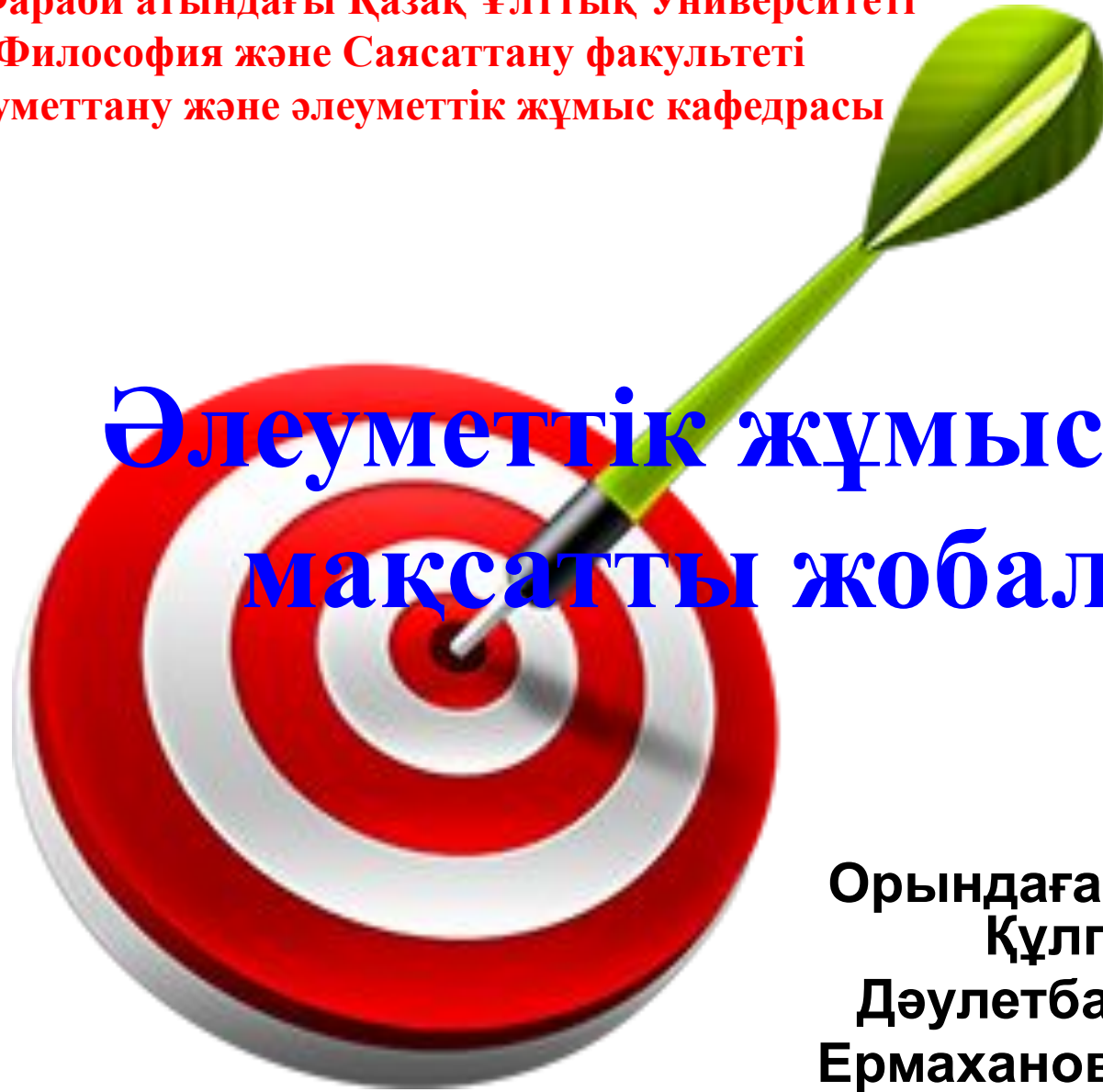


әл – Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеті
Философия және Саясаттану факультеті
Әлеуметтану және әлеуметтік жұмыс кафедрасы



