

Почтовые программы

Работа с почтой.

Настройка почтовой программы.



Электронная почта (E-mail — сокращение от electronic mail) является удобным и быстрым средством связи с другими людьми и считается самой старой службой Интернета. Свое существование она начала в середине 70-х годов.

Появление электронной почты можно отнести к 1965 году, когда сотрудники Массачусетского технологического института (MIT) Ноэль Моррис и Том Ван Влек написали программу MAIL для операционной системы CTSS (Compatible Time-Sharing System), установленную на компьютере IBM 7090/7094.



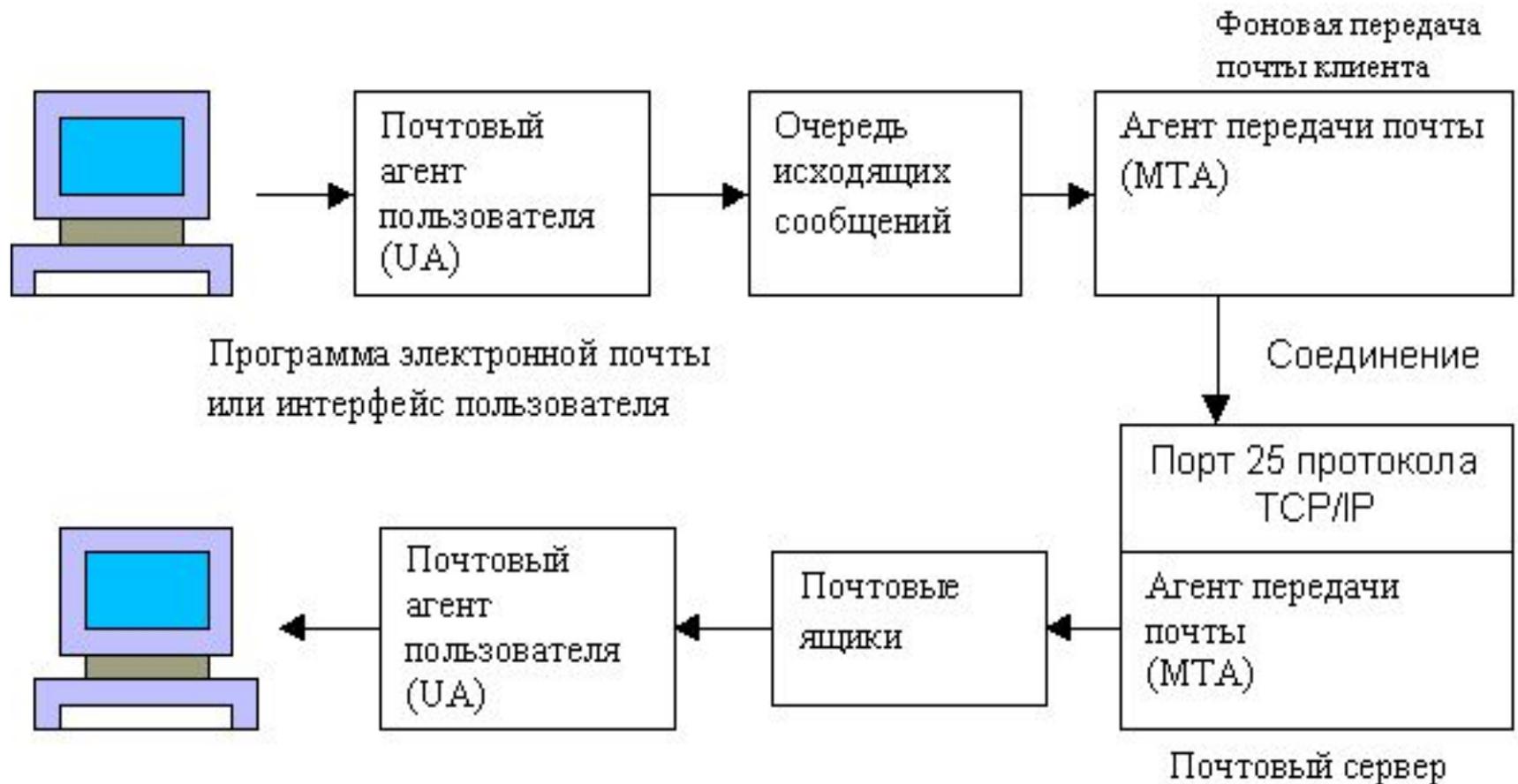
Хронология

- **1996 год, 4 июля** — начало коммерческого функционирования почтового сервиса Hotmail. Дата старта сервиса символизировала освобождение от интернет-провайдеров.
- **1997 год, 8 марта** — компания Yahoo! приобретает портал RocketMail — один из первых бесплатных почтовых сервисов. Появление сервиса Yahoo! Mail.
- **1998 год, 15 октября** — заработала бесплатная электронная почта от Mail.Ru.
- **2000 год, 26 июня** — запущена Яндекс.Почта — бесплатный почтовый сервис от компании Яндекс.
- **2004 год, 1 апреля** - запущен бесплатный почтовый сервис Gmail от компании Google.



- **Электронная почта похожа на обыкновенную почту, только вместо бумаги и ручки вы используете клавиатуру, набирая текст письма в окне почтовой программы или браузера. Письма отправляются нажатием кнопки «Отправить» или аналогичной.**

В роли почтовых отделений выступают почтовые серверы, а почтальонами служат каналы Интернета. Почтовые серверы хранят электронные почтовые ящики пользователей.



ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ЦЕЛЕЙ:

Отправка и получение текстовых сообщений.

Сообщение доставляется получателю за несколько секунд или минут во все концы света.

Отправка и получение файлов.

Кроме текста внутри сообщения электронной почты можно отправлять документы, изображения и музыкальные фрагменты. Файл, отправляемый с сообщением электронной почты, называется *вложением*.

Отправка сообщений группам людей.

Получатели могут ответить всей группе, что позволяет проводить групповые обсуждения.

Пересылка сообщений.

Полученное сообщение электронной почты можно переслать другим, не набирая текст заново.

