

Семинар для профактива в ШМПЛ по программе «Основы профсоюзного менеджмента».



Основы управления организацией

*Цели, функции, принципы и методы управления.
Психологические аспекты управления организацией.*

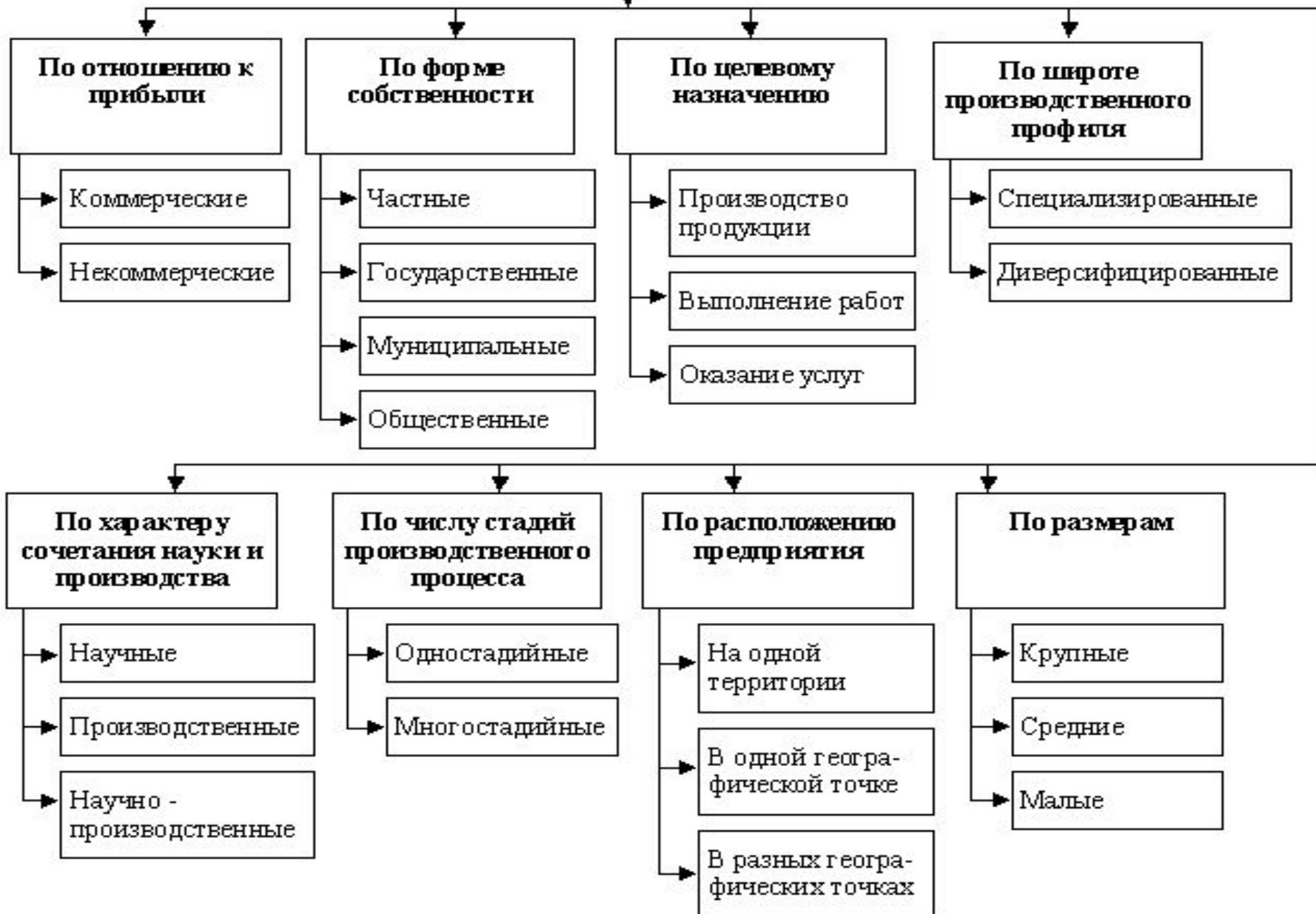
Понятия

- **Организация** (от греч. ὄργανον — инструмент) — целевое объединение ресурсов.
- Термин употребляется преимущественно для обозначения социальной группы, которая распределяет выполнение задач между участниками для достижения определённой коллективной цели.
- **Предприятие** — самостоятельный, организационно-обособленный хозяйствующий субъект с правами юридического лица, который производит и сбывает товары, выполняет работы, оказывает услуги.

