



«Круглый стол»

**как форма организации
внеучебной деятельности
студентов**

***Гвоздюк Наталья Владимировна
Главный специалист отдела методического
сопровождения профессионального образования
ОГАУ «ИРО»***

«Каждый день,
в который вы не пополнили
своего образования хотя бы маленьким,
но новым для вас куском знания...
считайте бесплодно и невозвратно
для себя погибшим...»

К.С.Станиславский



Определение

Круглый стол

- современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники высказываются по очереди или в определенном порядке;
- форма работы с аудиторией, как правило, имеющей опыт практической деятельности в области обсуждаемого вопроса.



Круглый стол короля Артура



Характеристика

- Проводятся **в форме обсуждения** одного или нескольких определенных вопросов или проблем;
- Обсуждаемый вопрос допускает разные мнения и толкования, а так же взаимные возражения участников;
- В результате обсуждения должны быть выявлены точки зрения всех участников на данный вопрос;
- Участники имеют равные права и высказывания в определенном порядке.

Цель круглого стола:

- выявление спектра мнений по поставленной проблеме;
- обсуждение с позиции разных точек зрения неясных или спорных моментов, связанных с обозначенной проблематикой;
- определение возможных путей решения проблемы;



Преимущества

- Участники имеют определенную свободу и возможность высказывать собственные суждения;
- Мероприятие проходит в достаточно неформальной обстановке;
- Высказаться можно тогда, когда хочется, а не когда подойдет очередь;
- Нет строгой иерархии, жесткого регламента и порядка выступлений;
- Для организаторов не будет драматической ситуация, если кто-то из участников не сможет присутствовать.



Основные ключевые моменты



- ❑ **Время проведения «круглого стола»** не должно превышать 2 часов;
- ❑ **Количество участников** не должно быть очень большим (10-25 чел.);
- ❑ **Следует предусмотреть**, чтобы в распоряжении участников были необходимые канцелярские принадлежности, общение было удобным, выступающие имели возможность наглядно продемонстрировать различный материал;
- ❑ Если круглый стол предполагает обсуждение каких-то документов (текстов), то каждый из участников должен получить данный текст в качестве **раздаточного материала**;
- ❑ **Время выступления и порядок** необходимо обговорить с участниками заранее;
- ❑ **Ведущему необходимо** быть очень внимательным, чтобы дать высказаться всем участникам и соблюсти регламент;
- ❑ **Вопросы, предлагаемые для обсуждения**, должны быть заранее подготовлены и известны участникам

Этапы организации и проведения круглого стола



1

- Подготовительный

2

- Дискуссионный

3

- Завершающий (постдискуссионный)

Организация и проведение круглого стола

Подготовительный этап включает:

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения, представлять практический интерес для аудитории);
- подбор ведущего-модератора;
- подбор дискуссионтов - участников круглого стола;
- подготовка сценария;
- оснащение помещения необходимым оборудованием с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых для обсуждения материалов (на бумажном или электронном носителях).

Организация и проведение круглого стола

Дискуссионный этап состоит из:

1. Выступления модератора, в котором
-дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса),
-устанавливается регламент, правила общей технологии круглого стола и информирование об общих правилах коммуникации.
2. Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.
3. Выступления диспутантов и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи. *С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы.*
4. Ответов на дискуссионные вопросы.
5. Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

Организация и проведение круглого стола

Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

- подведение заключительных итогов ведущим;
- выработку рекомендаций или решений;
- установление общих результатов проводимого мероприятия.



- Постановка цели;
- Слово для приветствия;
- Определение существующих трудностей;
- Поиск возможностей;
- Анализ аргументов;
- Подведение итогов;
- Выработка рекомендаций

Структура КС



Десять правил круглого стола



- Равенство. В кругу нет более и менее важных. Все равны и очень важны!
- В кругу обсуждается только одна тема. Все вместе мы обсуждаем одну общую тему, выбранную заранее. Мы внимательно выслушиваем вопросы ведущего и не отклоняемся от темы дискуссии.
- Каждый участник высказывает свое мнение. Так все вносят свой вклад в общее решение. Когда каждый участник приводит свою точку зрения и объединяет ее с мнениями других, все мы обогащаемся, начинаем лучше слышать и понимать – не только других, но и себя. С другой стороны, кто хранит молчание, тот словно недодает необходимый ингредиент для блюда, которое мы готовим все вместе.
- Мы все слушаем других. Мы высказываемся по очереди, не перебивая друг друга. Внимательно слушая того, кому настал черед говорить, мы пытаемся почувствовать его, понять и слиться с его мнением. И так же действуем по отношению ко всем остальным.



Десять правил круглого стола

- Нет споров, критики и оценочных высказываний. Мы не спорим, а полностью принимаем точку зрения остальных участников и добавляем к ней свое мнение. Нет верных и неверных суждений. У всех мнений есть право на существование. Не отрицая позиций кого-либо из участников, мы дополняем друг друга и получаем новую точку зрения на проблему – благодаря тому что рассматриваем ее глазами всех присутствующих.
- Все мы воздерживаемся от побочных разговоров. Мы не переходим к личным обсуждениям и не задаем друг другу вопросы – действия такого рода разрушают круг. Высказываясь, каждый участник обязан избегать «перехода на личности» и как будто обращаться в «центр круга».
- Приподнимаемся над отторжением. Стараясь преодолеть несогласие между нами, мы рассматриваем проблему глазами всех. Мы учимся уступать друг другу и радуемся тем моментам, когда появляется возможность для общего продвижения и роста.



Десять правил круглого стола

- Избегаем шаблонов и клише, стараемся говорить честно. Мы говорим только то, что чувствуем или думаем, не опираясь на те или иные «авторитетные мнения». Круг «работает», только когда участники честны друг с другом и максимально открыты друг другу.
- Решение принимается вместе. Мы стремимся принять решение единогласно, исходя из точки взаимопонимания и единства. Точка эта рождается в конце беседы, когда личные мнения всех участников аккумулируются в общее мнение.
- Мы ставим перед собой возвышенную и благородную задачу – создать общее поле заботы, тепла, уверенности и поддержки. Слушая говорящего, я стараюсь чувственно приобщаться к нему, создавать для него максимально удобную и приятную атмосферу. Во главе моих приоритетов – именно создаваемая нами атмосфера единства, и лишь затем следует решение, которое мы примем вместе.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДИСКУССИИ

- Истина не принадлежит Вам, как не принадлежит никому.
- Не говорите "Вы не правы", а только - "Я с Вами не согласен".
- У Вас есть право на собственное мнение, но нет права на факты.
- Необходимо опираться на надежную фактическую базу.
- Желательно в начале выступления уточнить аргумент диспутанта, который вы хотите оспорить.
- Обсуждая тему А, не начинайте дискуссию по теме Б.
- Формулируйте тезис в начале и/или в конце Вашего выступления.
- Нельзя превращать реплику в доклад: если Вы не можете развить аргумент в течение трех минут - с Вашими аргументами что-то не так.
- Если Ваш аргумент кажется Вам слишком простым и наивным, не стесняйтесь - как раз наивные аргументы часто оказываются продуктивными.
- Не оставляйте без внимания ни одного выступления участников: вдруг именно в нем, даже в "банальном" и "странном" содержится что-то ценное для общего хода дискуссии.
- Говорите сейчас, здесь, а не потом, в коридоре.
- Каждый имеет право на молчание.