

# ***Приемное отделение стационара***



ПРИЁМНОЕ  
ОТДЕЛЕНИЕ



# Содержание презентации



- Устройство приемного отделения
- Функции приемного отделения
- Медицинская сестра приемного отделения
- Обязанности медсестры приемного отделения
- Заключение
- Список использованных литератур





- Приёмное отделение – это важнейшее лечебно-диагностическое отделение больницы. В нем производят прием и регистрацию пациентов, оформляют соответствующую медицинскую документацию, проводят врачебный осмотр с установлением характера и тяжести заболевания, определение отделения для последующей госпитализации больных, оказание при необходимости экстренной медицинской помощи, санитарную обработку.

# Устройство приемного отделения стационара

- Зал ожидания предназначен для ходячих больных и сопровождающих их родственников. Здесь должны стоять стол и достаточное количество стульев.



- Регистратура: в этом помещении проводят  
□ регистрацию поступающих больных и оформление необходимой документации.



- Смотровой кабинет (один или несколько):  
предназначен для врачебного осмотра больных с постановкой предварительного диагноза и определением вида санитарно-гигиенической обработки, антропометрии, термометрии и при необходимости других исследований.



- Санпропускник с душевой (ванной), комнатой для переодевания
- - Диагностический кабинет – для больных с неустановленным диагнозом
  - Изолятор – для больных, у которых подозревается инфекционное заболевание
  - Процедурный кабинет – для оказания экстренной помощи
  - Операционная (перевязочная)- для оказания экстренной помощи
  - Рентгенологический кабинет
  - Лаборатория
  - Кабинет дежурного врача
  - Кабинет заведующего приёмным отделением
  - Туалетная комната
  - Помещение для хранения одежды поступивших больных



# Функции приемного отделения



- Приём и регистрация больных.
- Врачебный осмотр пациентов.
- Оказание экстренной медицинской помощи.
- Определение отделения стационара для госпитализации больных.
- Санитарно-гигиеническая обработка больных.
- Оформление соответствующей медицинской документации.
- Транспортировка больных.



Госпитализация  
пациентов

Плановая  
госпитализация

Экстренная  
госпитализация

Госпитализация  
«самотёком»

# Медицинская сестра приемного отделения

- На должность медицинской сестры приемного отделения назначается лицо со средним медицинским образованием. Назначение и увольнение производится главным врачом больницы по представлению заведующего отделением в соответствии с действующим законодательством. Медицинская сестра приемного отделения подчиняется непосредственно старшей медицинской сестре и врачу приемного отделения. В своей работе она руководствуется распоряжениями вышестоящих должностных лиц.





# Должностные обязанности медсестры приемного отделения

1. Осуществляет прием и регистрацию прибывших больных.
2. Проводит осмотр и первичное обследование и диагностику.
3. В своей работе руководствуется основными правилами:
  - соблюдение принципов медицинской деонтологии;
  - проведения гигиенической обработки рук до и после контакта с больным даже при малых медицинских вмешательствах;
  - соблюдает спокойствие и выдержку, успокаивает больного.
4. Проводит санитарно-гигиеническую обработку вновь поступающих пациентов.
5. Проводит обработку предметов медицинского назначения дезинфицирующими средствами.
6. Оказывает квалифицированную медицинскую помощь, при неотложных состояниях — доврачебную медицинскую помощь.
7. При назначении врача проводит необходимые манипуляции.
8. Организует первичный сбор анализов крови и мочи, обеспечивает доставку биологического материала в лабораторию.
9. Ведет утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию.
10. Осуществляет транспортировку пациентов в лечебные отделения стационара.







В приёмном отделении дежурная медсестра заполняет первичную документацию на всех поступающих больных:

- журнал регистрации поступивших больных
- алфавитная книга для информационной службы
- журнал отказов в госпитализации
- журнал консультаций
- журнал осмотров на педикулез
- журнал движения больных в стационаре