Жизненный цикл организации



Организации



Влияние на организацию

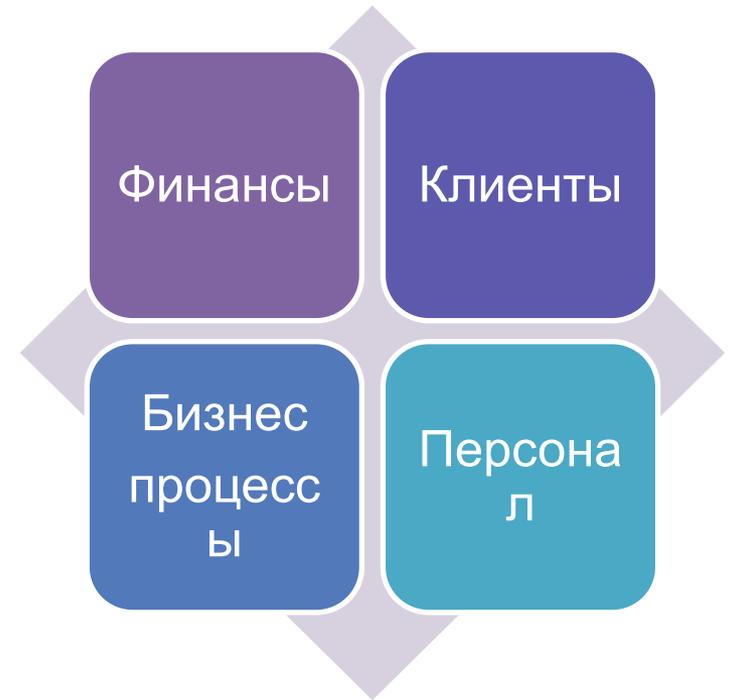
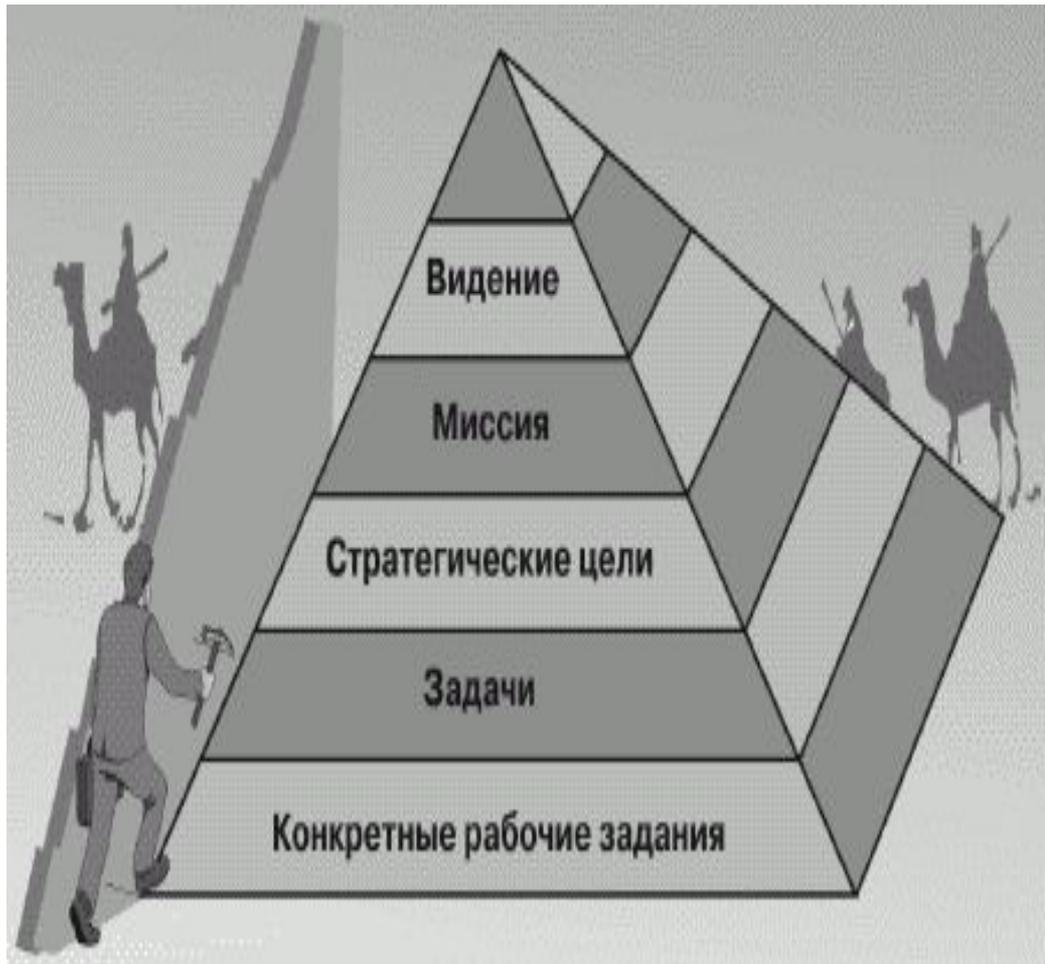
Специфика бизнеса
(отрасли)

