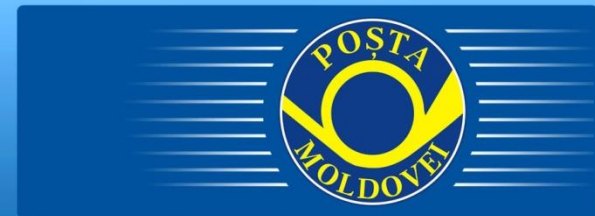


TEMA: TRIMITERILE POȘTEI DE SCRISORI INTERNE



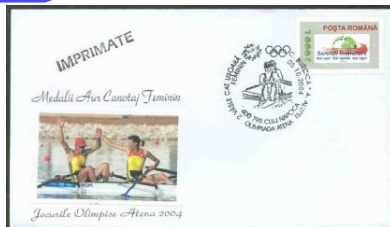


Cuprins

- **Noțiuni de bază. Definiții și explicații**
- **Furnizorii de servicii poștale. Furnizorul național de servicii poștale**
- **Categoriile trimiterilor poștale.**
- **Condițiile de acceptare a trimiterilor poștale**
- **Reguli generale la ambalarea și perfectarea trimiterilor poștale**
 - completarea formularelor
 - cîntărirea trimiterilor poștale
 - aplicarea ștampilelor și mențiunilor corespunzătoare
 - aplicarea codurilor de bară
 - serviciile suplimentare și tarifarea acestora
- **Perfectarea trimiterilor poștale în programele informaționale**
 - introducerea informației în programul informațional RetailClient
 - eliberarea bonului de casă și chitanței de plată
 - introducerea informației în programul informațional IPSWeb Client
- **Serviciul CurierRapid**



Categoriile trimiterilor poștale interne.



- **cecogramă** – trimitere poștală cecografică depusă deschis, clișeu care poartă însemne ale cecografiei, înregistrare sonoră și pe hîrtie specială destinată numai pentru folosința nevăzătorilor, dacă este expediată de sau către o instituție pentru nevăzători;
- **imprimat** – trimitere poștală a cărei conținut este tipărit sau reproduș cu caracter de imprimare generală și care circulă de la depunere pînă la distribuie în ambalaje deschise;
- **pachet mic** – trimitere poștală care conține diferite obiecte sau probe de mărfuri, precum și care conține mărfuri;
- **„saci M”** – saci speciali conținînd ziare, publicații periodice, cărți și documente tipărite similar, pe adresa aceluiași destinatar și aceleiași destinații;
- **scrisoare** – trimitere poștală închisă în plic prin care se transmit anumite comunicări;

Categoriile trimiterilor poștale interne.



- **trimitere poștală** – bun avînd înscrisă o adresă la care urmează să fie distribuit de furnizorul de servicii poștale. Din această categorie fac parte trimiterile de corespondență, precum și imprimarele (cărți, cataloage, ziare, publicații periodice) și coletele poștale conținînd bunuri cu sau fără valoare comercială;
- **aerogramă** – plic special destinat expedierii corespondenței pe calea aerului și care este format dintr-o singură foaie de hîrtie, îndoită și lipită pe toate laturile;
- **aviz de sosire** – formular prin care destinatarul trimiterii poștale este invitat să se prezinte la oficiul poștal pentru a o ridica;
- **carte poștală** – trimitere poștală deschisă, din foaie de carton subțire sau hîrtie destul de rezistentă, folosită pentru diferite comunicări;



Trimiterile de corespondență:

Condițiile de acceptare a trimiterilor poștale

- 1) format standard (plic sau carte poștală mare sau mică) de formă dreptunghiulară, a cărui lungime este cel puțin egală cu lățimea
 - a) dimensiuni minime: 90 x 140 mm,
 - b) dimensiuni maxime: 165 x 235 mm,
 - c) greutate maximă: 20 g.

- 2) format „plicuri plate” (plicuri dreptunghiulare, cărți poștale dreptunghiulare sau cărți poștale cu formă neregulată):
 - a) dimensiuni maxime: 305 x 381 mm;
 - b) grosime maximă: 20 mm;
 - c) greutate maximă: 500 g.

- 3) format „pachete” (orice trimitere sub formă de paralelipiped sau de rulou care depășește oricare dintre dimensiunile prevăzute la categoria standard și la categoria plicuri plate):
 - a) pachete paralelipipedice:
dimensiuni minime: să aibă o față ale cărei dimensiuni să nu fie inferioare dimensiunilor 90 x 140 mm,
dimensiuni maxime: lungimea, lățimea și grosimea însumate: 900 mm, fără ca dimensiunea cea mai mare să depășească 600 mm, cu o toleranță de 2 mm;

- 4) ruloari:
dimensiuni minime: lungimea plus de două ori diametrul: 170 mm, fără ca dimensiunea cea mai mare să fie inferioară la 100 mm;
dimensiuni maxime: lungimea plus de două ori diametrul: 1040 mm, fără ca dimensiunea cea mai mare să depășească 900 mm, cu o toleranță de 2 mm;
greutate maximă: 2 kg.



