

# Л и т е р а т у р а

## *Основная:*

1. Экономика и организация войскового хозяйства. Учебник./ Коллектив авторов: В.К. Загороднев, А.Я. Куценко, С.А. Котвицкий и др. – М.: Военный университет, 2012. – с.с. 58-63, 105-135, 232-260, 385-405.

## *Дополнительная:*

1. «Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации» - утвержден Указом Президента Российской Федерации от 10 ноября 2007 года № 1495 – М.: ЗАО Кодекс., 2014. – с.с. 184-193, 205-212.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 390 "О вещевом обеспечении в федеральных органах исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, в мирное время".
3. Приказ Минобороны РФ от 03 июня 2014 г. № 333 «Об утверждении

4. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 555 г. Москва «О вещевом обеспечении в Вооруженных Силах Российской Федерации на мирное время». – М.: ЗАО Кодекс., 2014. – с.с. 8-12.

5. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 21 июня 2011 г. № 888 г. Москва «Об утверждении Руководства по продовольственному обеспечению военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и некоторых других категорий лиц, а также обеспечению кормами (продуктами) и подстилочными материалами штатных животных воинских частей в мирное время». – М.: ЗАО Кодекс., 2014. – с.с. 1-107.

6. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28.02.1996 г. № 90 «Об организации учета, хранения и выдачи стрелкового оружия и боеприпасов к нему, а также инженерных боеприпасов в Вооруженных Силах Российской Федерации». – М.: 12 Центральная типография МО РФ 1996г – с.с. 1-61

Учет, хранение и выдача стрелкового вооружения и боеприпасов к нему регламентируется **«Инструкцией по организации учета, хранения и выдачи стрелкового оружия и боеприпасов к нему, а также инженерных боеприпасов в Вооруженных Силах Российской Федерации»**, введенной в действие **приказом МО РФ 1996 № 90 от 28.02.1996 г.**

***Учет в подразделении ведется:***

- по книге учета наличия движения материальных средств в подразделении (ф. 26);
- по книге выдачи оружия и боеприпасов роты (приложение 12 к ст. 291, 305 УВС);
- по ведомости закрепления оружия за личным составом;
- по книге учета материальных средств выданных во временное пользование (ф. 37);
- по раздаточно - сдаточной ведомости боеприпасов на пункте

В книге учета наличия и движения материальных средств в подразделении (ф.26) **стрелковое оружие** учитывается **комплектно по видам и образцам** вместе с положенным к нему индивидуальным комплектом ЗИП. В конце книги отводится несколько листов для ведения номерного учета всего оружия.

**Боеприпасы к оружию** учитываются по номенклатурно с указанием типа, калибра, действия пуль номера завода и года изготовления.

Указанная **книга хранится у старшины роты** (командира подразделения).

# Книга выдачи оружия и боеприпасов роты

Образец

Приложение № 5  
к ст. 15, 28 Инструкции,  
введенной в действие  
приказом Министра обороны  
Российской Федерации  
1996 года № 90

## КНИГА

выдачи оружия и боеприпасов \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ роты

№ п/п	ВЫДАНО					ВОЗВРАЩЕНО		
	Дата	Наименование оружия (боеприпасов)	Коли- чество	Воинское звание и фамилия лица, ко- торому выдано ору- жие (боеприпасы)	Расписка в получении	Дата	Коли- чество	Расписка в приеме
1	10.04.95 г.	Автомат АК74 № 322002	1	Рядовой Иванов Д. Н.	<i>Иванов</i>	10.04.95 г.	1	<i>Каплиев</i>
2	10.04.95 г.	Автоматы АК74 в комплекте № 322070, 322080, 322121	3	Капитан Петров А. П.	<i>Петров</i>	10.04.95 г.	3	<i>Петренко</i>
3	11.04.95 г.	Штык-нож № 321	1	Младший сержант Сидоров В. С.	<i>Сидоров</i>	11.04.95 г.	1	<i>Матвейчук</i>
4	13.04.95 г.	5,45-мм патро- ны с пулей ПС	120	Капитан Кузнецов П. В.	<i>Кузнецов</i>	13.04.95 г.	120	<i>Стенин</i>
5	14.04.95 г. Командиро- вочное удосто- верение № 9 с 14.04. по 10.05.95 г.	Автоматы АК74 в комплекте № 322173, 322288, 322825 5,45-мм патро- ны с пулей ПС	3  180	Капитан Антонов А. Е.	<i>Антонов</i>	10.05.95 г.	3  180	<i>Степанов</i>