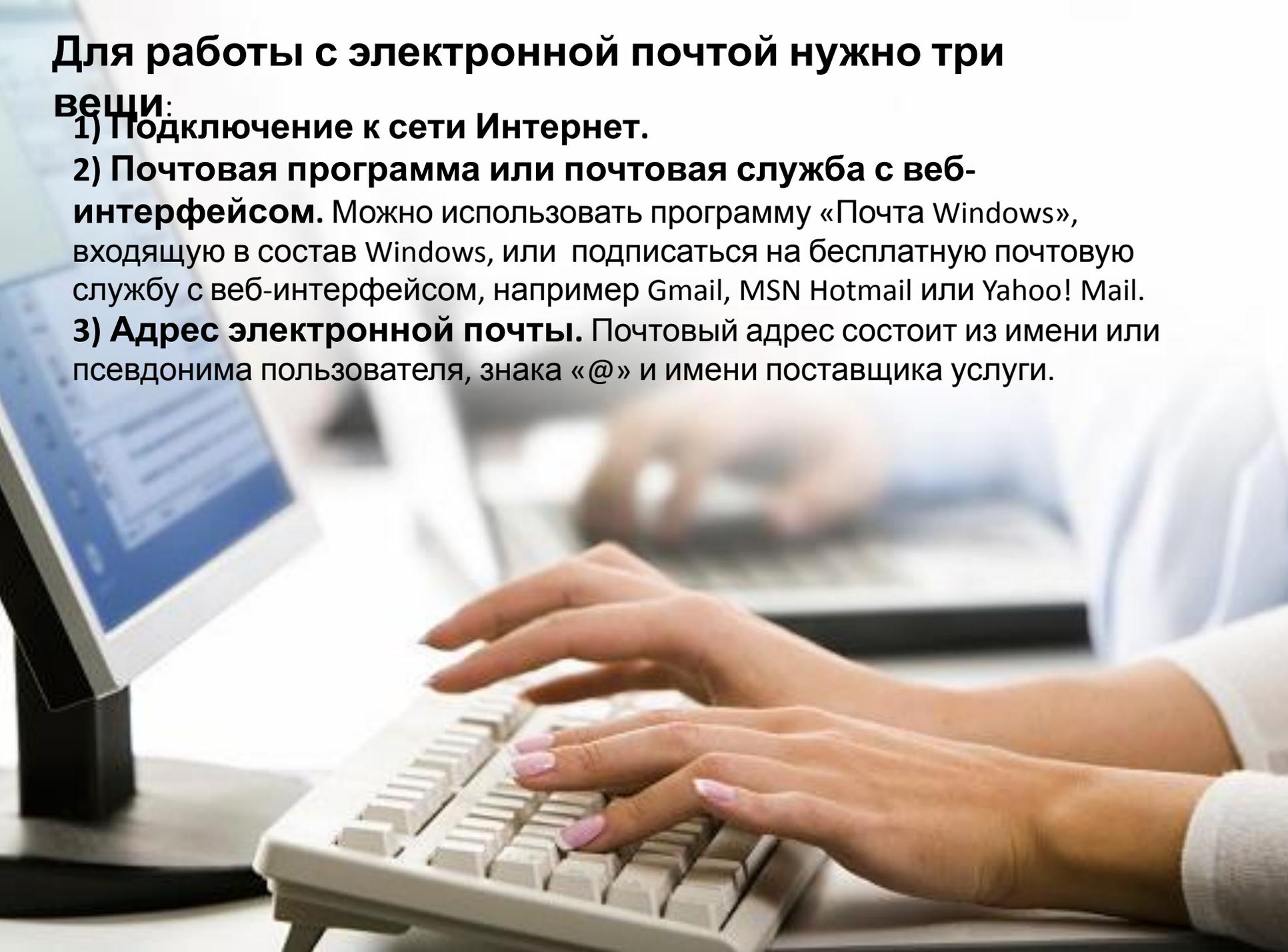


Для работы с электронной почтой нужно три вещи:

1) Подключение к сети Интернет.

2) Почтовая программа или почтовая служба с веб-интерфейсом. Можно использовать программу «Почта Windows», входящую в состав Windows, или подписаться на бесплатную почтовую службу с веб-интерфейсом, например Gmail, MSN Hotmail или Yahoo! Mail.

3) Адрес электронной почты. Почтовый адрес состоит из имени или псевдонима пользователя, знака «@» и имени поставщика услуги.



АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

Адрес электронной почты E-mail address состоит:

ИмяПользователя@ИмяПочтовогоСервера (домен), где первая часть адреса – это ваше имя или псевдоним. Символ @ (собака) используется для отделения пользовательского имени от доменного имени сервера.

Современное официальное название символа @ – «коммерческое at». В России пользователи чаще всего называют символ «@», «собакой». В других странах этот символ ассоциируется с разными предметами. Ниже приведен далеко не полный список того, как называют символ «@» в других странах.

- Болгария — «кльомба» или «маймунско а» (обезьяна А).
- Нидерланды — «apenstaartje» (обезьяний хвостик).
- Израиль — «штрудель».
- Испания — как и мера веса «arroba».
- Франция — та же мера веса «arrobasse».
- Германия, Польша — «обезьяний хвост», «обезьянье ухо», «скрепка», «обезьяна».
- Италия — «chiocciola» (улитка).
- Дания, Норвегия, Швеция — «snabel-a» (рыло а) или «слоновый хобот».
- Чехия — «рольмопс» (сельдь под маринадом)
- Америка, Финляндия — «кошка»
- Китай, Тайвань — «мышонок».
- Турция — «розочка».
- Сербия — «чокнутая А».
- Вьетнам — «скрюченная А».
- Украина — «равлик» (улитка), «песик» или опять же «собака».

