



Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету

Выполнили: Клевцова К.
Коробова Е. А-313(1)



Нормативные документы.

- Приказ МЗ и Социального развития РФ №785 от 14 декабря 2005г. « О порядке отпуска ЛС»
- Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (ред. от 25.11.2013, с изм. от 04.06.2014) "О наркотических средствах и психотропных веществах"
- Постановление Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. N 644
"О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ"



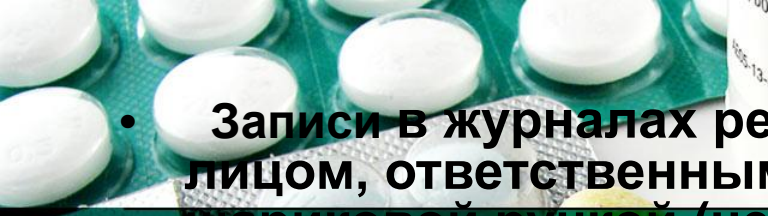
Перечень групп, подлежащих ПКУ.

- НС и ПВ, подлежащие контролю в РФ(сп. II, III, IV)
- ЛС, входящие в список № 1 «Сильнодействующие вещества»
- ЛС, входящие в список № 2 «Ядовитые вещества»
- Субстанции апоморфина гидрохлорида, атропина сульфата, дикаина, гоматропина гидрохлорида, серебра нитрата, пахикарпина гидроиодида.
- Лекарственные средства, содержащие вещества (их соли) в сочетании с фармакологически неактивными компонентами, вне зависимости от лекарственной формы.
- Комбинированные лекарственные средства: содержание эфедрина и псевдоэфедрина.
- Этиловый спирт.



Организация ПКУ наркотических средств и психотропных веществ.

- ПКУ НС и ПВ, осуществляется в соответствии с Постановлением правительства №644.
- Юридические лица, а также их подразделения, осуществляющие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, обязаны вести журналы
- регистрации по формам согласно приложениям N 1 и 2.
Регистрация операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, ведется по каждому наименованию наркотического средства,

- 
- **Записи в журналах регистрации производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции по каждому наименованию наркотического средства, психотропного вещества или их прекурсоров на основании документов, подтверждающих совершение этой операции.**
 - **Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию наркотического средства, психотропного вещества и их прекурсоров осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новых журналах регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах.**
 - **Не использованные в текущем календарном году страницы журналов регистрации прочеркиваются и не используются в следующем календарном году.**
 - **Запись в журналах регистрации каждой проведенной операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.**




- Юридические лица ежемесячно проводят в установленном порядке инвентаризацию наркотических средств и психотропных веществ, а также сверку прекурсоров путем сопоставления их фактического наличия с данными учета (книжными остатками).
- Журналы регистрации должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица.
- Журнал регистрации прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации.



ПКУ других ЛС.

- Осуществляется в книге учета, которая заводится на год, пронумерованной, прошнурованной, заверенной подписью руководителя и печатью организации.
- На первой странице приводится перечень ЛС, и на каждое ЛС заводится отдельный разворот.



Форма журнала учета других ЛС, подлежащих предметно-количественному учету.

ГКБ № 12

(наименование организации)

ЖУРНАЛ предметно-количественного учета лекарственных средств

Начат « 01 » января 20 13 г.

Окончен « 31 » декабря 20 13 г.

Наименование лекарственного средства ртути дихлорид Единицы измерения упаковка

Месяц	Остаток на 1-ое число	Приход			Расход				
		От кого получено, номер документа, дата	Количество	Всего за месяц по приходу с остатком	Номер документа (требования)	Отпущенное количество	Кому отпущено	Всего за месяц с остатком	Остаток на конец месяца
<i>май</i>	<i>125</i>	<i>ООО ГЕРМЕС</i>	<i>50</i>	<i>175</i>	<i>458</i>	<i>40</i>	<i>Маслова</i>	<i>40</i>	<i>135</i>



- В журнале отражается приход на основании счет-фактуры с указанием количества (отдельно по каждому документу)
- Расход отражается ежедневно на основании выборочного листа общим итогом по каждому наименованию.
- В конце месяца на основании записей выводят документальный остаток по форме балансовой увязки.

Форма балансовой увязки.

Приведем пример применения метода для определения величины товарных запасов, обеспечивающей бесперебойную продажу и выполнение заданной величины объема продаж за месяц.

Входной остаток на первое число месяца	20 тыс.руб.
Объем продаж за месяц	160 тыс.руб.
План поступления	170 тыс.руб.
Выходной остаток (товарные запасы на конец месяца) X	

Показатели указаны в сопоставленных ценах. Используем формулу товарного уравнения

$$O_{н} + П = Р + O_{к}$$

Подставим заданные значения

$$20 \text{ тыс.руб.} + 160 \text{ тыс.руб.} = 170 \text{ тыс.руб.} + X(O_{к})$$

$$O_{к} = O_{н} + П - Р$$

$$O_{к} = 20 + 160 - 170$$

$$O_{к} = 30$$

Товарный запас в 30 тыс.руб. обеспечит бесперебойное снабжение и выполнение планируемого объема продаж.

$$20 \text{ тыс.руб.} + 160 \text{ тыс.руб.} = 170 \text{ тыс.руб.} + 30 \text{ тыс.руб.}$$