



**Доставка терминалов**  
Собственный процессинг

**Tinkoff.ru**



**Процессинг** – это комплекс программных и аппаратных средств, который позволяет совершать платежи с помощью банковских карт.



**Тинькофф**  
Банк



## Встреча может пройти:



Единоличный  
Исполнительный  
Орган



Доверенное лицо





## Доступ в торговую точку:



Присутствует



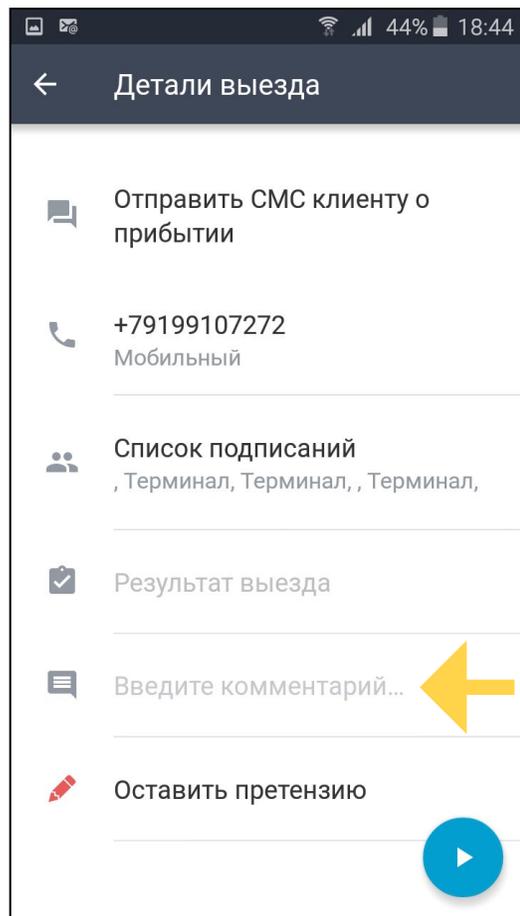
Отсутствует





**Доставка терминала возможна,  
только по заявленному адресу.**

# Условия проведения встречи



Если, клиент хочет встретиться не по адресу встречи, то встречу необходимо перенести + зафиксировать комментарий в МП в «детали выезда»

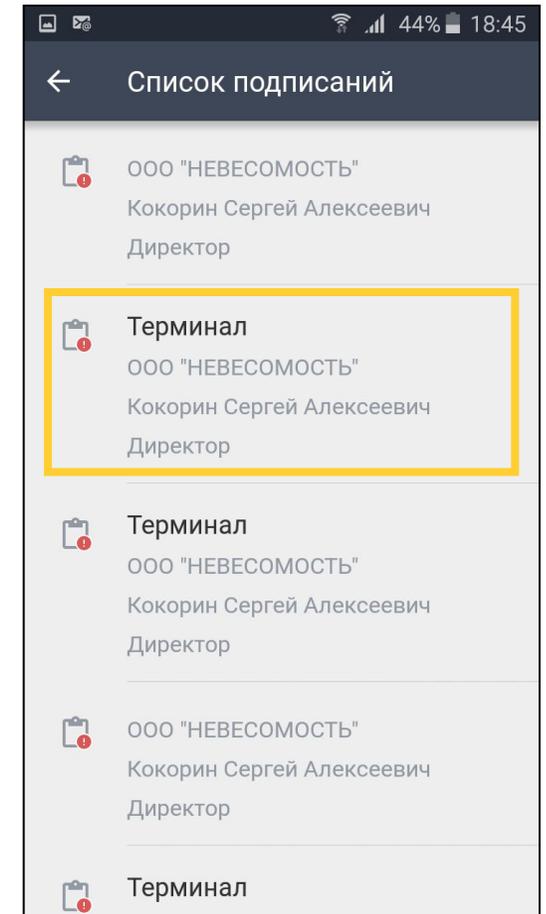
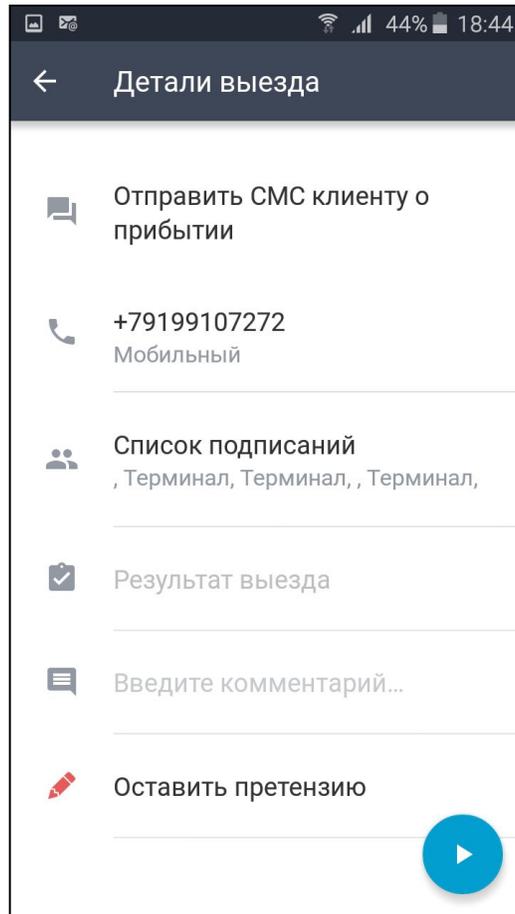
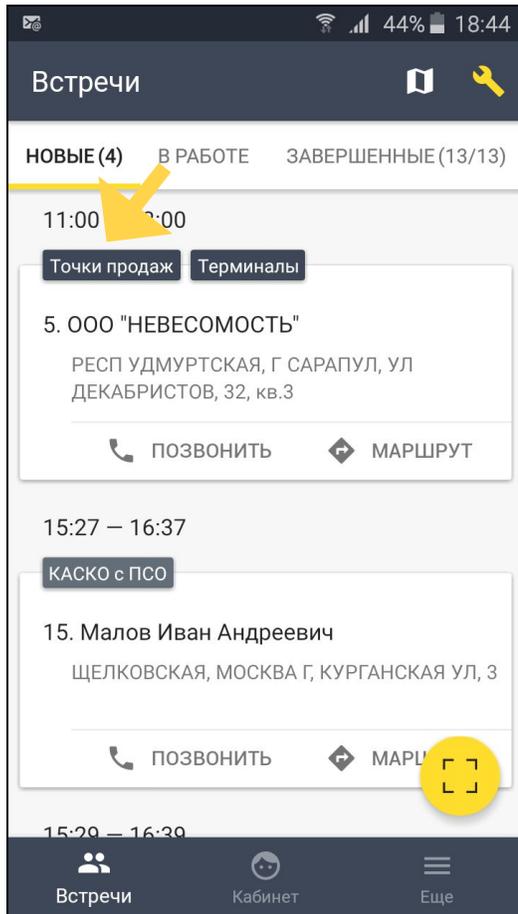


- 1 Сравнение информации на терминале и в МП
- 2 Подписание Акта приема-передачи
- 3 Необходимые фотографии на встрече
- 4 Заполнение опросников в МП
- 5 Установка терминала и тестовая оплата
- 6 Закрытие встречи через МП