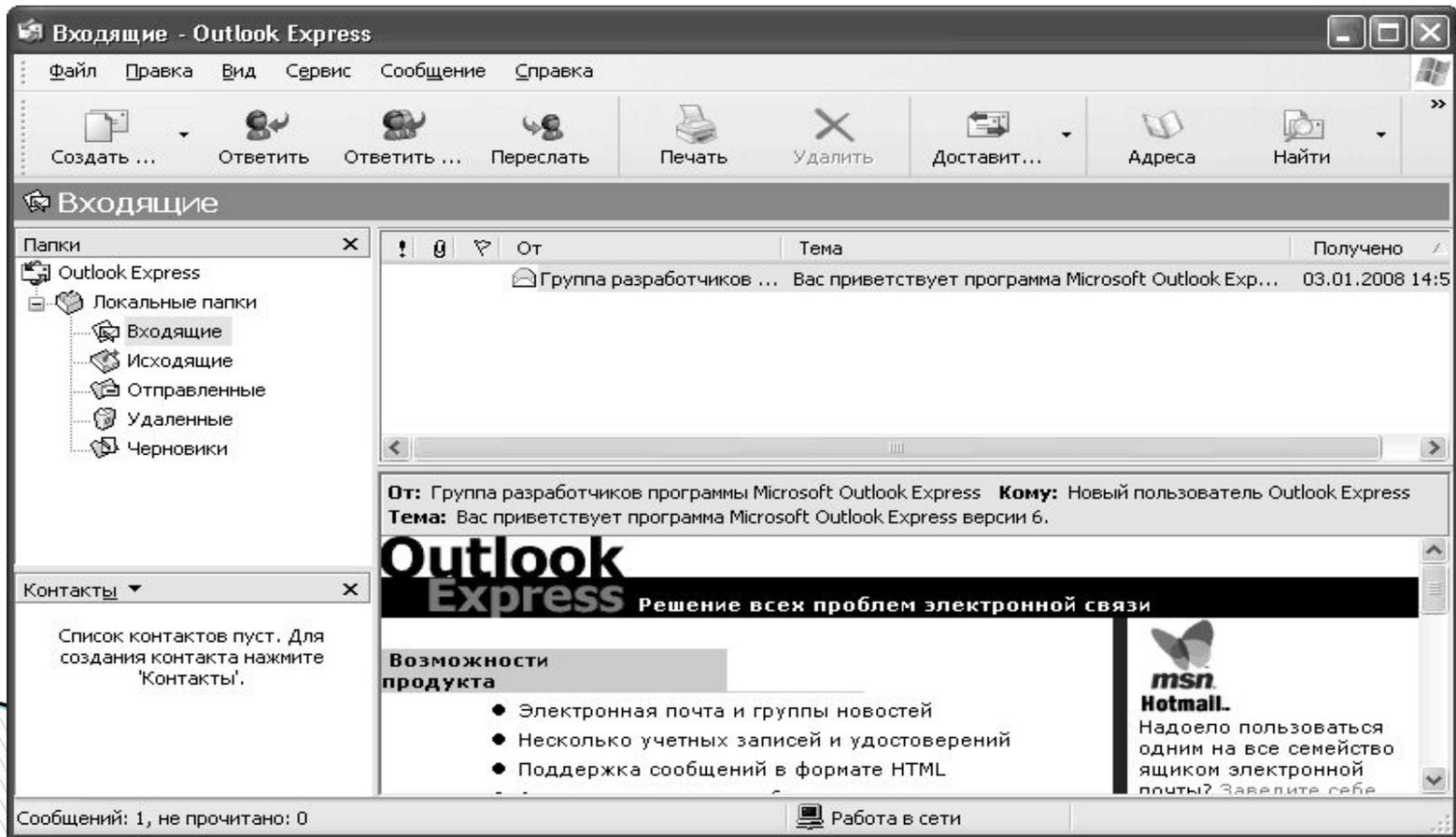


Как видите, у разных народов знак @ вызывает разные ассоциации. Только дисциплинированные японцы используют английское «attomark», без всяких поэтических сравнений.

