

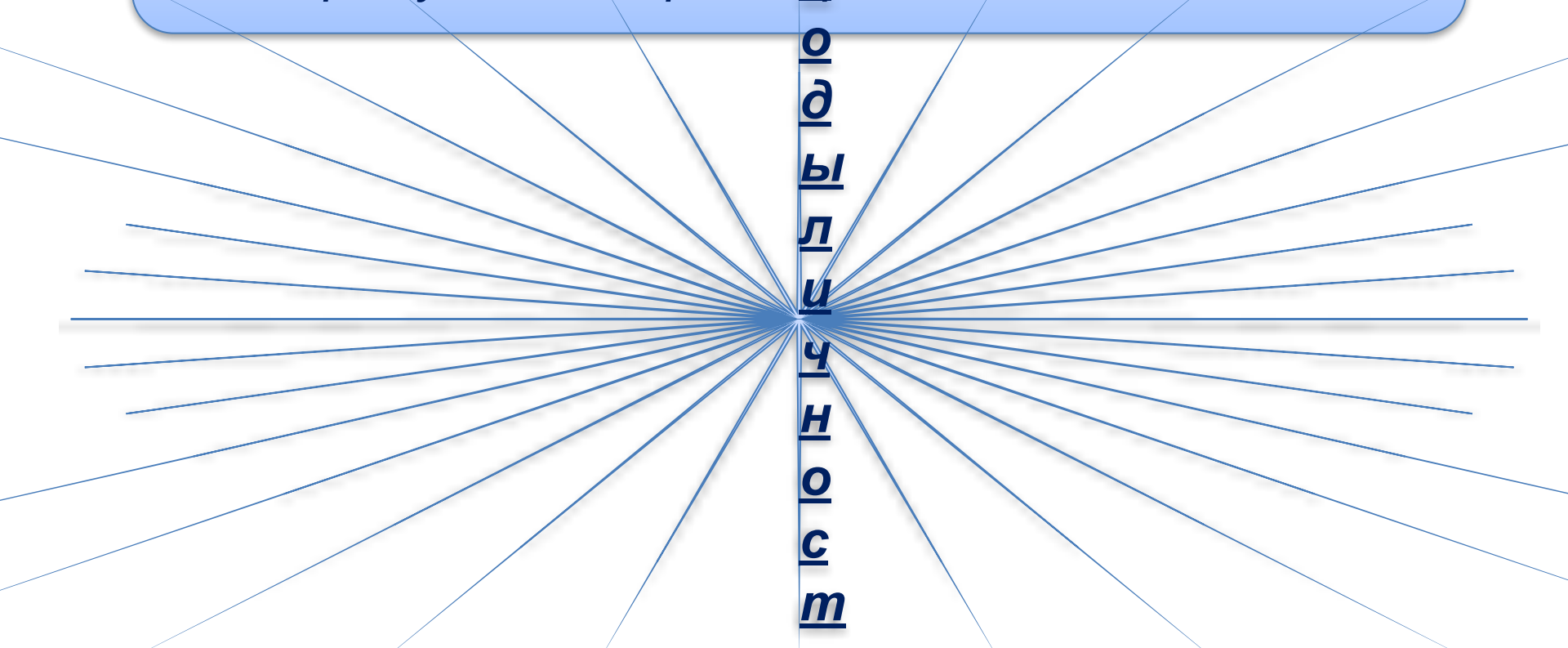
Право на труд

Трудовые правоотношения

Право на труд относится к основным правам и свободам человека.

Закреплено в Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах, к которому наша страна присоединилась в 1973 г.

**е
М
е
н
ш
е
с
о
д
ы
л
и
ч
н
о
с
т**



Трудовые правоотношения

- это общественные отношения, основанные на соглашении между **работником** и **работодателем** о личном выполнении трудовых функций за вознаграждение

Труд — это деятельность человека, направленная на достижение определенных целей, на сохранение, видоизменение, приспособление среды обитания для удовлетворения своих потребностей, на производство товаров и услуг. ■

ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА

Право на труд в Конституции РФ

- Запрет принудительного труда
- Право на безопасность труда
- Законодательное определение **МРОТ** (**м**инимального **р**азмера **о**платы **т**руда)
- Законодательные гарантии права на

Конституция
Российской
Федерации



*С 1 мая 2018 года
МРОТ составляет
11 163 рублей*

ЗАКОНЫ И КОДЕКСЫ

ТРУДОВОЙ КОДЕКС

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ЗАКОН

О ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАКОН
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
№ 1032-І

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ЮРИДИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ
КОДЕКС



• ПРОСПЕКТ •

ozon.ru

**ЭЛЕМЕНТЫ
ТРУДОВЫХ
ПРАВООТНОШЕНИЙ**

Субъекты трудового права



Объекты трудового права

Объектом трудового правоотношения является выполнение работ определенной специальности либо квалификации.