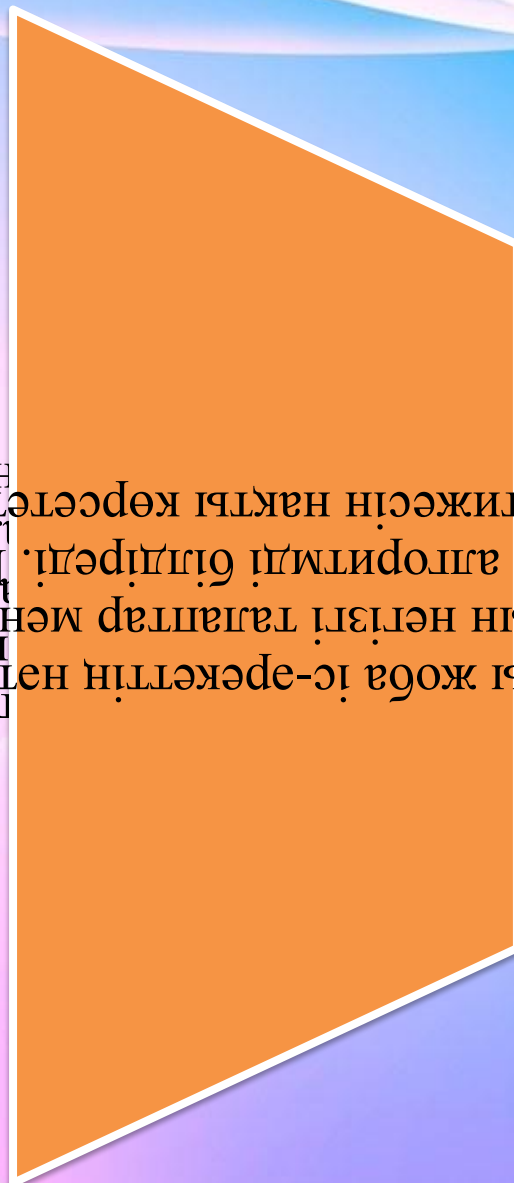
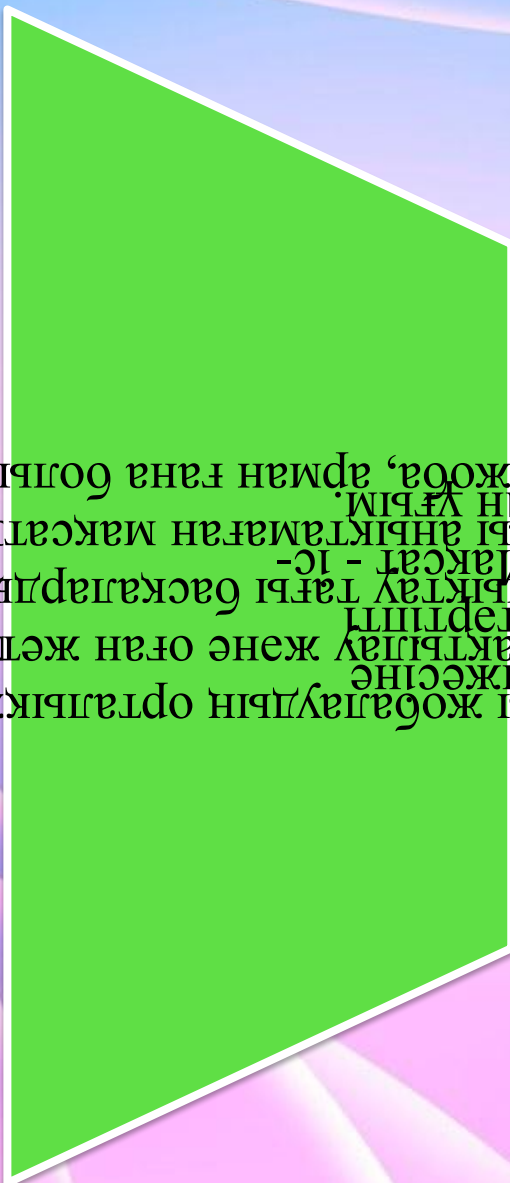
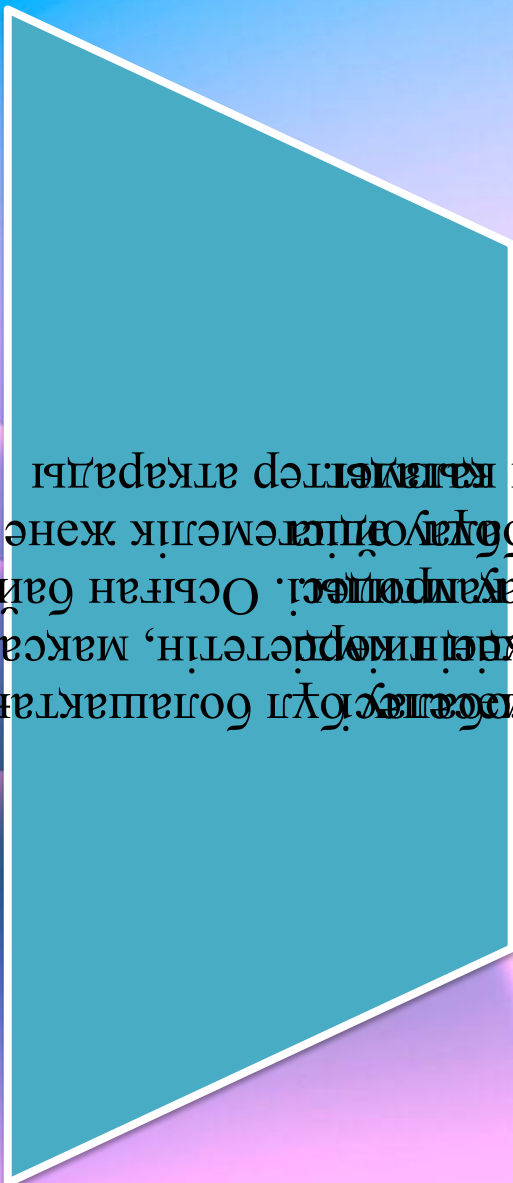
Әлеуметтік жұмыстағы мақсатты жобалау

