

Производственная практика (ПП)
ПМ.05 «Выполнение работ по одной
или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих»

Сроки практики: 01.06.2017- 05.07.2017г.



**Исхакова С.Л.,
руководитель практики ГПОУ КемПК**

Производственная практика (ПП)
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих»

Руководитель практики:

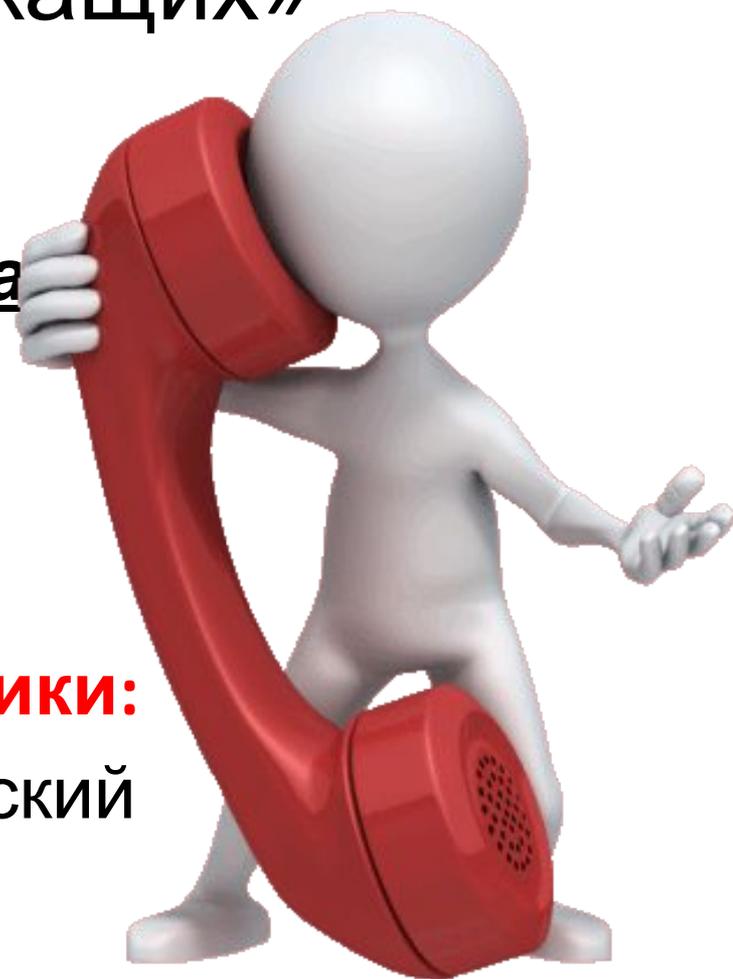
Глухова Лариса Евгеньевна

(тел.8-904-990-60-78

E-mail: gluhova-larisa9@mail.ru)

База производственной практики:

ГПОУ «Кемеровский педагогический
колледж»



ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ –

приобретение практического опыта в части освоения вида профессиональной деятельности мастера по обработке цифровой информации.



ЗАДАЧИ:

- познакомиться со структурой предприятия;
- познакомиться с организацией вычислительных работ в структурных подразделениях образовательной организации;
- расширить представление о составе и технических характеристиках используемых средств вычислительной техники;
- изучить технологии сбора, обработки и передачи информации на примере конкретной задачи;
- изучить ГОСТ и другие руководящие материалы по автоматизированной обработке информации, действующие в образовательной организации.



Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Профессиональные компетенции:

ПК 5.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование

ПК 5.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей

ПК 5.3. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео – редакторов

ПК 5.4. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования

ПК 5.5. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации

ПК 5.6. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации

ПК 5.7. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а так же дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети

ПК 5.8. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации

ПК 5.9. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

В рамках производственной практики студенты выполняют следующие виды работ:

Виды работ	Кол-во часов
Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	12
Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	18
Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы.	18
Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов	18
Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	96
Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	12
Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.	6

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

В период прохождения производственной практики обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательной организации, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда; соблюдать нормы педагогической этики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой производственной практики;
- присутствовать на практике согласно плану;
- активно участвовать в анализе всех видов деятельности, вести дневник практики по установленной колледжем форме.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПП)
ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

Образец оформления титульного листа

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский педагогический колледж»
(ГПОУ КемПК)

ДНЕВНИК

ПП «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих»

студентки (а) 2 курса ПО-1505 группы
ГПОУ КемПК

(Ф.И.О.)

в период с 01.06.2017г. по 05.07.2017г.

Руководитель практики Глухова Лариса Евгеньевна

2016-2017 уч. год

ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ ДНЯ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание деятельност и	Анализ дня



ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

- ✓ **Дневник производственной практики;**
- ✓ **Отчет по производственной практике.**



РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРАКТИКИ

Производственная практика
завершается

дифференцированным
зачетом,

при условии полноты и
своевременности
представления дневника и
отчета по производственной
практике.

