



**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад №123 «Тополёк»  
Старооскольского городского округа**



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №123 «Тополёк» Старооскольского городского округа создано в 1965 году. С 1965 по 2000 год находился в ведомстве ст.Старый Оскол ЮВЖД. В 2000 году передан в Управление образования. МБДОУ ДС № 123 «Тополёк» относится к муниципальной системе образования Старооскольского городского округа. Учредителем является муниципальное образование – Старооскольский городской округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Старооскольского городского округа. Руководство муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №123 «Тополёк» Старооскольского городского округа осуществляет Каюрова Анна Николаевна.

### Цель и задачи Программы развития МБДОУ ДС №123 «Тополёк»

Цель: создание образовательной среды дошкольного учреждения, реализующей право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающей равные стартовые возможности для полноценного развития дошкольников, в условиях реализации проектно-целевого подхода в соответствии с приоритетными направлениями развития образования Белгородской области.

Задачи:

1. Создание системы здоровьесформирующей деятельности путем интерактивного взаимодействия участников образовательных отношений.
2. Организация инновационной деятельности в ДОУ через инициирование и участие в региональных и муниципальных проектах.
3. Создание благоприятных условий, обеспечивающих эмоциональный комфорт и социальное благополучие каждого ребенка в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.
4. Совершенствование работы по взаимодействию с семьями воспитанников посредством использования нетрадиционных форм работы и привлечения к участию в образовательной деятельности.
5. Модернизация процесса повышения квалификации педагогов, направленная на повышение уровня их профессиональной компетентности с учетом требований профессионального стандарта «Педагог».
6. Обеспечение доступности качественного образования детей, не посещающих ДОУ путем внедрения вариативных форм дошкольного образования.
7. Повышение качества подготовки и совершенствования образовательного процесса за счет внедрения инструментов и методов бережливого производства, трансляции лучших практик в деятельность ДОУ.

# Паспорт проекта «Создание электронного портфолио педагога ДООУ»

## Общая информация



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №123 «Тополёк»  
Старооскольского городского округа  
Адрес: Белгородская область, г. Старый Оскол пер. Стадионный д.5  
Границы процесса: от поступления документов педагогов в МБДОУ ДС №123 «Тополёк» до размещения их в электронном портфолио



## Обоснование выбора процесса



1. Отсутствие постоянного перечня запрашиваемых документов.
2. Низкое качество предоставляемых копий документов.
3. Временные затраты на формирование архива.
4. Длительный сбор нужных документов.
5. Отсутствие системы хранения документов в электронном варианте.
6. Отсутствие программы и специалиста.

## Цели проекта

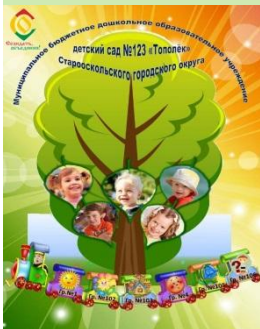
1. Сокращение времени протекания процесса с 3 часов до 1 часа.

## Эффекты проекта

1. Сокращение длительности процесса запрашиваемых документов.
2. Высокое качество документов.
3. Точные сроки предоставления документов.
4. Создание электронного портфолио педагога.