Специфика рынка труда

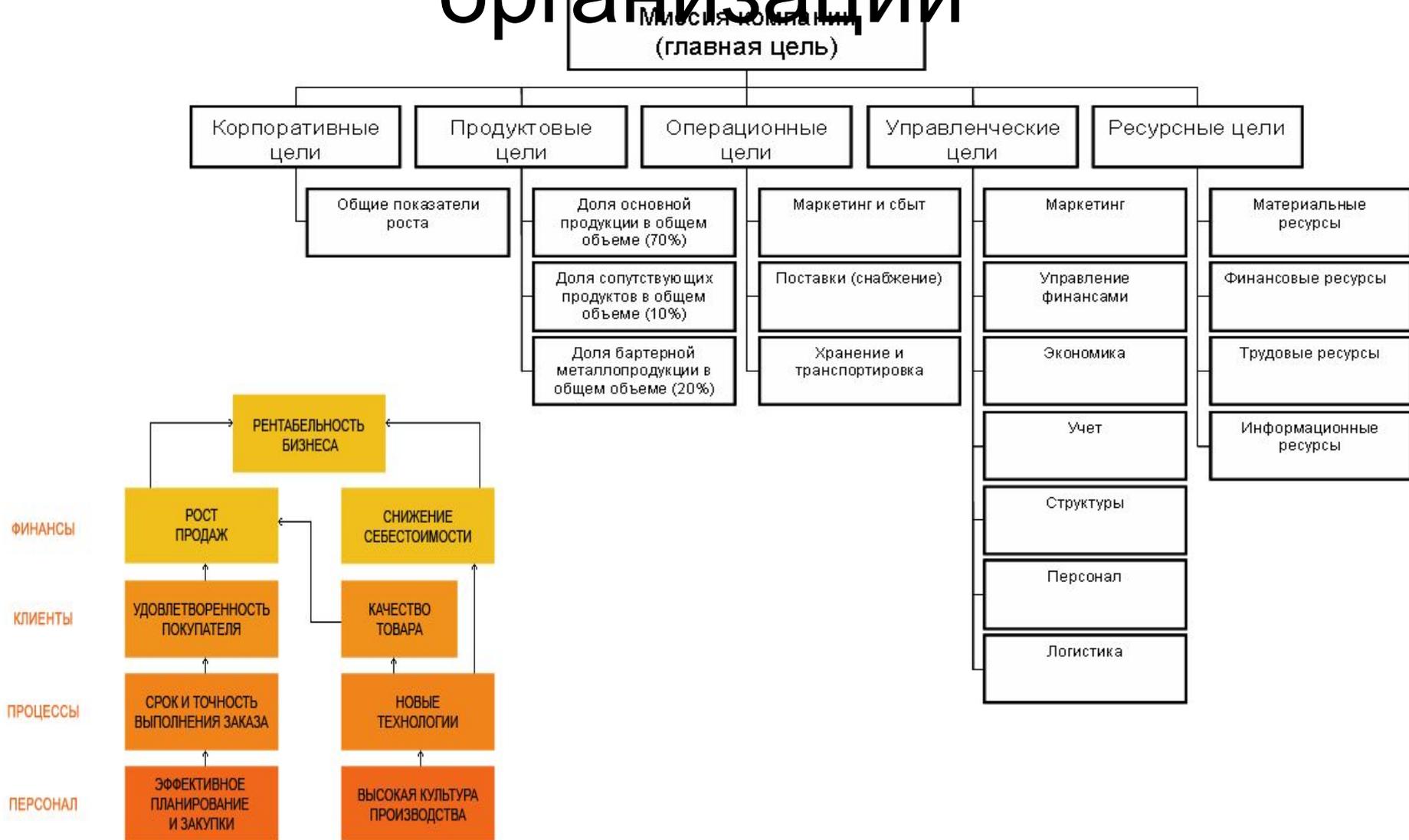
Специфика масштаба



Цели и функции организации



Архитектура целей организации



