Алгоритм работы должностного лица организации по ведению воинского учета**



**Методические рекомендации расширяют этот пункт: Проверяют соответствие данных документов воинского учета паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее соответствие владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военного билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в указанных документах не оговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцы направляются в военный комиссариат муниципального образования, в котором они состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете, для уточнения документов воинского учета;**



## **Алгоритм работы должностного лица организации по ведению воинского учета**



**б) заполняют личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;**

**в) разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;**



## **Алгоритм работы должностного лица организации по ведению воинского учета**



**г) информируют военные комиссариаты об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия военными комиссарами решения о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством;**





## Алгоритм работы должностного лица организации по ведению воинского учета



**В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, организации и их должностные лица:**

**а) выявляют граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства, и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет;**

**б) ведут и хранят личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Методическими рекомендациями.**



## Алгоритм работы должностного лица организации по ведению воинского учета



**В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работники, осуществляющие воинский учет в организациях:**

**а) направляют в 2-недельный срок в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления;**



# Алгоритм работы должностного лица организации по ведению Воинского учета

Приложение № 9  
к Методическим рекомендациям  
(подп. а) п. 29)

Угловой штамп организации (образовательного учреждения)	Военному комиссару (Руководителю) _____ (наименование
	_____ военного комиссариата, органа местного самоуправления)

**Сведения  
о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии (поступлении)  
его на работу (в образовательное учреждение) или увольнении  
(отчислении) его с работы (из образовательного учреждения)**

Сообщаю, что гражданин _____, (фамилия, имя отчество)
<u>подлежащий воинскому учету, воинское звание</u> _____,
19____ года рождения, ВУС _____ № _____, (полное кодовое обозначение)
<u>проживающий по адресу:</u> _____
<u>принят (поступил), уволен с работы (отчислен из образовательного учреждения)</u> (ненужное зачеркнуть)
_____ (полное наименование организации, образовательного учреждения, юридический адрес _____ организации (образовательного учреждения)
на должность _____ по адресу: _____ (указывается фактический адрес места нахождения организации)
на основании приказа № _____ от «____» _____ 20__ г.

Руководитель организации (образовательного учреждения)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (инициал имени, фамилия)
-------------------	-----------------	--------------------------------

Ответственный за ВУР

_____ (должность)	_____ (телефон)	_____ (инициал имени, фамилия)
-------------------	-----------------	--------------------------------



## **Алгоритм работы должностного лица организации по ведению воинского учета**



**б) направляют в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;**

**в) представляют ежегодно, в сентябре, в соответствующие военные комиссариаты списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;**

**г) сверяют не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;**



# Алгоритм работы должностного лица организации по ведению ВОИНСКОГО УЧЕТА

Приложение № 10  
к Методическим рекомендациям (подп. б) п. 29)

Угловой штамп организации (образовательного учреждения)	Военному комиссару (Руководителю) _____ <small>(наименование военного комиссариата, ..... органа местного самоуправления)</small>
--	--

**Сведения  
о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих,  
но обязанных состоять на воинском учете**

<small>(наименование организации)</small>	
Адрес организации (учреждения):	
Ответственный за ВУР:	
<small>(должность)</small>	<small>(телефон)</small>
<small>(инициал имени, фамилия)</small>	

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество	Воинское звание	Категория запаса	Состав (профиль)	Полное кодвое <u>обозна- чение</u> ВУС	Категория годности к военной службе	Состоит на воинском учете: общий (номер команды, партии), спец.учет	Дата и место рождения	<u>Образо- вание</u>	Место жительства ( <u>место пребы- вания</u> )	Семейное положение	<u>Структурное подраз- деление</u> организации, должность (профессия)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель организации (образовательного учреждения)

_____	_____	_____
<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(инициал имени, фамилия)</small>



# Алгоритм работы должностного лица организации по ведению воинского учета



Приложение № 11  
к Методическим рекомендациям  
(подп. в) п. 29)

Угловой штамп организации (образовательного учреждения)	Военному комиссару _____ (наименование)
	_____ (военного комиссариата)

## СПИСОК граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста (граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году\*)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, образовательного учреждения)

Адрес организации (учреждения):	_____		
Ответственный за ВУР:	_____ (должность)	_____ (телефон)	_____ (инициал имени, фамилия)

По состоянию на 1 сентября 20\_\_ г.

