



ОТЧЕТ ПО УЧЕБНО- ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнила: студентка
группы ПС-3-19-01
Чумакова В.Е.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛИ:

- Закрепить теоретические знания и получить навыки их практического применения;
- Сформировать представление об основных направлениях практической работы психолога в различных организациях;
- Познакомиться с функциональными обязанностями практического психолога;

ЗАДАЧИ:

- Углубить теоретические и практические знания;
- Составить представление о деятельности специалистов-психологов;
- Проанализировать особенности профессионального поведения и этики профессионального общения специалистов;
- Научиться оформлять результаты практики в отчёте, выполнить самоанализ деятельности.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА

Психолог, работающий на предприятии, обязан предоставлять руководству периодические отчёты, которые будут свидетельствовать о том, что специалист надлежащим образом выполняет свою работу, проводит необходимые мероприятия и выполняет все требования должностной инструкции.

Учетно-отчетная документация представляется в виде:

1. Годового плана работы
2. Журнала учета проведенной работы
3. Графика работы на неделю
4. Программ и методов психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной работы
5. Аналитического отчета о работе за год

ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА

Этика - это совокупность норм поведения, мораль какой-либо общественной группы. Профессиональная деятельность психолога - это работа с внутренним миром человека, с человеческой личностью. А этот объект работы требует соблюдения особых принципов и правил этики. Психология имеет в своем распоряжении такие инструменты, пользование которыми требует особой осторожности. Рассмотрим наиболее важные принципы профессиональной этики психолога.

- Принцип профессиональной компетентности;
- Принцип ненанесения ущерба человеку;
- Принцип объективности;
- Принцип уважения клиента;
- Соблюдение профессиональной конфиденциальности.

РАБОЧЕЕ МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОГО ПСИХОЛОГА

1. Рабочий кабинет психолога с сейфом для хранения материалов.
2. Комната психологической разгрузки для:
 - проведения психологической релаксации;
 - снятия нервно-психологического напряжения; эмоциональной разгрузки;
 - индивидуального и группового психологического консультирования;
 - психопрофилактических и психокоррекционных мероприятий;
 - работы пункта, почты или телефона доверия.

РАБОЧЕЕ МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОГО ПСИХОЛОГА

3. Материальная база психотерапевтического воздействия:
 - аудиотехника;
 - аудиокассеты с записями психотерапевтического характера;
 - проекционная аппаратура;
 - проекционные материалы психотерапевтического характера;
 - специальная светотехническая система и другие средства, способствующие осуществлению психотерапевтического воздействия.
4. Материальная база психодиагностики:
 - канцелярские принадлежности;
 - аудиотехника с записями стимульного материала, специальные бланки;
 - персональный компьютер, калькулятор и другая организационная техника.
5. Материальная база психологического просвещения и психологической подготовки:
 - учебно-методические материалы;
 - наглядные пособия;
 - специально оборудованное помещение.

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПСИХОЛОГА

Планирование начинается с подготовительного периода. В него входят:

- изучение специфики деятельности организации;
- изучение общей социально-психологической обстановки в организации;
- выделение «проблемных зон», работа в которых является первоочередной;
- разработка норм и критериев соответствия профессиональным требованиям различных категорий работников.

Любое планирование становится невозможным без определения трудоемкости каждой задачи, которая ставится перед подразделением или конкретным специалистом. При этом указать точную трудоемкость даже стандартных задач достаточно сложно, т. к. она определяется многими факторами, основными из которых являются:

- уровнем механизации и автоматизации рабочего места психолога;
- отношением руководства и сотрудников к психологическим обследованиям;
- особенностями самого психолога (его квалификация, особенности мотивации и т. п.).



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

Выполнила: студентка
группы ПС-3-19-01
Чумакова В.Е.