# Сравнение информации на терминале и в МП



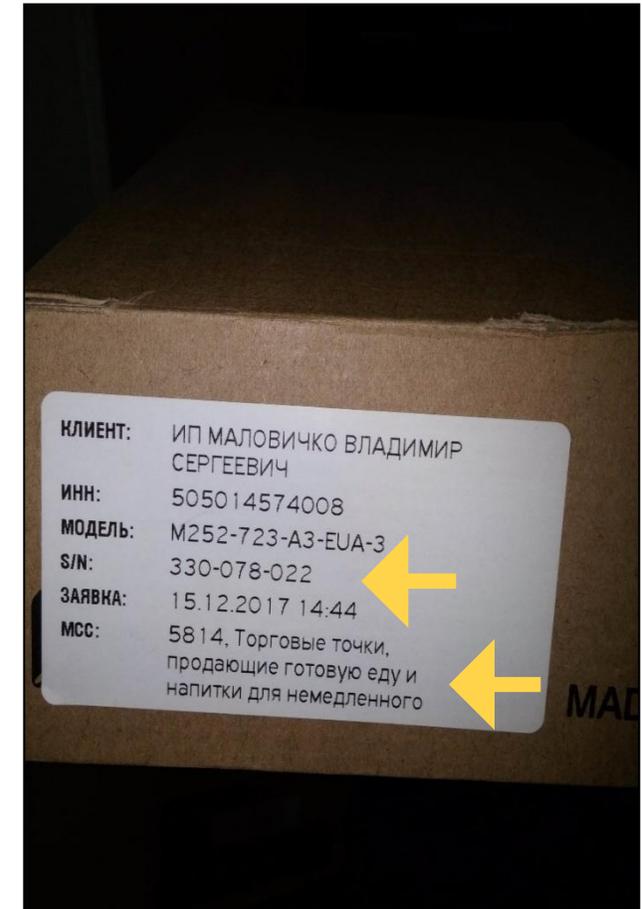
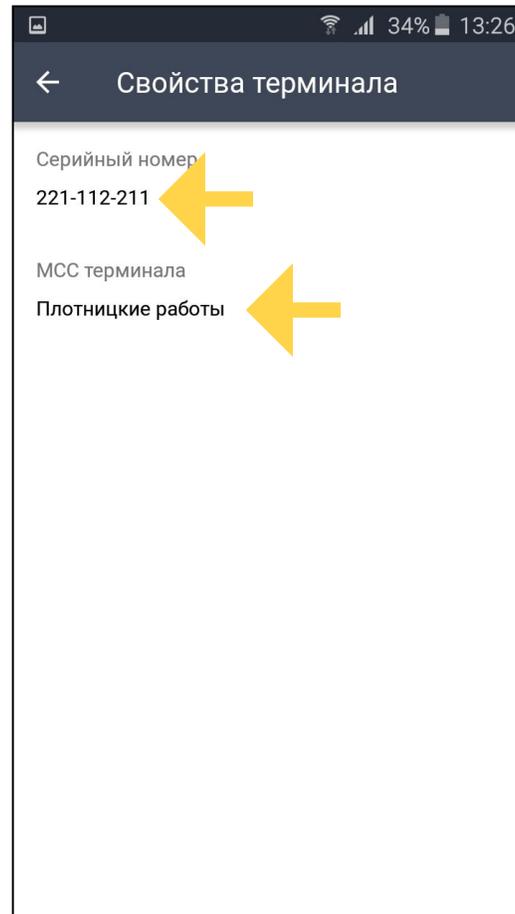
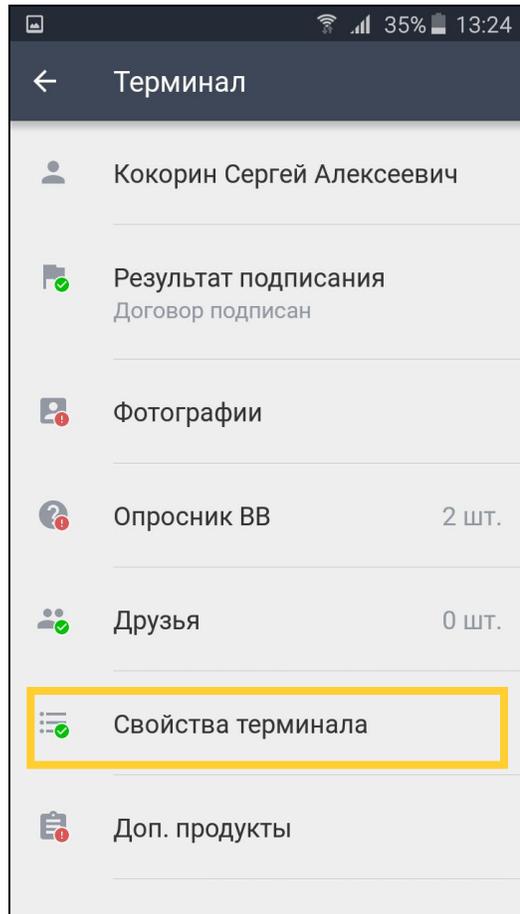
Встреча в МП отображается с пометкой «Точки продаж». Первым делом проваливаемся в дочернюю активность по терминалу.



# Сравнение информации на терминале и в МП



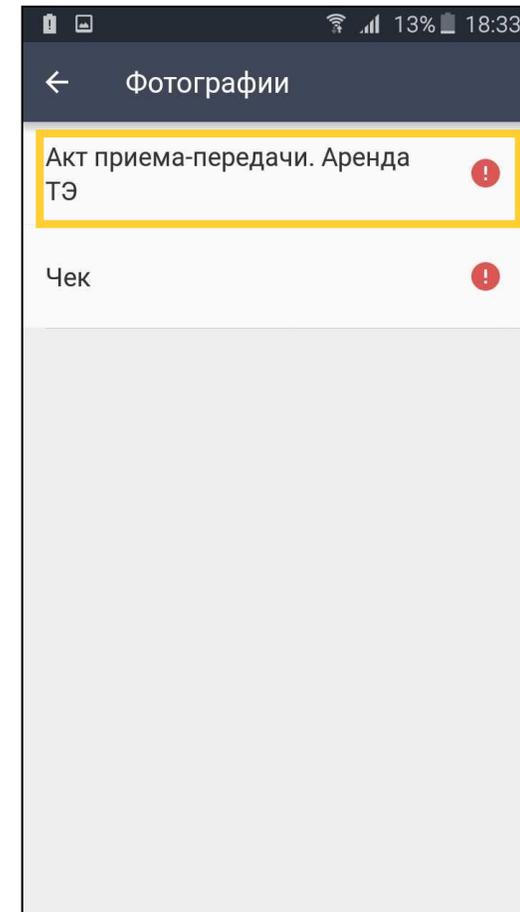
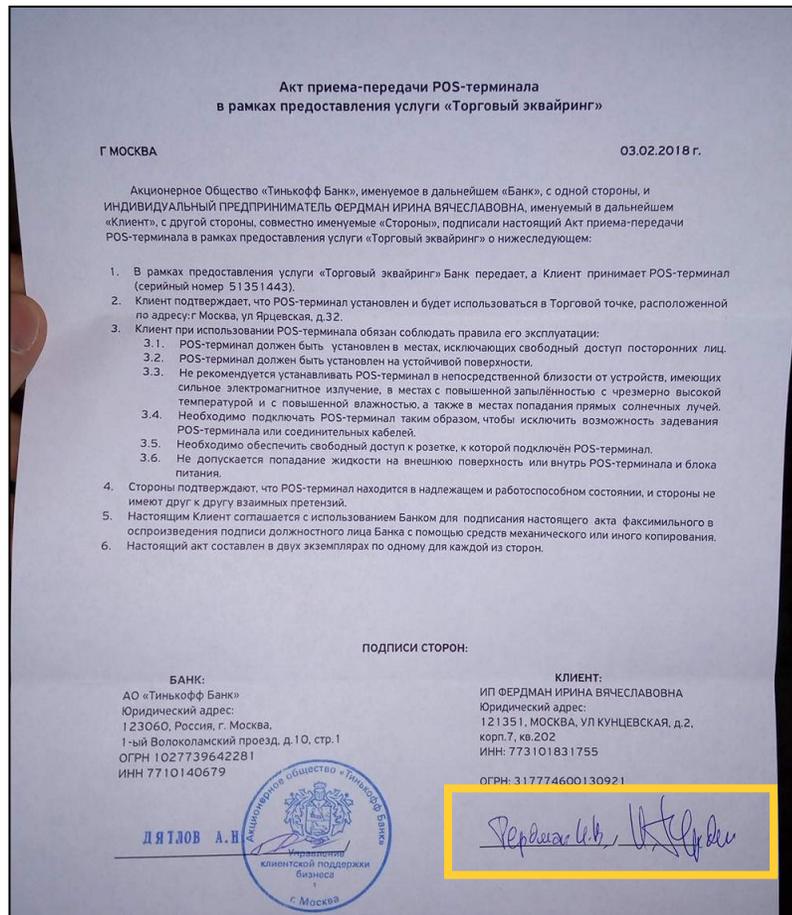
Во вкладке «Свойства терминала» нужно сверить Серийный номер и МСС с коробкой POS-терминала. Они должны совпадать.