№№ ДШ	Фамилия, имя, отчество	Гражданство, серия и номер паспорт	Образование (где и в каком классе, курсе учится или сколько клас- сов, курсов окончил)	Место работы и занимаемая должность	Место жительства	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации (образовательного учреждения)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (инициал имени, фамилия)
-------------------	-----------------	--------------------------------

М.П.

**Примечания:** 1. Списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста составляются в алфавитном порядке, заверяются печатью организации (образовательного учреждения) и представляются в военные комиссариаты по месту жительства (месту пребывания) граждан ежегодно, в срок до 15 сентября. На работающих граждан списки составляются на основании личных карточек работников (форма № Т-2).

2. Списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, составляются в аналогичном порядке и представляются в военные комиссариаты по месту жительства (месту пребывания) граждан ежегодно, в срок до 1 ноября.

\* Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется с 1 января по 31 марта в год достижения ими возраста 17 лет.



## **Алгоритм работы должностного лица организации по ведению воинского учета**



**д) сверяют не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;**

**е) вносят в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты;**

**ж) оповещают граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивают им своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.**





## **Алгоритм работы должностного лица организации по ведению воинского учета**



**При приеме граждан на работу (учебу) в сведениях, направляемых в военные комиссариаты муниципальных образований по месту жительства (месту пребывания) граждан и (или) органы местного самоуправления, указывается воинское звание, фамилия, имя, отчество, год рождения, военно-учетная специальность, состав семьи и место жительства гражданина, дата приема на работу и должность, и кроме того, полное наименование организации, ее адрес и номера телефонов военно-учетного стола (отдела кадров). Кроме того, организации направляют в военный комиссариат муниципального образования по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет.**



## **Алгоритм работы должностного лица организации по ведению воинского учета**



**Оформление и выдача военных билетов гражданам женского пола, получившим военно-учетные специальности в ходе обучения в образовательных организациях профессионального образования, на курсах, в других учреждениях и организациях, осуществляющих подготовку граждан к военной службе, производятся военным комиссариатом муниципального образования, на территории которых находятся указанные учреждения и организации, на основании списков согласно приложению № 15 к Методическим рекомендациям.**

**Военным комиссариатом субъекта Российской Федерации по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации могут устанавливаться и другие дополнительные сведения, которые необходимо указывать в представляемых организациями сведениях и списках.**



## **Алгоритм работы должностного лица организации по ведению воинского учета**



**В целях обеспечения полноты и качества воинского учета призывников и военнообязанных запаса, из числа работающих (обучающихся) в организациях (образовательных организациях), и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в течении всего календарного года организации разрабатывают план работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (приложение № 17 к Методическим рекомендациям), и согласовывают его с военным комиссариатом муниципального образования.**



**Документы по ведению воинского учета граждан в организациях изготавливаются организациями по формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации.**

**Каждой организацией (с ее образованием и перед началом очередного календарного года) приобретаются (получаются) и изучаются «Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях», а также разрабатываются (ведутся):**



- **приказ об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе;**
- **план работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;**
- **картотека личных карточек формы № Т-2 и Т-2 ГС (МС) на граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе;**
- **журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;**
- **расписки в приеме от граждан документов воинского учета;**
- **служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе;**



- **другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и руководителями организаций;**
- **справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.**



# Построение картотеки



При наличии на учете 500 и более военнообязанных

V. Личные карточки военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания

IV. Личные карточки на призывников

III. Личные карточки военнообязанных женского пола

II. Личные карточки солдат, сержантов, прапорщиков запаса

I. Личные карточки офицеров запаса





# Мобпредписание и отметка о вручении в военном билете



## МОБИЛИЗАЦИОННОЕ ПРЕДПИСАНИЕ

Моб. предписание вручено \_\_\_ . 20 г. на основании решения призывной комиссии по мобилизации  
Протокол №