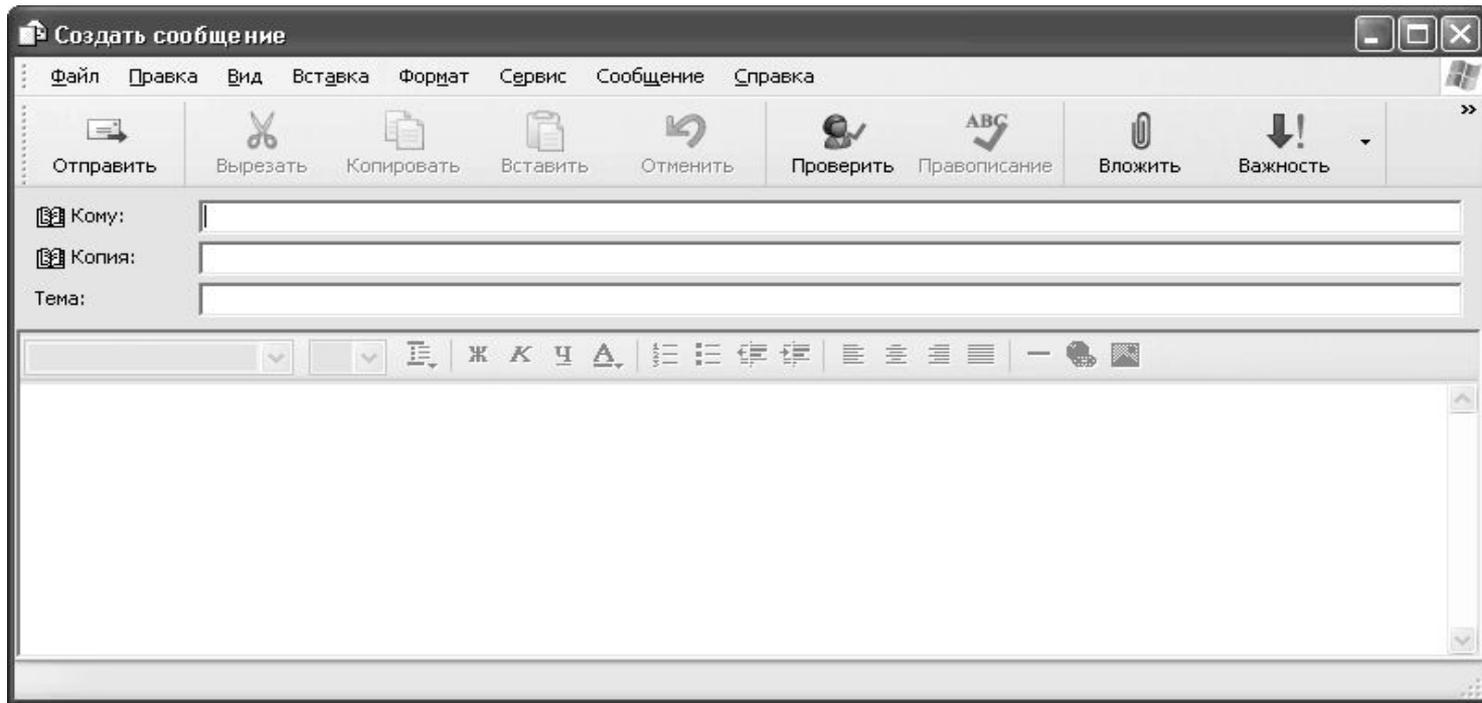
Outlook Express

Для настройки Outlook Express необходимо задать определенные параметры:

- адрес почтового ящика пользователя;
- сервер входящих сообщений;
- сервер исходящих сообщений;
- учетную запись (это имя почтового ящика пользователя до значка @);
- пароль почтового ящика;



Создание нового письма в Outlook Express начинается с нажатия кнопки **Создать**, открывающей окно **Создать сообщение**, в котором нужно указать адресата, тему письма и сам текст сообщения.



Получив новую почту, можно щелкнуть кнопкой мыши на папке **Входящие** и в правой части окна увидеть список доставленных писем. Если щелкнуть на одном из писем, то внизу в окне быстрого просмотра будет отображено содержимое сообщения. Двойной щелчок на письме откроет его в отдельном окне, что порой бывает удобно при чтении некоторых посланий.

Электронная почта Mail.ru

При регистрации на mail.ru вам предоставляется:

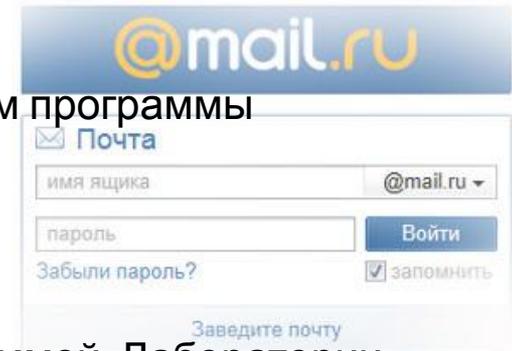
- почтовый ящик в любом из четырех доменов:

ваше_имя@mail.ru; ваше_имя@inbox.ru; ваше_имя@bk.ru;
ваше_имя@list.ru;

- возможность работы со своим ящиком со своего мобильного телефона через WAP;

- адресная книга;
- возможность работы через веб-интерфейс или посредством программы почтового клиента;