# Подписание Акта приема-передачи



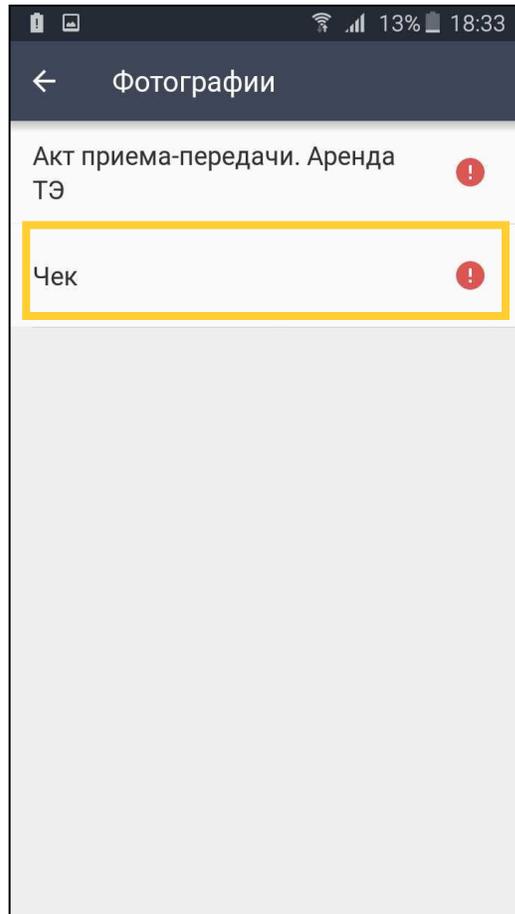
Акт приема-передачи подписывает клиент (Подпись \ Фамилия И. О.) Фотографируем подписанный Акт.



# Подписание Акта приема-передачи



## Фото чека «Оплата»



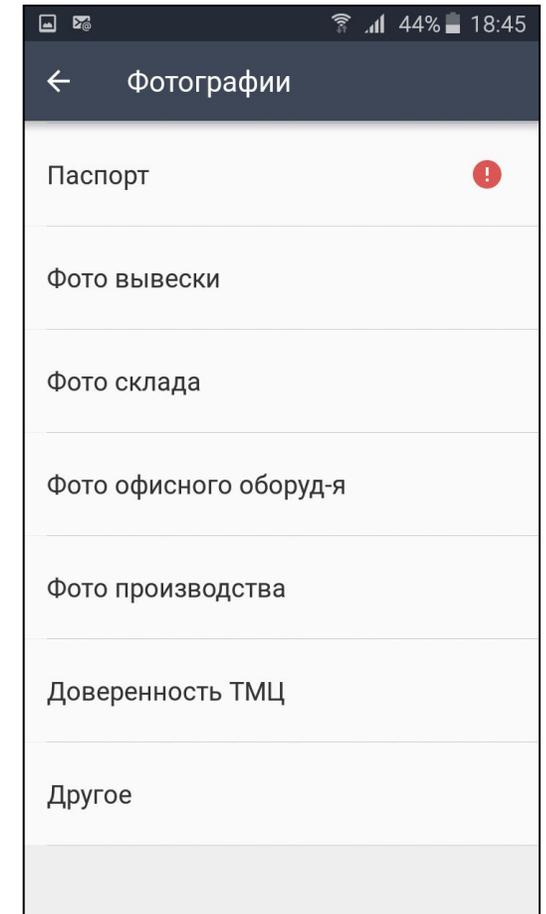
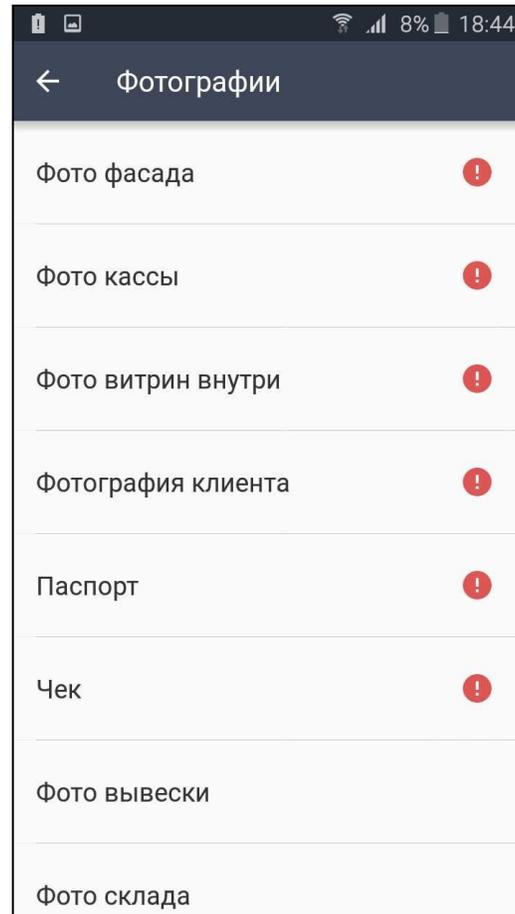
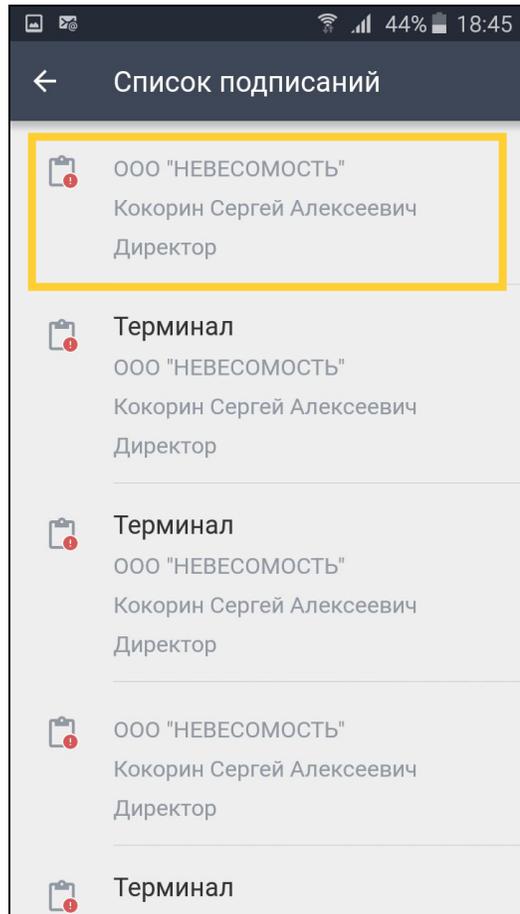
*Провести оплату на 1 рубль + сфотографировать чек*