Орындаған: Батырша
Құлпынай

Дәулетбаева Ақгүл,
Ермаханова Салтанат,
Серікова Құралай

Қабылдаған: Сарыбаева
Индира Сарыбайқызы

Басқа процедураларға қарағанда негізгі процесс мақсатты жобалау болып табылады



Мақсатты нақтылауда келесілерді назарға алу қажет:



- ❖ мақсат негізделген болуы және ықпал ету объектісінің даму заңдылықтарының талаптарын көрсетуі тиіс;
- ❖ мақсат түсінікті және жете алу мүмкіндігі болуы керек;
- ❖ негізгі мақсат жоғарғы тәртіп мақсатымен сәйкес және байланысты болуы тиіс

Мақсаттардың бірнеше типтерін бөлуге болады:

нақты

абстрактілі

стратегиялық



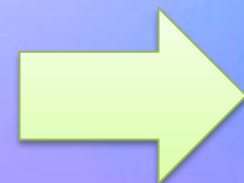
тактикалық

ИНДИВИДУАЛ
ДЫ

ТОПТЫҚ

ҚОҒАМДЫҚ

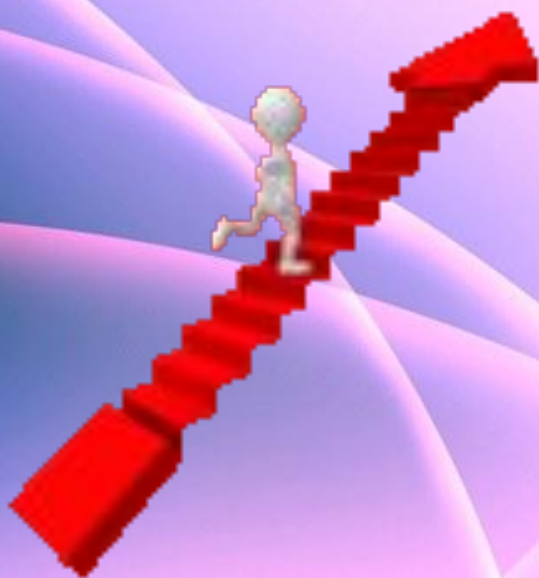
іс-әрекет субъектісімен
ҚОЙЫЛҒАН



Нақты мақсат - тәуелсіз
іс-әрекет өнімінің
идеалды бейнесі.



