



# Цель занятия:

*изучение стилей управления и  
отработка практических  
умений и навыков по его  
формированию.*





*Тема:*

*Сущность и  
классификация  
стилей  
управления.*

## ПЛАН:



- **1. Понятие «стиль руководства/управления»**
- **2. Авторитарный стиль управления.**
- **3. Демократический стиль управления.**
- **4. Либеральный стиль управления.**
- **5. Рекомендации по совершенствованию стиля руководства.**

**“СТИЛЬ”** (греч)–  
*“стержень для писания  
на восковой доске”,* а  
позднее – *“почерк”*.



**СТИЛЬ РУКОВОДСТВА**–  
привычная манера поведения  
руководителя по отношению  
к подчиненным,  
направленная на воздействие  
и побуждение подчиненных  
на достижение поставленных  
целей

**Стиль руководства – это “почерк”  
в действиях менеджера-  
руководителя.**

# Авторитарный стиль руководства

Централизация власти в руках руководителя  
(принятие решений - единоличное)

Ставка на администрирование (приказ, указание, распоряжение)

Ограниченные контакты с подчиненными (соблюдение дистанции)

**Допускает ограниченную инициативу в действиях подчиненных**

В отношениях с подчиненными категоричен, часто резок

Стимулирование подчиненных ориентировано на наказание,  
чем на поощрение

Новое воспринимается с осторожностью (или вообще не воспринимается)

Уверен в том, что дело знает лучше подчиненных

Ответственность за результаты деятельности  
полностью возлагает на себя

# *Преимущества*

# *Недостатки*

## *авторитарного стиля руководства*

Малые затраты на выработку и принятие решений (так как никакого обсуждения попросту нет)

Высокая точность и быстрота исполнения решений (вследствие прессинга со стороны руководителя)

Возможность предсказания возможного результата.

Возможность принятия неверных решений (вследствие неучета мнения подчиненных, недостаточного уровня квалификации руководителя, слабости информационной базы).

Большие затраты на контрольный аппарат за наблюдением исполнением решения.

## *Область применения авторитарного стиля:*

Кризисные и критические ситуации (аварии, бедствия).  
Во всех этих случаях промедление с принятием решений  
может привести несравненно больший вред, чем  
возможность принятия не лучшего решения.



# Демократический стиль руководства

Децентрализация властных полномочий

Решение принимается коллегиально

(на основе консультации с подчиненными)