# Команда проекта

## Руководство проектом



### Заказчик проекта



**Каюрова А.Н., заведующий**

### Руководитель проекта



**Волкова Л.Г., старший воспитатель**

## Рабочая группа проекта



**Шеховцова Т.С., воспитатель**

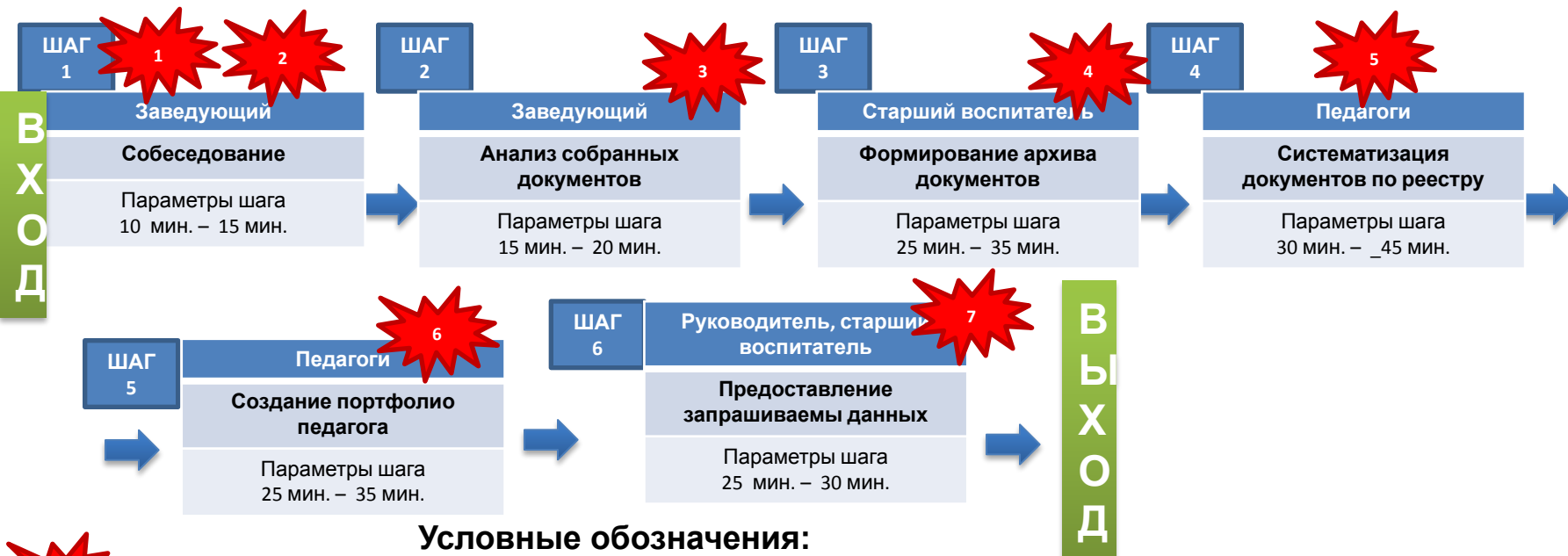


**Гулак Т.Н., воспитатель**



**Кузнецова О.А., воспитатель**

# КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА ДОУ»



Условные обозначения:

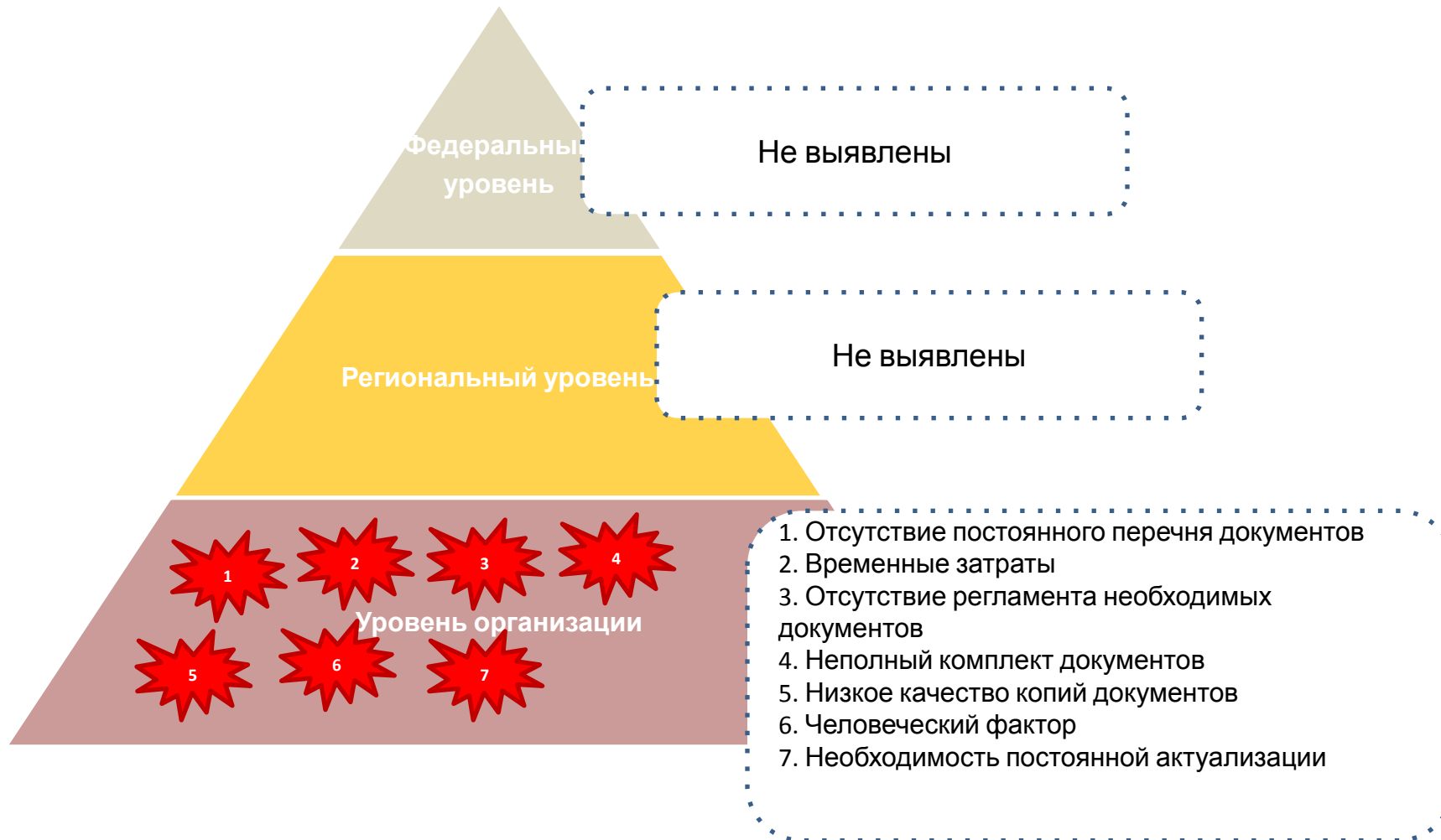
Отсутствие постоянного перечня документов
Временные затраты
Отсутствие регламента необходимых документов
Неполный комплект документов

