

# Технология разработки презентаций

1. Основы разработки презентаций.
2. Разработка презентации с использованием MS PowerPoint.

# 1. Основы разработки презентаций

**Презентация** – это выступление, доклад, защита проекта, обсуждение бизнес-плана, представление услуг или товара.

**Средства сопровождения презентации** являются плакаты, диаграммы, графики, таблицы, фотоматериалы.

**При презентации** используются различные проекторы (кино-, видео-, диапозитивные), средства воспроизведения звука, средства дистанционного управления.

**Для разработки презентаций** с 90-х годов XX столетия используются мультимедийные ПК при наличии специальных программ.

При этом используются текстовые и табличные процессоры, графические редакторы, средства обработки звуковой и видеоинформации.

**Презентация** – это электронный документ, содержащий комплекс мультимедийных объектов, имеющий возможности мультимедийного автоматического или интерактивного воспроизведения.

Основной программой для создания презентаций является приложение **PowerPoint**, которое входит в пакет Microsoft Office.

**PowerPoint** – универсальное средство для создания и оформления презентации, призванных наглядно представить работу исполнителя.

С помощью инструментов **PowerPoint** можно представить работу на любом из ее этапов.

В презентации **PowerPoint** использует следующие объекты:

- фон;
- текст;
- графические изображения;
- диаграммы;
- таблицы;
- звук;
- фильм;
- колонтитулы;
- гиперссылки;
- значок.

При создании презентации в **PowerPoint** применяются следующие способы:

копирование, внедрение, связывание;

ярлык (гиперссылка);

перетаскивание;

импорт (экспорт).



# Методика разработки презентаций

1. Определение темы, целей и задач презентации.
2. Подбор материала.
3. Выбор средств создания и представления презентации.
4. Разработка структуры презентации.
5. Разработка структуры отдельных слайдов и отбор материалов для них.
6. Выбор вспомогательных приложений для создания объектов слайдов.
7. Создание презентации и отдельных слайдов.
8. Отладочное воспроизведение презентации для редактирования текстовых объектов, уточнения параметров форматирования отдельных объектов, выбора фона слайдов.
9. Установка элементов управления презентацией.
0. Создание анимационных эффектов для привлечения внимания к наиболее важным моментам или заполнения пауз для детального пояснения или создания мультипликации.
1. Отладочное воспроизведение презентации для оценки времени и хронометража, эффекта достижения целей, необходимых корректировок.
2. Тренировочная демонстрация созданной презентации в конференцзале.

## Общие рекомендации по разработке презентации

1. Содержание презентации зависит от поставленных **целей**, **заинтересованности** и **подготовленности** аудитории.
2. Перед разработкой четко сформулируйте следующие **задачи**:
  - в чем **убедить** слушателей;
  - чему **научить** аудиторию;
  - что необходимо **довести** до аудитории;
  - как **мотивировать** тезисы презентации.
3. При определении содержания и разработке структуры следует учитывать **уровень знаний** слушателей, их **потребности** и **предпочтения**.
4. Начало презентации должно быть эффективным для привлечения внимания.
5. На вводную часть должно быть не более 5-10% от общей продолжительности презентации.

## Общие рекомендации по разработке презентации (продолжение)

6. Главные идеи должны быть подкреплены статистикой, документами, наглядными примерами.
7. Все идеи и тезисы должны быть неразрывно связаны между собой.
8. Нужно использовать простые и понятные слова на слайдах.
9. Применяйте различные способы для фиксации внимания на ключевых моментах презентации
10. На слайде должно быть не более 4-6 важных объектов (внимание может концентрироваться не более чем на 7 элементах).
11. Правильное завершение презентации обеспечивает ее успех (последние слова лучше запоминаются). Способ завершения зависит от аудитории и ее ожиданий. Завершение должно занимать не более 5-10% от общего времени.
12. Для оценки презентации обязательно необходимо провести тренировки с заинтересованными коллегами.

**При тренировке показа презентации нужно узнать мнение коллег на следующие вопросы:**

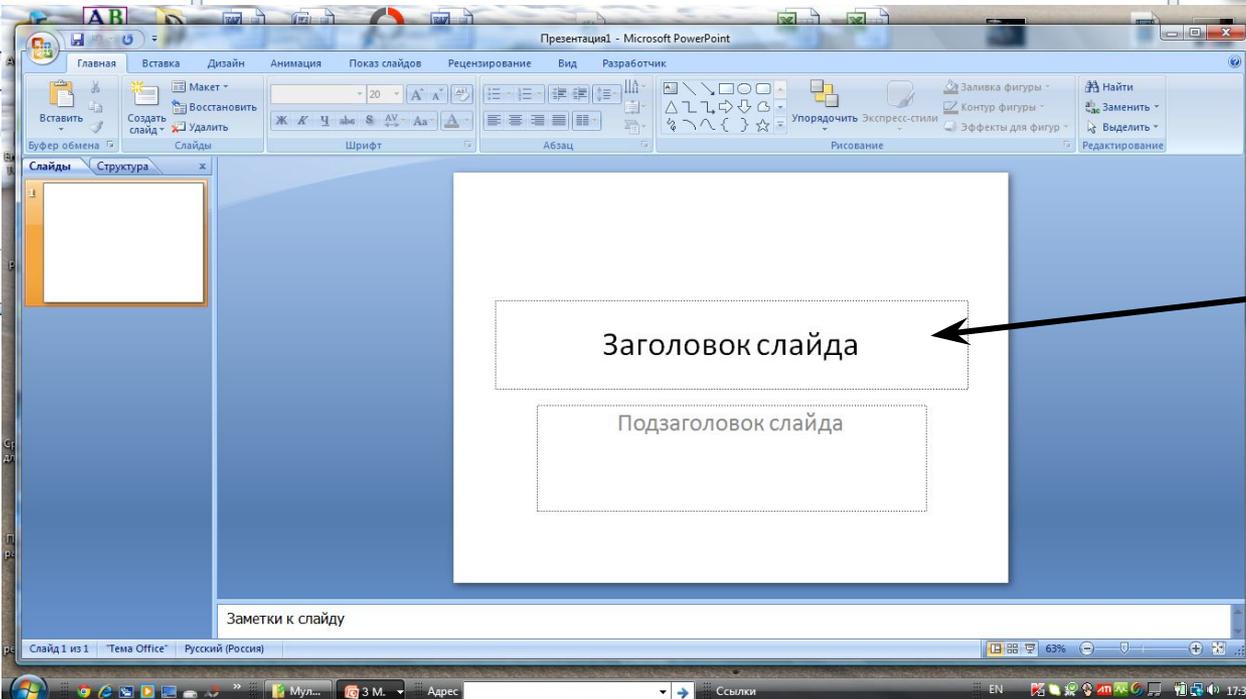
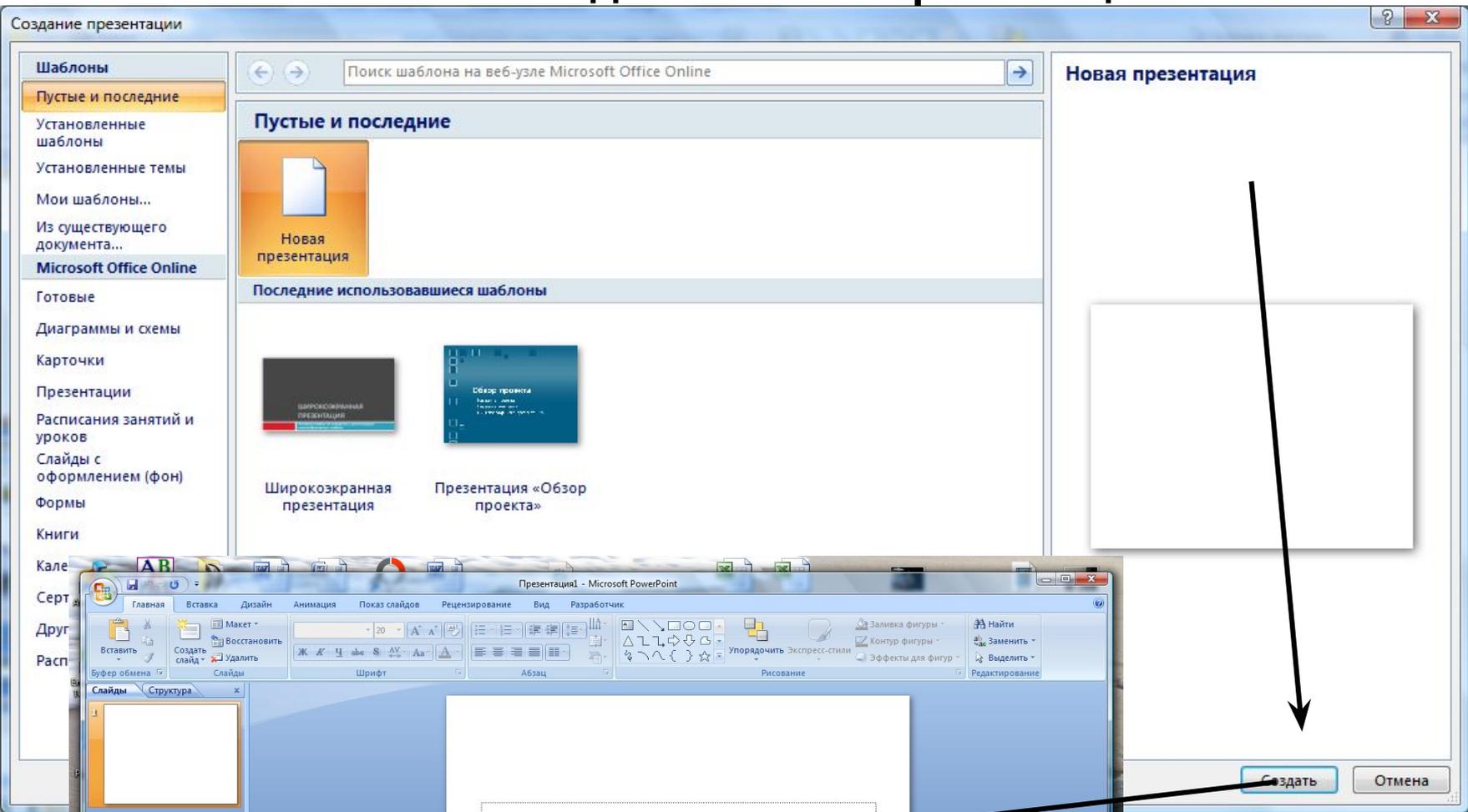
1. Соответствует содержание презентации поставленным **целям**?
2. Обеспечивает стиль четкое восприятие информации при показе?
3. Опираются основные моменты на факты?
4. Понятны иллюстрации и как они согласуются с целью?
5. Понятны аудитории термины и выражения, приводимые в презентации?
6. Как воспринимается начало и завершение презентации аудиторией?
7. Получены ли ожидаемые результаты?
8. Соответствует длительность показа выделенному времени?