Пример формулирования управленческих целей



Методы управления



Руководство



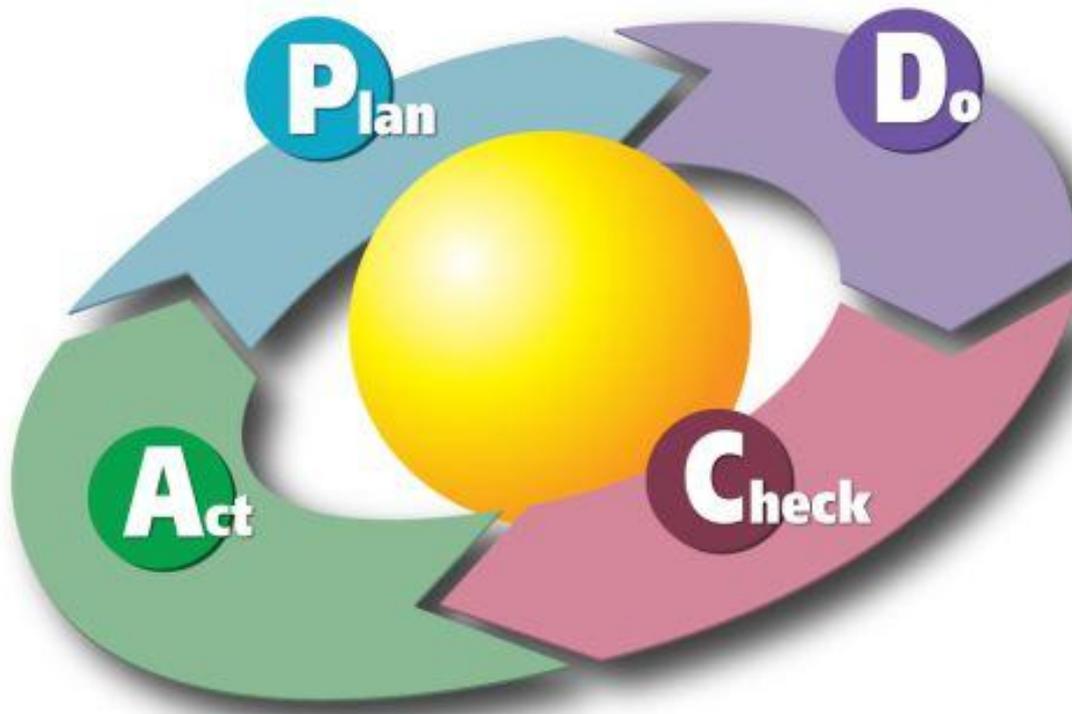
