

Прием в 1 класс



Прием в 1 класс

Прием в 1 класс образовательной организации является государственной услугой и регулируется **нормативными правовыми документами** об образовании:

Нормативная база

- 1. Федеральный закон** от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 2. Приказ Министерства образования и науки РФ** от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 3. Закон Санкт-Петербурга** от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

4. **Распоряжение Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;**

5. **Распоряжение Комитета по образованию от 18.08.2015 № 4135-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;**

6. Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

7. Локальные нормативные и распорядительные акты (**Правила приема в образовательную организацию ГБОУ СОШ № 456**).

Прием в 1 класс

Включает **Три процедуры:**

- 1) подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- 2) предоставление документов в образовательную организацию;
- 3) принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Обращаем внимание, что прием
электронных заявлений и последующее
предоставление документов в
образовательную организацию
осуществляется **В Три Этапа.**

1 этап (15.12.2018-19.01.2019) – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию.

Основные критерии приема:

- для региональных льготников:** обучение в данной образовательной организации старших братьев или сестер, штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации;
- для федеральных льготников:** место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.

Таким образом, **на первом этапе в образовательную организацию зачисляются**

- дети, чьи старшие братья и сестры уже обучаются в данной образовательной организации,

-дети сотрудников данной образовательной организации,

-дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие в микрорайоне первичного учета детей.

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении

1. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
2. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
3. Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
4. распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».

2 этап (20.01.2019-30.06.2019)

– подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема: проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрациями районов Санкт-Петербурга для проведения **первичного учета детей.**

Таким образом, **на втором этапе в образовательную организацию в первую очередь зачисляются дети, проживающие в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей.**

Территория, закрепленная за ГБОУ школой № 456

**ул. Октябрьская д. д. 59, 61, 63, 65, 67, 69,
71, 77/27, 81, 83;**

ул. Ремизова д.д. 11, 13, 15, 17, 19, 21;

ул. Иж.Батальона д. д. 16, 18;

ул. Тазаева д. д. 1, 3, 5, 7, 9.

3 этап (с 01.07.2019 года) – подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории (на вакантные места).

Основные критерии приема: наличие вакантных мест, дата подачи заявления.

Родитель (законный представитель) имеет возможность **одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 3),** расположенных на закрепленной территории, в соответствии со своим выбором.

Обращаем внимание, что посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в образовательных организациях как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в образовательную организацию.

ВНИМАНИЕ!

**Вам пришло
sms-сообщение**

из МФЦ!

ПРОЧИТАЙТЕ!

В зависимости от планового количества мест в первых классах образовательной организации руководителем образовательной организации (или назначенными приказом должностными лицами) формируется **список родителей (законных представителей)** для приглашения в образовательную организацию с целью предоставления документов в школу.

В приглашении в образовательную организацию **указаны даты и время приема документов**, а также адрес образовательной организации.

Приглашения будут высланы:

на 1 этапе – **не ранее 10 дней с даты начала приема**, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

на 2 этапе – **не ранее 30 дней с даты начала приема**, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

на 3 этапе – **не ранее 10 дней с даты начала приема**, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

Задача школы на 1 этапе подачи заявлений:

- завершить работу с поступившими заявлениями 19 января 2019 года,
- определить количество свободных мест и разместить данную информацию на официальном сайте образовательной организации **19 января 2019 года.**

Обращаем внимание, что на 2 этапе подачи заявлений школа в течение 30 дней собирает заявления, и только после истечения этого срока определяется список родителей (законных представителей), которым направляются приглашения в образовательную организацию для подачи документов.

Если родители (законные представители) **не получили приглашение** в образовательную организацию для подачи документов, они вправе обратиться **в образовательную организацию** для получения информации о сроках рассмотрения заявления.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала **документа**, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, **непосредственно в образовательную организацию в соответствии с графиком приема документов.**

Подача заявления

осуществляется **ТОЛЬКО (!)**

в электронном виде через

1. портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru)

2. «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).