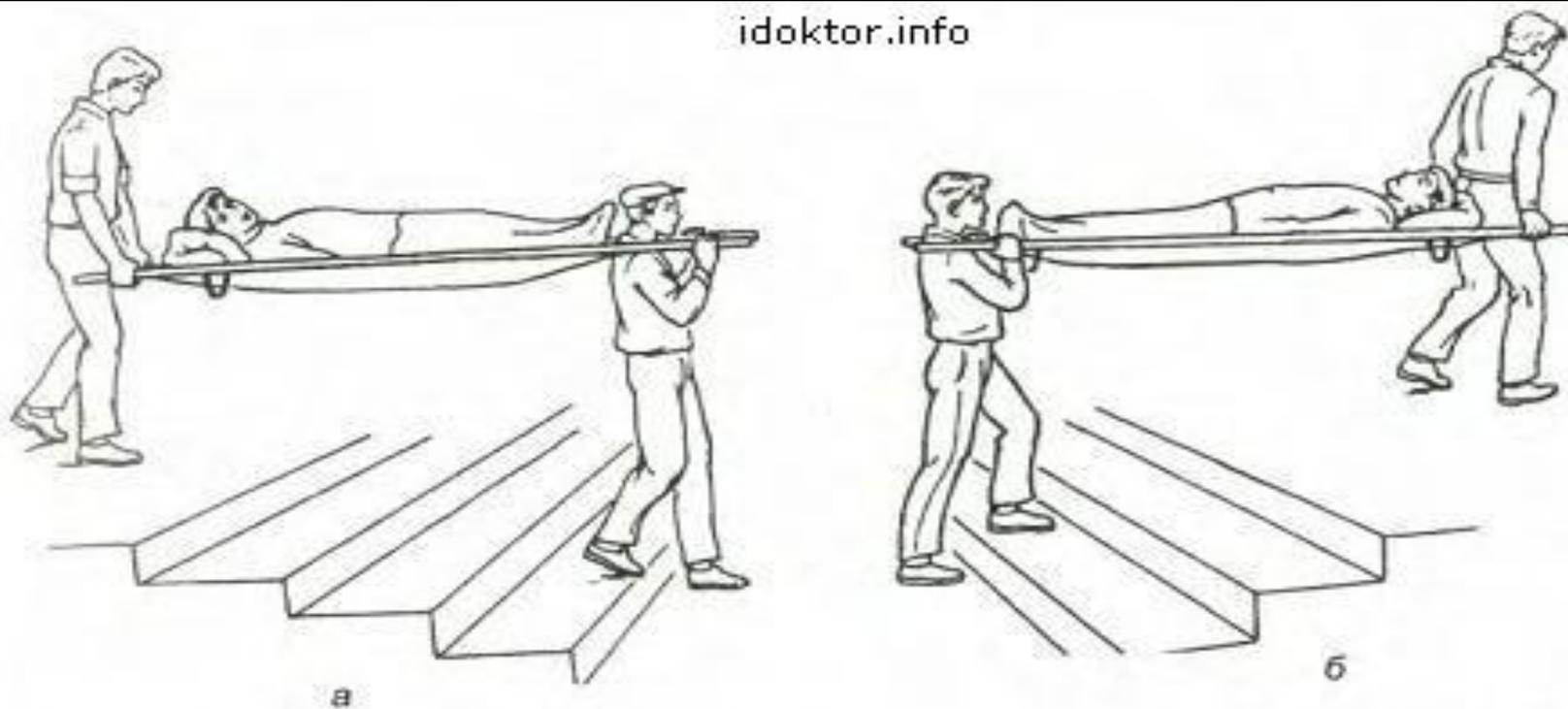


# Санитарная обработка больного в приемном отделении включает следующие мероприятия:

- 1) дезинсекция - уничтожение вредных насекомых (вшей), если они обнаружены при осмотре больного;
- 2) гигиеническая ванна, душ или обтирание больного, стрижка волос, ногтей, бритьё;
- 3) переодевание больного в чистое больничное бельё и одежду.

# Виды транспортировки больных в лечебные отделения больницы

- Транспортировка - перевозка и переноска больных к месту оказания медицинской помощи и лечения. Способ транспортировки больного из приёмного покоя в отделение определяет врач, проводящий осмотр







# Медицинская сестра приемного отделения имеет право:



- 1. В отсутствие врача оказывать экстренную доврачебную помощь больным.
- 2. Повышать свою профессиональную квалификацию в установленном порядке.
- 3. Отдавать распоряжения санитарке и контролировать их выполнение.
- 4. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.



# Ответственность



- Медицинская сестра приемного отделения несет ответственность за нечеткое или несвоевременное выполнение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка больницы.



# Заключение



- Профессионализм, ответственность за жизнь и здоровье пациентов, открытость, – всеми этими качествами в полной мере должны обладать сотрудники приёмного отделения. Работа медицинского персонала приёмного отделения особенная. Не обидеть, не заставить долго ждать, не навредить, чутко отнестись к человеку, попавшему в беду, – вот малый перечень тех дел, который предстоит выполнить.



# Список использованных литератур



- <http://www.medical911.ru/?p=1898>
- Барановский В.А. Справочник медицинской сестры. – М., 2000.
- Обуховец Т.П., Чернова О.В., Барыкина Н.В. и др. Карманный справочник медицинской сестры. – М.:Феникс, 2004