# Необходимые фотографии на встрече



## Активность по компании

Необходимо сделать все обязательные фото + фото из списка (если есть такая возможность)





## Обязательные фотографии

- Фотография ген. Директора / представителя ТСТ с конвертом
- Фотография паспорта ген. Директора / представителя ТСТ (2-3 стр./ разворот последней действующей регистрации)
- Фасад здания с названием предприятия и входом
- Фотография кассовой зоны
- Фотографии внутренней витрины магазина
- Чек (оплаты, возврата и сверка итогов)

# Обязательные фотографии



Фотография клиента



Фотография клиента



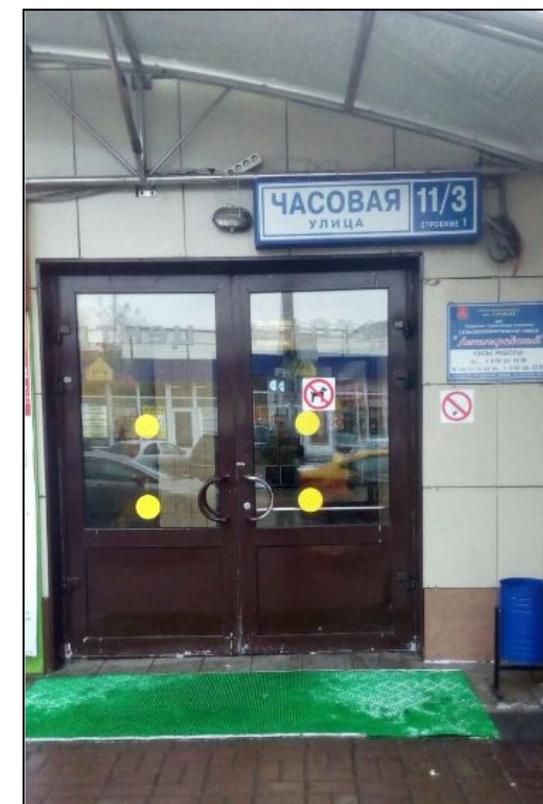
# Обязательные фотографии



Фото фасада



