

ИНФОРМАЦИОННЫ

Е

ЖАНРЫ

Заметка

- ▣ **Заметка — это простейшая форма оперативного сообщения, в основе которой лежит общественно значимый факт.**
- ▣ В печатной периодике заметка – главный носитель новостной информации.

Виды заметок:

- **Хроника** – изложение самого факта в нескольких предложениях без подробностей и комментариев (напр.: хроника дня, криминальная хроника)
- **Заметка** – информационное сообщение, имеющее заголовок и дающее факт с некоторыми подробностями.
- **Расширенная заметка** – информационное сообщение, которое содержит достаточно большое количество деталей события, дает факт с подробностями, мнениями компетентных лиц; возможно наличие мини-вывода.

Структура заметки:

- ▣ **заголовок,**
- ▣ **подзаголовок (при необходимости),**
- ▣ **лид,**
- ▣ **основная часть (в которой сообщаются подробности и уточняются названные в лиде факты).**

Формула «5w»

- Для написания заметки следует ответить на 5 основных вопросов: Кто, Что, Где, Когда и Почему.

Ответ на эти вопросы дает сжатое представление о событии.

- ▣ Наиболее часто для написания заметки журналисты используют: **прямой информационный лид** (например, *«Открытие фотовыставки «Мой Петербург» состоялось 25 октября в библиотеке города»*),
- ▣ **лид-цитату** (текст начинается со слов известного лица, непосредственно связанного с событием),
- ▣ **лид «немедленная идентификация»** (герой новости известное лицо, которое совершает какие-либо действия),
- ▣ **лид-вопрос** (дальнейший текст обязательно должен содержать ответ на поставленный в лиде вопрос).

Примечания:

- ▣ 1. Заметка никогда не начинается с цифры, (например, «*25 октября в библиотеке города состоялось открытие фотовыставки «Мой Петербург»*») – начинать с цифры, значит совершать стилистическую ошибку. Только в том случае, когда делается акцент на дате или времени происшествия, можно начинать материал с цифры.
- ▣ 2. Имя человека – героя публикации, участника события, эксперта и т.п. – пишется всегда перед фамилией.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

- Информационная корреспонденция отличается от заметки более детальным и широким освещением предмета. Таким предметом обычно выступает какое-то единичное событие, явление, действие.
- Публикация такого жанра может включать в себя не только фактологическое описание предмета, но и некоторые элементы оценки, предписания, прогноза и пр. Вместе с тем здесь нет задачи выявить взаимосвязь описываемого предмета, проникнуть в его суть.
- Основное – сообщить некоторые лежащие на поверхности параметры отображаемого явления.

- Информационная корреспонденция близка по своей сути к репортажу, однако таковым не является. Автор корреспонденции как правило, не присутствует на месте события в момент его совершения. Не ставит перед собой задачу дать подробное эмоционально насыщенное описание предмета отображения.
- Корреспонденция описывает обычные события, локальные ситуации, процессы. Задача автора – изложить суть дела, сообщить определенную, достаточно развернутую информацию относительно того или иного события или явления.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

- ▣ Представляет собой изложение хода того или иного мероприятия с минимальным количеством журналистских отступлений.
- ▣ Цель журналиста – проинформировать читателя о событии, при этом изложив максимально точно его главные подробности.
- ▣ Отчет используется в газете как информационный материал, позволяющий достаточно подробно рассказать, что происходило и говорилось на том или ином собрании, совещании, заседании, торжественных мероприятиях и прочее.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИНТЕРВЬЮ

- ▣ Беседа с человеком, воплощенная на бумаге.
- ▣ Процесс написания интервью облегчается тем, что журналист занимается расшифровкой и редактированием записи состоявшейся беседы.
- ▣ Интервью максимально информативно и объективно, ведь в данном случае событие описывается и оценивается не журналистом, а его непосредственным участником. Кроме того, интервью может создавать так называемый эффект присутствия, что значительно повышает интерес читателя к сообщению.

- Кажущаяся «легкость» в написании интервью (на завершающем этапе) является следствием тщательной и длительной подготовки к нему.
- В интервью 90% работы выполняется журналистом на подготовительной стадии:
 - Продумывание вопросов, которые войдут в готовый материал.
 - Обязательный сбор предварительной информации о собеседнике и теме разговора, чтобы беседа получилась предметной, профессиональной и была интересна не только журналисту, но и собеседнику, и читателям.

- При подготовке интервью необходимо учитывать, что устная речь любого человека всегда отличается от письменной.
- Устная речь большинства людей далека от совершенства, изобилует оговорками, стилистическими ошибками, просторечными выражениями и т.п.
- Поэтому при подготовке материала к публикации журналист, как правило, подвергает обработке слова собеседника, приводит их в соответствие с нормами письменной речи. При этом необходимо сохранить смысл сказанного.

Репортаж

- Отличительной чертой этого жанра является создание у читателя эффекта присутствия при том или ином событии. Вместе с журналистом читатель как бы становится соучастником события, переживает его в одно и то же время с автором и другими участниками.
- В репортаже всегда рассказывается о самом свежем, «сиюминутном» событии; не бывает репортажей о событиях, происходивших несколько недель назад.

- Информационная природа репортажа не исключает возможности использования в нем элементов аналитических жанров, мини-интервью с участниками, комментариев и т.п.
- Эффект присутствия формируется за счет внимания к деталям, подробностям происходящего. Репортаж, как правило, содержит описание деталей события: подсмотренных автором мини-сценок, необычных подробностей и т.п. При подготовке репортажа наиболее ярко проявляется умение журналиста замечать необычное в окружающем мире, фиксировать любопытные «мелочи», улавливать настроения людей.

Элементы, образующие репортаж

- Последовательное восприятие событий;
- Наглядность (образная картина путем использования деталей, подробностей, воспроизведения поступков и реплик действующих лиц);
- Предельная документальность;
- Эмоционально окрашенный стиль повествования;
- Живое общение с участниками событий;
- Активная роль личности репортера, авторского «Я».