МФЦ

Многофункциональный
центр предоставления
государственных услуг

**Адрес: пр.
Ленина, д. 22
Телефон: 573-96-6
5**

**Часы работы:
ежедневно,**

**с 9.00 до 21.00, без
перерыва на обед**





МФЦ

Многофункциональный
центр предоставления
государственных услуг

Сектор Многофункционального центра Колпинского района в Металлострое

п. Металлострой, ул. Садовая, д. 21, корпус 3

Телефон: 573-90-07 (МФЦ) или 573-90-00
(Городской Центр телефонного обслуживания)

Часы работы: ежедневно, с 9.00 до 21.00,
без перерыва на обед,

**выдача талонов электронной очереди
прекращается в 20.00.**

Обращаем Ваше внимание

электронное заявление в 1 класс
образовательной организации
можно подать в любом структурном
подразделении МФЦ
вне зависимости района проживания
заявителя.

Обращаем Ваше внимание

при подаче электронного заявления в МФЦ родитель (законный представитель) ребенка должен иметь

следующие документы:

- 1) оригинал **документа**, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- 2) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Сайт государственных услуг в СПб

← → ↻ 🏠 gu.spb.ru

Сервисы Почта Карты Новости Видео Музыка Диск vkontakte.ru Google.ru Яндекс Я Яндекс Новая вкладка Словари nadezda175@rambl... Маркет История по уши в гиа по ру... http://mail.ru/cnt/7...

Навигатор по государственным сайтам Санкт-Петербурга

Поиск по сайту

Найти

Этот сайт включен в каталог государственных сайтов Санкт-Петербурга

Началось тестирование новой версии Портала! [Примите участие!](#)



Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга

Служба технической поддержки

Версия для слабовидящих

Мобильная версия

[🏠 УСЛУГИ](#) [БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ](#) [ОРГАНИЗАЦИИ](#) [ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО](#)

Быстрый поиск

Например: размер пособия

Заключение брака

Запись в школу

Регистрация рождения ребенка

Запись в детский сад

[Посмотреть все электронные услуги](#) →

- [О Портале](#)
- [Книга отзывов и предложений](#)
- [Полезная информация](#)

Уважаемый посетитель!

Добро пожаловать на Портал, посвященный государственным услугам, предоставляемым исполнительными органами государственной власти гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (заявителям) на территории Санкт-Петербурга! Краткая справочная информация о Портале и его разделах представлена [здесь](#)

Обращаем Ваше внимание

**зарегистрироваться на Портале
для подачи электронного
заявления необходимо заранее**

Обращаем Ваше внимание, что при подаче электронного заявления в первый класс нескольких образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций родителю (законному представителю) необходимо определиться с выбором образовательной организации в срок со времени получения приглашений образовательных организаций до установленной приглашением даты предоставления документов в выбранную образовательную организацию.

Таким образом, документы предоставляются в одну образовательную организацию.

В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательной организации, родитель получает уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию на основании непредоставления документов, ребенок выбывает из списка данной образовательной организации.

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

- подтверждает согласие на обработку персональных данных;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
- переходит по ссылке на экранную форму заявления;
- заполняет форму электронного заявления;
- подтверждает достоверность сообщенных сведений;
- отправляет заполненное электронное заявление;
- получает в «Личном кабинете» и по электронной почте **уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления.**

Обращаем Ваше внимание

**электронная очередь в каждую
образовательную организация
формируется автоматически**

В образовательную организацию

необходимо предъявить следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Требование предоставления других документов для приема детей в первый класс образовательной организации не допускается.

Документы представляются **лично родителем** (законным представителем) ребенка **при предъявлении оригинала документа**, удостоверяющего личность родителя

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилым помещением и др.).

При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные образовательные организации родитель (законный представитель) может обратиться: в **апелляционную комиссию школы**, затем в **отдел образования администрации района Санкт-Петербурга**, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях.

«Горячая» линия школы

417-54-62 – директор школы

Гришина Людмила

Анатольевна

417-54-61 – кабинет завучей

**Отдел образования
Колпинского района Санкт-Петербурга**

Главный специалист отдела образования
Колпинского района Санкт-Петербурга

Гришанович Марина Вадимовна

вторник , 16.00-18.00

573 – 92 - 57





*Спасибо
за внимание!*