1. Команда № 15862 ОСН Литер В2
2. Номер ВУС 100
3. Код и наименование должности 182  
КОМАНДИР ОТДЕЛЕНИЯ
4. Звание СЕРЖАНТ
5. Фамилия, имя, отчество  
ПРОКОПЬЕВ ЕВГЕНИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

6. Год рождения 1982

На основании Конституции РФ с объявлением мобилизации ВМ обязаны, не ожидая повестки военного комиссариата, явиться в течение \_\_\_\_\_ часов

по адресу: Лицей 11 ул. Сортавальская 76  
При невозможности прийти по этому адресу Вы обязаны в установленное время явиться по адресу: г. Петрозаводск, ул. Вепрморская, д. 1а

При себе иметь документы и вещи, указанные на обороте

Начальник отдела ВК РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
СП Добрынин А.М.

М.П. \_\_\_\_\_ 20 12 г.

МП-10

## КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН № 2 мобилизационного предписания

1. Команда № 15862 ОСН Литер В2
2. Номер ВУС 100
3. Код и наименование должности 182  
КОМАНДИР ОТДЕЛЕНИЯ
4. Звание СЕРЖАНТ
5. Фамилия, имя, отчество  
ПРОКОПЬЕВ ЕВГЕНИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

6. Год рождения 1982

7. Для отметок

1

16

## VII. Отметки о выдаче и об изъятии мобпредписаний

Выдано

Изъято

Мобилизационное предписание  
и талон № \_\_\_\_\_  
выдан (изъят) военному  
специалисту  
Республики Карелия № 1  
Петрозаводск  
г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_



17

Выдано

Изъято





**Приказ МО РФ от 18 июня 2014 г. № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета» определяет порядок осуществления органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами и органами местного самоуправления контроля за ведением организациями воинского учета, показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности указанных организаций**



**Главное организационно-мобилизационное управление Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации и Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации осуществляют контроль за ведением воинского учета в организациях в рамках проведения комплексной проверки (по отдельным элементам (вопросам) объединенных стратегических командований военных округов и военных комиссариатов или по отдельным планам.**

**2. Штабы военных округов и военные комиссариаты проверяют ведение воинского учета в организациях в рамках проведения комплексной проверки (по отдельным элементам (вопросам) подчиненных военных комиссариатов и военных комиссариатов муниципальных образований.**



## Критерии оценки



**Венные комиссариаты муниципальных образований и органы местного самоуправления проверяют ведение воинского учета в организациях с численностью работающих (учащихся) граждан свыше 500 человек ежегодно, в остальных – не реже одного раза в три года.**

**При проведении контроля за ведением воинского учета в организациях проверяются и определяются полнота охвата граждан воинским учетом, качество осуществления воинского учета граждан, достоверность данных, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, организация и обеспечение исполнения гражданами обязанностей по воинскому учету, выполнение должностными лицами организаций требований Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положения о воинском учете.**



**Качество осуществления организациями воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается по следующим показателям:**

**а) организация осуществления воинского учета в организациях;**

**б) полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников (форма № Т-2) и личных карточках государственных (муниципальных) служащих (форма № Т-2 ГС) (далее – личные карточки) из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.**



## Критерии оценки



**Организация осуществления воинского учета в организациях оценивается: «удовлетворительно»**, если выполнены установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также правовыми актами Министерства обороны Российской Федерации и иными служебными документами требования по организации осуществления воинского учета; документы по осуществлению воинского учета разработаны в полном объеме и качественно; спланированные на день проверки мероприятия по осуществлению воинского учета, взаимодействию с военными комиссариатами, органами местного самоуправления (представлению предусмотренных Положением о воинском учете сведений) выполнены не менее чем на 70%, проведена ежегодная сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов муниципальных образований и (или) органов местного самоуправления;