**Стрелковое оружие закрепляется** за личным составом подразделений **под личную роспись** в ведомости закрепления оружия за личным составом. Ведомость составляется на каждый период обучения и хранится совместно с книгой наличия и движения материальных средств в подразделении (ф. 26).

**Закрепленное за военнослужащим стрелковое оружие записывается в военный билет** с указанием **образца, серии, номера оружия и даты выдачи**. Каждая запись о выдаче и сдаче оружия заверяется подписью командира подразделения (начальника штаба) и скрепляется гербовой печатью воинской части.

Прием оружия от личного состава подразделения производится путем списания его в ведомости закрепления оружия.

***Хранить в подразделении незакрепленное оружие не разрешается.***

В подразделении оружие и боеприпасы к нему, в том числе и учебные, должны **храниться в комнате для хранения оружия**.

Комната для хранения оружия должна быть оборудована техническими средствами охраны и **постоянно находиться под охраной**

# Ведомость закрепления оружия за личным составом

Образец

Приложение № 6  
к ст. 15, 17 Инструкции,  
введенной в действие  
приказом Министра обороны  
Российской Федерации  
1996 года № 90

## ВЕДОМОСТЬ

закрепления оружия за личным составом 2 мсв 3 мср

№ п/п	Воинское звание	Фамилия и инициалы	Закреплено				Расписка за получение	Расписка в обратном приеме (воинское звание, подпись, инициал, фамилия, дата)
			Наименование и номер оружия	Штык-нож	Магазин	Противогаз		
1	Ст. сержант	Иванов С. А.	АК74Н № 7284355 с НСПУ № 8945	1	4	АО 874	<i>Иванов</i>	к-п <i>Кузнецов</i> А. Кузнецов 01.05.95 г.
2	Сержант	Петров В. В.	АК74 № 9753444 Бинокль Б6 № 359	1	4	АО 973	<i>Петров</i>	
3	Рядовой	Гусев И. В.	СВД № ТК 8741 с ПСО-1 № 1725	1	5	АО 789	<i>Гусев</i>	
4	Рядовой	Степанов В. Б.	РПГ-7 № ПА 1812 с ПГО-7 № 5317	—	—	АО 763	<i>Степанов</i>	
5	Рядовой	Блинов С. А.	РПК74 № 2119	—	8	АО 658	<i>Блинов</i>	

Командир 3 мср капитан *Кузнецов* (А. Кузнецов)

15 апреля 1995 г.

Хранить другое имущество, не связанное с обслуживанием оружия, в этих комнатах, **за исключением противогозов и саперных лопаток, запрещается.**

Пирамиды с оружием, шкафы и ящики с пистолетами и боеприпасами, а также комната для хранения оружия должны закрываться на замки и опечатываться печатями:

**пирамиды и комната — печатью дежурного по подразделению;**

**шкафы и ящики с пистолетами и боеприпасами — печатью старшины роты.**

Ключи от комнаты для хранения оружия и пирамид должны быть в отдельной связке и постоянно находиться у дежурного по подразделению, а ключи от шкафов, ящиков с пистолетами и боеприпасами — у старшины роты. **Передавать ключи кому бы то ни было запрещается.**

Запасные ключи хранятся у командира подразделения в



# Порядок хранения стрелкового оружия в подразделении.

## Комната для хранения оружия и боеприпасов



# Порядок хранения стрелкового оружия в полевых условиях.

## Комната для хранения оружия и боеприпасов



**У каждого гнезда пирамиды (шкафа) должен быть наклеен (закреплен) ярлычок** с указанием наименования и номера образца оружия, номера противогаза, воинского звания, фамилии и инициалов лица, за которым они закреплены.