Condițiile de acceptare a trimiterilor poștale

Pentru ca trimiterile de corespondență, să fie acceptate în rețeaua poștală a furnizorului de serviciu poștal universal, formatul standard trebuie să îndeplinească următoarele condiții speciale:

- 1) plicurile trebuie să fie închise prin lipirea continuă a clapei de închidere, iar înscrisurile trebuie să fie realizate pe partea plicului, care nu este prevăzută cu clapă de închidere;
- 2) înscrisurile trebuie să fie realizate în zona dreptunghiulară situată la o distanță minimă de 40 mm față de marginea superioară a plicului (cu o toleranță de 2 mm), 15 mm față de marginea laterală dreaptă și 15 mm față de marginea inferioară;
- 3) pe partea înscrisurilor, o zonă dreptunghiulară de 40 mm înălțime, începînd de la marginea superioară, și 74 mm lungime, începînd de la marginea din dreapta, este rezervată francării și amprentelor de obliterare.

Nu fac parte din categoria trimiterilor de corespondență, formatul standard: **cărțile poștale pliate; trimiterile care sînt închise cu agrafe, urechi de prindere metalice sau croșete îndoite; trimiterile pliate, expediate deschis, fără plic.**



Condițiile de acceptare a trimiterilor poștale

Pachete mici (trimiteri sub formă de paralelipiped sau de rulou):

1) ***pachete paralelipipedice***:

a) dimensiuni minime: să aibă o față ale cărei dimensiuni să nu fie inferioare dimensiunilor 90 x 140 mm, cu o toleranță de 2 mm;

b) dimensiuni maxime: lungimea, lățimea și grosimea însumate: 900 mm, fără ca dimensiunea cea mai mare să depășească 600 mm, cu o toleranță de 2 mm;

c) ***greutate maximă: 2 kg.***

2) ***rulouri***:

a) dimensiuni minime: lungimea plus de două ori diametrul: 170 mm, fără ca dimensiunea cea mai mare să fie inferioară la 100 mm;

b) dimensiuni maxime: lungimea plus de două ori diametrul: 1040 mm, fără ca dimensiunea cea mai mare să depășească 900 mm, cu o toleranță de 2 mm;

c) ***greutate maximă: 2 kg.***



Condițiile de acceptare a trimiterilor poștale

- **Cecogramele:**

- 1) dimensiuni minime: 90 x 140 mm, cu o toleranță de 2 mm;
- 2) dimensiuni maxime: 305 x 381 mm;
- 3) grosime maximă: 20 mm;
- 4) greutate maximă: 7 kg.

- **Trimiterile de corespondență, imprimate și publicitate prin poștă:**

- a) dimensiuni minime: 90 x 140 mm, cu o toleranță de 2 mm;
- b) dimensiuni maxime: lungimea, lățimea și grosimea însumate: 900 mm, fără ca dimensiunea cea mai mare să depășească 600 mm, cu o toleranță de 2 mm;
- c) greutate maximă: 5 kg.



Condițiile de acceptare a trimiterilor poștale

- **Saci cu mențiunea „M,,**
- dimensiuni minime: 90 x 144 mm
- greutate maximă 30 kg
- **Coletele poștale:**
 - a) dimensiuni minime: 150 x 210 mm;
 - b) dimensiuni maxime: 2 m pentru una dintre dimensiuni sau 3 m pentru suma lungimii și a celui mai mare perimetru luat în alt sens decât cel al lungimii;
 - c) greutate maximă la depunere pentru:
 - coletele interne: 10 kg colete obișnuite / 20 kg conținut indivizibil;
 - coletele internaționale: 31,5 kg, cu respectarea greutății maxime stabilite de către fiecare țară membră a Uniunii Poștale Universale;
 - d) greutate maximă la distribuire (colete internaționale): 31,5 kg.