## 2. Разработка презентации с использованием MS PowerPoint

### Этапы создания презентации

1. Запустить программу PowerPoint.
2. Выйти в режим создания презентации (**Кнопка Office, Создать**).
3. Выбрать способ создания презентации (**Новая презентация, Шаблоны, Презентации**).
4. Оформить титульный слайд с заголовком и вопросами презентации.
5. Оформить заголовок очередного слайда.
6. Вставка и распределение основных объектов (рисунков, схем, таблиц, диаграмм, графиков и т.п.) слайда.
7. Создание пояснительных надписей к объектам слайда.
8. Выбор стиля (формата) отдельных объектов и слайда в целом.
9. Создание эффектов анимации для отдельных объектов.
0. Применение звуковых эффектов.
1. Создание управляющих элементов на слайдах и настройка действия объектов при щелчке или наведении указателя мыши на объект.
2. Уточнение стиля оформления презентации.

# Создание новой презентации



# Создание презентации по установленным шаблонам

**Создание презентации**

Шаблон

Пустые и последние

Установленные шаблоны

Установленные темы

Мои шаблоны...

Из существующего документа...

Microsoft Office Online

Готовые

Диаграммы и схемы

Карточки

Презентации

Расписания занятий и уроков

Слайды с оформлением (фон)

Формы

Книги

Календари

Сертификаты

Другие категории

Расписания

Поиск шаблона на веб-узле Microsoft Office Online

**Установленные шаблоны**

Классический фотоальбом

Знакомство с PowerPoint 2007

Современный фотоальбом

Рекламный буклет

Викторина

Широкоэкранная презентация

**Классический фотоальбом**

КЛАССИЧЕСКИЙ ФОТОАЛЬБОМ

Презентация1 - Microsoft PowerPoint

Главная Вставка Дизайн Анимация Показ слайдов Рецензирование Вид Разработчик

Буфер обмена Вставить Создать слайд Удалить Слайды Шрифт Абзац Рисование

Упорядочить Экспресс-стили

Найти Заменить Выделить Редактирование

Широкоэкранная презентация

Преимущества использования широкого экрана

Широкоэкранная графика

Создание презентаций 16:9

Полезные советы

Темы оформления 2007

Сортировщик слайдов "WidescreenPresentation" Русский (Россия)

100%

Мул... 2 М. Адрес Ссылки RU 11:42

# Создание презентации по презентациям из MS Online

The image shows two overlapping windows from the Microsoft Office Online presentation creation tool. The top window displays a search for templates on the Microsoft Office Online website. The search results are filtered to show 'Бизнес-презентации' (Business presentations). A black arrow points from the 'Бизнес-презентации' link in the top window to the 'Бизнес-презентации' section in the bottom window.

The bottom window shows a grid of business presentation templates. A black arrow points from the top-left template in the grid to the 'Окружающая среда' (Environment) template. The 'Окружающая среда' template is highlighted with a yellow border. To the right of the template grid, there is a preview of the 'Окружающая среда' template, which features a green tree in a landscape with a blue sky and a green field. Below the preview, there are two buttons: 'Загрузить' (Download) and 'Отмена' (Cancel). A black arrow points from the 'Загрузить' button to the number '14' in the bottom right corner of the image.

**Создание презентации**

Шаблоны

Пустые и последние

Установленные шаблоны

Установленные темы

Мои шаблоны...

Из существующего документа...

**Microsoft Office Online**

Готовые

Диаграммы и с...

Карточки

**Презентации**

Расписания заня...

уроков

Слайды с оформлением (с...

Формы

Книги

Календари

Сертификаты

Другие категори...

Расписания

Готовые

Декоративные слай...

Диаграммы

Календари

**Презентации**

Расписания

Свидетельства о награждении

Тематические слайды

Другие категории

Поиск шаблона на веб-узле Microsoft Office Online

**Презентации**

Презентации для учебных заведений

Бизнес-презентации

Слайды с содержимым

Демонстрационные презентации

Проектирование

Поиск шаблона на веб-узле Microsoft Office Online

**Бизнес-презентации**

Шаблон оформления в голубых тонах

Шаблон оформления "Кривые в серых тонах"

Презентация анализа причин неудачи проекта

Презентация бизнес-плана

Предложение стратегии

Обзор проекта

Творческое совещание

Презентация «Мозговой штурм»

Презентация маркетингового плана

Презентация «Знакомство с компанией»

Презентация для обучения персонала

Презентация бизнес-плана

Презентация «Прибыль за квартал»

**Окружающая среда**

Кем предоставлен: Microsoft Corporation

Размер: 785 КБ

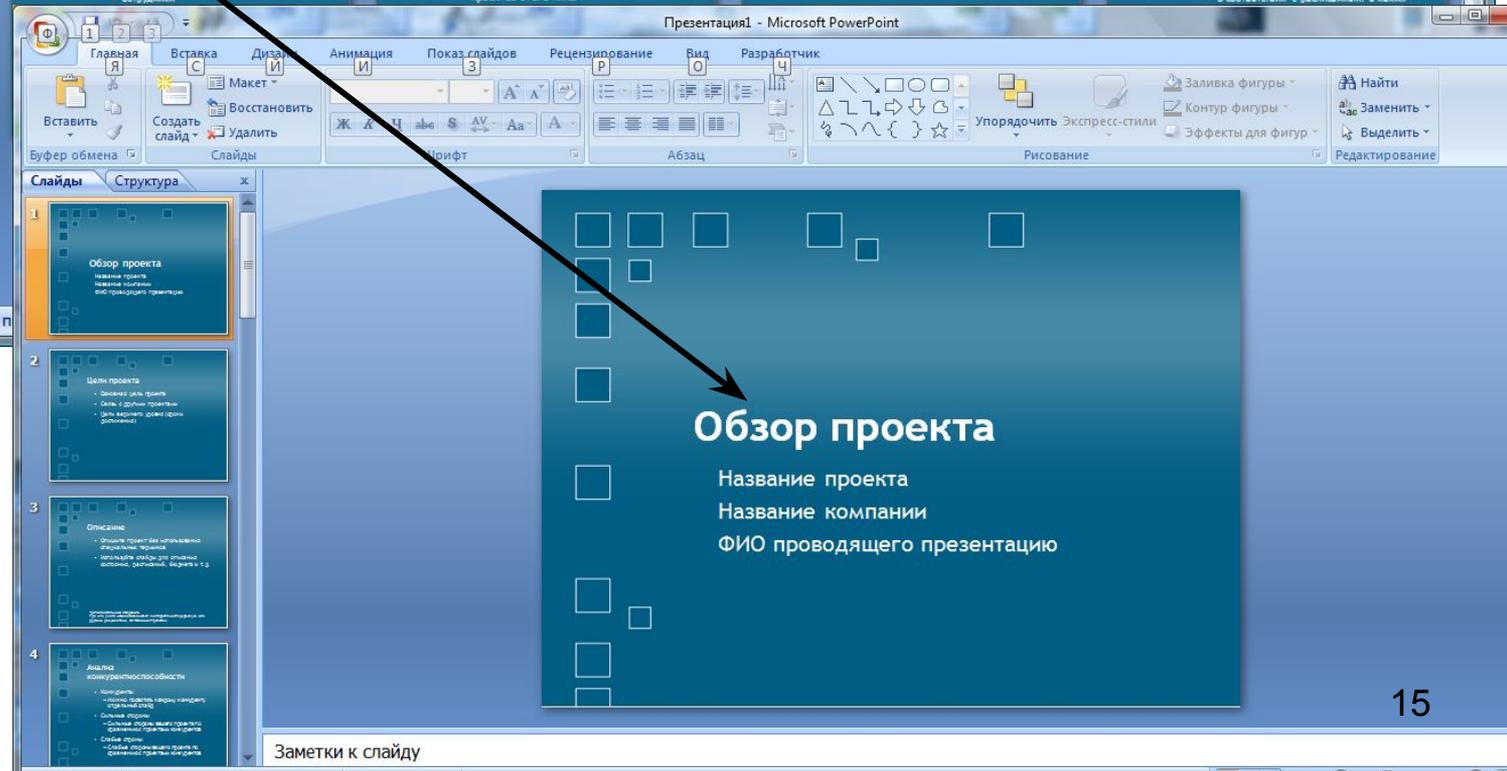
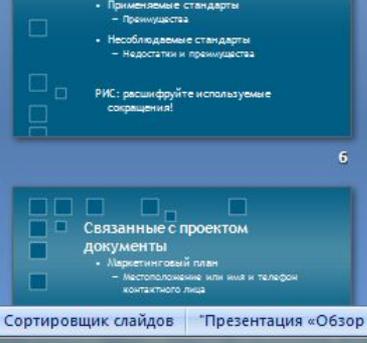
Оценка: ★★★★★ (461 голосов)