Автоматы, карабины, винтовки, пулеметы, ПУС и ручные гранатометы, штыки-ножи (штыки) должны храниться в пирамидах, а пистолеты (револьверы) и боеприпасы к оружию — в металлических, запирающихся на замок шкафах или ящиках.

**При смене суточного наряда прием и сдача оружия** производятся дежурным по подразделению (воинской части) **поштучно, по номерам и комплектности** в соответствии с описями оружия, хранящегося в пирамидах, и книгой выдачи оружия и боеприпасов, а боеприпасов — **по количеству опечатанных ящиков без их вскрытия** в соответствии с описью материальных средств, находящейся в комнате для хранения оружия, о чем производится запись в книге приема и сдачи дежурства.

Оружие личному составу, кроме пистолетов, **выдается дежурным по роте** по приказанию командира (старшины) роты, а пистолеты солдатам и сержантам — **старшиной роты** только с разрешения командира роты.

# Пирамида с оружием



**Оружие и боеприпасы** **одиночным военнослужащим** выдаются **под их личную роспись** в книге выдачи оружия и боеприпасов.

**При выходе подразделений** по тревоге, на учения или занятия, а также при выдаче для чистки за полученное оружие и боеприпасы **расписывается в книге командир подразделения** или **его заместитель**, а при заступлении в караул — начальник караула.

В целях ускорения выдачи стрелкового оружия и боеприпасов на случай тревоги в книге, в специально отведенном месте, заблаговременно делается запись, которая при необходимости уточняется.

Во всех случаях выдачи оружия командир подразделения и его заместитель должны следить, чтобы личный состав получал **только закрепленное за ним стрелковое оружие.**

**После окончания занятий** (учений, стрельб, дежурства, патрулирования, выполнения служебного задания, командировок) с оружием и возвращения из караула оружие должно быть вычищено и **сдано дежурному по подразделению** (воинской части). **Военнослужащие, сдающие оружие, должны убедиться в том, что оно с них списано.** При возвращении в ночное время оружие только протирается и сдается, окончательная чистка производится днем.

**Дежурный по роте.  
Обеспечение учета, хранения и выдачи (приема) оружия в  
подразделении.**



Организация питания военнослужащих в воинской части осуществляется по нормам продовольственных пайков в соответствии с положениями **Постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 946** «О продовольственном обеспечении военнослужащих и некоторых других категорий лиц, а также об обеспечении кормами (продуктами) штатных животных воинских частей и организаций в мирное время» и требованиями **приказа министра обороны Российской Федерации от 21 июня 2011 г. № 888** «Об утверждении Руководства по продовольственному обеспечению военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и некоторых других категорий лиц, а также обеспечению кормами (продуктами) и подстилочными материалами штатных животных воинских частей в мирное время».

Должностные лица, ответственные за организацию и состояние питания военнослужащих: **командир воинской части, заместитель**

Порядок продовольственного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации устанавливает организацию питания по нормам:

<b>Основные нормы</b>	<b>Рационы питания</b>
норма <b>№ 1</b> (общевоинской пайк) ; норма <b>№ 2</b> (летний пайк) ; норма <b>№ 3</b> (морской пайк) ; норма <b>№ 4</b> (подводный пайк) ; норма <b>№ 5</b> (лечебный пайк) ; норма <b>№ 6</b> (кадетский пайк) ; норма <b>№ 7</b> (индивидуальный рацион питания) ;	норма <b>№ 17</b> (рацион выживания) ; норма <b>№ 18</b> (бортовой аварийный рацион) ; норма <b>№ 19</b> (для личного состава, терпящих бедствие на море) ; норма <b>№ 20</b> (бортовой пайк) ; норма <b>№ 21</b> (комплекты аварийного запаса) ;

нормы продовольственных пайков *в особых климатических условиях*;

В соответствии с требованиями приказа министра обороны Российской Федерации от 29 октября 2004 г. № 344 «Об утверждении