**«неудовлетворительно»**, если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».



## Критерии оценки



**Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе, оцениваются:**

**«ОТЛИЧНО»**, если отсутствуют личные карточки граждан, подлежащих воинскому учету, с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений при практическом оповещении (контроле) с фактическими данными граждан или при контрольной сверке с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов муниципальных образований, органов местного самоуправления; хранение личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, организовано в соответствии с методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, разрабатываемыми Главным организационно-мобилизационным управлением Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации;





## Критерии оценки



**«хорошо»**, если количество личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений при практическом оповещении (контроле) с фактическими данными граждан или при контрольной сверке с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов муниципальных образований, органов местного самоуправления не превышает 5% от числа проверенных; хранение личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, организовано в соответствии с методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, разрабатываемыми Главным организационно-мобилизационным управлением Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации;



## Критерии оценки



**«удовлетворительно»**, если количество личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений при практическом оповещении (контроле) с фактическими данными граждан или при контрольной сверке с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов муниципальных образований, органов местного самоуправления составляет от 5 до 10% от числа проверенных; хранение личных карточек граждан, подлежащих воинскому учету, организовано в соответствии с методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, разрабатываемыми Главным организационно-мобилизационным управлением Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации;

**«неудовлетворительно»**, если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».



## Критерии оценки



**Качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, в организациях оценивается:**

**«отлично»**, если организация осуществления воинского учета оценивается не ниже «удовлетворительно», а полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках призывников и граждан, пребывающих в запасе, – «отлично»;

**«хорошо»**, если организация осуществления воинского учета оценивается не ниже «удовлетворительно», полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках призывников и граждан, пребывающих в запасе, – «хорошо»;

**«удовлетворительно»**, если организация осуществления воинского учета и полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценены не ниже «удовлетворительно»;

**«неудовлетворительно»**, если не выполнены требования на оценку «удовлетворительно».



**Результаты проверок доводятся до руководителей организаций и отражаются в журналах проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации (приложение к настоящему Порядку), которые ведутся в военных комиссариатах муниципальных образований, в органах местного самоуправления и в организациях.**

**При выявлении серьезных недостатков в ведении воинского учета организациями военные комиссары муниципальных образований (руководители органов местного самоуправления) сообщают об этом в военные комиссариаты субъекта и в вышестоящий орган, которому подведомственна эта организация.**



## **Статья 7. Ответственность граждан и должностных лиц за нарушение настоящего Федерального закона (ФЗ-53 -1998 г.)**

**1. В случае неявки граждан в указанные в повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, место и срок без уважительных причин, а также в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом, они привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.**



**Уважительными причинами неявки гражданина по повестке военного комиссариата при условии документального подтверждения причины неявки являются:**

- заболевание или увечье гражданина, связанные с утратой трудоспособности;**
- тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, дедушки, бабушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;**
- препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;**
- иные причины, признанные уважительными призывной комиссией, комиссией по первоначальной постановке на воинский учет или судом.**



## Ответственность должностных лиц организаций



**Врачи-специалисты, участвующие в медицинском освидетельствовании, медицинском обследовании и медицинском осмотре граждан, члены призывных комиссий, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, способствующие своими действиями уклонению граждан от исполнения воинской обязанности либо незаконному призыву граждан на военную службу, а также препятствующие исполнению гражданами воинской обязанности или не исполняющие обязанности, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, привлекаются к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.**



## **Глава 21. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В ОБЛАСТИ ВОИНСКОГО УЧЕТА**

**Статья 21.1. Непредставление в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет**

**Непредставление руководителем или другим должностным лицом организации, а равно должностным лицом органа местного самоуправления, ответственными за военно-учетную работу, в установленный срок в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, - влечет наложение административного штрафа в размере от трехсот до одной тысячи рублей.**





### **Статья 21.2. Неоповещение граждан о вызове их по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет**

**Неоповещение руководителем или другим должностным лицом организации, а равно должностным лицом органа местного самоуправления, ответственными за военно-учетную работу, граждан о вызове их по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, а равно необеспечение гражданам возможности своевременной явки по вызову по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, -**

