

НАБОР В 1 КЛАСС



Гимназия № 104 «Классическая гимназия»
<http://104.uralschool.ru>

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- **Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.**
- **Приказ Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение в ОО»;**
- **Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начально, основного и среднего общего образования, зарегистрирован Минюстом 02.04.2014 (рег.№31800);**
- **Положение о правилах и условиях приема граждан в МАОУ Гимназия № 104 «Классическая гимназия»;**
- **Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**
- **СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного санитарного врача РФ № 189 от 29.12.2010 г. (с изменениями);**
- **Распоряжение Управления образования г.Екатеринбурга № 19/46/36 от 12.01.2017 «О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных и автономных образовательных организаций г. Екатеринбурга»;**
- **Устав гимназии.**



СПИСОК ДОКУМЕНТОВ

1.1 Заявление родителя (законного представителя) на имя директора гимназии по установленной форме через АИС «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

1.2

- Наличие паспорта заявителя

1.3

- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка

1.4

- Документ, подтверждающий факт проживания на территории, закрепленной за гимназией постановлением Главы Администрации города Екатеринбурга

**РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) ГРАЖДАН,
ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ,
ПРЕДЪЯВЛЯЮТ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛЕДУЮЩИЕ
ДОКУМЕНТЫ:**

- ✓ Личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ✓ Свидетельство о рождении ребенка (оригинал) либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- ✓ Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал).

**РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) ДЕТЕЙ,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГРАЖДАНАМИ РФ, НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ НА
ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЮТ ДЛЯ
ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:**

- ✓ Личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- ✓ Свидетельство о рождении ребенка (оригинал) либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

**РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) РЕБЕНКА,
ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ ИЛИ ЛИЦОМ БЕЗ
ГРАЖДАНСТВА И НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ
ТЕРРИТОРИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЮТ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛЕДУЮЩИЕ
ДОКУМЕНТЫ:**

- Личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ (для иностранных граждан);
- Заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

- через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ МФЦ) и центр муниципальных услуг города Екатеринбурга (МКУ ЦМУ) – начало работы с 08:00-09:00);
- через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (начало работы с 00:00 часов 1 февраля 2018 года);
- в общеобразовательную организацию (по отдельному графику, размещенному на сайте организации).



МЕСТО РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
ДОКУМЕНТОВ -
КАБИНЕТ № 147 (ПРИЕМНАЯ)



Состав комиссии по приему документов в 1 класс:

- Председатель - директор гимназии Татьяна Михайловна Галимова;

Члены комиссии:

- Завуч начальных классов Наталья Леонидовна Грищенко;
- Секретарь комиссии Елена Витальевна Ковина;
- Заместитель директора Татьяна Александровна Федотенкова;
- Светлана Адамовна Головкина, представитель родительской общности



ПЛАН НАБОРА НА 2018-2019

УЧЕБНЫЙ ГОД : **3 КЛАССА ПО**

28 ДЕТЕЙ, ВСЕГО 84 ЧЕЛОВЕКА

СРОКИ НАБОРА В 1-Е КЛАССЫ:

С 01 февраля по 30 июня 2018 года прием документов граждан, проживающих на территории, закрепленной за гимназией Постановлением Администрации г.Екатеринбурга № 1411 от 10.04.2012 г. (с изменениями);

С 01 июля 2018 года - прием документов граждан, не проживающих на закрепленной за гимназией территории, при наличии свободных мест

УСТАВ ГИМНАЗИИ, ЛИЦЕНЗИЯ, СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ АККРЕДИТАЦИИ, ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Устав гимназии и локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, размещены на информационных стендах и на сайте гимназии в разделе «Документы»:

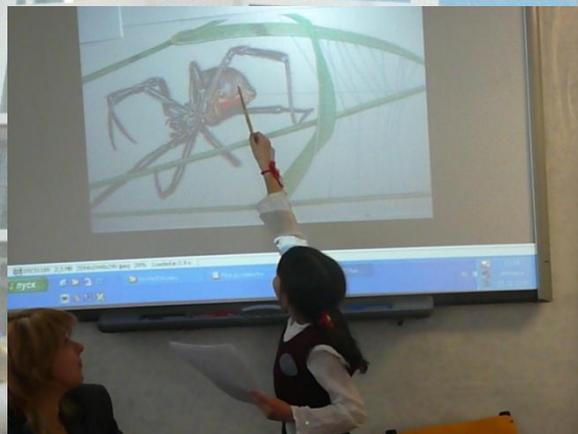
<http://104.uralschool.ru>



ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГИМНАЗИИ



- углубленное изучение русского языка;
- углубленное изучение английского языка со 2 класса;
- дополнительная (углубленная) подготовка обучающихся по предметам гуманитарного профиля на уровнях основного и среднего общего образования;
- Профили: гуманитарный;
- Дополнительное образование по направленностям: художественно-эстетическая, культурологическая, физкультурно-спортивная





ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- «Школа развития» для дошкольников;
- Курсы по подготовке к международным Кембриджским экзаменам по английскому языку;
- Пропедевтический курс английского языка в **1-х** классах;
- Курс «Технология интеллектуального труда» для учащихся начальных классов;
- Танцевальная студия «Классик-денс»;
- Лего-конструирование и основы робототехники;
- Шахматный кружок;
- Изостудия;
- Группы по присмотру и уходу за детьми до **18.00** часов





1 СЕНТЯБРЯ 2018 ГОДА
ГИМНАЗИЯ НАЧНЕТ СВОЙ 68-Й
УЧЕБНЫЙ ГОД