Reguli generale la ambalarea și perfectarea trimiterilor poștale

- Ambalarea trimiterilor poștale se efectuează în funcție de conținut, dimensiuni, greutate și valoare, astfel încât să asigure stabilitatea și integritatea conținutului la prelucrare, transportare și distribuire, precum și să excludă deteriorarea altor trimiteri și cauzarea de prejudiciu lucrătorilor poștali. *Ambalajul este ales de către expeditor.*
- *Pentru a fi acceptate în rețeaua poștală a furnizorului de serviciu poștal universal trimiterile poștale trebuie să îndeplinească următoarele condiții de ambalare:*
 - *trebuie să fie închise de către expeditor într-un ambalaj intact (fără crăpături, rupturi) care să corespundă greutății, formei și naturii conținutului, precum și modului și duratei transportului și să fie în forme ușor de mînuit;*



Reguli generale la ambalarea și perfectarea trimiterilor poștale

- ambalajul și închiderea trimiterii poștale trebuie să protejeze conținutul acesteia în așa fel încât acesta să nu poată fi deteriorat prin presiune sau prin manipulări succesive și să nu se amestece cu conținutul altor trimiteri poștale, iar accesul la conținut să fie imposibil de realizat fără ca o acțiune de spoliere să fie vizibilă;
- agrafele metalice care servesc la închiderea trimiterilor nu trebuie să fie tăioase și nici să împiedice executarea serviciului poștal;
- este interzis să se aplice pe trimiterile poștale alte etichete decât cele care se raportează la serviciile poștale, cu excepția celor aplicate pe ambalajul original al bunului, sau să se aplice pe acestea mărci poștale și etichete reutilizate;
- trimiterile poștale trebuie să prezinte, pe ambalaj sau anvelopă, spații suficiente pentru înscrierea mențiunilor de serviciu și aplicarea etichetelor.



Reguli generale la ambalarea și perfectarea trimiterilor poștale

În circuitul intern **se acceptă** neambalate: planșete desen, cărucioare și triciclete pentru copii, coșuri, ambalaje goale, canistre goale, damigene goale etc.

La ambalarea trimiterilor poștale nu se acceptă ambalaje deja folosite,

decît pentru acceptarea la depunere a trimiterii de colet poștal și a trimiterii cu conținut bunuri cu sau fără valoare comercială care face obiectul serviciilor: ramburs, confirmare de primire și express, respectîndu-se una dintre următoarele condiții: se asigură reambalarea trimiterii în hîrtie rezistentă; ambalajele nu prezintă nici o deteriorare, conținutul trimiterii este asigurat corespunzător și vechile înscrisuri sînt acoperite (ex.: se lipește hîrtie, etichete, autocolante etc.).



Reguli generale la ambalarea și perfectarea trimiterilor poștale

Este interzis ca ambalajele, formularele, blanchetele și etichetele pe care sînt aplicate marca comercială sau logoul unui furnizor de servicii poștale să fie utilizate de către alți furnizori de servicii poștale.

Trimiterile poștale recepționate spre expediție de furnizorul de servicii poștale vor fi marcate (*ștampilate cu ștampila calendaristică*) cu denumirea sau marca comercială a furnizorului în cauză.

Important: nu se acceptă colete care conțin trimiteri poștale sau documente cu caracter de corespondență personală între persoane terțe, altele decât expeditorul și destinatarul coletului.



Aplicarea ștampilelor și mențiunilor pe trimiterile poștale



fig. 1



fig. 2



fig.3



fig. 4



fig.5



fig.6



fig.7



fig.8



fig.9



fig.10



fig.11



fig.12

- Pe formularele tuturor trimiterilor poștale se aplică ștampila calendaristică a oficiului poștal (fig.1) și semnătura persoanei responsabile din cadrul oficiului poștal. În dependență de serviciul suplimentar prestat la expedierea trimiterilor poștale, se vor aplica mențiunile și ștampilele corespunzătoare:



Aplicarea codurilor de bară

Categoria	Cod de bară	destinație
Scrisori	DS***RR	<u>Scrisoare recomandată</u>
	DS***AS	Scrisoare recomandată cu aviz simplu
	DS***AR	<u>Scrisoare recomandată cu aviz recomandat</u>
<u>Pachet mic</u>	DP***RR	Pachet mic
Colet	DC***CC	Colet

- Aplicarea codului de bară se efectuează de către angajatul oficiului poștal, în prezența beneficiarului. Codurile de bară se aplică în colțul stang jos (opțional), fără a împiedica descifrarea datelor de pe trimitere. Un cod de bara are formatul: RR123456789MD; primele litere – tipul trimiterii, cifrele – numărul trimtierii, ultimele litere – codul țării (trimiteri internaționale)/serviciul prestat (trimiteri naționale). Exemplu: DS1234567890AS – scrisoarea recomandată cu aviz de primire simplu, RR123456789MD – scrisoare recomandată internațională, DC1234567890CC – colet național.



