

Тема: Организация охраны труда на предприятиях.

- Обучение по ОТ руководителей и специалистов.
- Система подготовки рабочих по ОТ.
- Инструктажи по безопасности труда.
- Состав и содержание типовой инструкции по охране труда.

Работник обязан:(ст 214 ТК РФ)

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии.



Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым работодателем.

Обучение в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда проходят:

- **руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели - физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;**
- **руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;**
- **специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;**
- **члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций.**

Система подготовки рабочих по охране труда

вводный инструктаж

первичный инструктаж на рабочем месте

обучение на рабочем месте

повторный инструктаж

внеплановый инструктаж

курсовое обучение

Перечень работ и профессий, по которым проводят обучение, а также **порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения** устанавливают с учетом отраслевой нормативно-технической документации **руководители предприятий** по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий труда.

По профессиям, для которых утверждены типовые инструкции, инструктаж и обучение ведутся по этим инструкциям с учетом местных условий каждого предприятия.

Пересмотр программ и инструкций по охране труда и инструкций безопасности проводится после выхода новых правил охраны труда и правил безопасности, изменения технологии производства и оборудования, но **не реже одного раза в пять лет.**



Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать **в течение месяца** после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Контроль за своевременным и качественным инструктированием и обучением рабочих по охране труда осуществляет служба охраны труда предприятия (организации).

ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

ГОСТ
12.0.004-90

Вводный

Проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами

С записью в **журнале регистрации вводного инструктажа** с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу, в личной карточке прохождения обучения

Первичный на рабочем месте

Лица, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструментов, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж на рабочем месте не проходят

Проводят до начала производственной деятельности со всеми вновь принятыми на предприятие, переводимыми из одного подразделения в другое, с выполняющими новую для них работу

Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки (в течение первых 2 - 14 смен), проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы

Проверка знаний, а также приобретенных навыков безопасных способов работы, стажировка и допуск к работе делается запись в **журнале регистрации инструктажа на рабочем месте** и (или) в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения

Повторный

Проходят **не реже одного раза в полугодие**, для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (**до 1 года**) срок проведения повторного инструктажа (по согласованию с профкомитетами и соответствующими местными органами государственного надзора)

Внеплановый

Проводят при введении в действие стандартов, правил, инструкций по охране труда, при изменении технологического процесса, замене оборудования, влияющих на БТ, при нарушении требований БТ, по требованию органов надзора, при перерывах в работах, к которым предъявляют дополнительные требования БТ более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней

Целевой

При:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности;
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;
- проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися

Фиксируется в **наряде-допуске** или другой документации, разрешающей производство работ

Вводный инструктаж

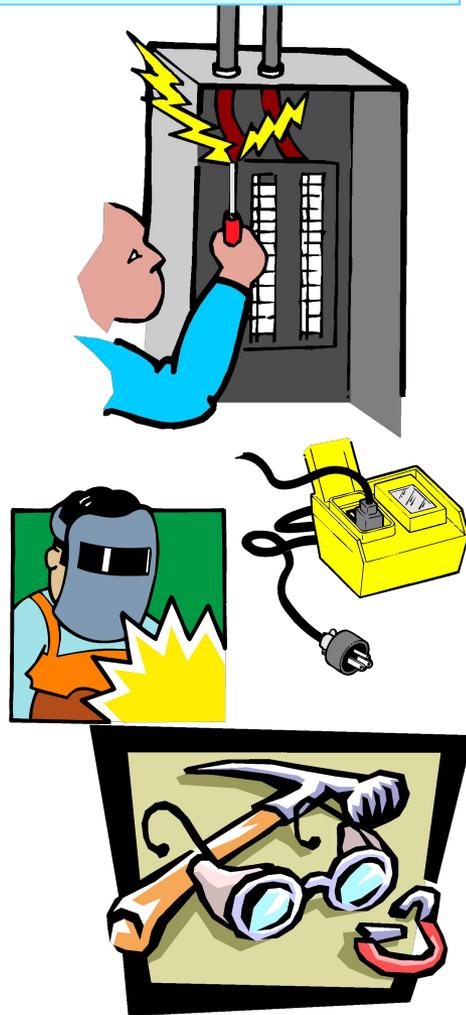
Для профессий, работа которых сопряжена с вредными условиями труда, вводный инструктаж проводится по предъявлению ими приемной записки с отметкой о результатах предварительного медицинского осмотра.