5 Низкое качество копий документов документов
6 Человеческий фактор
7 Необходимость постоянной актуализации

**ВПП (время протекания процесса) – 130 мин. - 180 мин.**

# Пирамида проблем

## «Создание электронного портфолио педагога ДООУ»



Проблема	Способ решения	Экономия времени
1. Отсутствие постоянного перечня документов	Разработать Положение электронного Портфолио	5-10 мин.
2. Временные затраты	Предусмотреть дополнительные разделы для новой информации.	10-15 мин.
3. Отсутствие регламента необходимых документов	Разработка локального акта, регламентирующего сроки предоставления документов;	5-10 мин
4. Неполный комплект документов	Требования к предоставляемым документам;	5-10 мин.
5. Низкое качество копий документов	Требования к предоставляемым документам; Определить ответственных.	10-15 мин.
6. Человеческий фактор	Распределить обязанности; определить временные затраты.	10-20 мин.
7. Необходимость постоянной актуализации	Перевод документов в оцифрованную форму Мониторинг запрашиваемых документов Создание электронного портфолио	10-20 мин.

# Карта целевого состояния процесса «Создание электронного портфолио педагога ДОУ»



**ВПП (время протекания процесса) – 45 мин. - 75 мин.**



# Достигнутые результаты (было и стало)

## Факторы успеха



Устранили потери времени в процессе:

- Собеседования с предоставлением алгоритма с перечнем и сроком подачи документов.
- Оформления пакета документов



Организовали:

- Перевод данных в оцифрованную форму
- Выявили резервы по повышению производительности сотрудников МБДОУ ДС № 123 «Тополёк»



Сформировалась команда единомышленников:

- Проводятся регулярные рабочие встречи команды проекта
- Внедряются предложения по улучшениям от сотрудников и родителей
- Педагоги учатся навыкам владения инструментами бережливого производства

# Достигнутые результаты (было и стало) продолжение

## Результаты проекта



**БЫЛО**

Трудозатратный и трудоемкий процесс создания портфолио педагога

**СТАЛО**

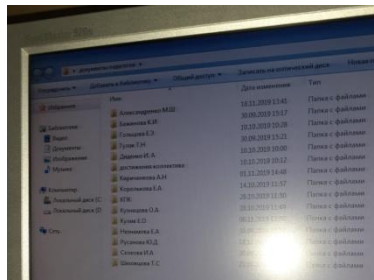
Создан алгоритм работы по созданию портфолио педагога