Completarea formularelor

- În dependență de tipul, categoria, destinația trimerii poștale se disting mai multe tipuri de formulare și modele de completare a acestor trimiti

Scrisori

MUNTEANU Corneliu
str. Grenoble, 3, ap. 12
MD-2028 CHIȘINĂU
REPUBLICA MOLDOVA



Destinatar:
CORNESCU Mihail
str. Barbu Lăutaru, 17
MD-3901 CAHUL
REPUBLICA MOLDOVA

MUNTEANU Corneliu
str. Grenoble, 3, ap. 12
MD-2028 CHIȘINĂU
REPUBLICA MOLDOVA



Destinatar:
CORNESCU Mihail
str. Barbu Lăutaru, 17
MD-3901 CAHUL
REPUBLICA MOLDOVA

Expeditor:

Numele, Prenumele / denumirea org.

strada, numarul, ap. / adresa juridica (satul)

indexul postal, orasul (indexul postal, raionul)

Tara

TIMBRU

stampila

Destinatar:

Sergiu Ivanciuc

str. Strii 17A, bir. 21

MD-3129 Balti

Republica Moldova

Expeditor:

**Numele, Prenumele
strada, numarul, ap.
indexul postal, orasul
Tara**

V.D.: 1000 (una mie) lei

T.P.: 45.00 lei

stampila

VALOARE DECLARATA

DS910123456RR

gr.: 0.05 kg

Destinatar:

Sergiu Ivanciuc

str. Strii 17A, bir. 21

MD-3129 Balti

Republica Moldova



Completarea formularelor

Sergiu Ivanciuc

str. Strii 17A, ap.23

MD-3129 Balti

Republica Moldova

PETIT PAQUET

RECOMMANDE

T.P. **25,00 MDL**

R No **DP910000012RR**

stampila
calendaristica

DOUANE CN 22
Peut être ouvert d'office
Poate să fie deschis în ordine de serviciu

Désignation détaillée de contenu Dezemnarea detaliată a conținutului	Valeur en douane (préciser la monnaie) Valoare vamală (precizați moneda)
fotografie	5 buc.

carte	2 buc.
--------------	---------------

Poids net Greutatea netă	Valeur Valoare
Cadeau Cadou	Marchandise Mărfuri

Je certifie que cet envoi ne contient aucun objet dangereux interdit par la réglementation postale
Eu garantez că această trimitere nu conține nici un obiect periculos interzis de către Regulile poștale
Signature
Semnătura **Ivanciuc**

L'adresse du destinataire
Adresa destinatarului

Ivan Botezatu

str. Lautarilor 24, ap.56

MD-2021 Chisinau

Republica Moldova

Poids
Greutatea **0.500 kg**

Pachet mic (național)

Pe formular se indică greutatea, taxa plătită (T.P.), se aplică ștampila calendaristică a OP și semnătura persoanei ce a primit trimiterea. Codul de bară corespunzător categoriei "pachet mic".

**Numele, Prenumele
strada (satul)**

index postal oras(raion)

Țara

PETIT PAQUET

V.D.: 300 (trei sute) lei

RECOMMANDE

T.P. **15.50 MDL**

R № **DP3100123456RR**
MD-2000 CHIȘINĂU

**stampila
calend.**

DOUANE

CN 22

Peut être ouvert d'office

Poate să fie deschis în ordinea de serviciu

Désignation
détaillée du contenu
Desemnarea
detaliată a conținutului

Valeur en douane
(préciser la monnaie)
Valoare vamală
(precizați moneda)

rochie

2 un. (200 lei)

bluza

1 un. (100 lei)

Poids net
Greutatea netă

Valeur
Valoare **300 lei**

Cadeau
Cadou

X

Marchandise
Mărfuri

Je certifie que cet envoi ne contient aucun objet
dangereux interdit par la réglementation postale
Eu garantez că această trimitere nu conține nici un
obiect periculos interzis de către Regulile poștale

Signature

Semnătura **semnătura expeditor**

L'adresse du destinataire
Adresa destinatarului

Sergiu Ivanciuc

str. Strii 17A, of.201

MD-3129, m. Balti

Republica Moldova

078819250

Poids
Greutatea

0,500 kg

VALOARE DECLARATA



Completarea formularelor

10000

Î. S. «POȘTA MOLDOVA»
cod fiscal 150009022042

№ _____
în _____

AVIZ LA COLET
ИЗВЕЩЕНИЕ НА ПОСЫЛКУ

Suma Căsuța poștală	1	1
Numar Ion MORARU	Taxa pentru greutate	—
Adresa corespunzătoare str. București, 3/1, ap. 17 MD-2002, CHIȘINĂU REPUBLICA MOLDOVA	Impozitul pentru asigurare	—
Expeditoare Elena CIOBANU	Alte servicii Impozitul pentru servicii	—
Adresa corespunzătoare str. Nucilor, 67, MD-6201, DROCHIA REPUBLICA MOLDOVA	Taxa totală	—