В доведении задач до исполнителей часто используется метод предложений

С подчиненными поддерживаются тесные контакты

Инициатива подчиненных допускается и поощряется

Стимулирование ориентировано на поощрение, чем на наказание

Отношения с подчиненными доброжелательные, уважительные

Доверие подчиненным в решении вопросов и предоставление им самостоятельности

Стремление к овладению новыми знаниями, самообразованию



## *Преимущества*

## *Недостатки*

### *демократического стиля руководства:*

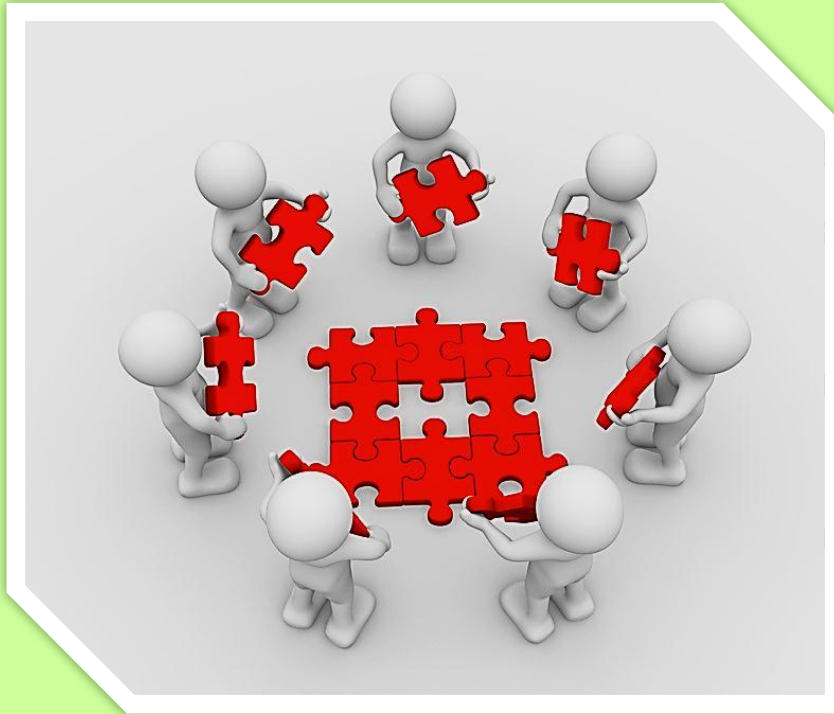
Большая удовлетворенность работников своим трудом (через участие в управлении) и, следовательно, их высокая эффективность деятельности.

Требуется много времени для достижения единой точки зрения.

Меньшая вероятность принятия решений (так как выслушиваются мнения коллектива).



# Область применения демократического стиля руководства:



... в высококвалифицированно-интеллектуальном  
... с высоким уровнем организации;

... производства, подвергаемый лишь  
... не изменяющим его основного  
... содержания

# Либерально-попустительский стиль руководства

Высокая степень децентрализации властных полномочий  
(минимальное вмешательство в деятельность подчиненных)

Решения принимаются на основе указаний сверху или  
мнения группы специалистов и доводятся до исполнителей в  
форме просьбы, упрощения

Роль руководителя – обеспечение подчиненных информацией  
и посредничество в процессе их взаимодействия

Инициатива полностью передается в руки подчиненных

Высокая степень зависимости руководителя от подчиненных

Взаимоотношения с подчиненными мягкие, вежливые,  
основанные на уступках руководителя и его боязни конфликтов

В стимулировании труда отсутствует четкая ориентация

Требования руководителя к подчиненным низкие

Ответственность за результаты деятельности перекладываются  
на подчиненных

# *Преимущества*

# *Недостатки*

## *либерального стиля руководства*

Возможность полного раскрытия подчиненными своих потенциальных способностей во всех областях;

Высокая степень удовлетворенности своим трудом;

Малые затраты на контроль деятельности подчиненных.

Очень высокая возможность возникновения дезинтеграционных тенденций, если отсутствует или слабо проработана общая объединяющая идея.

Большая вероятность снижения производственных показателей и распада коллектива, если исчезают или отсутствуют факторы, способствующие применения либерального стиля.

# *Область применения либерального стиля руководства:*

Высокоразвитые в квалификационно-интеллектуальном и организационно-культурном отношениях коллективе с высокой степенью разделения труда практически одинаковой сложности.

Это научно-исследовательские, опытно-конструкторские центры и лаборатории, союзы художников.



**Рекомендации по**

**Планируйте текущую  
деятельность и этапы саморазвития;**

**Совершенствованию  
стиля:**

**Вырабатывайте  
ценностные установки и  
личные цели;**

**Развивайте коммуника-**

**Развивайте  
наблюдательность умени  
я разбираться в людях**

Управление государством —  
занятие жестокое. Добрый нрав в  
таком деле лишь помеха.  
*(Наполеон Бонапарт)*

Только тогда принимай в руки власть,  
когда научишься повиноваться и  
учитывать мнение окружающих. *(Солон)*

*Адам Смит* придерживался  
мнения, что для того, чтобы  
поднять государство с самой  
низкой ступени варварства  
до высшей ступени  
благополучия, нужны  
лишь мир, легкие налоги и  
терпимость в управлении;  
всё остальное сделает  
естественный ход





**Спасибо за внимание**