Абстракттілі мақсат - бұл жетістікке жету үшін адамдардың іс-әрекеті жүзеге асырылатын белгілі-бір идеал туралы жалпы түсінік.



Стратегиялық және тактикалық
мақсат – уақытша факторлармен
олардың жүзеге асыруымен
анықталып, негізделеді және
біртұтас немесе бөліктер ретінде
салыстырылады.



Іс-әрекет субъектісі арқылы
қойылатын мақсат, оның жеке
белсенділігінің ішкі дамуы,
шығармашылық қатынасы мен
тапсырылған жұмысқа
жауапкершілікпен қарауы
нәтижесінде пайда болады.



Мақсат классификациясы

Құрылымы
бойынша

Басымдылығы
бойынша

Ұзақтығы
бойынша

Тіркеу формасы
бойынша

Қажеттілігі
бойынша

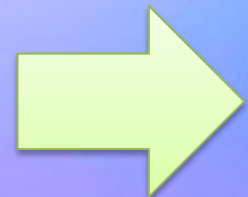
Парасаттылық
дәрежесі

Реалистілік

Басқару
деңгейлері

Саяси мағынасы
бойынша

Қолданылу аясы
бойынша



Құрылымы:



әлеуметтік



экономикалық



ұйымдастырушылық



техникалық



ғылыми-техникалық



саяси



кешенді




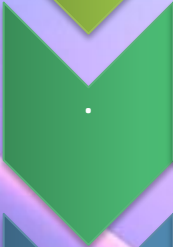
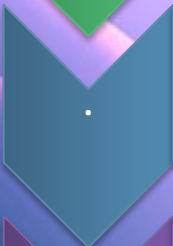
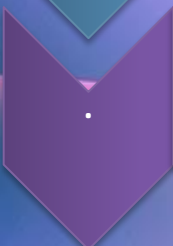
Басымдылығы бойынша:

Негізгі

Қосалқы



Ұзақтығы:



Тіркеу формасы бойынша:

*Ресми
түрде*

*Жанама
түрде*



Қажеттілігіне байланысты:

Қажетті

Қажетті емес

Ойлап табылған



Парасаттылық дәрежесі

Ақылға қонымды

Әлсіз (жеткіліксіз)
негізделген

Негізсіз



Реалистілік



нағыз (шынайы)