Вводный инструктаж проводится работником службы охраны труда, имеющим специальное техническое образование и производственный опыт, по программе, утвержденной руководителем организации.

Для проведения вводного инструктажа по вопросам производственной санитарии и пожарной охраны целесообразно привлекать соответствующих специалистов.

Вводный инструктаж содержит общие положения по охране труда и требования безопасности и производственной санитарии, соблюдение которых **исключает возможность воздействия на работника опасных и вредных производственных факторов** на территории предприятия (организации) и в структурных подразделениях.

Вводный инструктаж проводится **в кабинете охраны труда** или в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий (инструкций, плакатов, натуральных экспонатов, кинофильмов, диапозитивов, диафильмов, макетов и других технических средств обучения, отвечающих достижениям современной науки и техники применительно к специфике данного производства), а также с разбором характерных несчастных случаев, имевшихся на производстве.



Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит **индивидуально с каждым рабочим непосредственный руководитель работ (мастер, начальник участка)**, назначенный для проведения этой работы. Первичный инструктаж на рабочем месте знакомит рабочего с оборудованием и наличием опасных мест, и раскрывает методы правильной и безопасной работы на данном рабочем месте или по данной специальности.

Обучение на рабочем месте

Вновь поступившие рабочие, не имеющие достаточного опыта и навыков в работе, **прикрепляются к квалифицированным рабочим** для практического обучения безопасным приемам и методам труда.

Обучение на рабочем месте ведется **под руководством инженерно-технического работника по программе, утвержденной начальником подразделения**. Длительность обучения зависит от сложности профессии и специфики работы.

Повторный инструктаж

Повторный инструктаж рабочих **проводится мастером производственного участка**, под руководством которого работают данные рабочие, под контролем начальника цеха или его заместителя.

Инструктаж начинается с **ознакомления с приказами и распоряжениями, информационными письмами, направленными на предупреждение несчастных случаев и нарушений**.

Затем дается **анализ производственного травматизма с разбором фактов нарушений правил безопасности**, допущенных рабочими производственного участка (используются записи в дневнике по технике безопасности и в журнале учета нарушения правил безопасности).

Далее инструктаж проводится в соответствии с программой.

Внеплановый инструктаж на рабочем месте

Инструктаж проводится **со всем персоналом производственного участка (бригады) или с отдельными рабочими.** Лица, с которыми произошли несчастные случаи, обязательно проходят инструктаж после выхода на работу.

При проведении инструктажа в связи с несчастным случаем или нарушением инструкции по охране труда доводятся приказ (распоряжение) по предприятию или цеху, информационные письма по несчастным случаям и нарушениям с подробным разбором обстоятельств, причин и профилактических мер, подробно объясняются отдельные требования инструкций с показом безопасных приемов в работе.

Перед началом работ повышенной опасности (газоопасных, на высоте и т.п.) обязательно всему персоналу, участвующему в работе, объясняются меры безопасности, а также основные требования инструкций по охране труда по выполняемой работе. Особое внимание уделяется объяснению требований, обеспечивающих согласованность действий всех участвующих в работе, и разбору нарушений и несчастных случаев, происшедших при аналогичной работе.

Типовая инструкция по охране труда включает разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании раб



Срок действия инструкций по охране труда для работников

Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников **организует работодатель.**

Инструкции по охране труда для работников досрочно пересматриваются:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменении условий труда работников;
- внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральных надзоров России.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставятся «пересмотрено**» штамп и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, приводятся наименование его должности и расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции).**

МИНТОП И ЭНЕРГЕТИКИ РФ
Приказ от 19 февраля 2000 г. N 49
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Инструктажи по безопасности труда

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

- 1. Общие сведения об организации, характерные особенности производства.*
- 2. Основные положения законодательства об охране труда.*
 - 2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 21 года. Льготы и компенсации.*
 - 2.2. Правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение правил.*
 - 2.3. Проведение работы по охране труда в организации. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.*
- 3. Общие правила поведения работающих на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.*
- 4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний:*
 - средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.*
- 5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.*
- 6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.*
- 7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушений требований безопасности.*
- 8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.*
- 9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действие персонала при их возникновении.*
- 10. Первая помощь пострадавшим. Действие работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.*

*ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ*

- 1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.*
- 2. Безопасная организация и содержание рабочего места.*
- 3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.*
- 4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).*
- 5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.*
- 6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.*
- 7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.*
- 8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно - разгрузочных работах и транспортировке грузов.*
- 9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.*
- 10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.*