Фасад здания с названием предприятия и входом



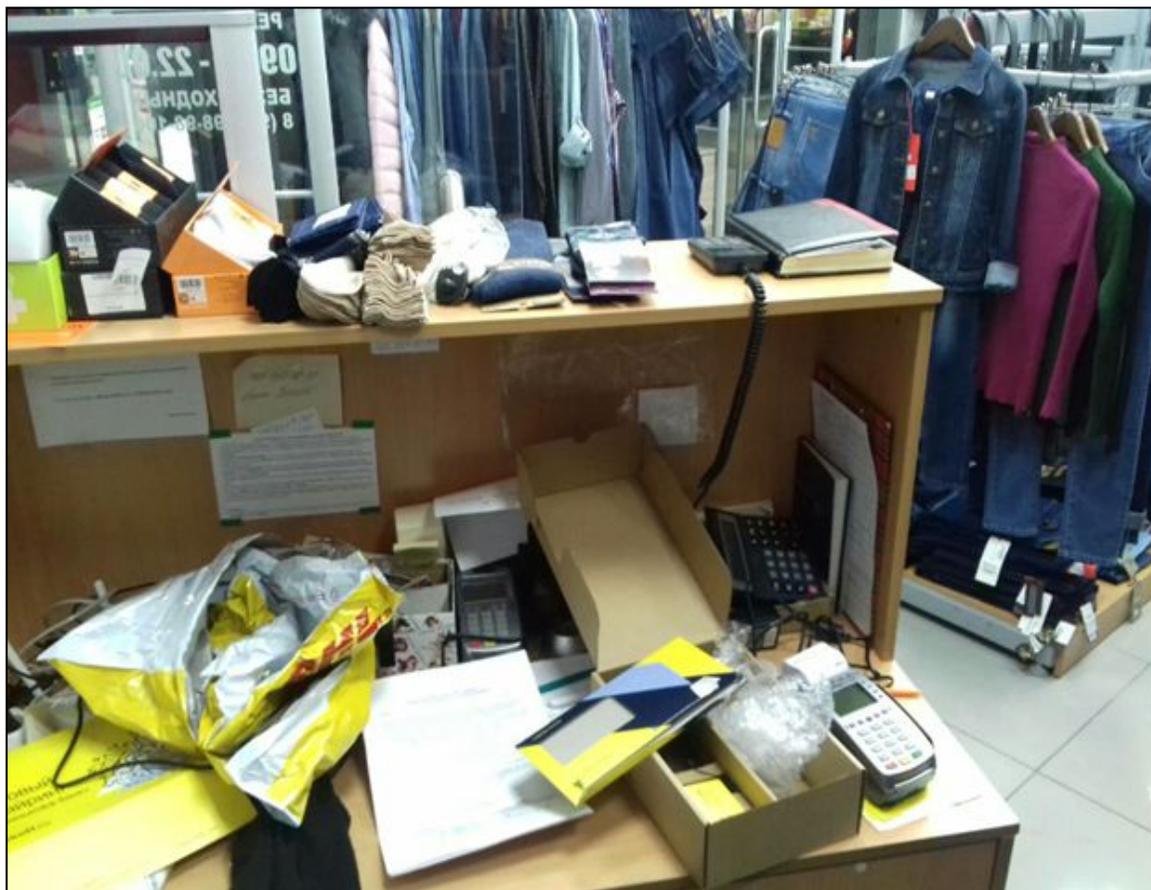
# Обязательные фотографии



Фото кассы



Фотография кассовой зоны, если терминал для магазина



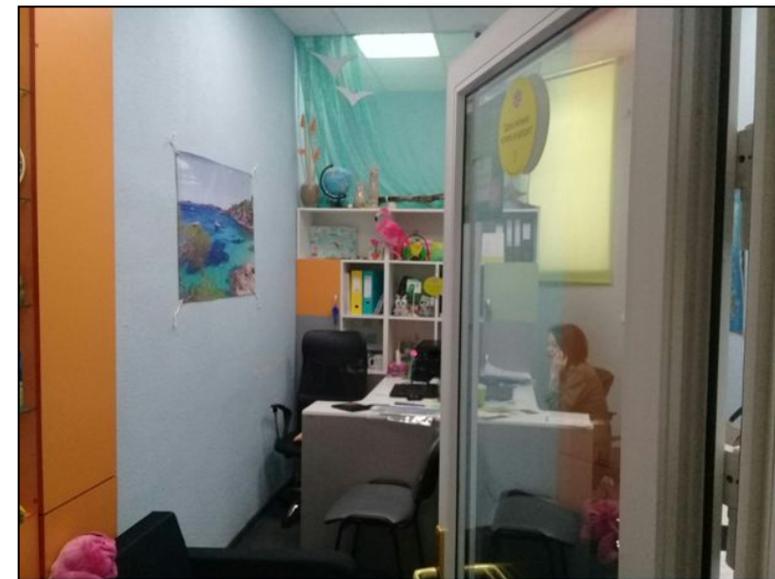
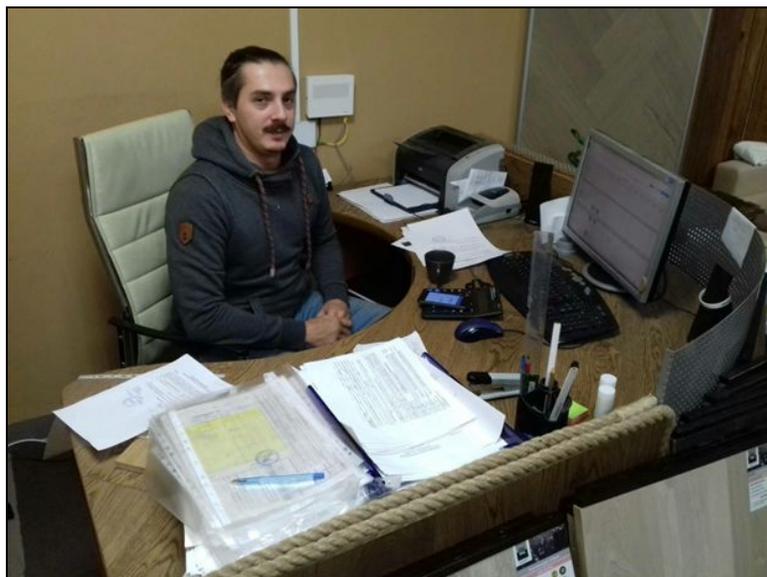
# Обязательные фотографии



Фото кассы



Фотография кассовой зоны, если терминал для офиса



# Обязательные фотографии



Фото витрин внутри



## Внутренние витрины магазина



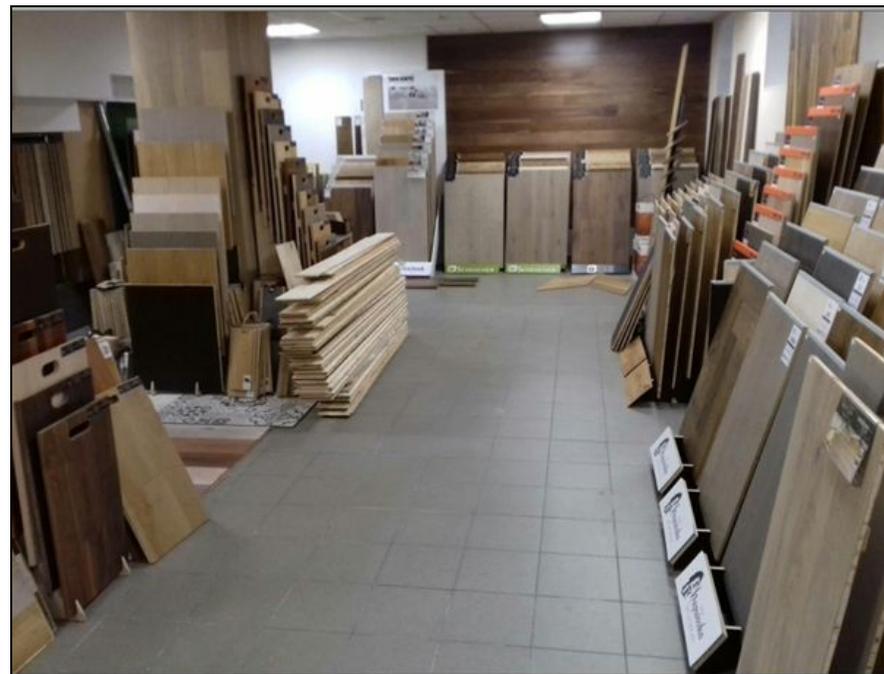
# Обязательные фотографии



Фото витрин внутри



## Внутренние витрины магазина

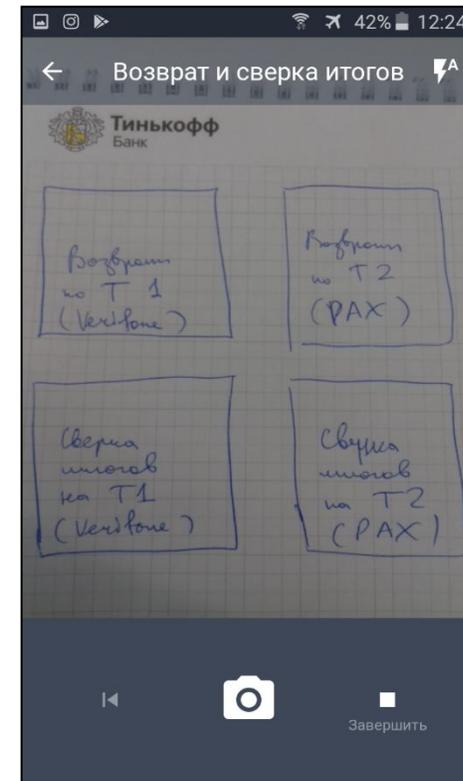
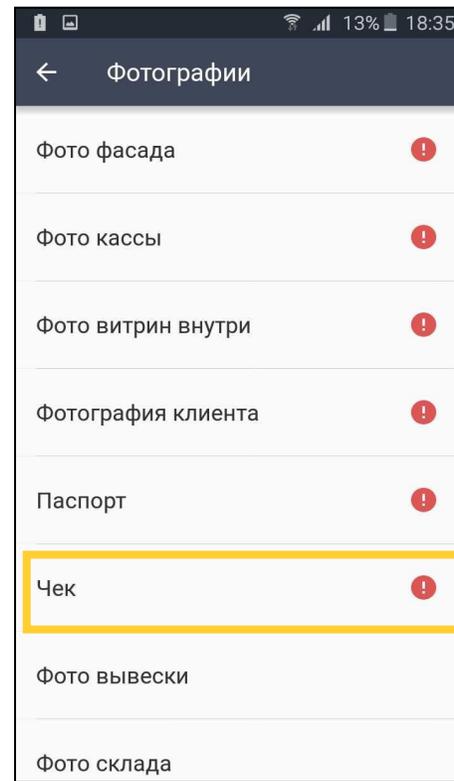
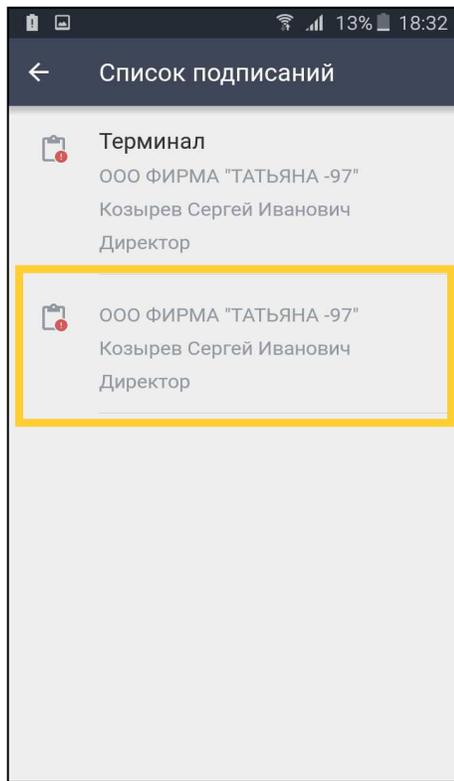