ықтимал



шындыққа жатпайтын



іске асырылмайтын



Басқару деңгейлері бойынша

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АТҚАМІР БАҒАМЫ



Саяси мағынасы бойынша



Қолданылу аясы бойынша

Жалпы

Жергілікті

Жеке

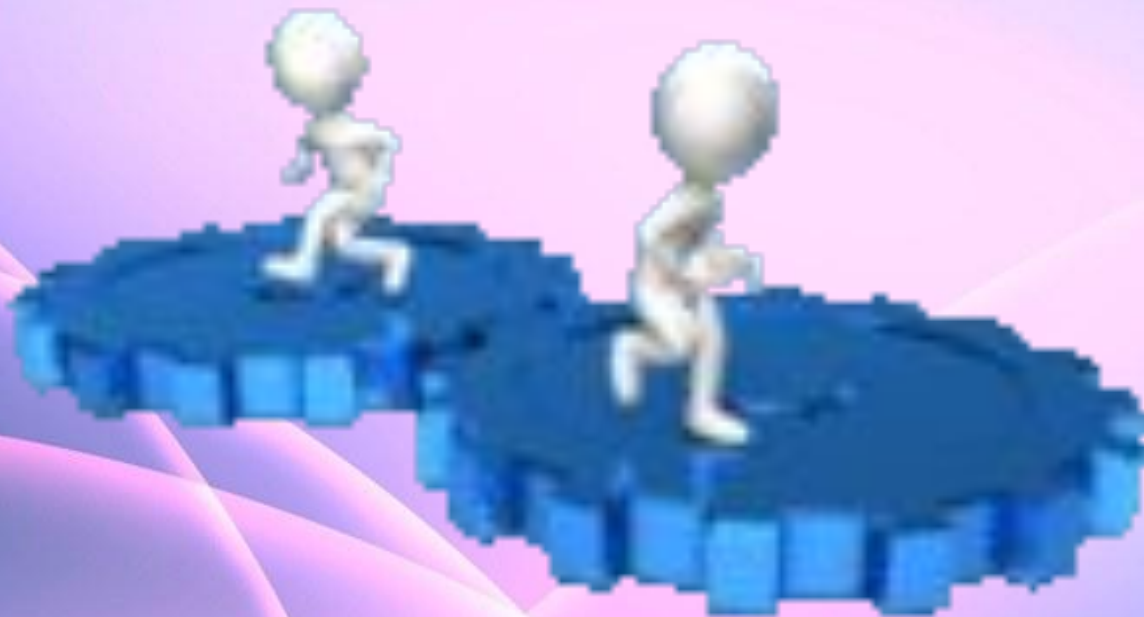


Әлеуметтік жұмыста мақсатты жоспарлауды оның әдістемелік және ұйымдастырылуы тұрғысынан қарастырған жөн.

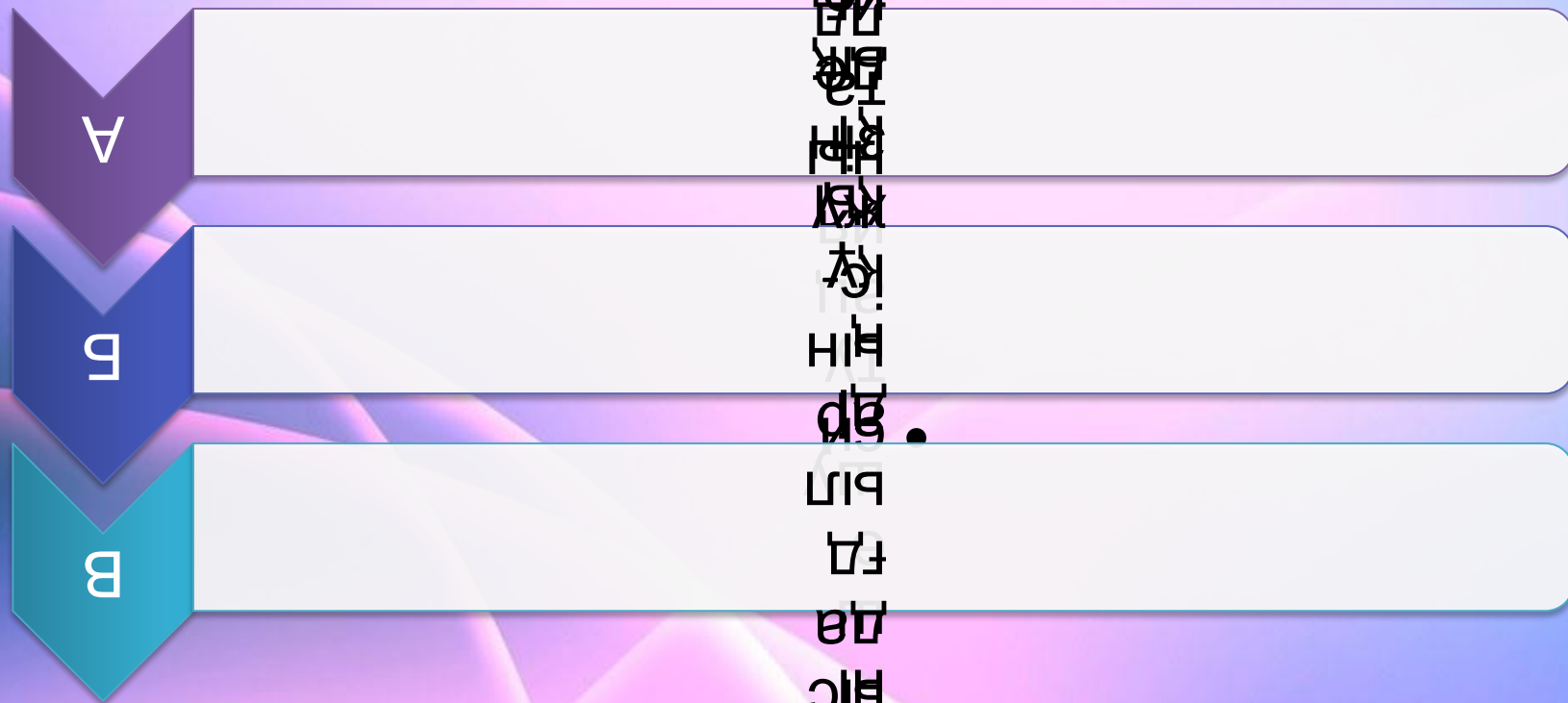
Мақсатты жоспарлаудың әдістемелік аспектісі әртүрлі деңгейдегі әлеуметтік мәселелердің шешу жолдарын анықтаудағы жалпы және нақты міндеттермен қамтамасыз етуімен анықталады.