Содержание трудового права



Содержание трудового правоотношения составляет совокупность прав и обязанностей его участников.

Особенности трудового права

- Порядок из возникновения, изменения и прекращения устанавливается двусторонним юридическим актом – **трудовым договором**
- **Равенство** при заключении трудового договора
- Подчинение работника **распорядку дня, трудовой дисциплине**
- Определенный состав участников (**работник и работодатель**)



Стороны трудового права

Работник	Работодатель
Физическое лицо, вступившее в трудовые правоотношения с работодателем	Физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые правоотношения с работником

Права работника

право на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников

право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации

создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов

участие в управлении организацией в предусмотренных законами и коллективным договором формах

право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами

Обязанности работника

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации

соблюдать трудовую дисциплину

выполнять установленные нормы труда

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда

бережно относиться к имуществу работодателя и других работников

незамедлительно сообщить работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя

Работодатель имеет право

в соответствии с законом заключать, изменять, расторгать трудовые договоры с работниками

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка организации

Работодатель обязан

соблюдать законы и иные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров

обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда

обеспечивать работникам равную плату за труд равной ценности

Юрист (Ю.). Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные ТК РФ, коллективным договором.

В трудовом договоре указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество работника;
- 2) наименование работодателя – полное наименование и место нахождения юридического лица, его почтовый адрес (фамилия, имя, отчество работодателя – физического лица, заключившего трудовой договор);
- 3) сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя – физического лица;
- 4) сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- 5) место и дата заключения договора.

Обязательные условия трудового договора:

- 1) место работы;
- 2) трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- 3) дата начала работы – время, с которого работник обязан приступить к выполнению трудовых обязанностей;
- 4) условия оплаты труда работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты;
- 5) режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- 6) компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными веществами (материалами);
- 7) условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- 8) условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

–

Дополнительные условия трудового договора:

- 1) уточнение места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) сведения о рабочем месте;
- 2) условия и продолжительность испытательного срока;
- 3) обязательства о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- 4) обязательство работника отработать после обучения срок не менее установленного договором, если обучение производилось за счет средств работодателя;
- 5) сведения о видах и условиях дополнительного страхования работника;
- 6) сведения об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;
- 7) уточнение применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор

Бессрочный	Срочный
Заключается на неопределенный срок	Закключается на определенный срок не более 5 лет

Работа несовершеннолетних

- Принимаются на работу без испытательного срока, после медицинского осмотра
- Рабочая неделя: 24 часа (14-16 лет), 35 часов (16-18 лет)
- Нельзя работать с вредными условиями труда, под землей, с потенциальным риском для жизни и здоровья, с деньгами, сверхурочно

С какого возраста может быть заключен трудовой договор?

Ю. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста 16 лет. В случае получения общего образования, либо продолжения освоения программы общего образования по иной, чем очная, форме обучения, либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста 15 лет для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

Трудовой договор может быть заключен с подростком, достигшим возраста 14 лет, при соблюдении следующих условий:

- 1) подросток является учащимся;
- 2) работа должна выполняться лишь в свободное от учебы время и не нарушать процесс обучения;
- 3) работа относится к категории легкого труда, не причиняющего вреда здоровью подростка;
- 4) наличие согласия одного из родителей, а при их отсутствии — опекуна, попечителя, а также органа опеки и попечительства.

Трудовой договор может быть заключен с лицом, не достигшим 14 лет:

- 1) если это не приносит ущерб здоровью и нравственному развитию;
- 2) это относится только к организациям кинематографии, театрам, театральным и концертным организациям, циркам;
- 3) для участия в создании и (или) исполнении произведения;
- 4) получено согласие одного из родителей (опекуна, попечителя) и разрешение органа опеки и попечительства.

