



Основные направления деятельности классного руководителя. Обязанности, содержание, формы и методы деятельности классного руководителя.

Подготовила Холманская В.
студентка 29 группы ФППК КубГУ

Классный руководитель

Классный руководитель – учитель, организующий учебно-воспитательную работу в порученном ему классе. Классным руководителем назначается один из учителей, на которого возлагается особая ответственность за воспитательную работу в данном классе.

Несколько основных типов классного руководства:

- 1) учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя;
- 2) классный руководитель, преподающий отдельную школьную дисциплину, т. е. имеющий минимальную учебную нагрузку. Их также называют классными дамами, кураторами;
- 3) классный руководитель, выполняющий только воспитательные функции (освобожденный классный руководитель).

Функции, права и обязанности классного руководителя при всех версиях названий этой должности примерно одинаковы.

Поскольку деятельность школы регламентируется ее Уставом, то деятельность классного руководителя тоже основывается на этом документе.

Классный руководитель выполняет несколько функций: аналитическую, организационно-координирующую, коммуникативную.

Аналитическая функция включает в себя:

- 1) изучение и анализ индивидуальных особенностей учащихся с помощью психолога (как правило, определяется тип личности, темперамент, акцентуация характера);
- 2) изучение и анализ коллектива учащихся в его развитии.

Классный руководитель – это наставник, который больше всех следит за успеваемостью, дисциплиной в классе и отвечает за это.

Организационно-координирующая функция предполагает:

- 1) установление и поддержку связи школы и семьи (лично, вместе с социальным педагогом);
- 2) организацию внеурочной деятельности детей (проведение различных мероприятий);
- 3) работу с учителями данного класса, психологом, социальным педагогом, руководителями кружков, спортивных секций, для учителей начальной школы и 5–7 классов – с воспитателями группы продленного дня;
- 4) индивидуально-педагогическую работу с каждым учащимся и коллективом в целом с учетом данных психолога, социального работника и личных наблюдений.

Коммуникативная функция:

- 1) формирование позитивных взаимоотношений между детьми, управление взаимоотношениями в классе;
- 2) формирование оптимальных отношений в системе «учитель – ученик».

Классный руководитель – административное лицо. Он имеет **право**:

- 1) получать информацию о психическом и физическом здоровье детей;
- 2) контролировать успеваемость каждого ученика;
- 3) контролировать посещаемость учебных занятий детьми, координировать и направлять в единое русло работу учителей данного класса (а также психолога и социального педагога);
- 4) организовать воспитательную работу с учащимися класса через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- 5) выносить на рассмотрение администрации, Совета школы предложения, согласованные с коллективом класса;
- 6) приглашать родителей в школу, по согласованию с администрацией обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию и советы содействия семье и школе на предприятиях, решая вопросы, связанные с воспитанием и обучением учащихся;
- 7) получать помощь от педагогического коллектива школы;
- 8) определять индивидуальный режим работы с детьми, исходя из конкретной ситуации;
- 9) отказываться от лежащих за границами содержания его работы поручений.

Обязанности классного руководителя заключаются в следующем:

- 1) организация в классе учебно-воспитательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности учащихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- 2) оказание помощи ученику в решении острых проблем (предпочтительно лично, можно привлечь психолога);
- 3) установление контактов с родителями и оказание им помощи в воспитании детей (лично, без психолога, социального педагога).

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих обязанностей классному руководителю необходимо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности. В частности, овладеть методиками воспитания.

ФОРМЫ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ С УЧАЩИМИСЯ

Индивидуальные формы, как правило, связаны с внеурочной деятельностью, общением классных руководителей и детей. К ним относятся: беседа, душевный разговор, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи в конкретной работе, совместный поиск решения проблемы, задачи.

К групповым формам работы можно отнести советы дел, творческие группы, органы самоуправления, микрокружки.

К коллективным формам работы классного руководителя со школьниками относятся прежде всего различные дела, конкурсы, спектакли, концерты, выступления агитбригад, походы, тур-слеты, спортивные соревнования и др.

- учитывать воспитательные задачи, определенные на очередной период работы, поскольку каждая форма работы должна способствовать их решению;
- на основе задач определять содержание работы, основные виды деятельности, в которые целесообразно включить детей;
- составлять набор возможных способов реализации намеченных задач, форм работы с учетом принципов организации воспитательного процесса, возможностей, подготовленности, интересов и потребностей детей, внешних условий (культурные центры, производственное окружение), возможностей педагогов, родителей;
- организовывать коллективный с участниками мероприятия поиск форм на основе коллективного целеполагания, при этом продумать способы обогащения опыта детей новыми идеями, формами, например через обращение к опыту других, изучение опубликованных материалов, постановку конкретных вопросов;
- обеспечивать непротиворечивость содержания и форм воспитательной работы.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

Классный руководитель должен знать:

- 1) психолого-педагогические основы воспитания, особенности возраста;
- 2) содержание, формы и методы воспитания;
- 3) индивидуальный подход в воспитательной работе;
- 4) педагогическое руководство и сотрудничество с учащимися, с опорой на ученическое самоуправление;
- 5) как планировать внеурочную воспитательную работу;
- 6) как формировать интерес к учебе, развивать познавательные потребности учащихся;
- 7) как совмещать работу классного руководителя с учителями, работающими в классе;
- 8) как взаимодействие с родителями;
- 9) осуществлять взаимодействие с социальным окружением.

Если оценивать с самой положительной точки зрения, то деятельность классного руководителя оценивается следующим образом:

- он владеет принципами современной психолого-педагогической концепции воспитания, использует их как основу в работе;
- с тиль старшего товарища во взаимоотношениях с учащимися, рациональная структура самоуправления;
- тесный контакт с учителями в изучении возможностей учащихся, уровня их развития в организации познавательной деятельности воспитанников;
- классный руководитель хорошо знает семьи, их воспитательные возможности, активно привлекает их к воспитательной работе, систематически проводит совместные мероприятия;
- классный руководитель должен суметь организовать работу в классе, т. е. чтобы ученики были вовлечены в жизнь школы, принимали в ней активное участие.

Воспитание детей - рискованное дело, ибо в случае удачи последняя приобретена ценою большого труда и заботы, в случае же неудачи - горе несравнимо ни с каким другим.

Демократ