Загрузить

Отмена

14

# Заготовки слайдов презентации из MS Online.



**Обзор проекта**  
 Название проекта  
 Название компании  
 ФИО проводящего презентацию

**При создании презентаций PowerPoint** обеспечивает разработку:

- презентации для **автономного** показа на ПК;
- презентации для демонстрации через **компьютерный проектор**;
- презентации для воспроизведения в вычислительной сети в режиме реального времени или публикации в Интернете с последующим автономном просмотре;
- материалов для распечатке на бумаге.

При разработке нужно учитывать где и как будет использоваться презентация, так как это связано с различными требованиями к цветовой схеме оформления, формату, разрешению графики, шрифтам.

## Структура презентации

Структура презентации определяется линейной последовательностью кадров (слайдов).

Слайды можно удалять, копировать, перемещать, скрывать без нарушения структуры.

Все слайды имеют номера.

**С помощью гиперссылок можно организовать переходы на различные слайды, которые не следуют друг за другом.**

Слайды содержат разнообразные объекты.

## Объекты слайдов

**Фон** - цветное заполнение, которое может иметь в качестве основы графический файл (рисунок).

**Текст** может иметь различное форматирование, разнообразные элементы шрифтового оформления. Представлен в виде колонтитула или гиперссылки.

**Таблицы** – специальным образом форматированный текст, размещенный в ячейках. Ячейки и таблицы могут быть отформатированы.

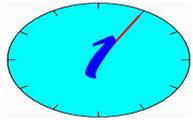
**Графические изображения (рисунки)** используется в качестве фона или отдельного объекта.

Тексты создаваемые WordArt являются графическим объектами.

Графические изображения создаются внешними средствами.

## Объекты слайдов (продолжение)

**Фильм** – объект , содержащий последовательность кадров, хранящихся в одном файле. Фильм обязательно имеет внешний источник и воспроизводится внешними средствами.



**Звук** – внешний объект по отношению к документу PowerPoint. Воспроизведение звука осуществляется внешними средствами.



**Значок (ярлык)** – графическое представление объекта (ярлык – указатель или ссылка на объект).

**Цветовая схема** не является в явном виде объектом, но устанавливает заданное соотношение цветового оформления некоторых объектов.

## Специфические свойства объектов презентации

**Анимация** – особый вид демонстрации объектов и содержит последовательность появления объекта в кадре при демонстрации.

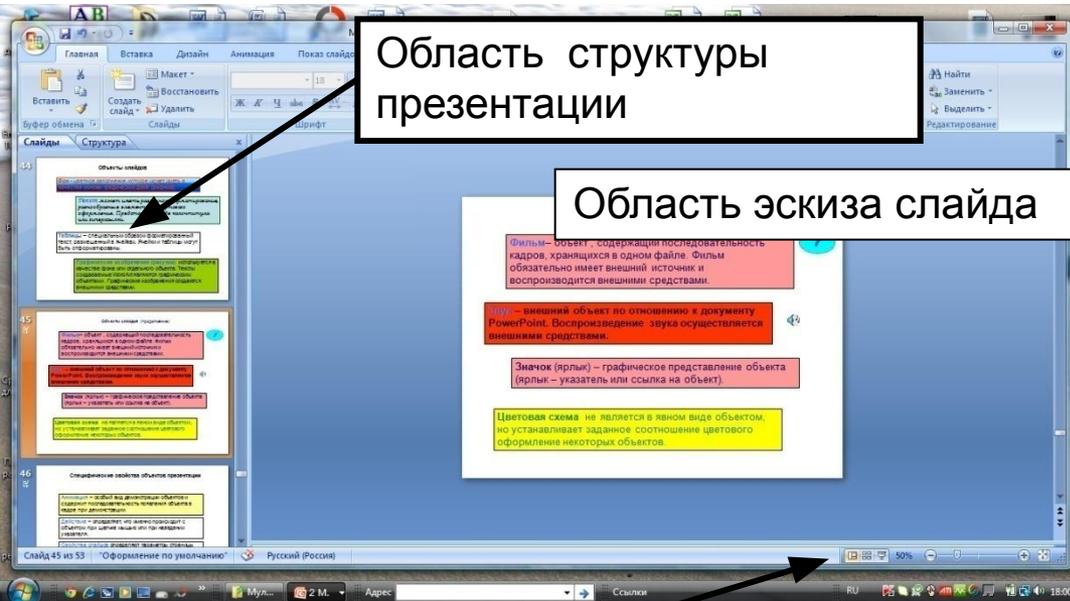
**Действие** – определяет, что именно происходит с объектом при щелчке мышью или при наведении указателя.

**Свойства слайдов** определяют параметры страницы (размер и ориентацию слайдов) и эффекты при смене слайдов.

**Свойства презентации** определяют параметры демонстрации или правила совместной работы над содержанием.

# Интерфейс PowerPoint предусматривает 3 основных режима отображения документов на рабочем поле

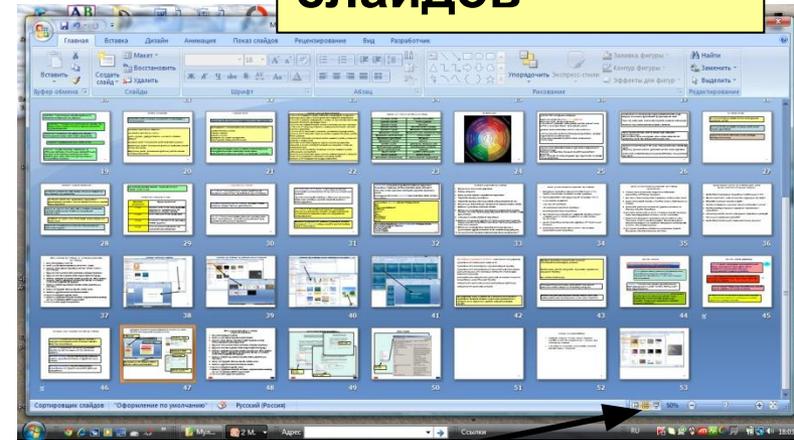
## 1. Обычный



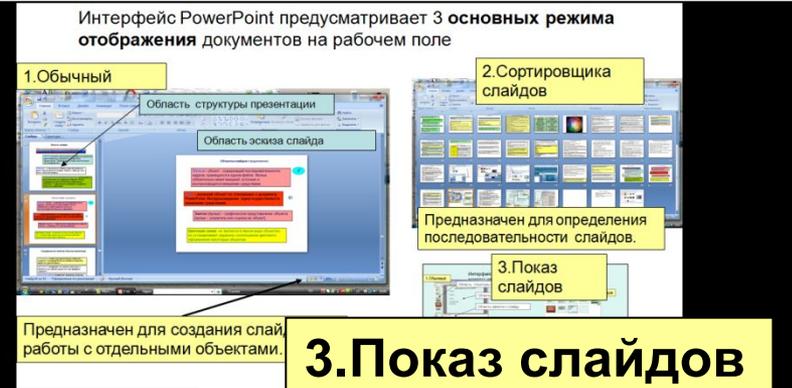
Предназначен для создания слайда и работы с отдельными объектами.

Предназначен для полноэкранный демонстрации презентации.

## 2. Сортировщика слайдов



Предназначен для определения последовательности слайдов.