Нормы обеспечения водой для отдельных категорий военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации» норма обеспечения водой питьевой минеральной природной столовой **1,5 литра на одного человека в сутки.**



МЕНЮ		НАИМЕНОВАНИЕ БЛЮД		ЦЕНА	
ЗАВТРАК	Блюдо №1	Блюдо №2	Блюдо №3	100	100
	Блюдо №4	Блюдо №5	Блюдо №6	100	100
	Блюдо №7	Блюдо №8	Блюдо №9	100	100
ОБЕД	Блюдо №10	Блюдо №11	Блюдо №12	100	100
	Блюдо №13	Блюдо №14	Блюдо №15	100	100
	Блюдо №16	Блюдо №17	Блюдо №18	100	100
УЖИН	Блюдо №19	Блюдо №20	Блюдо №21	100	100
	Блюдо №22	Блюдо №23	Блюдо №24	100	100
	Блюдо №25	Блюдо №26	Блюдо №27	100	100

НАЧАЛЬНИК СТОЛОВОЙ  
ДЕЖУРНЫЙ ПО СТОЛОВОЙ



Для обеспечения питанием военнослужащих в воинских частях предусматриваются:

- столовые, в том числе солдатские (матросские);
- столовые полного цикла;
- фабрики-столовые;
- догоотовочные;
- раздаточные.

В крупных гарнизонах (базовых военных городках) проектируются фабрика-столовая и доготовочные столовые.

Питание экипажей кораблей и судов обеспечения организуется через камбузы, кают-компании кораблей и судов обеспечения, столовые плавучих и



№	Наименование	Единица измерения	Количество	Дата	Подпись
1	Хлеб	кг	100	01.10.2023	
2	Молоко	л	500	01.10.2023	
3	Мясо	кг	200	01.10.2023	
4	Рис	кг	100	01.10.2023	
5	Макаронные изделия	кг	100	01.10.2023	
6	Овощи	кг	100	01.10.2023	
7	Фрукты	кг	100	01.10.2023	
8	Яйца	шт	100	01.10.2023	
9	Сметана	кг	100	01.10.2023	
10	Сливочное масло	кг	100	01.10.2023	



Пища в столовых воинских частей готовится по **раскладке продуктов**. Продукты продовольственного пайка распределяются по приемам пищи по группам продуктов, ассортименту и требованиям к качеству продовольствия.

Горячая пища **готовится и выдается 3 раза в сутки** (завтрак, обед и ужин). При организации дополнительного питания организуется 4-х разовое питание. По нормам № 2 – 5 (летный, морской, подводный, лечебный) – не менее 4-х раз в сутки.

При составлении раскладки продуктов учитываются **особенности учебного процесса** воинской части, **укомплектованность столовой поварским составом** и его квалификация, **установленный режим питания**, наличие и ассортимент **продуктов**, **наличие и состояние оборудования** в столовой, **пожелания**



В столовой воинской части обработка продуктов, приготовление пищи и ее раздача производятся с соблюдением требований санитарных правил и норм.

К работе в столовой воинской части допускаются повара и пекари, имеющие **специальное образование**, прошедшие предварительные при поступлении и периодические **медицинские осмотры**, профессиональную **гигиеническую подготовку и аттестацию**, имеющие **личную медицинскую книжку**, в которую вносятся результаты медицинских исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметки о прохождении гигиенической подготовки и аттестации. Они **обеспечиваются специальной одеждой** по установленным нормам.



Питание военнослужащих в столовых может быть организовано методом:  
сервировки столов;

с использованием линий самообслуживания с выдачей готовой пищи поварам (из расчета 1 линия на 300 - 750 питающихся);

с использованием линий самообслуживания с элементами «шведского стола» с привлечением поваров только для выдачи первых, вторых блюд и гарниров.