Мақсатты жоспарлаудың ұйымдастырушылық аспектісі берілген мәселенің шешу құралдары мен нақты жолдарын жүзеге асырумен айқындалады.

Әлеуметтік жұмыс технологиясында мақсатты жоспарлауды селекция процесі ретінде көруге болады: белгілі-бір нәтижені алу барысында мүмкін нәрсені мүмкін еместен, заңдылықты аяқ асты пайда болатын нәрседен бөлу.



Мақсатты жобалау аналитикалық қызмет рөлін атқарады. Бұл қызметтің мақсатты жобалау субъектілері, яғни әртүрлі деңгейдегі әлеуметтік жұмыс мамандары бола алады:



Әлеуметтік жобалау мақсаттарын қалыптастырудағы дұрыс және дұрыс емес әрекеттер

Қарапайым қателіктер	Дұрыс шешім
<p>Қызметтің перспективасын ауыстырады, міндеттердің жалпы көлемі негізгі және екінші деңгейге бөлінбейді.</p>	<p>Тапсырмалар негізгі және екінші деңгейге бөлінеді; Назар аударатындар мен ресурстар негізгі міндеттерге топтастырылған</p>
<p>Орындаушыларға түсіністікке ықпал етпейтін міндеттерді қалыптастырудың орнықтылығы; моральдық және эмоциялық бағалауды, саяси декларацияларды негізсіз қолдану.</p>	<p>Міндеттерді қалыптастыру міндеттерді орындау үшін жауапты адамдар үшін түсінікті болуы керек</p>

Ауыстырылған жағдайларға сәйкес келмейтін тапсырмаларды орындау.

Тәжірибелі орындаушыларға егжей-тегжейлі нұсқаулар мен ұсақ кеңес қажет емес; сыртқы жағдайлардың тұрақты өзгермелілігіне байланысты орындаушылар белгілі бір әрекет бостандығына ие болуы керек

Жобаны жүзеге асыратын персоналдың мәселесін елемеу, қызметті басқаратын және оған жеке жауапкершілік жүктейтін адамдар

Жобаға тұтастай басшылары және оның жеке кезеңдері тағайындалады, жұмысқа қатысатын (немесе қажет болған жағдайда тартылуы мүмкін) орындаушылар шеңбері тағайындалады

Жобаны тұтастай орындау мерзімі және оның кезеңдері көрсетілмеген

Тапсырманың орындалу мерзімі қойылған уақытта мақсатқа қол жеткізу керек.

**Назар
аударғандарыңызға
рақмет!**