Управление



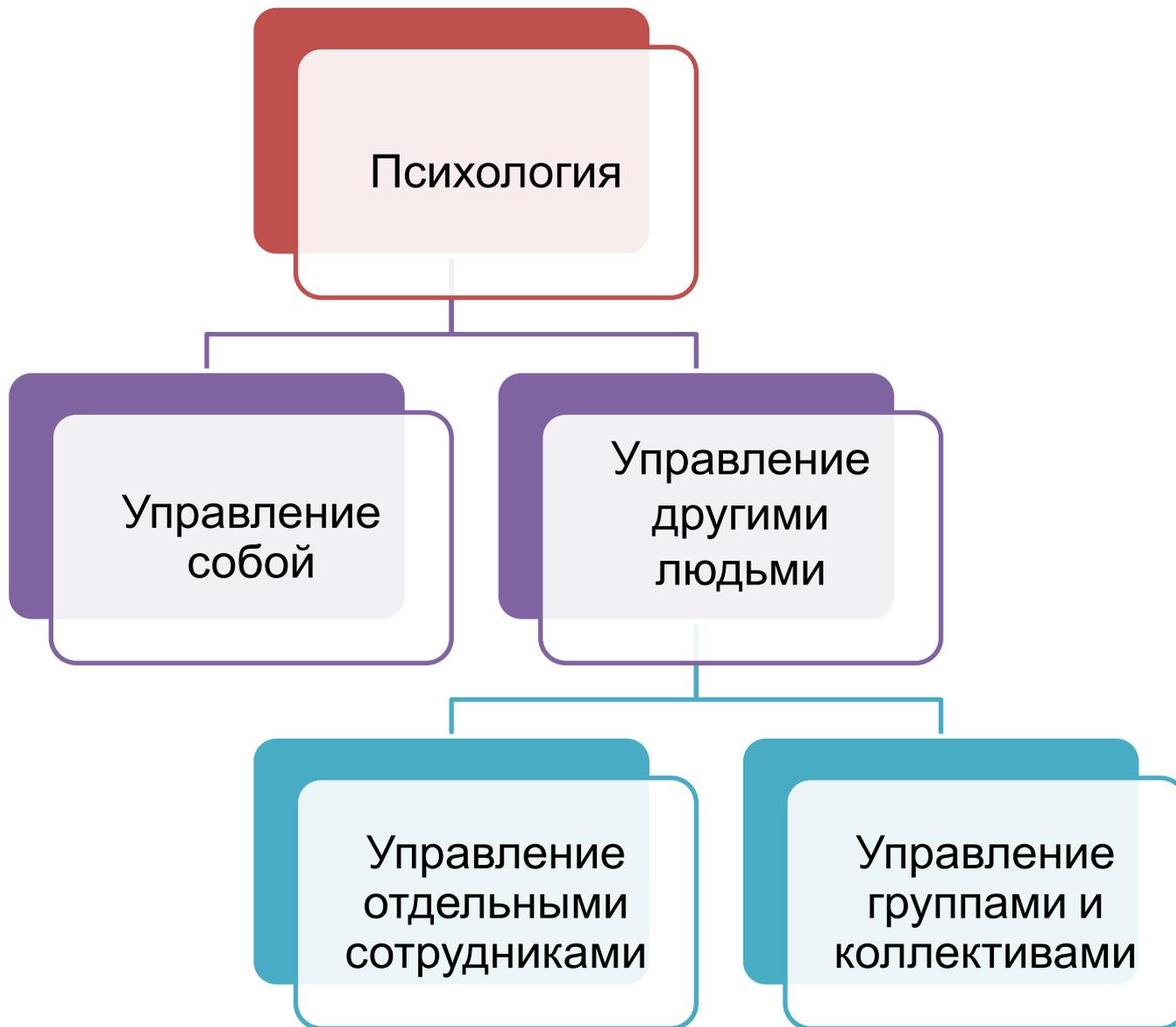
Цикл управленческой деятельности



Управленческий цикл Шухарта-Деминга (PDCA)