В столовых воинских частей (при организации с использованием линий самообслуживания), военнослужащие по команде командира подразделения заходят в столовую в колонну по одному, получают с линии раздачи столовые приборы, подносы, холодную закуску, первое, второе и третье блюда, а также другие продукты по норме продовольственного пайка. После приема пищи



Дежурный по воинской части дает разрешение на выдачу пищи военнослужащим. Дежурные по подразделениям воинской части (с дневальным свободной смены) за 15 - 20 мин до начала приема пищи убывают в столовую для приема сервированных столов и встречи подразделений.

Военнослужащие прибывают в столовую в вычищенной одежде и обуви. По команде военнослужащие садятся за столы, раздатчики пищи приступают к ее равномерной раздаче, военнослужащие - к приему пищи.

Во время приема пищи должны соблюдаться культура приема пищи, а также сдача столовой





В столовой воинской части предусматриваются: производственные, вспомогательные, бытовые и технические помещения, обеденные залы, инженерные коммуникации, оборудование и имущество, обеспечивающие технологический процесс приготовления пищи и ее прием военнослужащими.

На кораблях и судах обеспечения предусматриваются и используются: столовая, камбуз (с экипажем до 5 человек), кают-компания (с экипажем до 6 человек) или дежурное помещение.

Для военнослужащих, выполняющих различные задания и не присутствующих в связи с этим на завтраке, обеде или ужине, оставляется соответствующий расход пищи. Заявки подается



Подготовка обеденного зала к приему пищи производится лицами суточного наряда по столовой под руководством начальника столовой и дежурного по столовой.

Температура готовой пищи к моменту ее приема личным составом должна быть:

для первых блюд и чая (кофе) - **не ниже +75°C**;

для вторых блюд - **не ниже +65°C**;

компота, киселя, сока плодового и ягодного, молока коровьего кипяченого - **не выше +14 °C**.

Готовые первые и вторые блюда могут находиться на теплой плите **не более 2 - 3 часов** с момента приготовления. Холодные закуски, напитки должны реализовываться **в течение 1 часа**.

## Организация диетического питания.

Зачисление на диетическое питание производится приказом командира воинской части на основании заключения военно-врачебной комиссии (начальника медицинской службы воинской части) на срок, необходимый для лечения органов пищеварения военнослужащих.

Пища готовится по отдельной раскладке из продуктов, положенных по норме продовольственного обеспечения № 5 (лечебный паек), а также для диетического питания составляется начальником медицинской службы воинской части с участием начальника продовольственной службы (помощника командира корабля) и инструктора-повара (инструктора-кока, старшего повара, старшего кока).

Пища для военнослужащих с дефицитом массы тела (недостаточностью питания или пониженным питанием) готовится по отдельной раскладке продуктов по норме положенных им продовольственных пайков с учетом дополнительных продуктов.

Для приготовления и выдачи пищи военнослужащим, нуждающимся в лечебном (диетическом питании) питании, а также имеющим рост 190 см и



# Обеспечение вещевым имуществом военнослужащих по призыву

**Первичная выдача вещевого имущества** гражданам Российской Федерации, не пребывающим в запасе, призванным на военную службу в Вооруженные Силы, производится на **сборном пункте субъекта Российской Федерации (Военном комиссариате)** перед их отправкой к местам прохождения военной службы (в воинскую часть).

Военнослужащим по призыву организуется подгонка выдаваемого вещевого имущества и его клеймение. После очередной выдачи вещевого имущества военнослужащим по призыву вещевое имущество прежней выдачи, выслужившее установленные сроки носки, сдается на вещевой склад воинской части.

**Собственная одежда военнослужащих по призыву** после выдачи им военной формы одежды по их заявлению **отправляется домой** или упаковывается в баул и по прибытии к месту прохождения воинской службы **сдается на хранение в кладовую подразделения**. При увольнении в запас военнослужащий по призыву получает свои личные

**Предметы вещевого имущества на военнослужащих по призыву** в подразделениях содержатся в количествах, **предусмотренных нормами снабжения.**

**При переводе** военнослужащих по призыву **из одной воинской части в другую** они обеспечиваются на день перевода всеми положенными по нормам снабжения предметами вещевого имущества личного пользования.