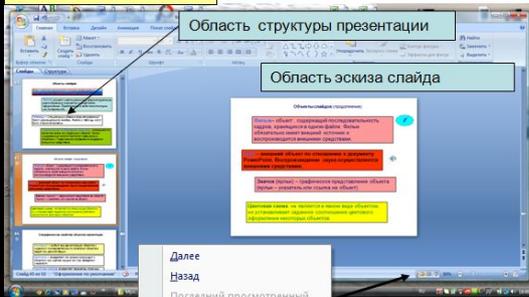
## 3. Показ слайдов

# Использования пера при демонстрации

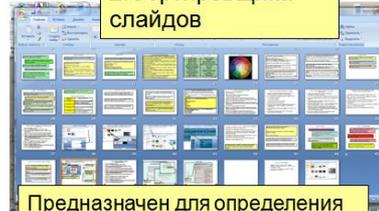
Надпись пером

Интерфейс PowerPoint предусматривает 3 основных режима отображения документов на рабочем поле

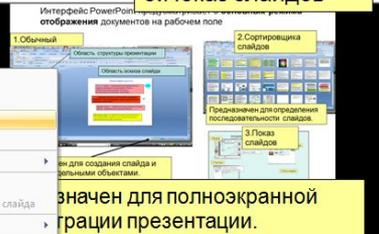
1. Обычный



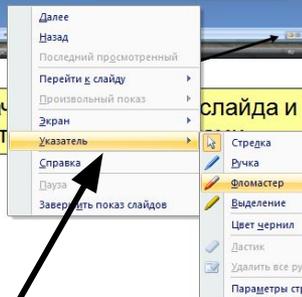
2. Сортировка слайдов



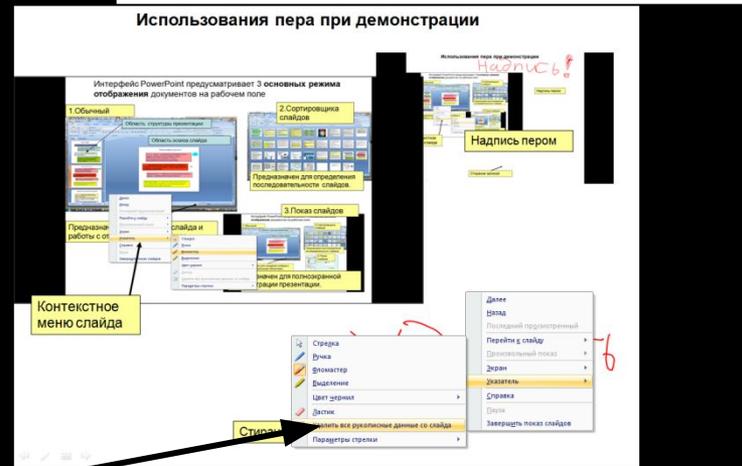
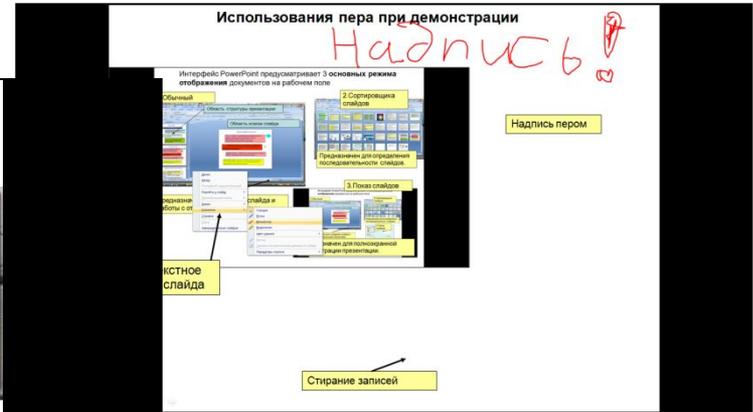
3. Показ слайдов



Предназначен для работы с от

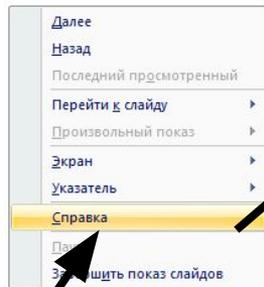


Контекстное меню слайда



Стирание записей

# Вызов справки



Справка по показу слайдов

Во время показа слайдов:

Щелчок левой кнопкой, пробел, стрелка вправо или стрелка вниз, клавиша "N", ввода или "Page Down"	Переход к следующему слайду
Клавиша "P", "Backspace", "Page Up", стрелка влево или стрелка вверх	Возврат к предыдущему слайду
Число, затем клавиша ввода	Переход к указанному слайду
"B" или "."	Затемнение и восстановление экрана
"W" или ","	Засветление и восстановление экрана
"A" или "="	Отображение и скрытие указателя
"S" или "+"	Остановка и возобновление показа
"Esc", "Ctrl"+"Break" или "-"	Завершение показа слайдов
"E"	Очистка экрана
"H"	Переход к следующему слайду (если он является скрытым)
"T"	Установка нового времени
"O"	Установка исходного времени
"M"	Настройка времени - продвижение по щелчку мыши
Удержание обеих кнопок мыши в течение 2 секунд	Возврат к первому слайду
Ctrl+P	Замена указателя карандашом
Ctrl+A	Замена указателя стрелкой
Ctrl+E	Замена указателя ластиком
Ctrl+H	Скрытие указателя и кнопки
Ctrl+U	Автоматическое отображение или скрытие указателя
Щелчок правой кнопкой	Меню или предыдущий слайд
Ctrl+S	Диалоговое окно "Все слайды"
Ctrl+T	Панель задач просмотра
Ctrl+M	Отображение или скрытие рукописных примечаний

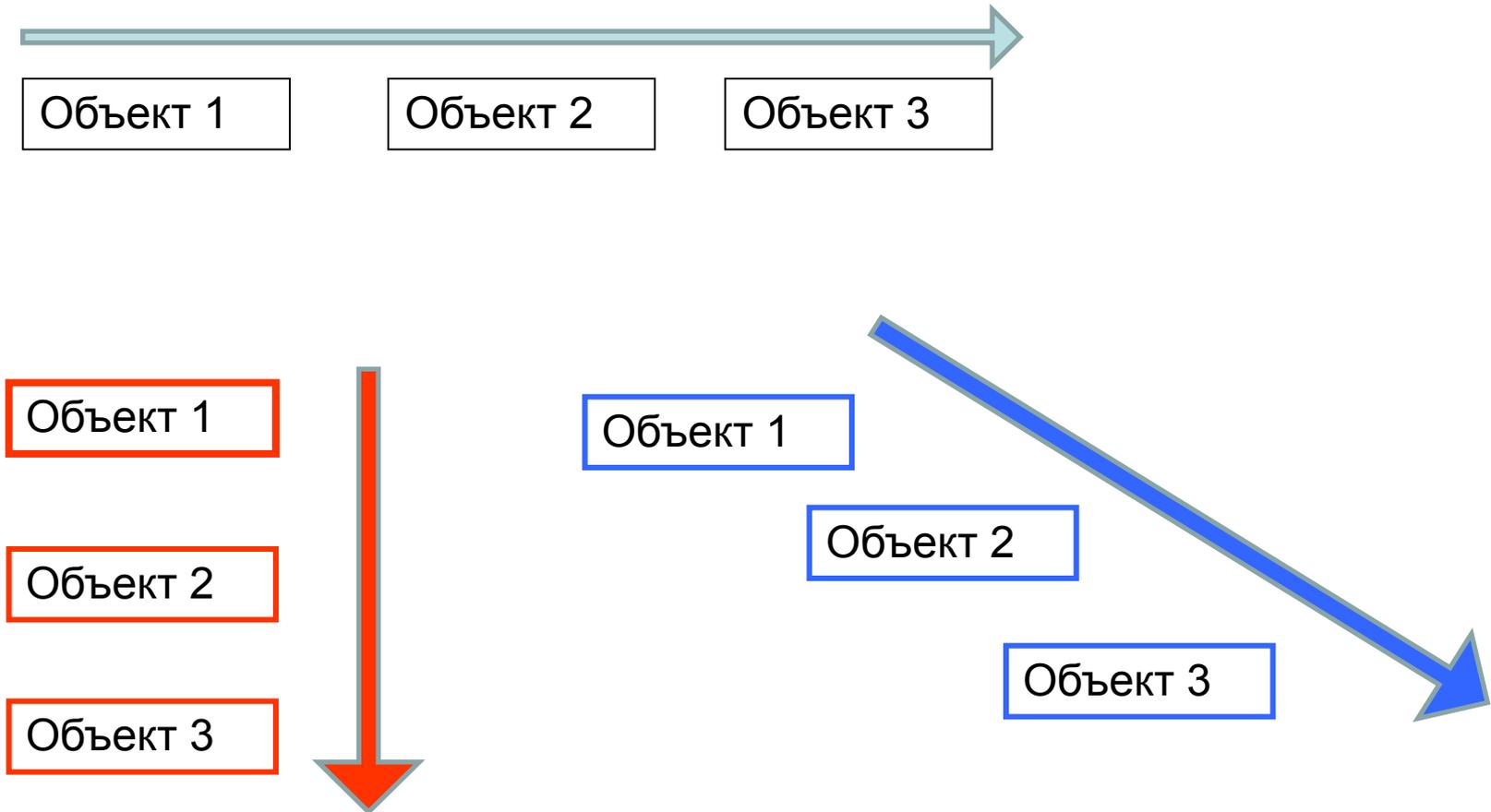
OK

Контекстное меню слайда



# Структура слайда или расположение объектов на слайде

Располагаться объекты должны по горизонтали, вертикали или по диагонали для обеспечения естественного просмотра.



## Создание анимационных эффектов

Для любого объекта слайда можно создать эффект анимации.

Эффект анимации может быть создан из нескольких эффектов.

Эффекты могут выполняться одновременно или последовательно.

Можно регулировать скорость эффектов и их специфические параметры.

Можно устанавливать последствия для эффектов анимации.