**влечет наложение административного штрафа в размере от пятисот до одной тысячи рублей.**



## **Статья 21.4. Несообщение сведений о гражданах, состоящих или обязанных состоять на воинском учете**

**3. Несообщение руководителем или другим ответственным за военно-учетную работу должностным лицом организации в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, сведений о принятых на работу (учебу) либо об уволенных с работы (отчисленных из образовательных учреждений) гражданах, состоящих или обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете, - влечет наложение административного штрафа в размере от трехсот до одной тысячи рублей.**



## **Раздел III. СУДЬИ, ОРГАНЫ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ РАССМАТРИВАТЬ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

### **Статья 23.11. Военные комиссариаты**

- 1. Военные комиссариаты рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 19.25, 21.1 - 21.7 настоящего Кодекса.**
- 2. Рассматривать дела об административных правонарушениях от имени военных комиссариатов вправе:**
  - 1) военные комиссары муниципальных образований;**



**Спасибо за внимание!**



## **Основные военно-учетные признаки граждан, пребывающих в запасе.**



**Все граждане, пребывающие в запасе, имеющие воинские звания прапорщика, мичмана, сержанта, старшины, солдата и матроса, учитываются по следующим военно-учетным признакам:**

- по возрасту (разрядам учета);**
- по категориям годности к военной службе по состоянию здоровья;**
- по составам и воинским званиям;**
- по военно-учетным специальностям (ВУС) и воинским должностям;**
- по характеру прохождения военной службы (группам учета);**
- по продолжительности и условиям прохождения военной службы и пребывания в запасе (категориям запаса).**



## **Основные военно-учетные признаки граждан, пребывающих в запасе.**



**По возрасту (разрядам учета) на основании Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (ст. 53) все граждане, пребывающие в запасе, подразделяются на 3 разряда:**

***Солдаты, сержанты, прапорщики***

**первый разряд – до 35 лет;**

**второй разряд – до 45 лет;**

**третий разряд – до 50 лет.**

***Граждане женского пола, пребывающие в запасе, относятся к третьему разряду и пребывают в запасе до достижения ими возраста 45 лет.***





## **Основные военно-учетные признаки граждан, пребывающих в запасе.**



**По категориям годности к военной службе по состоянию здоровья граждане, пребывающие в запасе,**

**подразделяются на:**

**А – годные к военной службе;**

**Б - годные к военной службе с незначительными ограничениями;**

**В – ограниченно годные к военной службе;**

**Г – временно не годные к военной службе;**

**Д – не годные к военной службе *(не подлежат воинскому учету)*.**



**По составам и воинским званиям на основании Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (ст. 46) граждане, пребывающие в запасе, распределяются в зависимости от присвоенных им воинских званий и учитываются:**

<b>Составы</b>	<b>Воинские звания</b>	
	<b>войсковые</b>	<b>корабельные</b>
<b>солдаты матросы</b>	<b>рядовой ефрейтор</b>	<b>матрос ст. матрос</b>
<b>сержанты старшины</b>	<b>мл. сержант сержант ст. сержант старшина</b>	<b>старшина 2 ст. старшина 1 ст. главный старшина главный корабельный старшина</b>
<b>Прапорщики, мичманы</b>	<b>прапорщик ст. прапорщик</b>	<b>мичман ст. мичман</b>





## **Основные военно-учетные признаки граждан, пребывающих в запасе.**



**По военно-учетным специальностям (далее – ВУС) и воинским должностям.**

**По ВУС и воинским должностям граждане учитываются в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей (Постановление Правительства РФ от 12.12.2007 г. № 854-43 «Об утверждении перечня военно-учетных специальностей» и приказ МО РФ от 17.03.2012 г. № 010. Полное обозначение ВУС и кода воинской должности имеет 7 знаков: первые 3 цифры (от 001 до 999) обозначают номер (код) ВУС; последующие 3 цифры (от 001 до 999) – код воинской должности; буквенный знак указывает на особые признаки военной службы. Воинские должности в Перечне воинских должностей расположены по алфавиту и имеют цифровое обозначение от 001 до 999.**



**По характеру прохождения военной службы** граждане, пребывающие в запасе, учитываются по группам учета:

«Российская Армия» (РА) и «Военно-Морской Флот» (ВМФ).