Военнослужащим по призыву, **прибывшим в воинскую часть, где установлена другая военная форма одежды**, замена отдельных предметов военной формы одежды и знаков различия производится воинской частью, куда переведены военнослужащие, за счет имущества текущего довольствия, нового или бывшего в употреблении, но годного к использованию. Замененные предметы вещевого имущества сдаются на вещевой склад воинской части и используются по указанию довольствующего органа.

**При заключении контракта** о прохождении военной службы военнослужащими по призыву они обеспечиваются по нормам, установленным для военнослужащих по контракту. При этом срок носки ранее выданных им одноименных предметов продлевается и исчисляется со дня первоначальной

## **Зачисление военнослужащих на вещевое обеспечение**

производится **на основании** аттестата военнослужащего и **приказа командира** воинской части.

Вещевое имущество, поступившее в воинскую часть с военнослужащим по призыву, прибывшим из другой воинской части, принимается **по аттестату** военнослужащего. Указанное в аттестате военнослужащего вещевое имущество **сверяется** материально ответственным лицом воинской части с его фактическим наличием и качественным состоянием, приходится по учету.

В случае несоответствия фактического наличия и качественного состояния поступившего вещевого имущества данным аттестата военнослужащего составляется акт о приемке материалов. Выявленная недостача имущества учитывается по новому месту военной службы военнослужащего по призыву. Для установления причин недостачи вещевого имущества и виновных в этом лиц командир воинской части назначает разбирательство.

Аттестат военнослужащего с отметками материально ответственного

По прибытии военнослужащего по призыву в воинскую часть **без аттестата** военнослужащего находящееся у него вещевое имущество **принимается по фактическому наличию и качеству на основании акта о приемке материалов.** Акт о приемке материалов подписывается материально ответственным лицом подразделения, в которое направлен военнослужащий по призыву, членами комиссии воинской части и утверждается командиром воинской части.

Одновременно от воинской части, из которой прибыл военнослужащий по призыву, должностными лицами воинской части (куда прибыл военнослужащий) **запрашивается** аттестат военнослужащего. По получении аттестата военнослужащего производится сверка его данных с количеством и качественным состоянием фактически принятого вещевого имущества.

**Военнослужащие обеспечиваются вещевым имуществом по нормам снабжения,** утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от **22 июня 2006 г. N 390** "О **вещевом**

**Норма снабжения  
вещевым имуществом  
старшин, сержантов и  
солдат, проходящих  
военную службу по  
призыву.**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование предмета</i>	<i>Количество предметов на одного военнослужащего</i>	<i>Срок носки</i>
<b>Норма № 5 (снабжения вещевым имуществом личного пользования старшин, сержантов и солдат, проходящих военную службу по призыву)</b>			
1	Шапка-ушанка меховая	1 штука	срок службы
2	Фуражка шерстяная	1 штука	срок службы
3	Берет шерстяной	1 штука	- "
4	Фуражка зимняя полевая	1 штука	срок службы
5	Фуражка летняя полевая или панама или берет	1 штука	1 год
6	Пальто шерстяное	1 штука	срок службы
7	Китель шерстяной	1 штука	- "
8	Брюки шерстяные	1 штука	- "
9	Рубашка установленного цвета	1 штука	- "
10	Галстук	1 штука	- "
11	Закрепка к галстуку	1 штука	- "
12	Костюм зимний полевой	1 комплект	- "
13	Костюм летний полевой	1 комплект	1 год
14	Костюм тренировочный	1 комплект	срок службы
15	Фуфайка или рубаха или тельняшка теплые	1 штука	1 год
16	Кальсоны теплые	1 штука	- "
17	Фуфайка или рубаха нательные или тельняшка	2 штуки	- "
18	Кальсоны нательные	2 штуки	- "
19	Майка или футболка или тельняшка без рукавов	2 штуки	- "
20	Трусы	2 штуки	- "
21	Полотенце вафельное	3 штуки	- "
22	Полотенце вафельное банное	1 штука	- "
23	Кашне установленного цвета	1 штука	срок службы
24	Ремень поясной	1 штука	- "
25	Ремень брючный	1 штука	- "
26	Ботинки или полуботинки	1 пара	- "
27	Ботинки с высокими берцами или сапоги	1 пара	1 год
28	Носки хлопчатобумажные	2 пары	1 год
29	Носки зимние или портянки зимние	4 пары	- "
30	Носки летние или портянки летние	6 пар	- "
31	Тапочки казарменные	1 пара	срок службы
32	Туфли спортивные	1 пара	- "
33	Перчатки шерстяные черного цвета	1 пара	- "
34	Перчатки зимние	1 пара	1 год
35	Платок носовой	6 штук	- "
36	Подворотничок	104 штуки	- "
37	Баул	1 штука	срок службы

