СГЮА

Тема 4. Органы социального обеспечения и понятие об организации их работы

Вопросы:

1. Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы

2. Организация работы органов социального обеспечения

Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы

Государственная система социального обеспечения населения по видам обеспечения включает в себя:

- пенсионную *систему;*
- систему социальных пособий и компенсационных выплат;
- систему социальных услуг (социального обслуживания);
- систему социальной медицинской помощи и лечения;
- систему социальной помощи;
- систему социальных льгот и преимуществ.

Обязательные участники (субъекты) отношений по непосредственному социальному обеспечению

с одной стороны

- **граждане**

с другой стороны

- **компетентные органы и организации**

Пример:

Два конкретных участника пенсионных отношений – застрахованных по обязательному пенсионному страхованию

В местный орган ПФР

работник завода

военнослужащий из числа лиц офицерского состава

Пенсионный орган Минобороны России

СГЮА

Пример:

Пособие по беременности и родам

Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» устанавливается право на пособие по беременности и родам разным категориям женщин.

По действующим правилам рассматриваемое социальное пособие назначается и выплачивается соответственно по месту их работы, учебы или службы.

Таким образом, в дело вступят различные органы, обязанные выплачивать это пособие.

Пример: финансовые источники выплаты пособия по беременности и родам.

Женщинам, подлежащим обязательному социальному страхованию

- эти пособия выплачиваются работодателем за счет средств **ФСС России**

Женщины, проходящие военную службу по контракту и др. категории женщин

- получают это пособие за счет средств **государственного бюджета** в соответствующем органе

Косвенное отношение к сфере социального обеспечения

Федеральные органы **законодательной власти**	• Федеральное Собрание
Федеральный государственный орган **исполнительной власти**	Правительство РФ Министерство труда и социальной защиты РФ

Основные классы органов, осуществляющие свои функции по социальному обеспечению

Первый класс

органы государственной власти и органы муниципальных образований.

Второй класс

органы обязательного социального страхования

Третий класс

негосударственные органы

Четвертый класс

общественные организации

Пятый класс

работодатели

Вопрос 2. Организация работы органов социального обеспечения

Организация – это совокупность разнообразных мер, принимаемых руководством органов социального обеспечения.

Одно из значений слова «организация» – это «организованность, планомерное продуманное устройство»

Вопрос 2. Организация работы органов социального обеспечения

- планирование работы
- работа с обращениями граждан
- работа с общественными организациями
- ведение справочно-кодификационной работы

Планирование работы

Планирование включает в себя следующие аспекты:

- разработку плана,
- организацию его осуществления,
- контроль по его выполнению.

С помощью планирования решаются многие задачи, в том числе **задачи повышения эффективности работы органов социального обеспечения.**

Планирование работы

В районных (городских) органах социального обеспечения составляются графики и планы работы.

График работы предполагает обязательное указание рабочих и выходных дней, начала и окончания работы, перерыва в работе.

В органах социального обеспечения используются разные системы (способы) приема: участковая система или функциональная.

Планирование работы

Каждый специалист органа социального обеспечения имеет свой график работы

- На двери его рабочего кабинета указывается фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, дни и время приема.

Некоторые органы социального обеспечения имеют консультационные пункты, расположенные на территории района или города.

- В таких случаях обязательно должен быть график работы этих пунктов с указанием их адреса

В учреждении социального обеспечения составляется годовой перспективный план и текущий план работы.

Годовой план включает следующие разделы:

- 1) обеспечение граждан пенсиями;
- 2) обеспечение граждан социальными пособиями;
- 3) социальное обслуживание пожилых и инвалидов;
- 4) обеспечение трудоустройства и проф. обучения инвалидов;
- 5) материально-бытовое обслуживание пенсионеров;
- 6) повышение квалификации работников органа;
- 7) методическая работа;
- 8) научная организация труда;
- 9) работа с общественностью;
- 10) просветительская работа – пропаганда правовых знаний;
- 11) культурно-массовая работа.

Работа с обращениями граждан

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Можно выделить три основных вида обращения:

- заявление
- жалоба
- предложения.