*Несколько фотографий Внутренней обстановки. Необязательно должны включать именно витрины с товаром. На фотографиях могут быть отображены рабочие места, образцы товаров, фотография общей планировки помещений.*

# Обязательные фотографии



## Фото чеков «Возврат и сверка итогов»



*Показать клиенту, как проводить возврат и сверку итогов,  
+ сделать одну фотографию на которой будут видны сразу 2 чека  
(если на встрече один терминал).*

# Необходимые фотографии на встрече



## Дополнительные фотографии (если на встрече есть)

- Фотография информационной вывески (название ТСП, время работы)
- Фотография доверенности
- Фотография торгового/ складского помещения ТСП
- Фотография офисного оборудования
- Фотография производственного помещения

# Дополнительные фотографии



Фото вывески

Информационная вывеска (название ТСП, время работы и т.д.).  
Желательно фотографировать вместе со входом.



# Дополнительные фотографии

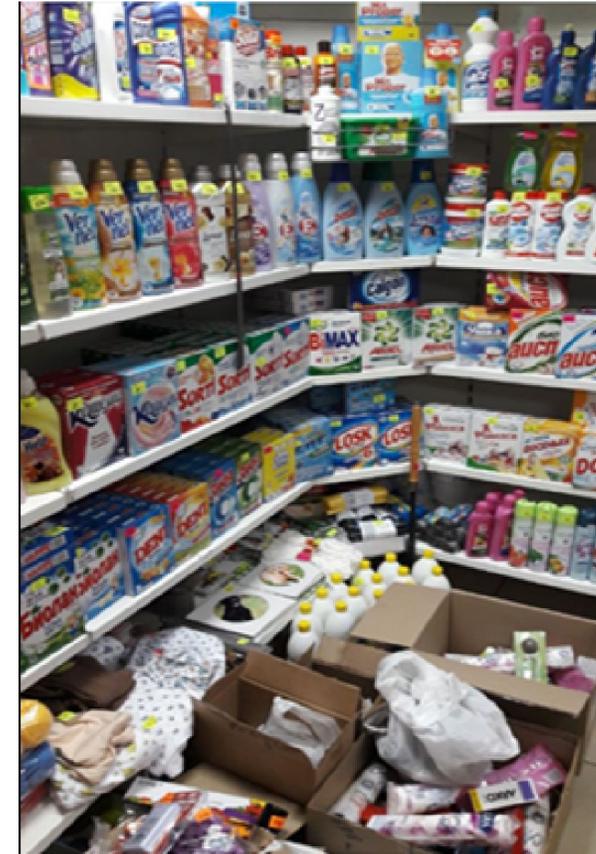
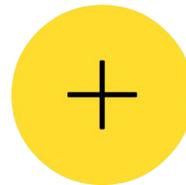


Фото склада

Фотография торгового/складского помещения ТСП



*Торговое помещение*



*Товар за прилавком*

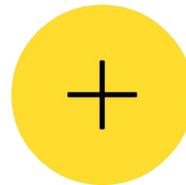
*В этом примере у клиента склад = товар за прилавком*

# Дополнительные фотографии



Фото офисного оборуд-я

## Офисное оборудование



*Необходимо зафиксировать не только оборудование но и сами рабочие места, общую картину офиса.*

# Дополнительные фотографии



Фото производства

Фотография производственного помещения



# Необходимые фотографии на встрече



- **Фотографии внутреннего обустройства ТСТ должны быть обязательно сделаны.**
- **Из фотографий должно складываться четкое понимание того, как выглядит ТСТ в целом. Отдельные фрагментарные фотографии не позволят воссоздать целостную картину.**

# Заполнение опросников в МП



На встрече необходимо убедиться, что клиент передал банку корректную информацию.

+

Важно понимать, интересуется ли клиент возможностью совершению мошеннических действий.

# Заполнение опросников в МП



## Опросник по Терминалу

МСС соответствует факт. типу деятельности (при несоответствии укажите факт. вид деятельности)?

Да

Нет

1 / 3

ДАЛЕЕ

Комментарий  
Ресторан

2 / 3

ДАЛЕЕ

Опросник ВВ

МСС соответствует факт. типу деятельности (при несоответствии укажите факт. вид деятельности)?

Нет

Комментарий  
Ресторан

В магазине присутствуют товары?

Нет

# Заполнение опросников в МП



## Опросник по торговой точке

Клиент вызывает подозрения? (внешний вид, общение)

Да

Нет

1 / 17

ДАЛЕЕ

Тип помещения

Магазин/выставочный зал

Пункт общепита

Пункт выдачи товара

Офис

Склад

Производственное помещение

Жилое помещение

Другое

8 / 17

ДАЛЕЕ

Время начала работы магазина

9:00

11 / 17

ДАЛЕЕ

Время окончания работы магазина

21:00

12 / 17

ДАЛЕЕ



## Опросник по торговой точке

Опросник ЕИО или представителя		
Клиент нервничает	Да	Нет
Есть признаки подделки паспорта	Да	Нет
Плохое состояние паспорта	Да	Нет
Клиент похож на фото в паспорте	Да	Нет
Есть признаки алкогольной / наркотической зависимости	Да	Нет
Есть признаки недееспособности	Да	Нет

# Заполнение опросников в МП



## Опросник по торговой точке

Торговая точка			
Точка в процессе ремонта	Да		Нет
Наименование юр. лица отличается от указанного в МП	Да	Нет	Не удалось установить
Время работы магазина (два поля - начало и окончание работы)	Да		Нет
Есть наружная реклама / вывески торговой точки (на здании / дверях)	Да		Нет
В точке есть другие работники компании	Да		Нет
В точке есть клиенты	Да		Нет
Клиент проявляет повышенный интерес к техническим возможностям терминала (любой из них): <ul style="list-style-type: none"><li>· offline продажа</li><li>· кредитные транзакции</li><li>· операции с ручным вводом реквизитов</li></ul>	Да		Нет
На встрече присутствуют подозрительные третьи лица	Да		Нет
Клиент вызывает подозрения? (внешний вид, общение)	Да		Нет



## Опросник по торговой точке

Клиент проявляет повышенный интерес к техническим возможностям терминала (любой из них):

- offline продажа
- кредитные транзакции
- операции с ручным вводом реквизитов

- Offline продажа - можно производить операции оплаты с «пустой» карты (нет возможности проверить остаток)
- Кредитные транзакции - можно провести фиктивные операции продажи (т.е. на самом деле без оказания услуг/продажи товара)
- Операции с ручным вводом реквизитов - ручной ввод платежа (данные не считываются с карты)

*Повышенный интерес клиента к техническим возможностям терминала – признак мошеннических действий*

# Заполнение опросников в МП



## Опросник по торговой точке

8 / 17

✕ ✓

Тип помещения

Магазин/выставочный зал ✓

Пункт общепита

Пункт выдачи товара

Офис

Склад

Производственное помещение

Жилое помещение

Другое

8 / 17

↑ ДАЛЕЕ ↓

The screenshot shows a mobile application interface for selecting a room type. At the top, there is a status bar with icons for home, messages, Wi-Fi, signal strength, 44% battery, and the time 18:46. Below the status bar is a dark blue header with a close icon (✕) on the left and a checkmark (✓) on the right. The main content area is a list of room types: 'Тип помещения', 'Магазин/выставочный зал' (with a checkmark), 'Пункт общепита', 'Пункт выдачи товара', 'Офис', 'Склад', 'Производственное помещение', 'Жилое помещение', and 'Другое'. At the bottom, there is a progress indicator showing '8 / 17' with a blue bar, an up arrow icon, and a yellow button labeled 'ДАЛЕЕ' with a down arrow icon.