Примечание:

для отдельных категорий специалистов дополнительно к норме выдается 100 грамм мыла туалетного.

<i>НОРМА № 26 (снабжения постельным бельем и постельными принадлежностями военнослужащих)</i>			
<i>I. Постельное белье</i>			
1	<i>Наволочка подушечная верхняя</i>	<i>2 штуки</i>	<i>1 год</i>
2	<i>Простыня</i>	<i>2 штуки</i>	<i>1 год</i>
<i>II. Постельные принадлежности</i>			
3	<i>Подушка на синтепоне</i>	<i>1 штука</i>	<i>4 года</i>
4	<i>Одеяло шерстяное ведомственное</i>	<i>1 штука</i>	<i>4 года</i>
5	<i>Матрац</i>	<i>1 штука</i>	<i>4 года</i>
<i>НОРМА № 33 (снабжения военнослужащих расходными материалами)</i>			
1	<i>Мыло туалетное*</i>	<i>300 гр.</i>	<i>1 месяц</i>
2	<i>Бумага туалетная</i>	<i>1 рулон</i>	<i>1 месяц</i>

Вещевое имущество **личного пользования**, например обмундирование, головной убор, обувь, нательное и теплое белье, снаряжение, перчатки и другие предметы, выдается военнослужащим в постоянное индивидуальное пользование.

При переводах военнослужащих из одной воинской части в другую вещи личного пользования следуют с ними и записываются в аттестат военнослужащего (ф. 21).

**Инвентарные вещи** выдаются военнослужащим во временное пользование и закрепляются за ними в карточке учета материальных средств личного пользования (ф. 45).

При переводе военнослужащих из одной части в другую или при увольнении из ВС РФ эти вещи обязательно сдаются на вещевой склад соединения (воинской части).

# Перечень

предметов вещевого имущества личного пользования, которые передаются в собственность военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, при увольнении в запас\*

Наименование предмета	Количество предметов на одного военнослужащего	Примечание
<b>I. Старшины, сержанты и солдаты (кроме Военно-Морского Флота)</b>		
<b>Парадная форма одежды</b>		
Шапка-ушанка меховая	1 штука	1
Фуражка шерстяная	1 штука	1
Берет шерстяной	1 штука	1
Пальто шерстяное	1 штука	2
Китель шерстяной	1 штука	-
Брюки шерстяные	1 штука	-
Рубашка установленного цвета	1 штука	3
Галстук	1 штука	3
Закрепка к галстуку	1 штука	3
Капше установленного цвета	1 штука	2
Фуфайка (рубаша) нательная или майка (футболка)	1 штука	4
Кальсоны нательные или трусы	1 штука	4
Перчатки шерстяные	1 пара	2
Носки зимние	1 пара	2
Носки летние	1 пара	-
Ботинки или полуботинки	1 пара	4
Ремень поясной	1 штука	-
Ремень брючный	1 штука	-

### Повседневная форма одежды

<b>Фуражка зимняя полевая или шапка-ушанка меховая</b>	1 штука	1, 4
<b>Берет шерстяной</b>	1 штука	1
<b>Фуражка летняя полевая или панама</b>	1 штука	1, 4
<b>Костюм зимний полевой</b>	1 комплект	2
<b>Костюм летний полевой</b>	1 комплект	-
<b>Кашне установленного цвета</b>	1 штука	2
<b>Фуфайка (рубаша) нательная или майка футболка)</b>	1 штука	4
<b>Кальсоны нательные или трусы</b>	1 штука	4
<b>Перчатки шерстяные</b>	1 пара	2
<b>Носки зимние</b>	1 пара	2
<b>Носки летние</b>	1 пара	-
<b>Ботинки с высокими берцами или сапоги</b>	1 пара	4
<b>Ремень поясной</b>	1 штука	-
<b>Ремень брючный</b>	1 штука	-