LINIA TĂGIRII ÎN MARE OTPEDEA

Adresa pentru adresă
Adresa și numărul _____

№ _____
în _____

Suma Căsuța poștală	1	1
Expeditoare Ion MORARU		
Adresa str. București, 3/1, ap. 17 MD-2002, CHIȘINĂU, REPUBLICA MOLDOVA		

Colet (național)

- Pe formular se aplică codul de bară corespunzător categoriei "colet" - **ex.DC1234567890RR**, se indică greutatea, taxa de greutate, taxa pentru asigurare, taxa pentru alte servicii și taxa totală percepută de la client. Semnătura lucrătorului poștal.
- Coletele pot fi expediate și cu confirmare de primire simplă și recomandată.



Completarea formularelor

Colet (național)

Pe colete și blanchetele de însoțire, adresele expeditorului și destinatarului sînt scrise de expeditor.

În adrese nu sînt admise prescurtări, ștersături sau corectări.

Rechizitele adresei se scriu în următoarea ordine:

- denumirea destinatarului (numele, prenumele sau denumirea completă a instituției ori întreprinderii);
- denumirea străzii, numărul casei, numărul apartamentului;
- codul poștal;
- denumirea localității (orașul, satul);
- denumirea unității administrativ-teritoriale;
- denumirea țării.

Adresa destinatarului se scrie în partea dreaptă, unghiul inferior a feței coletului. Numele și adresa expeditorului vor fi indicate în partea stîngă, unghiul superior a feței coletului.

The image shows two examples of postal forms for national parcels (colet). The top form is a 'Formular de însoțire' (accompanying form) and the bottom one is a 'Colet' (parcel) form. Both forms contain the following information:

- Sender (Expeditor): Ion MORARU, str. București, 3/1, ap. 17, MD-2002, CHIȘINĂU, REPUBLICA MOLDOVA.
- Recipient (Destinatar): Elena CIOBANU, str. Nucilor, 67, MD-5201, DROCHIA, REPUBLICA MOLDOVA.
- Value (Valoare): 1000.00 lei.
- Postage (Taxa poștală): 100.00 lei.

VALOARE DECLARATA

V.D.: 500 (cinci sute) lei

F-116

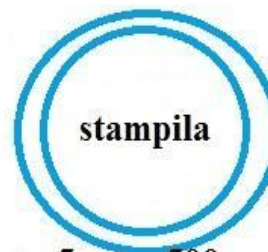
Î. S. «POȘTA MOLDOVA»

cod fiscal 1002600023242

DC910123456CC

Nr.
№

(nr. bon de plată)
(№ квитанции)



AVIZ LA COLET _____
ИЗВЕЩЕНИЕ НА ПОСЫЛКУ _____
(din fact. f. 16) (по накл. ф. 16)

Suma	Сумма оценки
Destinatar	Ion MORARU
Adresa completă	str. București, 3/1, ap. 17
Подробный адрес	MD-2002, CHIȘINĂU
	REPUBLICA MOLDOVA
Expedito	Elena CIOBANU
От кого	str. Nucilor, 67,
Adresa completă	MD-5201, DROCHIA
Подробный адрес	REPUBLICA MOLDOVA

Masa kg. **5** g. **500**
Масса кг. _____ г. _____

Taxe pentru greutate _____ lei _____ bani
Плата за вес _____ лей _____ бань

pentru asigurare _____ lei _____ bani
за страх. _____ лей _____ бань

Alte servicii _____ lei _____ bani
Проч. услуги _____ лей _____ бань

Total **82 00**
Всего _____ lei _____ bani
_____ лей _____ бань

semnatura op.

(semnatura lucrărilor poștale)
(подпись оператора)

LINIA TĂIERII ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Adresa pentru colet
Адрес к посылке

(nr. din fact. f. 16)
(№ по накл. ф. 16)

Nr. **DC910123456CC**

№

(nr. bon de plată)
(№ квитанции)

Suma	_____ lei
Сумма оценки	_____ лей
Destinatar	Ion MORARU
Кому	_____
Adresa	str. București, 3/1, ap. 17
Адрес	_____
	MD-2002, CHIȘINĂU, REPUBLICA MOLDOVA