Планируй.
Делай, исполняй.
Контролируй.
Улучшай



Не может управлять другими тот, кто не в состоянии управлять самим собой. *Английская поговорка*

Персональный менеджмент (*selfmanagement* — самоменеджмент)

— это целенаправленное и последовательное использование практических методов менеджмента в повседневной деятельности для того, чтобы оптимально и со смыслом использовать личное время и ресурсы.



Основная цель персонального менеджмента состоит в том, чтобы **наилучшим образом использовать собственные возможности**, сознательно управлять течением своей жизни (уметь самоопределяться), легче преодолевать внешние обстоятельства как на работе, так и в личной жизни.

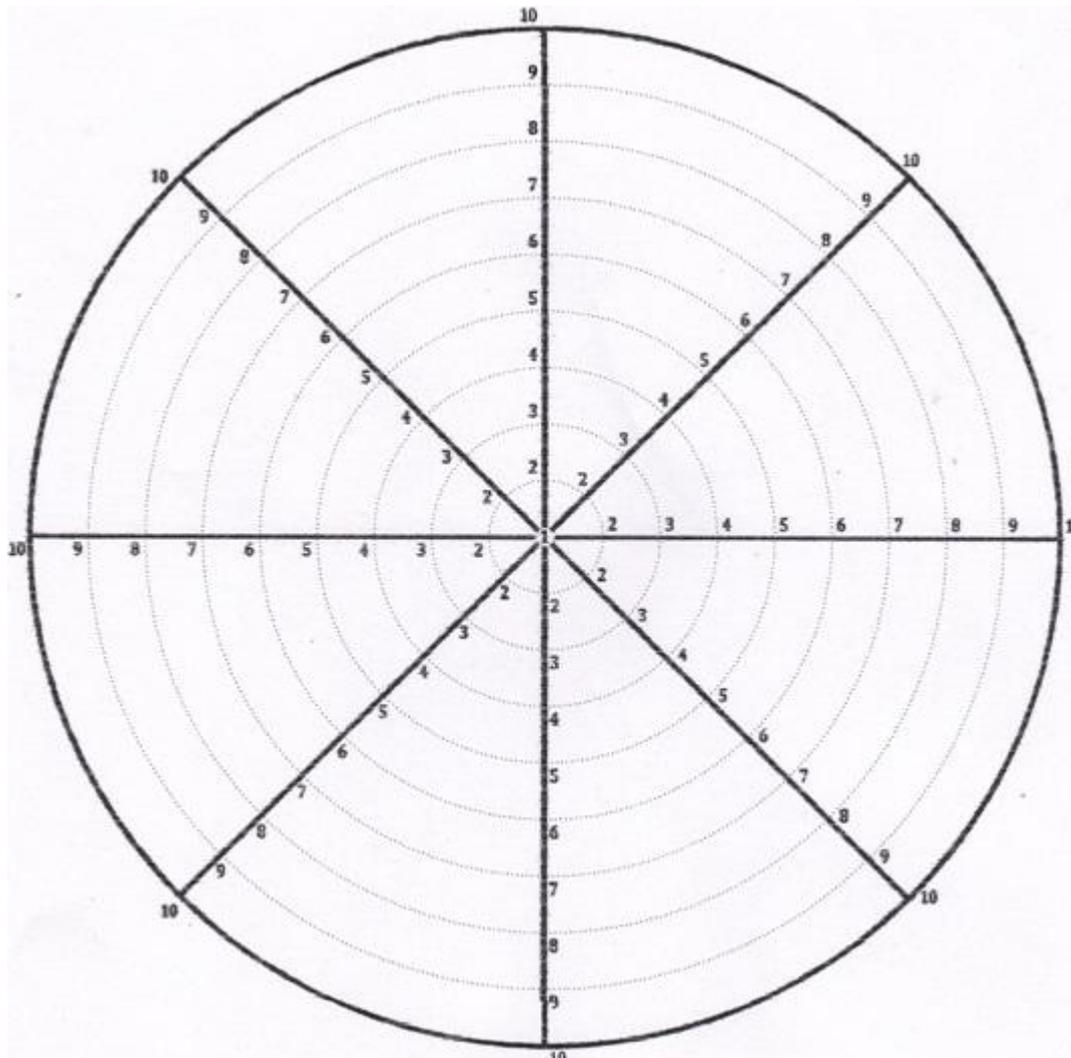
Саморазвитие управленческих компетенций

Элемент компетенции	Содержание и ключевой смысл
Знания	Систематизированная теоретическая информация о конкретном виде деятельности и алгоритме ее выполнения. <i>«Знаю что, почему и как делать»</i>
Умения и Навыки	Приобретенные в процессе выполнения деятельности способности, позволяющие осуществлять необходимый алгоритм действий. <i>«Умею и могу делать»</i>