# Заполнение опросников в МП



Тип помещения	
Магазин/выставочный зал	Специально оборудованное стационарное помещение, предназначенное для реализации товаров и услуг, и обеспеченное торговыми помещениями, а также местами хранения товаров и подготовки их к продаж. Направлено на привлечение клиентов " с улицы" (наличие витрин, вывесок, расположение на торговых площадках)
Пункт общепита	Специально оборудованное помещение, предназначенное для хранения, производства, реализации кулинарной продукции. Может также заниматься организацией потребления.
Пункт выдачи товара	Помещение предназначенное для выдачи Предприятием товаров, купленных/зарезервированных клиентом заранее. Как правило не предполагает наличие витрин, выставление товарных запасов внутри помещения. Может быть дополнительно обеспечено помещением для хранения продукции.
Офис	Помещение, в котором работают сотрудники предприятия. В офисе принимают клиентов, хранят и обрабатывают документы, архивы и т.п.. Как правило офис не является самостоятельным источником привлечения клиентов и предполагает наличие сайта/ торговых площадок/ иных способов рекламы.
Склад	Территория, помещение, предназначенное для хранения материальных ценностей и оказания складских услуг. Дополнительно может иметь офисные помещения.
Производственное помещение	Помещение основное предназначение которого - производства товаров. Дополнительно может иметь складские и офисные помещения.
Жилое помещение	Квартира, комната в квартире, частный жилой дом.
Другое	Тип помещения, не подходящий под описанные выше. Опишите своими словами

# Заполнение опросников в МП



Фотографии должны соответствовать  
заполненному опроснику!

# Установка терминала и тестовая оплата

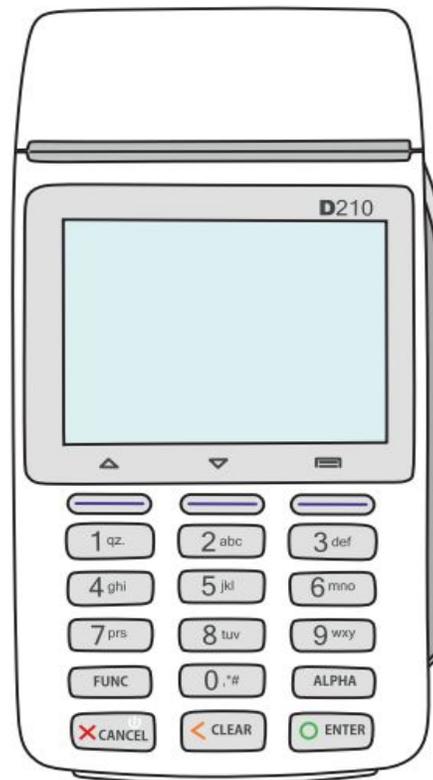


Необходимо на встрече установить терминал (-ы)

Verifon  
Vx520



PAX D210





## Тестовая оплата на Verifone Vx520

Verifone  
Vx520



### Операция «Оплата»

1. Нажмите клавишу «Enter»
2. Введите сумму операции, нажмите «Enter»
3. Вставьте / прокатайте / приложите карту к экрану при наличии на ней знака 
4. Ожидайте завершения операции, печати чека



## Возврат на Verifone Vx520

Verifone  
Vx520



### Операция «Возврат»

1. Нажмите клавишу «0»
2. Выберите операцию «Возврат», нажмите «Enter»
3. На экране отобразится «ВОЗВРАТ», нажмите «Enter»
4. Введите сумму операции, нажмите «Enter»
5. Вставьте / прокатайте / приложите карту к экрану при наличии на ней знака 
6. Введите 12-значный код RRN, находящийся на чеке, по которому хотите произвести возврат, нажмите «Enter».
7. Ожидайте завершения операции, печати чека



## Сверка итогов на Verifone Vx520

Verifone  
Vx520



### Операция «Сверка итогов»

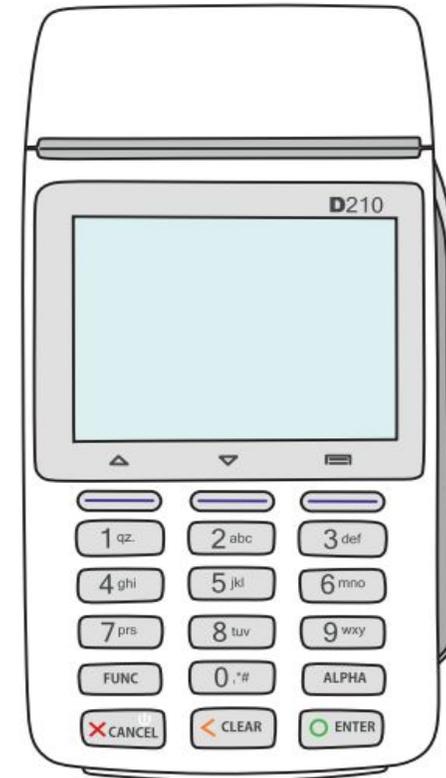
1. Войдите в меню, нажав «2» или сочетание клавиш Enter (зеленая)+6
2. Выберите «Служебные операции», нажмите «Enter»
3. Выберите «Сверка итогов», нажмите «Enter»
4. Дождитесь печати чека
5. Дождитесь окончания загрузки новых параметров настроек.
6. По окончании операции терминал перезагрузится и будет готов к проведению операции «Оплата».



## Тестовая оплата на PAX D210e

### Операция «Оплата»

1. Нажмите клавишу «Enter»
2. Введите сумму операции, нажмите «Enter»
3. Вставьте / прокатайте / приложите карту к экрану при наличии на ней знака 
4. Ожидайте завершения операции, печати чека



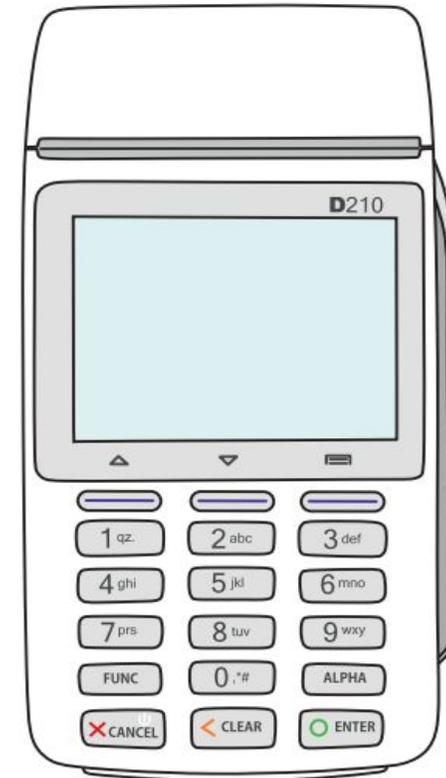
PAX D210



## Возврат на PAX D210e

### Операция «Возврат»

- 1.Нажмите клавишу «0»
  - 2.Выберите операцию «Возврат», нажмите «Enter»
  - 3.На экране отобразится «ВОЗВРАТ», нажмите «Enter»
  - 4.Введите сумму операции, нажмите «Enter»
  - 5.Вставьте / прокатайте / приложите карту к экрану при наличии на ней знака
  - 6.Введите 12-значный код RRN, находящийся на чеке, по которому хотите произвести возврат, нажмите «Enter».
- Ожидайте завершения операции, печати чека