Sergiu Ivanciuc
str. Strii 17A, ap.45
MD-3129 Balti
Republica Moldova

V.D.: 1000 (una mie) lei

**VALOARE
DECLARATĂ**

VOLUMINOS



gr. - 0.500 kg

Ion Ciobanu
str. Cahul 18, ap.4
MD-2156 Chisinau
Republica Moldova



Completarea formularelor

Colet (național)

- Coletele pot fi adresate **post-restant** numai în localitățile unde funcționează unități poștale, cu indicarea numelui destinatarului, localității și biroului de poștă de unde trimiterea trebuie ridicată.
- Pe coletele **adresate la căsuța poștală de abonament** se scrie numele și prenumele destinatarului sau denumirea completă a persoanei juridice, numărul căsuței poștale de abonament și denumirea oficiului poștal de unde urmează să fie ridicată trimiterea.



Completarea formularelor

MODEL RÉPUBLIQUE DE MOLDOVA / REPUBLICA MOLDOVA CN 07
AVIS de réception/de livraison/de paiement/d'inscription AVIZ de recepție/de livrare/de plată/de înscriere

Bureau de dépôt Biroul de depunere	MD-9100 Balti	Date Data	01.05.2019	Service des postes De serviciu
Destinataire de l'envoi Destinatarii trimiterii	Ion MORARU str. București, 3/1, ap. 17 MD-2002, CHIȘINĂU REPUBLICA MOLDOVA	DS9100000012AR		
Nature de l'envoi Natura trimiterii				
<input type="checkbox"/> Prioritaire/ Prioritară Lettre/Scrisoare	<input type="checkbox"/> Non prioritaire/ Neprioritară Colis/ Colet	AR stampila		
<input type="checkbox"/> Recommandé Recomandată	<input type="checkbox"/> Livraison attestée/ Predare atestat Valeur déclarée/ Valoare declarată			
N° de l'envoi	Montant/ Suma	Prioritaire/ Prioritar Par avion/ PAR AVION		
Nr. trimiterii		Renvoyer à/ A înapoia la		
<input type="checkbox"/> Mandat ordinaire/de versement Mandat ordinar/vărsament	<input type="checkbox"/> Chèque d'assignation/ Cec de asigurare	Nom ou raison sociale/ Numele sau denumirea întreprinderii		
A compléter à destination		Rue et n°/ Strada și nr.		
Se completează de destinatar		Localité et pays/ Localitatea și țara		
L'envoi mentionné ci-dessus a été dûment/ Trimiterea sus menționată a fost în mod cuvenit:		MD-5201, DROCHIA REPUBLICA MOLDOVA		
<input type="checkbox"/> remis/Înmănată				
<input type="checkbox"/> payé/Plătită				
<input type="checkbox"/> inscrit en CCP/Înscris în CCP				
Date/Data		10.01.2019		
Nom du destinataire avec majuscules (ou autres données d'identification)/ Numele destinatarului cu litere (sau alte date de identificare)		Signature/semnătura semnătura		

* Cet avis pourra être signé par le destinataire ou, si les règlements du pays de destination le prévoient, par une autre personne autorisée ou par l'agent du bureau de destination./ Acest aviz poate fi semnat de către destinatar sau, dacă este prevăzut în regulamentele țării de destinație, de o altă persoană autorizată sau de agentul biroului de destinație.

Confirmare de primire (național, internațional)

- Pe avizul de primire se aplică codul de bară corespunzător trimiterii poștale, se aplică ștampila OP, se indică data primirii și oficiul primirii. Destinatarul, la primirea trimiterii poștale, semnează pe avizul de primire.

F 107

LISTA ОПИСЬ

obiectelor din _____
вложения в _____

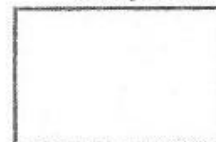
Destinația _____
Куда _____ место назначения

Destinatar _____
На имя _____ наименование получателя

Nr.cri. № pp	Denumirea obiectelor Наименование предметов	Numărul obiectelor Количество предметов	Valoarea Ценность

Valoarea totală _____
Общий итог ценности _____ в cifre / цифрами

Expeditor _____
Отправитель _____ semnătura / подпись



Verificat _____
Проверил _____ semnătura lucrătorului
poștal
подпись работника
связи

Ștampila calendaristică
Календарный
штемпель



Completarea formularelor

F.103

.....Borderoul
trimiterilor poștale înregistrate (în număr) prezentate la oficiul poștal
.....(la expedierea simultană a zece și mai multe trimiteri poștale înregistrate)

Borderoul F.103

- *La expedierea simultană a zece și mai multe trimiteri poștale, se completează borderoul F.103.*

№ d/o	Destinatar	Adresa destinatarului	Greutatea	Taxa	Numărul trimiterii
1o					
2o					
3o					
4o					
5o					
6o					
7o					
8o					
9o					
10o					
TOTAL:		X	X	X	

Expeditorul: _____ Angajatul oficiului poștal: _____
 _____ funcția _____ ștampila de zi _____
 _____ semnătura _____ semnătura _____



Completarea formularelor

Cântărirea trimiterilor



- Cântărirea tuturor trimiterilor se efectuează la cântărele Î.S. "Poșta Moldovei", care corespund cerințelor internaționale de standartizare, dețin pașaport de înregistrare și conțin sigiliul de siguranță corespunzător normelor de drept în vigoare.