# Правила ношения военной формы одежды военнослужащих

Парадная форма одежды для строя    Парадная форма одежды вне строя

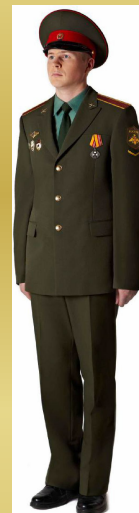
Летняя



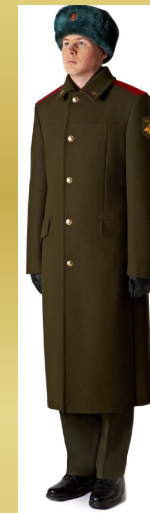
Зимняя



Летняя



Зимняя



## Носится:

при принятии военной присяги, при вручении воинской части Боевого Знамени;

при назначении в состав почетного караула;

в дни годовых праздников;

при получении государственных наград;

при несении службы часовыми по Охране Боевого Знамени;

на официальных мероприятиях с участием войск;

при нахождении вне расположения воинской части и в других случаях.

## Повседневная форма одежды для строя

Летняя



Зимняя



Носится во всех остальных случаях не оговоренных для ношения парадной и полевой формы одежды.

## Полевая форма одежды

Летняя



Зимняя



Носится на учениях, маневрах, боевых дежурствах и занятиях в учебных центрах

## Специальная рабочая одежда



Носят при выполнении хозяйственных и строительных работ, а также при обслуживании военной техники и вооружения.

## Спортивная одежда



# ГРАФИК

## проверки вещевого имущества в ходе проведения утренних осмотров

<b>Дни недели</b>	<b>Предметы вещевого имущества</b>	<b>Предмет проверки</b>
<i>понедельник</i>	<b>Верхняя одежда (головной убор, куртка и брюки полевые, поясной и брючной ремень), обувь, белье</b>	Наличие предметов, их чистота, исправность и глажение. Состояние головного убора и наличие ниток с иголками. Исправность куртки и брюк полевых. Наличие и качественное состояние обуви, исправность голенища, переда, задника и каблука. Правильность клеймения обмундирования и обуви.
<i>вторник</i>	<b>Теплая одежда (костюм утепленный полевой, пальто, полушубок)</b>	Наличие предметов, их чистота и аккуратность внешнего вида. Исправность пальто, костюма утепленного. Правильность клеймения.
<i>среда</i>	<b>Вещевой мешок, снаряжение, фляга, бронежилет, плащ-палатка, котелок.</b>	Наличие, исправность, комплектность и правильность подгонки вещевого мешка, снаряжения. Чистота котелков, фляг, кружек, ложек, набора с туалетными принадлежностями. Наличие пластин в бронежилете. Правильность клеймения.
<i>четверг</i>	<b>Рабочая и специальная одежда (костюм технический и другие)</b>	Наличие предметов рабочей и специальной одежды, их чистота. Исправность данных костюмов. Наличие и правильность клеймения.
<i>пятница</i>	<b>Соблюдение личной гигиены и наличие предметов гигиены.</b>	Подстрижка, стрижка ногтей, чистота ног, наличие педикулеза. Наличие мыла, зубной пасты и щетки, мочалки, бритвенных принадлежностей. Порядок в тумбочке.
<i>суббота</i>	<b>Постельные принадлежности и белье</b>	Наличие и качественное состояние матрацев, подушек, одеял, полотенец (в том числе ножных), простилок под матрац, ковриков прикроватных, тапочек казарменных. Правильность клеймения белья и постельных принадлежностей. Проведение проветривания постельных принадлежностей.