От имени лиц, не достигших 14 лет, трудовой договор заключают их родители, усыновители или опекуны. В разрешении органа опеки и попечительства указываются максимально допустимая продолжительность ежедневной работы и другие условия, в которых может выполняться работа.

Документы при трудоустройстве

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (справка органов внутренних дел РФ по установленной форме, в том числе справка из отделения полиции о том, что паспорт находится на регистрации или утерян; заграничный паспорт гражданина РФ);
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые (в этом случае трудовая книжка оформляется работодателем) или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при поступлении гражданина на работу впервые такое свидетельство оформляет работодатель);
- 4) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (в тех случаях, если выполняемая работа требует специальных знаний).

Ю. Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет.

В какой форме заключается Трудовой договор?

Ю. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой – работодателю. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на этом экземпляре, хранящемся у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.

Как происходит оформление приема на работу?

Ю. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под расписку в 3-дневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

Лица, не достигшие возраста 18 лет, при заключении трудового договора подлежат обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию). В дальнейшем, до достижения возраста 18 лет, они ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

Рабочее время и время отдыха

Ю. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Виды отдыха:

- 1) перерывы в течение рабочего дня (смены); ежедневный (междусменный) отдых;
- 2) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- 3) нерабочие праздничные дни;
- 4) отпуск (28 дней, а если работнику нет 18 лет – 31 день).

Как расторгается Трудовой договор

Ю. По собственному желанию работник может расторгнуть договор с администрацией, написав заявление за две недели до срока увольнения. Если администрация не возражает, уволить могут и сразу при предъявлении заявления.

Только по желанию администрации уволить работника нельзя, для этого должны быть веские причины. Контакт с работником может быть расторгнут:

- 1) при сокращении штата или численности сотрудников на предприятии;
- 2) по причине пьянства на рабочем месте, неисполнения возложенных обязанностей.

Уволить подростка, не достигшего 18 лет, можно только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних или государственной инспекции труда.

Льготы для несовершеннолетних работников

1. Сокращена продолжительность дня. В статье 92 ТК РФ указано, что подростки, не достигшие 16 лет, могут работать не более 24 часов в неделю, с 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю. Если несовершеннолетний работник одновременно работает и обучается, то закон сокращает эти нормативы в 2 раза, т. е. лица, не достигшие 16 лет, могут работать не более 12 часов в неделю, с 16 по 18 лет – 17,5 часов в неделю.

При этом в статье 271 ТК РФ закреплена норма о выплате заработной платы несовершеннолетним пропорционально отработанному времени. Работодатель может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

2. Несовершеннолетним предоставляется отпуск продолжительностью 31 календарный день. За первый год работы отпуск, по общему правилу, можно использовать по истечении шести месяцев непрерывной работы, но на несовершеннолетних это правило не распространяется — они могут использовать отпуск до истечения шести месяцев, в любое удобное для них время. Им запрещается не предоставлять отпуск в течение двух лет подряд и заменять отпуск денежной компенсацией. Несовершеннолетние не могут быть отозваны из отпуска.

3. Запрещаются служебные командировки, сверхурочная работа, работа в ночное время и выходные дни, труд на вредном производстве.

4. Расторжение трудового договора с несовершеннолетними работниками по инициативе работодателя допускается только с согласия органов государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Как закон оказывает помощь тем кто стал безработным?

Ю. Созданы центры занятости, а также Федеральная служба занятости. Каждый безработный может обратиться туда за помощью. Для этого необходимо предъявить: паспорт, трудовую книжку, справку о среднем заработке за последние 3 месяца, документ об образовании. Безработным выплачивается пособие по безработице, предоставляется возможность получить другую профессию.

Самые престижные профессии 2017 года:

1. ИТ-специалист;
2. инженер;
3. бизнес-консультант;
4. специалист нефтегазовой отрасли;
5. программист;
6. логист;
7. стоматолог.



Самые престижные профессии 2017 года (После 11 класса)

- 1.инженер;**
- 2.специалист по нанотехнологиям;**
- 3.маркетолог;**
- 4.ИТ-специалист;**
- 5.химик;**
- 6.программист;**
- 7.врач-геронтолог;**
- 8.специалист сферы обслуживания;**
- 9.логист;**
- 10.специалист индустрии красоты;**
- 11.химик;**
- 12.биотехнолог**