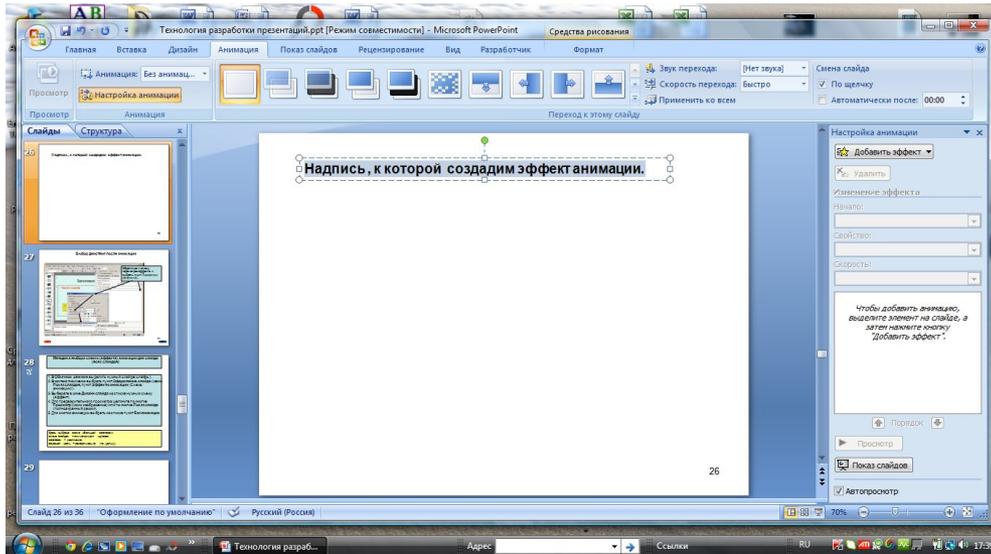
При установке последствий можно выйти на анимацию слов и букв в слове.

## Методика выбора эффекта анимации объекта

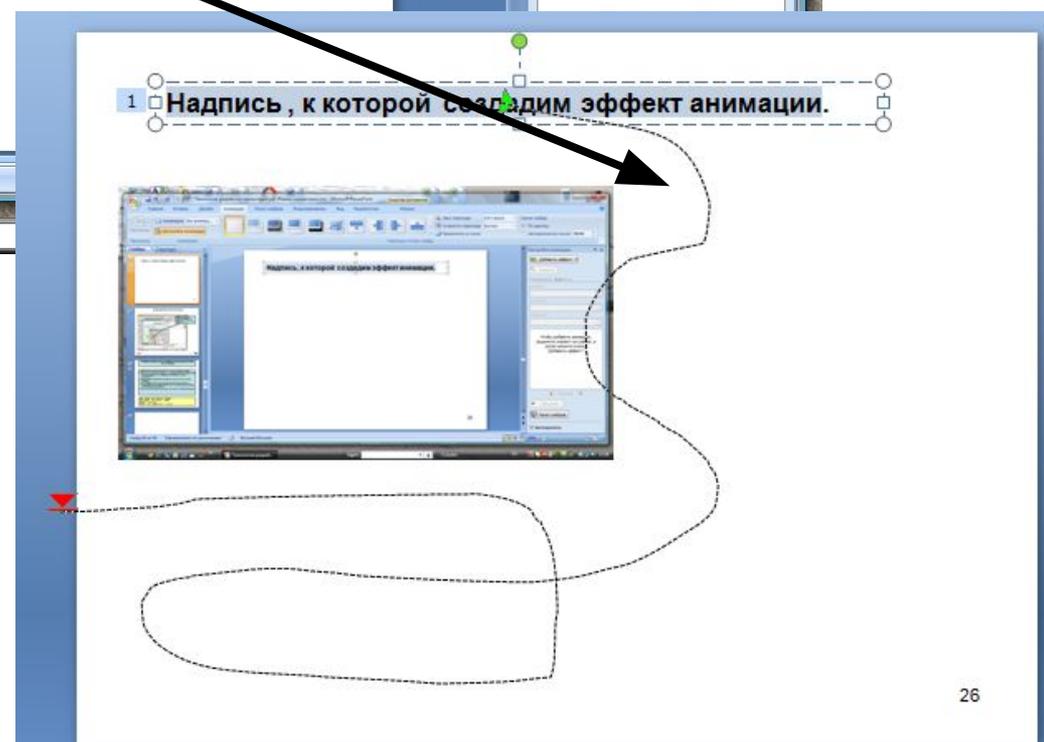
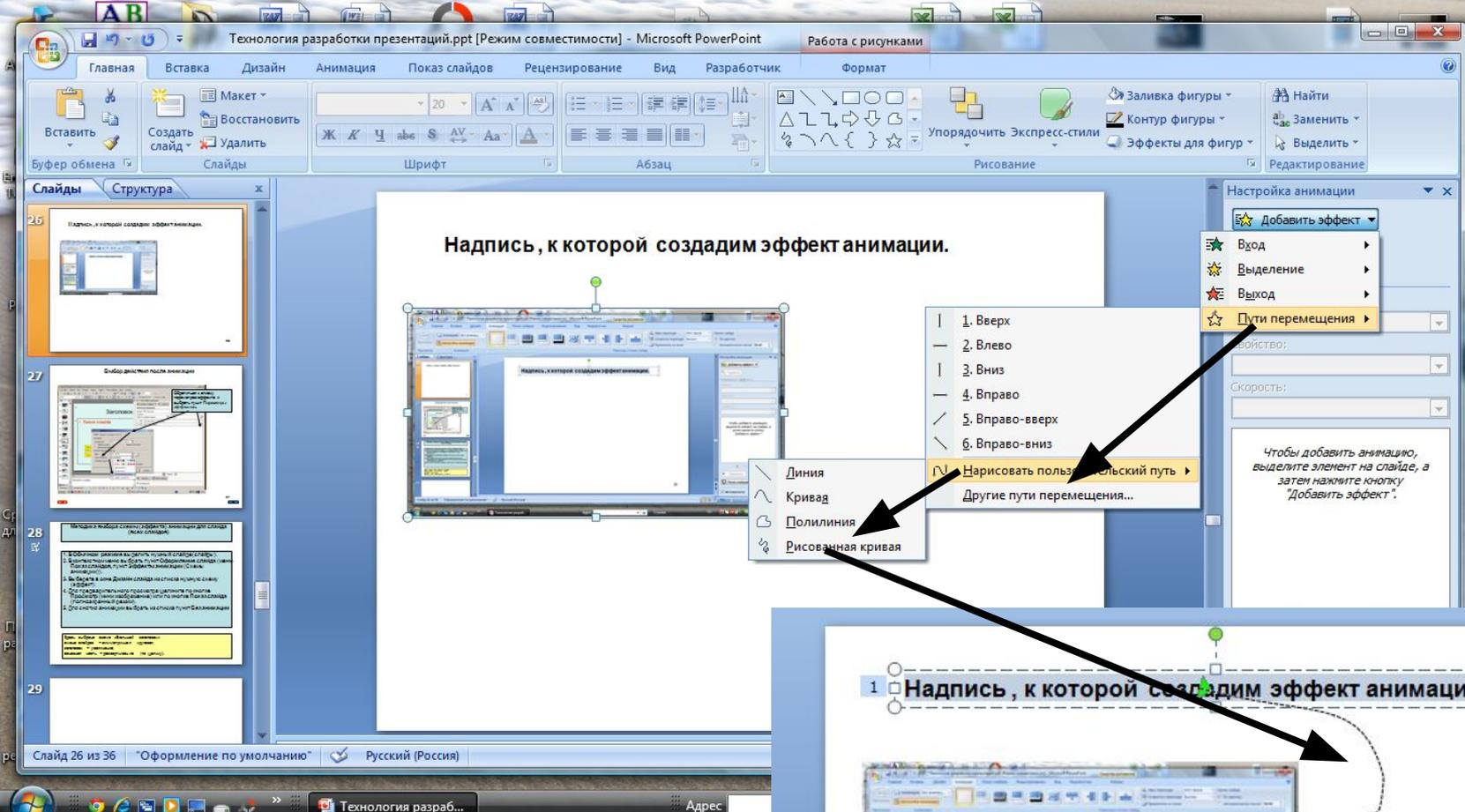
1. В **Обычном режиме** выделить нужный объект на слайде.
2. В на вкладке **Анимация** в группе **Анимация** выбрать пункт **Настройка анимации**.
3. Выберете в окне **Настройка анимации** из списка нужный эффект и щелкнуть на кнопке **Добавить эффект**. При необходимости настроить параметры.
4. Для предварительного просмотра щелкните по кнопке **Просмотр** (мини изображение) или по кнопке **Показ слайда** (полноэкранный режим).
5. При необходимости к объекту можно добавить другой эффект повторив действия с п.3.
6. Удалить ненужный эффект можно выделив его в списке эффектов окна **Настройка анимации** или через кнопку **Удалить**.

Здесь для текста выбран анимационный эффект «Прямоугольник», который начинает действовать по щелчку мыши.