Perfectarea trimiterilor poștale în programele informaționale



Organizația: Serviciu Poștal

Amount: 0.00 MDL (zero lei, 00 bani)

Charges Payment: Tipoverato utripierica

Serviciu poștal: Identificator: Adresa: Adresa:

Summa Financiară

Organizația:	Suma trans.:
Identific.:	Comision:
Cantitatea:	Comision livrare:
Suma colectata:	Comision total:
	Suma colectata:

Pay Money Pay Invoice Quick Pay Quick Cash Transactions Report

©APS | NJM | Versiunea: 6.4 game | Ivanicu Sergiu

Introducerea informației în programul informațional RetailClient

Trimiterile poștale recomandate se înregistrează în programul informațional RetailClient, compartimentul "Quick Pay", organizația "Servicii poștale"



Perfectarea trimiterilor poștale în programele informaționale



QSystems.Retail

Organizația: Serviciu Poștal

Suma: 0.00 MDL (zero lei 00 bani)

Charges Payment

Proveniență: servicii poștale

Identificator: _____

Adresa: _____

Adresați: _____

Serviciu:

- Căși poștale ECRP
- Căși
- Cupone Plăsuiri Inter
- Căși Poștale
- EMS
- Înregistrate
- La destinație
- Mandate banesti

La rubrica "Serviciu" se alege categoria trimiterii

Suma Financiar

Suma a Utilizatorilor Transacții

Organizație: _____

Identificator: _____

Comision: _____

Suma colectată: _____

Suma 1: _____

Com: _____

Comision 2: _____

Comision: _____

Suma cole: _____

QSystems.Retail

Organizația: Serviciu Poștal

Suma: 0.00 MDL (zero lei 00 bani)

Charges Payment

Proveniență: servicii poștale

Identificator: _____

Adresa: _____

Adresați: _____

Serviciu:

- La Destinație
- Mandate banesti
- Mandate de înregistrare
- Pașete mici
- Sac M
- Servicii
- Trimiteri la la
- Trimiteri poștale altele

Suma Financiar

Suma a Utilizatorilor Transacții

Organizație: _____

Identificator: _____

Comision: _____

Suma colectată: _____

Suma trans: _____

Comision: _____

Comision livrare: _____

Comision total: _____

Suma colectată: _____



Perfectarea trimiterilor poștale în programele informaționale



QSystems.Retail On-Line

Organizația: Servicii Postale Serviciu: Scrisori

Amount: 16.25 MDL Saseprezece lei,25 bani

Charges Payment

Tip serviciu: scrisori

Serviciu poștal: SCRISORI Identificator: DS123456AR

Categorie: Recomandate Adresa: CHISINAU, STR. STEFAN CEL MARE 69

Zona/Cale: Republicane Adresatul: VIORICA BALAN

Greutatea: 0.500

Servicii Aditionale

- "AR" Simpla
- "AR" Recomandata
- Cont-telegraf de reanșare
- În mîna proprie
- Plata anterioară
- Cantitatea
- Predare alestată

Sumar Financiar

Sumar al Ultimei(ilor) Tranzacții

Organizația:		Suma trans.:	16.25
Identific.:		Comision:	
Cantitatea:		Comision livrare:	
Suma colectată:		Comision total:	
		Suma colectată:	16.25

Pay Money Pay Invoice Quick Pay Quick Cash Transactions Report

NUM Venetusa - 6.4.gana Ivanciu-Sergiu

La selectarea categoriei trimiterii poștale se indică destinația (național, internațional) și serviciul suplimentar (cu valoare declarată, contraramburs, etc.). Se indică greutatea trimiterii poștale (în kg), codul de bare (identificator), adresa și adresatul și se indică prin bifare serviciul suplimentar selectat (opțional)