Работа с обращениями граждан

Заявление – это официальное обращение лица в орган или к должностному лицу органа социального обеспечения, например, по поводу реализации своего субъективного права на тот или иной вид обеспечения; реализации своего законного интереса в сфере социального обеспечения; по поводу недостатков в работе подразделений данных органов и пр.

- Заявления могут быть единоличными или коллективными.

Планирование работы

Жалоба – вид обращения по поводу нарушения:

- а) субъективного права на какой-либо вид социального обеспечения;
- б) охраняемых законом интересов гражданина в этой сфере.

Жалобы могут быть обоснованными или необоснованными.

Работа с обращениями граждан

Предложения – вид обращения, целью которого является совершенствование работы органов социального обеспечения.

Работа с обращениями граждан

При работе с приведенными видами обращений применяется инструкция о работе с письменными обращениями граждан.

Схема анализа поступающих обращений :

- 1) общее количество поступивших обращений, в том числе повторных;
- 2) характер (содержание) обращения;
- 3) откуда поступило обращение;
- 4) обоснованность или необоснованность обращения;
- 5) сроки рассмотрения обращения;
- 6) исполнитель;
- 7) принятые меры по конкретному обращению гражданина.

Работа с обращениями граждан

Работа с письмами складывается из нескольких этапов:

- приема
- регистрации
- учета
- рассмотрения
- подготовки ответа, отправки ответа.

Работа с обращениями граждан

Сроки рассмотрения писем граждан и контроль за своевременным их рассмотрением предусмотрены

Федеральным законом

«О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»

По общему правилу письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается **в течение 30 дней со дня регистрации** письменного обращения.

Работа с обращениями граждан

Таким образом, обращения граждан выполняют несколько функций:

- 1) обращения граждан – это одна из форм участия граждан в управлении делами государства;
- 2) один из способов восстановления нарушенного права;
- 3) один из источников информации для органов государственной власти и местного самоуправления;
- 4) обращение можно рассматривать как один из способов устранения нарушений законности и предотвращения правонарушений.

Работа с обращениями граждан

в Федеральном законе «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» есть **нормы, ухудшающие положение граждан по сравнению с ранее действовавшими нормами,** содержащимися в Указе Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 г. «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан»

сфера применения этого закона. **Во-вторых**, если сравнить установленный в названных документах порядок рассмотрения обращений, то выяснится, что сроки рассмотрения обращений изменились

Работа с обращениями граждан

В-третьих, ст. 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в настоящее время регламентирующая порядок организации личного приема граждан в органах государственной власти и местного самоуправления, обязывает служащего только доводить до сведения граждан информацию о месте и времени приема.

В-четвертых, Указ Президиума Верховного Совета СССР содержал положение о том, что предложения, заявления и жалобы граждан, поступающие из редакций газет, журналов, радио, телевидения и других средств массовой информации, и связанные с ними опубликованные в СМИ материалы рассматриваются в том же порядке и в те же сроки, что и письменные обращения граждан.

В-пятых, Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» устанавливает возможность должностного лица принять решение о безосновательности обращения и прекращении переписки с гражданином в случае, если в обращении содержится вопрос, на который ему неоднократно давались ответы по существу.

Электронные обращения

В соответствии с п. 12.9 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452, в органах власти «…для приема обращений граждан в форме электронных сообщений (интернет-обращений) должно применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа, и в случае незаполнения указанных реквизитов информирующее заявителя о невозможности принять его обращение. Адрес электронной почты автора и электронная цифровая подпись являются дополнительной информацией…».

Электронные обращения

Обращение в виде электронного сообщения (интернет-обращение) может поступить на официальный интернет-портал сайта организации или на e-mail (электронная почта)

В случае если в интернет-обращении заявителем указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа)

Электронные обращения

В обращении, направляемом в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Определены направления развития и совершенствования в этой области:

1) более четкая система документационн ого обеспечения

2) в работе с обращениями граждан должно стать постоянным информирование населения о возможностях участия в местном самоуправлении и поддержка граждан

3) В настоящий момент письменное обращение рассматривается 30 дней с момента регистрации. Нам представляется возможным сократить сроки до 15 дней, а по особым вопросам законодательно закрепить возможность безотлагательного разрешения вопроса по существу

Порядок приема и рассмотрения обращений граждан

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Порядок приема и рассмотрения обращений граждан, направленных через официальный сайт Министерства труда и социальной защиты

Официальный сайт Министерства является дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан по вопросам, входящим в его компетенцию.