**По группам учета «ВМФ»** учитываются прапорщики, мичманы, сержанты, старшины, солдаты и матросы запаса:

- прошедшие военную службу в воинских частях ВМФ и морской охраны Федеральной пограничной службы РФ;
- прошедшие военные сборы в воинских частях ВМФ, а также получившие военно-специальную подготовку в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;
- не прошедшие военной службы или прошедшие альтернативную гражданскую службу, зачисленные в запас ВС РФ и окончившие профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, готовящих специалистов для морского и речного флота;
- женского пола, работающие в воинских частях ВМФ, на морских и речных судах, в портах, на пристанях и учреждениях пароходства морского и речного флота и принятые на воинский учет по специальностям, указанным в приложении к Положению о воинском учете.





**По группе «РА» учитываются прапорщики, мичманы, сержанты, старшины солдаты и матросы запаса:**

- прошедшие военную службу, военные сборы и не отнесенные к группе «ВМФ»;
- прошедшие альтернативную гражданскую службу;
- не прошедшие военную службу и зачисленные в запас ВС РФ, кроме граждан, окончивших профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, готовящие специалистов для морского и речного флота;
- женского пола, принятые на воинский учет по специальностям, указанным в приложении к Положению о воинском учете, не отнесенные к группе учета «ВМФ».



**По продолжительности и условиям прохождения военной службы и пребывания в запасе (категориям запаса) прапорщики, сержанты и солдаты подразделяются на две категории – первую (1) и вторую (2).**

**К 1 категории запаса относятся:**

- прослужившие на военной службе в федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством РФ предусмотрена военная служба, общей продолжительностью не менее одного года, а участники боевых действий, граждане, выполнявшие обязанности в условиях чрезвычайного положения, при вооруженных конфликтах, принимавшие участие в деятельности по поддержанию или восстановлению международного мира и безопасности, - независимо от срока прохождения ими военной службы;
- окончившие учебную воинскую часть;
- прошедшие военные сборы.



## **Ко 2 категории запаса относятся:**

- прошедшие военную службу в федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством РФ предусмотрена военная служба, продолжительностью менее одного года;
- прошедшие альтернативную гражданскую службу;
- не проходившие военную службу в федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством РФ предусмотрена военная служба;
- граждане женского пола.

**Прапорщики, мичманы, сержанты, старшины, солдаты, матросы, пребывающие в запасе первой (1) категории, не проходившие военную службу (военные сборы) в федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством РФ предусмотрена военная служба, свыше 10 лет, переводятся в запас второй (2) категории.**



  
**ВОЕННЫЙ БИЛЕТ**  
АМ 4551352  
АС 0189727

Фамилия Прокопьев  
Имя Евгений  
Отчество Александрович  
Дата рождения 20 октября 1982 г.  
Национальность \_\_\_\_\_  
Адрес подачи заявления \_\_\_\_\_  
Будет носить военную форму \_\_\_\_\_  
• отделом военного комиссариата по г. Петрозаводск  
Лазовый Борки  
с 22 декабря 20 04 г.  
Адрес по \_\_\_\_\_  
Место  
или  
фотография \_\_\_\_\_  
военный комиссар  
начальник отдела  
и.п. А.Добрынин  
(Подпись, фамилия)

АС 0189727  
АМ 4551352  
1

I. Общие сведения

1. Место рождения г. Петрозаводск

2. Образование ПетрГУ, 2004

3. Гражданство специальности  
Менеджер

4. Наличие первого спортивного разряда или спортивного звания \_\_\_\_\_

5. Семейное положение женат  
Жена-Юлия Александровна, 1982