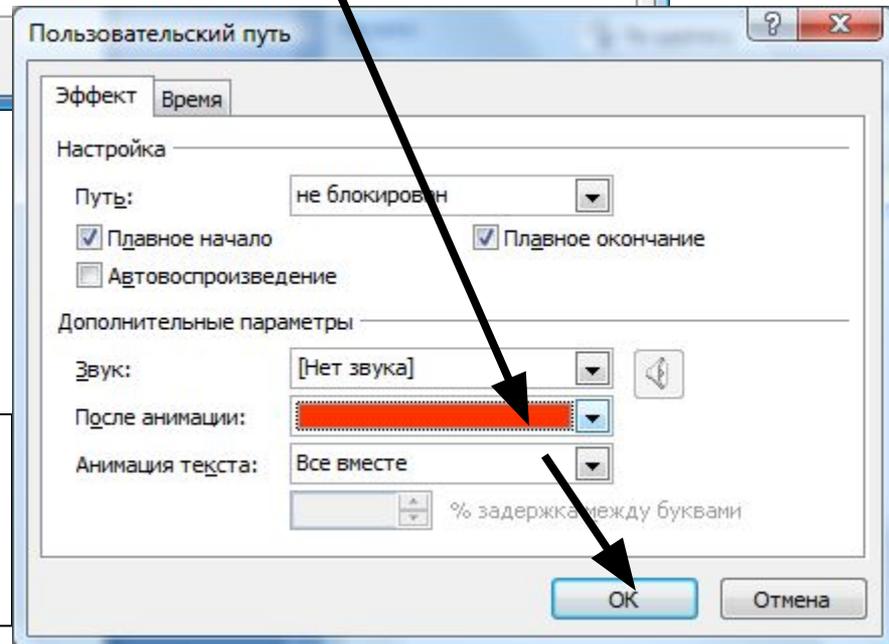
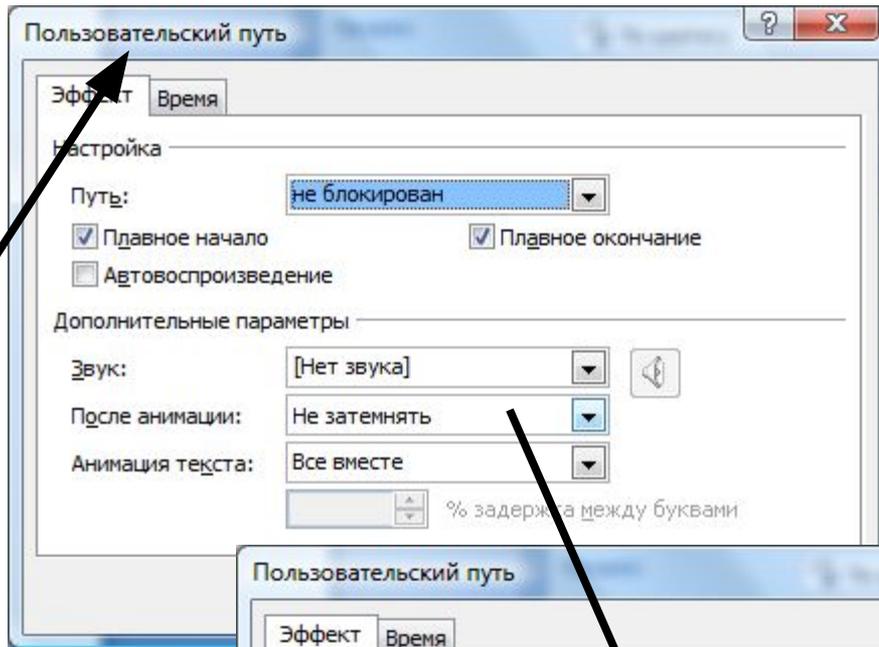
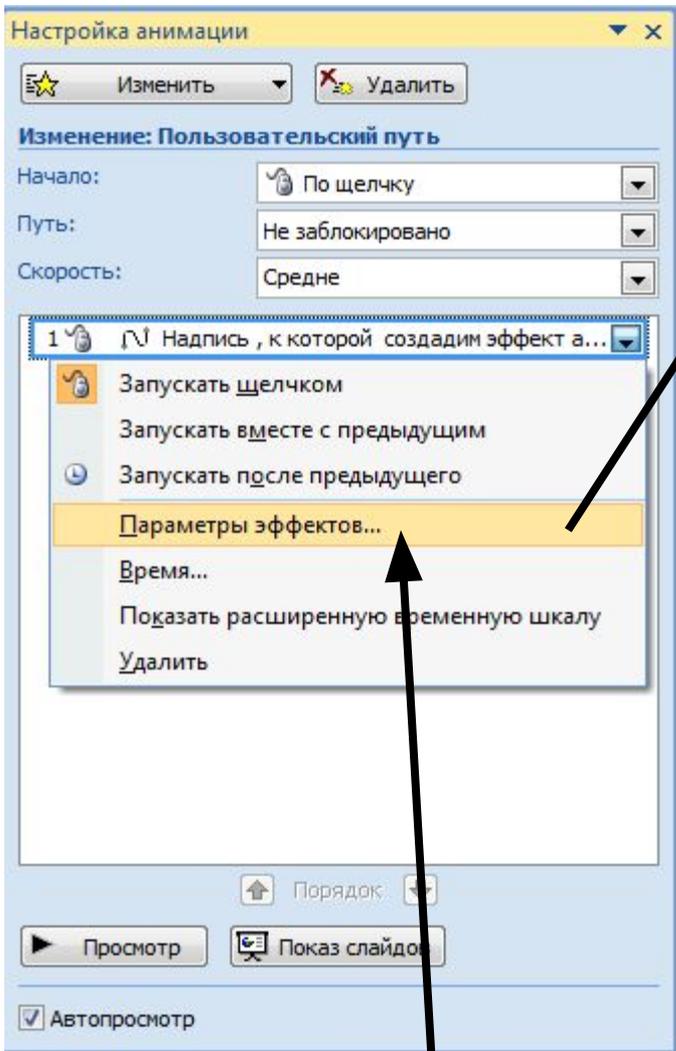
# Надпись , к которой создадим эффект анимации.



Выделяем текст и обращаемся к эффектам анимации.



# Выбор действия после анимации



Обратиться к списку параметров эффекта и выбрать пункт **Параметры эффектов.**

## методика выбора схемы (эффекта) анимации для слайда (всех слайдов)

1. В **Обычном режиме** выделить нужный слайде (слайды).
2. На вкладке **Анимация** в группе **Переход к этому слайду** раскройте список и выберете нужный эффект.  
При щелчке по монограмме наблюдаем эффект анимации.
3. Для снятия анимации нужно выбрать из списка пункт **Без анимации**.

Здесь выбрана схема «Большой заголовок»:  
смена слайдов – симметричная круговая;  
заголовок – увеличение;  
основная часть – разворачивание (по щелчку).

# Список эффектов анимации к слайдам

Нет анимации всего слайда.

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The 'Анимация' (Animation) tab is active in the ribbon. The 'Анимация: Настройка...' (Animation: Settings...) dropdown is open, showing 'Нет' (None) as the selected option. Below the ribbon, the 'Анимация' task pane is visible, showing a list of animation effects categorized into 'Выцветание и растворение' (Fade and Dissolve), 'Появление' (Appear), and 'Сдвиг и наплыв' (Move and Float). The 'None' effect is highlighted with a yellow border. A black arrow points from the text 'Нет анимации всего слайда.' to the 'None' effect. Another black arrow points from the top of the image to the 'None' effect. On the right side, the 'Настройка анимации' (Animation Settings) task pane is open, showing the 'Изменение эффекта' (Change Effect) section with 'Начало' (Start) and 'Свойство' (Property) dropdowns, and the 'Скорость' (Speed) dropdown. The 'Добавить эффект' (Add Effect) button is visible. The 'Панель задач' (Task Pane) on the left shows slide thumbnails for slides 28, 29, 30, and 31. The status bar at the bottom indicates 'Слайд 29 из 36' (Slide 29 of 36) and 'Оформление по умолчанию' (Default Design).