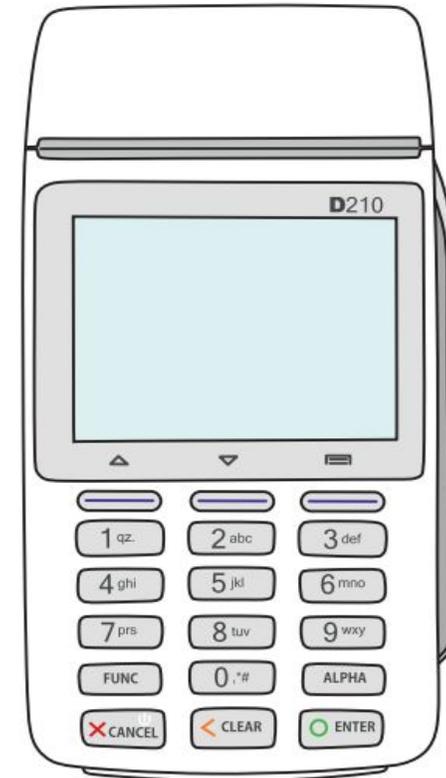
PAX D210



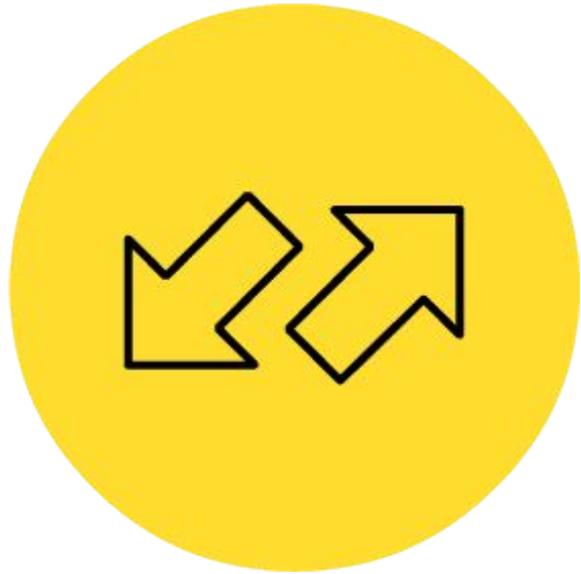
## Возврат на PAX D210e

### Операция «Сверка итогов»

1. Войдите в меню, нажав «2» или сочетание клавиш «FUNC+3»
2. Выберите «Служебные операции», нажмите «Enter»
3. Выберите «Сверка итогов», нажмите «Enter»
4. Дождитесь печати чека
5. Дождитесь окончания загрузки новых параметров настроек
6. По окончании операции терминал перезагрузится и будет готов к проведению операции «Оплата»



PAX D210

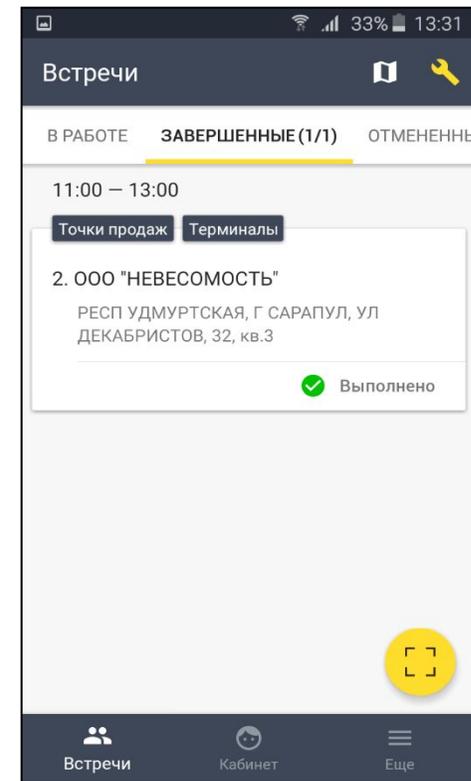
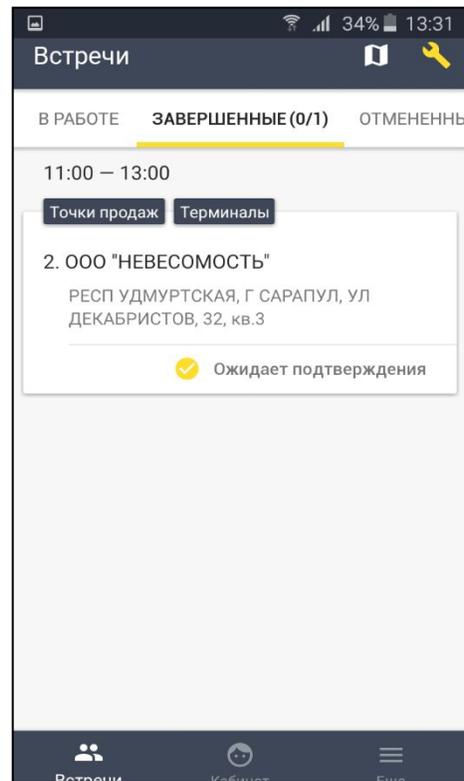
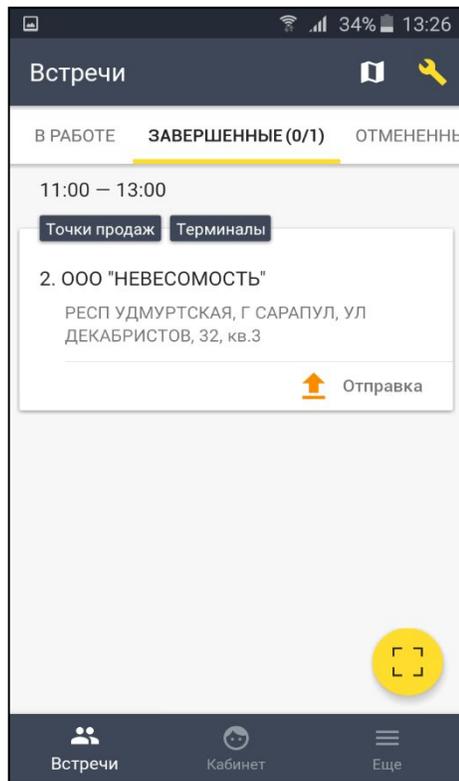


**Операцию «Сверка итогов»  
необходимо выполнять  
ежедневно по итогам дня.**

# Заккрытие встречи в МП



## Заккрытие встречи



*На встрече необходимо дождаться знака "(✓)  
Выполнено"*



**В каком случае(-ях) встречу не проводим?**



## В каком случае(-ях) встречу не проводим?

- *Если на встрече не присутствует ЕИО/ Представитель клиента*
- *Если нет доступа в торговую точку для проверки*

*+ зафиксировать комментарий в МП  
в «детали выезда»*



Спасибо за участие!

**Tinkoff.ru**