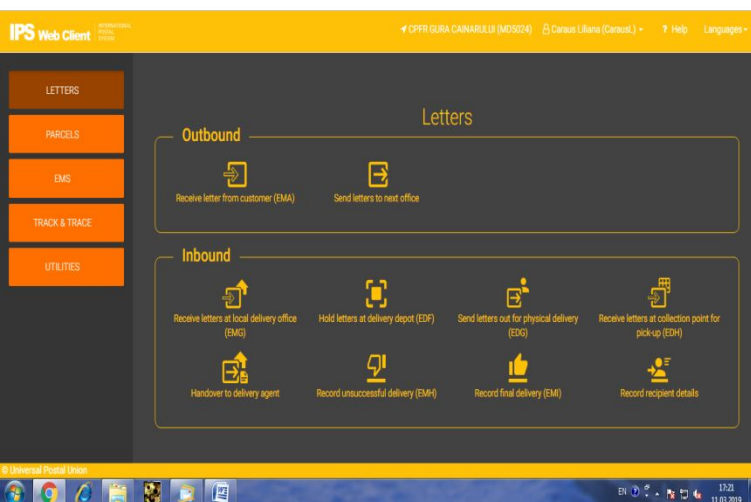
Eliberarea bonului de plată și chitanței de plată



După verificarea ulterioară a informației și efectuarea procedurii de înregistrare a operațiunii, din sistemul RetailClient se va tipări chitanța, care va conține toate datele referitoare la trimitere. Aceasta împreună cu bonul de plată de la mașina de casă și control, se eliberează clientului.



Introducerea informației în programul informațional IPSWeb



După eliberarea bonului și chitanței expeditorului, informația privind înregistrarea trimiterii poștale în oficiul poștal se va introduce în programul informațional IPSWeb Client, pentru a putea fi posibilă monitorizarea ulterioară a acesteia.

Se introduce operațiunea:

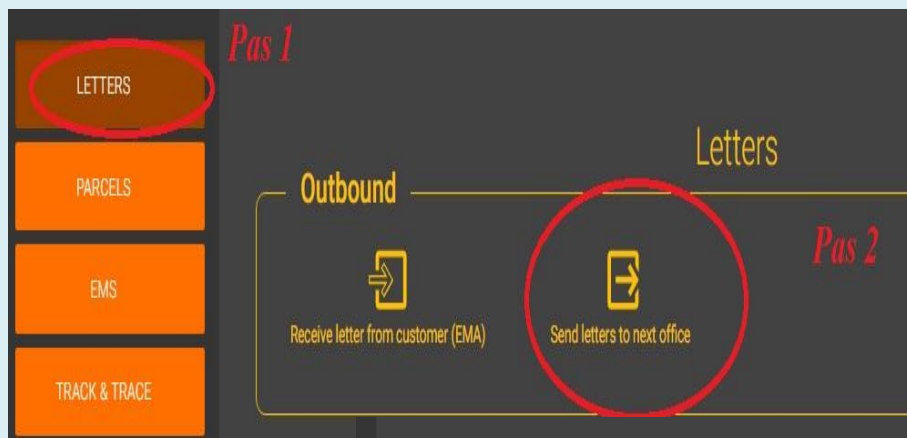
Receive item from customer (EMA)/ **Recepțiunea de la client/ Получение от клиента (EMA).**

Letters / Outbound / Receive letter from customer (EMA)

Receive letter from customer (EMA)

Identifier *	Date & time * <input checked="" type="checkbox"/> Use current	Destination country *	Weight
<input type="text"/>	<input type="text"/>	MD	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Express	<input type="checkbox"/> Cash on delivery	COD Value	Mail category
		<input type="text"/>	C - Surface
		COD Currency	
		-	
Handling class *	Insured value	Insured currency	
RG - Registered	<input type="text"/>	-	

◆ IPS Web Client – sistem internațional



Expedierea poștei din /în Centrul de Poștă și din /în OP mun.Chișinău în/din adresa CPTP se efectuează doar în baza manifestelor. Se introduce operațiunea „Send items to next office” (**Expedierea în oficiul de destinație cu Manifestul/ Отправка в Следующий Офис**), în dependență de categoria trimiterilor.

Letters / Outbound / Send letters to next office

Send letters to next office

Identifier *

Next location *

MD5000 - FLORESTI ▼

ADD

ITEM INTERNAL MANIFEST

Page 1 / 1

List serial no.:


MD4300IMU190312019

User: Cernous Natalia

Office: MD4300 - CAUSENI

Date: 12/03/2019 09:04

Event:	Send item to domestic location (Otb)
To office:	MD4323(MD4323 - CPCU SALCUTA)
Number of items:	2

Identifier	Weight	Identifier	Weight
DP3100053570RR	0.440	300,00 MDL	



**VĂ MULȚUMIM PENTRU
ATENȚIE!**

Î.S. “Poșta Moldovei”