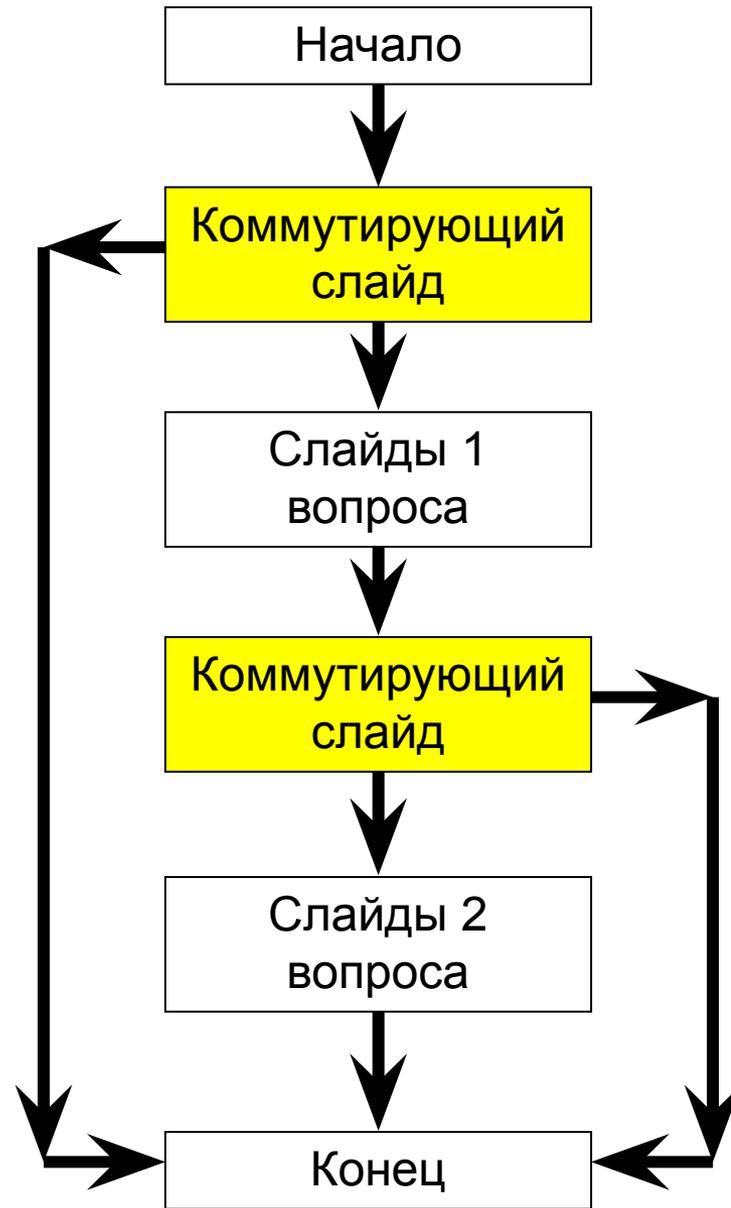
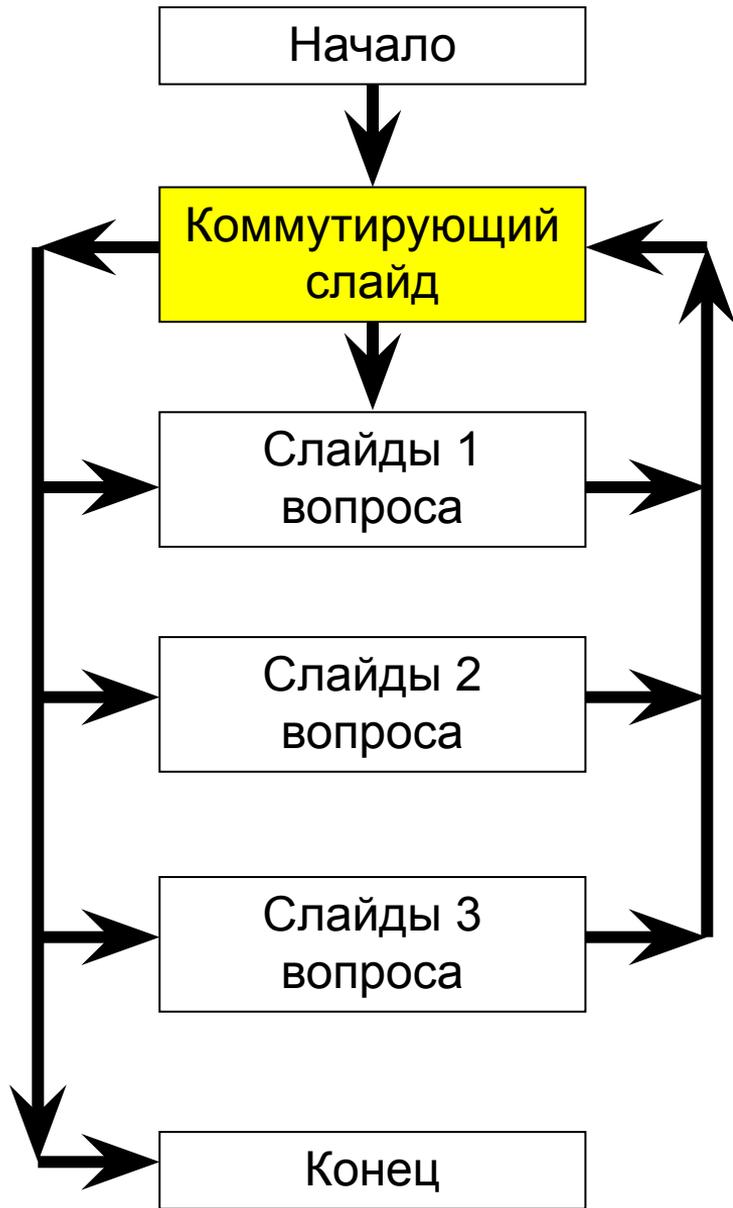
## Структура или схема интерактивной презентаций

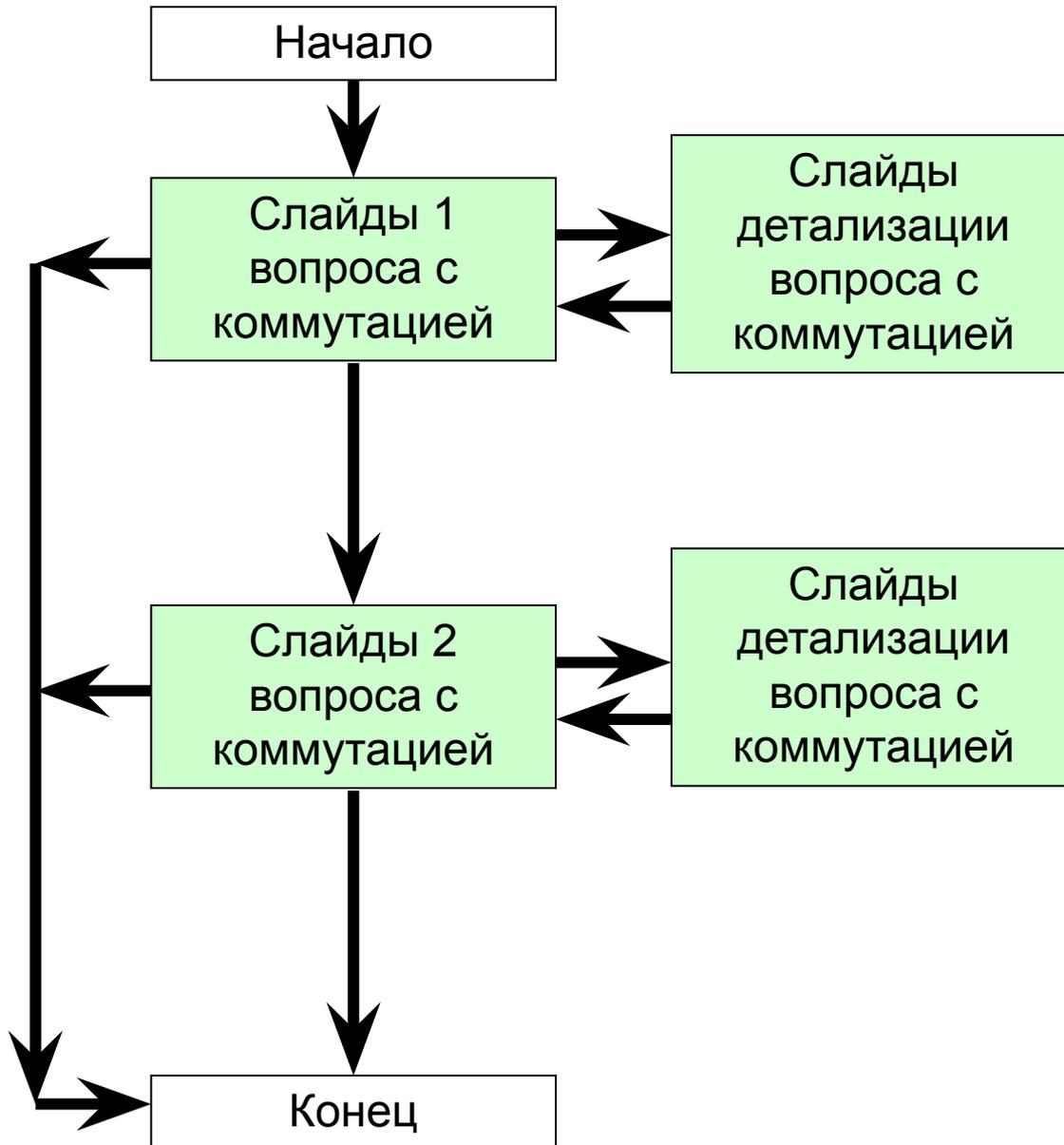
При создании интерактивных презентаций используют **гиперссылки, управляющие кнопки.**

С их помощи осуществляются переходы с объектов слайдов на заданные слайды. При этом нарушается последовательный порядок просмотра слайдов.

Интерактивные презентации позволяют обеспечить **детализацию** интересующего объекта или **перейти к наиболее интересному слайду** в настоящий момент.