- автоответчик;
- перекодировщик писем;
- возможность создавать свои папки;
- автоматическая проверка всех писем антивирусной программой Лаборатории Касперского;
- 5 мегабайт для хранения ваших писем;
- возможность самостоятельной установки уровня безопасности;
- автоподпись;
- сборщик писем (до десяти адресов);
- возможность настройки собственных фильтров;
- возможность настройки интерфейса под себя;
- возможность использования черного списка;
- возможность использования фиксированного IP-адреса;



Яндекс.Почта Yandex.Mail

При регистрации вам предоставляется:

- адрес – ваше_имя@yandex.ru;
- 10 мегабайт для хранения ваших писем;
- возможность преобразования русского текста в транслит;
- возможность изменения индекса цитирования;
- адресная книга;
- возможность работы со своим ящиком с мобильного телефона через WAP;
- возможность настройки собственных фильтров;
- просмотр дополнительной информации о поступивших сообщениях;
- возможность пересылки писем на другой адрес (при помощи фильтров);
- статистика по перенаправленной почте;
- возможность отсылать и принимать приложенные к письму файлы;
- проверка писем антивирусной программой DrWeb (автоматическая и ручная);
- возможность работы через веб-интерфейс или посредством программы почтового клиента;
- автоответчик (при помощи фильтров);
- проверка орфографии русского и английского языков;
- режим работы с повышенной безопасностью (https://);
- возможность создавать свои папки;
- возможность отсылать и принимать письма размером до 2.5 мегабайт.



Rambler-почта

Компания Rambler предлагает своим пользователям:

- Адрес – `ваше_имя@rambler.ru`
- Почтовый ящик размером 50 Мбайт. В дальнейшем можно увеличить ящик вплоть до 1000 Мбайт
- Современный интерфейс и высокая скорость загрузки
- Простой, быстрый и надежный веб-доступ к любому из ваших почтовых ящиков
- Несколько режимов работы со списком писем, возможность выбрать вид отображения и сортировки корреспонденции.
- Отправка уведомлений о приходе почты посредством СМС-сообщений.

Кроме того, зарегистрировавшись в почтовой службе Rambler, пользователь получает доступ ко всем услугам компании, требующим регистрации.

Почтовая служба - не главный профиль работы компании, поэтому предлагаемые услуги стандартны.



Вопросы безопасности при работе с электронной почтой

Простота общения с помощью электронной почты имеет и обратную сторону: легкость доставки абонентам вредоносных программ – вирусов и троянских коней, которые могут причинить вред компьютеру пользователя, а также переслать злоумышленникам некоторые персональные данные адресата (например, пароли).



Работа с нежелательными сообщениями

сообщениями

Чтобы избежать получения нежелательных сообщений:

- Будьте осмотрительны, давая свой адрес электронной почты. Избегайте публикации своего электронного адреса в группах новостей, на веб-узлах и других общедоступных ресурсах Интернета.
- Прежде чем сообщить адрес электронной почты веб-узлу, проверьте наличие у него заявления о конфиденциальности, чтобы быть уверенным в наличии запрета на раскрытие вашего адреса сторонним компаниям.
- Никогда не отвечайте на нежелательные сообщения. Отправитель убедится в правильности адреса и может продать его другим компаниям. И тогда поток нежелательных сообщений, вероятно, увеличится.



Основные правила безопасности

- **Не высылайте никому свой пароль.** Вам может прийти письмо якобы от администрации почтового сервера с просьбой отправить им пароль от вашего почтового ящика, который был утерян в результате сбоя. Помните, что администрация почтовых серверов, да и вообще уважающих себя интернет-ресурсов никогда не просит пользователей присылать им свои пароли.
- Нельзя запускать **присланные по почте программы**, не проверив их предварительно антивирусной программой. Это касается даже писем, пришедших от известных адресатов, так как часто друзья, сами о том не подозревая, могут прислать вредоносную программу.
- По возможности используйте самые **новые версии почтовых программ**. Иногда в приложениях обнаруживаются ошибки, позволяющие злоумышленникам получить доступ к почтовому ящику пользователя, а с каждой новой версией эти ошибки устраняются.

В заключение акцентируем ваше внимание на том, что хорошее владение электронной почтой позволит эффективнее и быстрее решать задачи общения, а соблюдение элементарных мер безопасности обеспечит спокойствие за конфиденциальность и сохранность писем.