3	ДОУ ДС №123	Топо Александра	Александра Васильевна	920206572
4	ДОУ ДС №123	Топо Лобкова	Виктория Николаевна	9040830190
5	ДОУ ДС №123	Топо Анисимова	Валентина Георгиевна	9517606535
6	ДОУ ДС №123	Топо Волкова	Любовь Георгиевна	9087891175
7	ДОУ ДС №123	Топо Савенко	Татьяна Мамедовна	
8	ДОУ ДС №123	Топо Баршенинова	Людмила Ивановна	9192276457
9	ДОУ ДС №123	Топо Сивкова	Олеся Викторовна	9040942667
10	ДОУ ДС №123	Топо Шевцова	Оксана Евгеньевна	9606248262
11	ДОУ ДС №123	Топо Диденко	Ирина Анатольевна	9517681936
12	ДОУ ДС №123	Топо Королькова	Елена Александровна	9045388753
13	ДОУ ДС №123	Топо Шеховцова	Татьяна Станиславовна	9507123463
14	ДОУ ДС №123	Топо Стратовца	Елена Эдуардовна	9155744500
15	ДОУ ДС №123	Топо Каюрова	Анна Николаевна	9507163701
16	ДОУ ДС №123	Топо Кириковская	Катерина Эдуардовна	9205820775
17	ДОУ ДС №123	Топо Орлова	Светлана Геннадьевна	9040845787
18	ДОУ ДС №123	Топо Янцевич	Галина Александровна	9194333191
19	ДОУ ДС №123	Топо Варябрус	Сергей Александрович	9194376793
20	ДОУ ДС №123	Топо Гулак	Татьяна Николаевна	9511358830
21	ДОУ ДС №123	Топо Прохорова	Наталья Михайловна	
22	ДОУ ДС №123	Топо Асеева	Дина Васильевна	9606202418
23	ДОУ ДС №123	Топо Лихачева	Надежда Михайловна	9517698270
24	ДОУ ДС №123	Топо Легощин	Владимир Анатольевич	9511403551
25	ДОУ ДС №123	Топо Лукьянова	Елена Васильевна	9511399026
26	ДОУ ДС №123	Топо Алферов	Михаил Павлович	9205771442
27	ДОУ ДС №123	Топо Боева	Людмила Евгеньевна	9087872753
28	ДОУ ДС №123	Топо Дюженикова	Ирина Викторовна	9517655309
29	ДОУ ДС №123	Топо Строжкова	Елена Ивановна	9045387003
30	ДОУ ДС №123	Топо Бажинова	Кристина Игоревна	9517609795
31	ДОУ ДС №123	Топо Погорелов	Роман Иванович	9507187336
32	ДОУ ДС №123	Топо Незнамова	Елена Александровна	9205828951
33	ДОУ ДС №123	Топо Кириченко	Оксана Викторовна	9517657471

**БЫЛО**



**СТАЛО**



**БЫЛО**



**СТАЛО**

3	ДОУ ДС №123	Топо Александра	Александра Васильевна	920206572
4	ДОУ ДС №123	Топо Лобкова	Виктория Николаевна	9040830190
5	ДОУ ДС №123	Топо Анисимова	Валентина Георгиевна	9517606535
6	ДОУ ДС №123	Топо Волкова	Любовь Георгиевна	9087891175
7	ДОУ ДС №123	Топо Савенко	Татьяна Мамедовна	
8	ДОУ ДС №123	Топо Баршенинова	Людмила Ивановна	9192276457
9	ДОУ ДС №123	Топо Сивкова	Олеся Викторовна	9040942667
10	ДОУ ДС №123	Топо Шевцова	Оксана Евгеньевна	9606248262
11	ДОУ ДС №123	Топо Диденко	Ирина Анатольевна	9517681936
12	ДОУ ДС №123	Топо Королькова	Елена Александровна	9045388753
13	ДОУ ДС №123	Топо Шеховцова	Татьяна Станиславовна	9507123463
14	ДОУ ДС №123	Топо Стратовца	Елена Эдуардовна	9155744500
15	ДОУ ДС №123	Топо Каюрова	Анна Николаевна	9507163701
16	ДОУ ДС №123	Топо Кириковская	Катерина Эдуардовна	9205820775
17	ДОУ ДС №123	Топо Орлова	Светлана Геннадьевна	9040845787
18	ДОУ ДС №123	Топо Янцевич	Галина Александровна	9194333191
19	ДОУ ДС №123	Топо Варябрус	Сергей Александрович	9194376793
20	ДОУ ДС №123	Топо Гулак	Татьяна Николаевна	9511358830
21	ДОУ ДС №123	Топо Прохорова	Наталья Михайловна	
22	ДОУ ДС №123	Топо Асеева	Дина Васильевна	9606202418
23	ДОУ ДС №123	Топо Лихачева	Надежда Михайловна	9517698270
24	ДОУ ДС №123	Топо Легощин	Владимир Анатольевич	9511403551
25	ДОУ ДС №123	Топо Лукьянова	Елена Васильевна	9511399026
26	ДОУ ДС №123	Топо Алферов	Михаил Павлович	9205771442
27	ДОУ ДС №123	Топо Боева	Людмила Евгеньевна	9087872753
28	ДОУ ДС №123	Топо Дюженикова	Ирина Викторовна	9517655309
29	ДОУ ДС №123	Топо Строжкова	Елена Ивановна	9045387003
30	ДОУ ДС №123	Топо Бажинова	Кристина Игоревна	9517609795
31	ДОУ ДС №123	Топо Погорелов	Роман Иванович	9507187336
32	ДОУ ДС №123	Топо Незнамова	Елена Александровна	9205828951
33	ДОУ ДС №123	Топо Кириченко	Оксана Викторовна	9517657471

# Достигнутые результаты (было и стало)

## продолжение

БЫЛО



СТАЛО