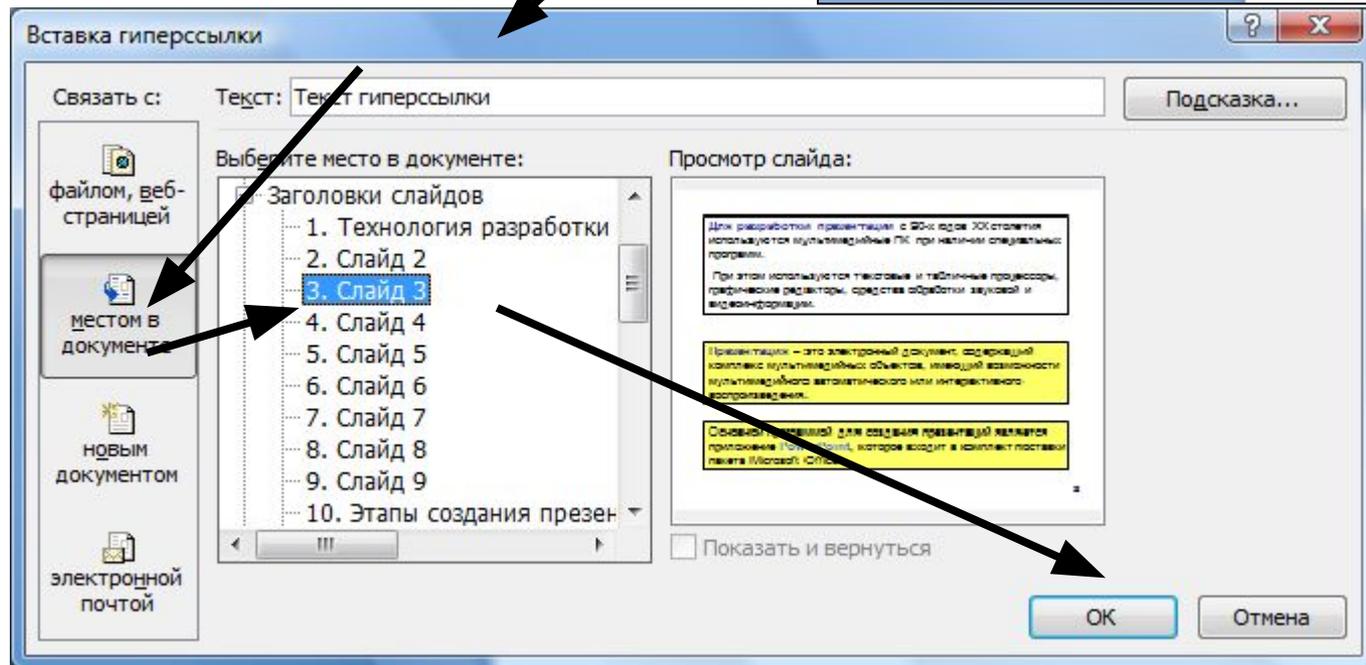
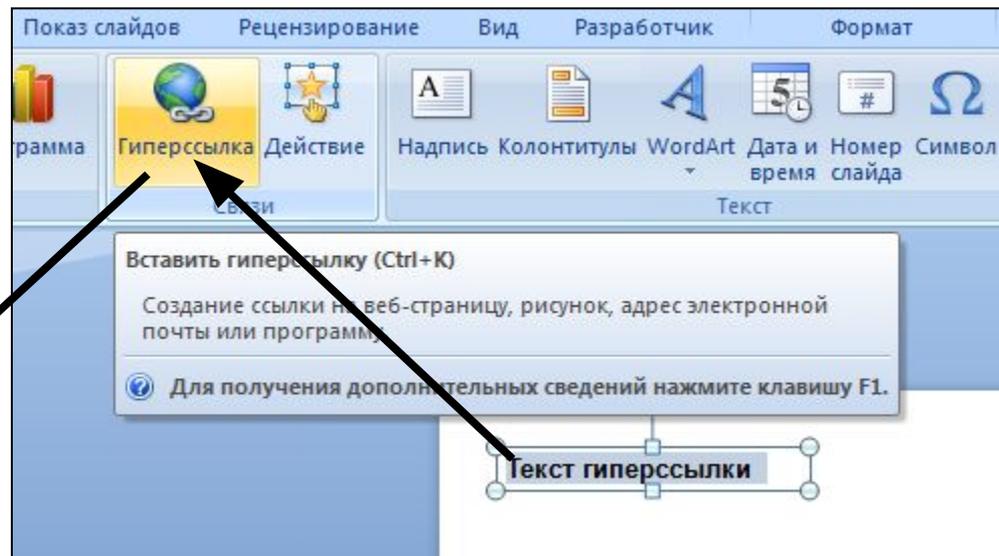
При создании интерактивной презентации можно использовать один слайд для коммутации переходов или несколько коммутирующих слайдов.





# Создание гиперссылки для перехода на слайд

1. Выделяется текст гиперссылки (объект).
2. На закладке **Вставка**, в группе **Связи** щелкаем на кнопке **Гиперссылка**.
3. В окне щелкаем на кнопке **местом в документе** и выбираем слайд перехода.

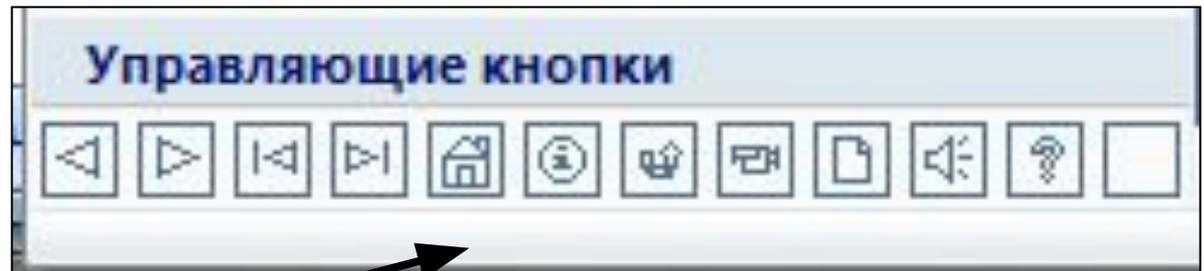


## Создание управляющего элемента для перехода на слайд

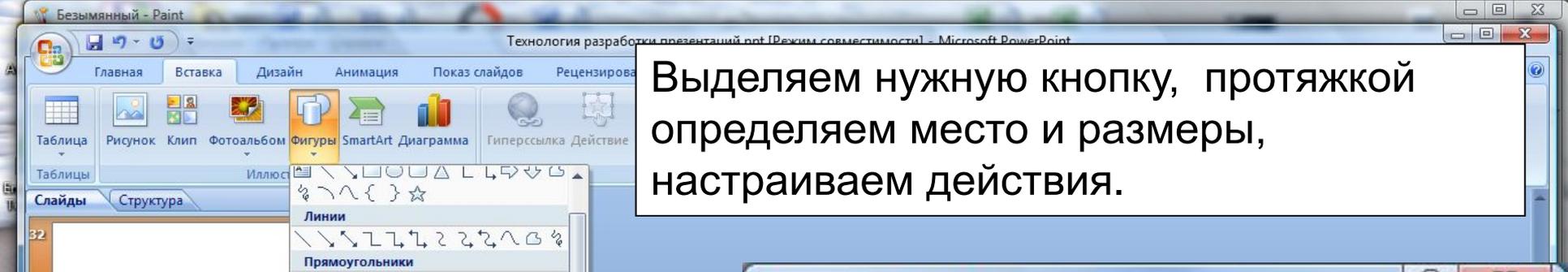
Управляющая кнопка можно вставить в презентацию и определить для нее гиперссылки.

Управляющие кнопки содержат интуитивные символы для перемещения к следующему, предыдущему, первому или последнему слайду и для воспроизведения анимации и звуков.

Для перехода щелкаем по кнопке.



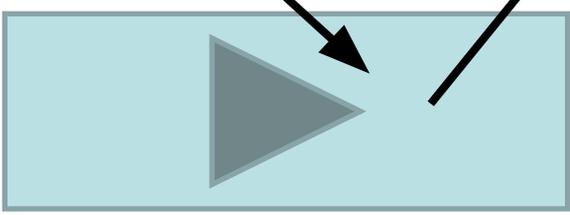
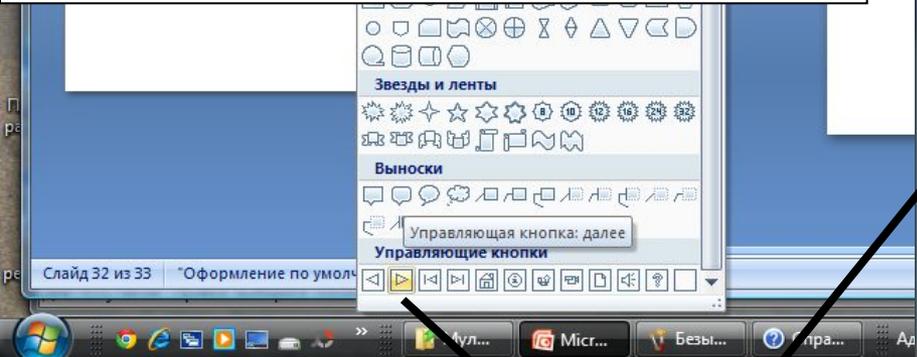
Управляющие кнопки находятся на вкладке **Вставка**, в группе **Иллюстрации** в списке **Фигуры**.



Выделяем нужную кнопку, протяжкой определяем место и размеры, настраиваем действия.

Действия осуществляются по щелчку или наведению указателя мыши:

1. Нет.
2. Перейти по гиперссылке.
3. Запуск программы.
4. Запуск макроса.
5. Включения звука.



### Настройка действия

По щелчку мыши | По наведении указателя мыши

Действие по щелчку мыши

- Нет
- Перейти по гиперссылке:
  - Следующий слайд
  - Следующий слайд**
  - Предыдущий слайд
  - Первый слайд
  - Последний слайд
  - Последний показанный слайд
  - Завершить показ
- Действие:

Звук:  
[Нет звука]

Выделить

OK | Отмена

## **Задание на самоподготовку**

- 1. Повторить вопросы лекции. Особое внимание обратить на объекты и применяемые способы при создании презентации.**
- 2. Быть готовым на практическом занятии создавать презентации.**