Порядок приема и рассмотрения обращений граждан

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Обращения граждан, поступившие в электронном виде, в соответствии с действующим законодательством не позднее чем в трехдневный срок регистрируются и направляются в зависимости от обозначенных в них проблем в департаменты Министерства

Обращения граждан, направленные в электронном виде через официальный сайт Минтруда России, обрабатываются Отделом по работе с обращениями граждан и организации приема населения Департамента управления делами

Порядок приема и рассмотрения обращений граждан

Обращения и переписка в электронном виде, направляемые в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, минуя предлагаемую форму ввода, к рассмотрению не принимаются.

Порядок приема и рассмотрения обращений граждан

С учетом круга вопросов, отнесенных к компетенции Министерства труда и соцзащиты, граждане могут обратиться в ведомство с жалобами, которые касаются нарушения гражданских прав и свобод в следующих сферах:

- трудовых отношений и оплаты труда;
- гендерного равенства;
- назначения пособий, льгот, адресной помощи;
- опеки и попечительства;
- социального страхования;
- защиты интересов инвалидов;
- поддержки семей с малолетними детьми, матерей-одиночек;
- санаторно-курортного лечения;
- оформления реабилитационных услуг для инвалидов и лиц, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;
- пенсионного обеспечения (в т. ч. негосударственного);
- обслуживания в инстанциях (отказа в предоставлении услуг, нарушении сроков выполнения, и пр.).

СПОСОБЫ ОБРАЩЕНИЯ

- отправления письма почтой России
- самостоятельной доставки письма
- личного приема
- интернет-приемной на сайте ведомства

СПОСОБЫ ОБРАЩЕНИЯ

Письменные жалобы и обращения можно направить в Министерство труда и социальной защиты:

- Почтовым отправлением на адрес 127994, ГСП-4, г. Москва, ул. Ильинка, д. 21.

В Общественной приемной Минтруда РФ проводится личный прием граждан, во время которого можно подать жалобу в устной или письменной форме.

СПОСОБЫ ОБРАЩЕНИЯ

Одним из способов подачи жалобы является электронное обращение через интернет-приемную на официальном портале Минтруда. В форме, открывающейся по ссылке **rosmintrud.ru/reception/form**

КАК ПИСАТЬ

Допускается рукописный или печатный текст, но обязательно указывается следующая информация:

- ФИО должностного лица или полное наименование ведомства.
- ФИО, адрес и контактные данные (телефон, e-mail) автора обращения.
- Изложение проблемной ситуации и доводы указывающие на нарушение законодательства, наименование и местонахождение нарушителя. Здесь же следует указать ранее предпринятые действия (обращение в другие инстанции) и их результаты.
- Требования/предложения автора.
- Дата составления и личная подпись.

КАК ПИСАТЬ

В *(указывается полное наименование и почтовый адрес органа, в который Вы обращаетесь)*

Ф.И.О. гражданина (гражданки), который направляет заявление, предложение, жалобу
Индекс, адрес места жительства (места пребывания) и (или) места работы, учебы
Контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ / ПРЕДЛОЖЕНИЕ / ЖАЛОБА – *выберете нужное*

Изложите суть обращения.

_____

_____

_____

Приложение *(При необходимости прилагаются документы, требуемые для разрешения вопроса или подтверждающие факты, изложенные в обращении, копии ответов государственных органов по поднимаемым вопросам):*

1. _____
2. _____

Дата

Личная подпись гражданина

Организация справочно-кодификационной работы

Во всех органах социального обеспечения проводится справочно-кодификационная работа. Такая работа позволяет правильно применять действующее отраслевое законодательство. Для этого необходимо обеспечить надлежащий учет, систематизацию и хранение нормативных правовых актов

Правильное ведение систематизации законодательства позволяет работнику органа социального обеспечения быстро найти конкретную норму соответствующего нормативного правового акта, дать исчерпывающий ответ на любой вопрос

Организация справочно-кодификационной работы

ГАРАНТ®
ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

В настоящее время существует два вида (или формы) систематизации законодательства:

в электронном виде

и на бумажных носителях.

СГЮА

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!