Личностно-деловые качества	Набор свойств личности, позволяющий (и необходимый) использовать эффективно имеющиеся Знания, Умения и Навыки. <i>«Способен делать эффективно»</i>
Мотивационные и целевые установки	Побудительные мотивы для осуществления деятельности. <i>«Хочу и буду делать»</i>
Опыт	Практика применения Знаний, Умений, Навыков и личностно-деловых качеств для успешного выполнения работ и достижения целей. Дает уверенность и стабильность, позволяет выполнять работу в сложных условиях. <i>«Делал и уверен в себе»</i>
Потенциал	Границы расширения возможностей, способность к развитию и направлению развития. <i>«Может делать в будущем»</i>

Ключевые компетенции руководителя

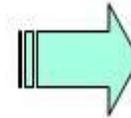


Колесо личного и управленческого баланса

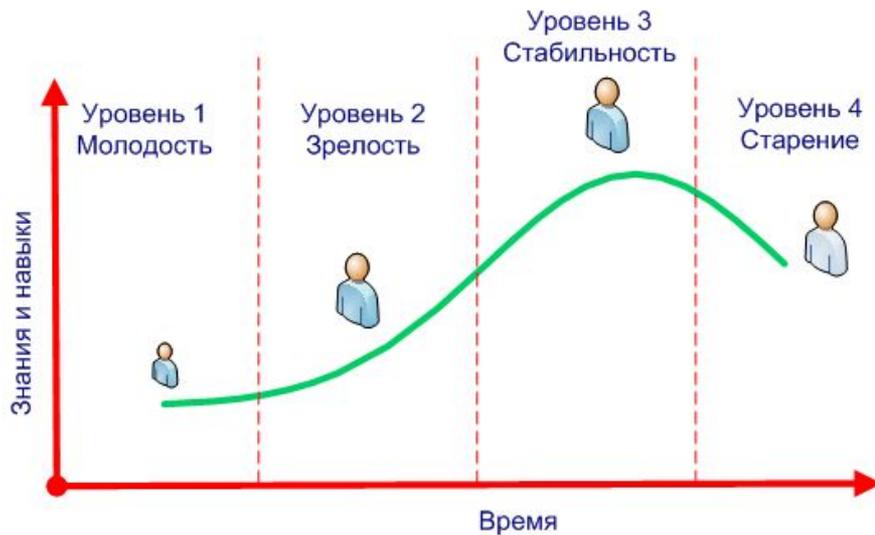


1. Способности анализировать и прогнозировать. Стратегическое мышление (видеть на шаг вперед)
2. Планирование и личный тайм-менеджмент
3. Управление группой, коллективом
4. Управление отдельными сотрудниками
5. Контроль, наказание поощрение
6. Взаимоотношения с вышестоящим руководством
7. Применение новых технологий, стремление к изменениям
8. Саморазвитие управленческих

Развитие компетенций



Компетенция



Классический цикл развития компетентности



