

ПОВІТРЯНЕ КОМАНДУВАННЯ “ПІВДЕНЬ”



ВИСТУП

**інженера автомобільної служби
військової частини А1836
старшого лейтенанта Дениса Горяніна**

*“Організація роботи техніка (з безпеки дорожнього руху) –
начальника контрольно-технічного пункту”*



Тема: “Організація роботи техніка (з безпеки дорожнього руху)
– начальника контрольно-технічного пункту”

Навчальні питання :

1. Обов’язки начальника КТП.
2. Планування роботи техніка (з БДР) – начальника КТП військової частини.



ОБОВ'ЯЗКИ НАЧАЛЬНИКА КТП

Технік (з БДР) – начальник КТП відповідає за справність машин, які випускаються з парку військової частини.

Контролює виконання вимог керівних документів щодо допуску водіїв до керування транспортними засобами різних категорій.

Здійснює аналіз причин виникнення несправностей, а також причин аварій і ДТП через технічні несправності.

Забезпечує складання відповідної щоденної звітності щодо експлуатації машин частини.

За випуск з парку несправної машини технік (з БДР) – начальник КТП несе дисциплінарну, адміністративну, матеріальну, цивільно-правову та кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством.



ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАЧАЛЬНИКА КТП

ст. 128 Кодексу України про адміністративні правопорушення

ч. 1 Випуск на лінію транспортних засобів, технічний стан, обладнання або комплектність яких не відповідає вимогам правил і стандартів, що стосуються забезпечення дорожнього руху, технічної експлуатації, переобладнаних без відповідного погодження, не зареєстрованих у встановленому порядку, таких, що не пройшли обов'язкового технічного контролю або без поліса обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (страхового сертифіката "Зелена картка"), без проходження щозмінного медичного огляду та контролю технічного стану, а також направлення в рейс одного водія при здійсненні пасажирських перевезень на автобусному маршруті протяжністю понад п'ятсот кілометрів.

Санкції:

Штраф на посадових осіб, відповідальних за технічний стан, обладнання, експлуатацію ТЗ, громадян – суб'єктів господарської діяльності 680 грн

ч. 2 Повторне протягом року вчинення будь-якого з порушень, передбачених частиною першою цієї статті

Санкції:

Штраф на посадових осіб, відповідальних за технічний стан, обладнання, експлуатацію ТЗ, громадян – суб'єктів господарської діяльності 850 грн



ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НАЧАЛЬНИКА КТП

Ст. 287 Кримінального кодексу України.

Випуск в експлуатацію завідомо технічно несправних транспортних засобів, допуск до керування транспортним засобом особи, яка перебуває в стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують її увагу та швидкість реакції, або не має права на керування транспортним засобом, чи інше грубе порушення правил експлуатації транспорту, що забезпечують дорожній рух, вчинене особою, відповідальною за технічний стан або експлуатацію транспортних засобів, якщо це спричинило потерпілому середньої тяжкості тілесне ушкодження, тяжке тілесне ушкодження або його смерть.

Санкції:

Штраф від 3400 до 8500 грн., або виправні роботи на строк до 2 років, або обмеження волі на строк до 5 років, або позбавлення волі на строк до 5 років з позбавленням права обіймати посади, пов'язані з відповідальністю за технічний стан або експлуатацію транспортних засобів на строк до 3 років, або без такого.



ТЕХНІК (З БДР) – НАЧАЛЬНИК КТП ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

перевіряти технічний стан транспортних засобів перед виходом та після повернення до парку, перевіряти стан та опломбування спідометрів, витрату моторесурсів автомобільної техніки і робити відмітку про технічний стан у дорожньому листку. Про результати перевірок – доповідати за встановленим порядком;

брати участь у роботі комісії щодо визначення професійної придатності водіїв;

забезпечувати постійне функціонування класу безпеки руху, інструктування наряду, водіїв і старших машин;

брати участь у проведенні інструктажів водіїв з безпеки дорожнього руху; узагальнювати матеріали про порушення водіями Правил дорожнього руху (далі – ПДР), причини затримання машин та тимчасового вилучення документів у водіїв, випадки порушення встановленого порядку експлуатації транспортних засобів. Про результати узагальнення доповідати командирі військової частини;

брати участь у проведенні допідготовки та підготовки водіїв;

здійснювати контроль за додержанням водіями (екіпажами) заходів безпеки під час перевірки машин;

утримувати в технічно справному стані діагностичне обладнання та приладі для перевірки технічного стану машин.



Розробка місячного плану роботи техніка (з БДР) – начальника КТП

1. Місячний план-календар роботи техніка (з БДР) – начальника КТП розробляється ним особисто під керівництвом начальника автомобільної служби військової частини та затверджується заступником командира військової частини з озброєння або відповідним начальником за підпорядкованістю.
2. Місячний план-календар розробляється в одному примірнику за три дні до початку місяця, який планується.

Заходи плану роботи техніка (з БДР) – начальника КТП включає такі розділи:

1. Робота щодо перевірки технічного стану машин та контролю якості ТО, зберігання і ремонту машин.
2. Робота щодо запобігання пригодам з транспортними засобами частини, виконання вимог нормативних документів з безпеки дорожнього руху.
3. Робота щодо утримання та удосконалення елементів парку, закріплених за техніком (з БДР) – начальником КТП.
4. Удосконалення знань та навичок за фахом



Під час підготовки даних, необхідних для розробки місячного плану роботи, вивчаються та з'ясовуються:

- вказівки старших начальників за напрямом служби на наступний місяць;
- завдання військової частини (підрозділу) з бойової підготовки, план-календар основних заходів військової частини на наступний місяць;
- заходи, передбачені річним планом роботи автомобільної служби та служби безпеки дорожнього руху на місяць, що планується;
- вказівки заступника командира військової частини – начальника логістики на наступний місяць;
- план-графік технічного обслуговування та ремонту автомобільної техніки військової частини на наступний місяць;
- план-графік технічного обслуговування та опробування машин, які утримуються на тривалому зберіганні;
- план перевірки техніки підрозділів;
- дані про виконання плану роботи та інших планувальних документів за минулий місяць, додаткові завдання, не включені до планувальних документів.



Документація техніка (з БДР) – начальника КТП

№ з/п	Найменування обладнання	Кількість
1.	Інструкція техніка (з безпеки дорожнього руху) – начальника КТП з графіком робіт по часу доби, затверджена командиром військової частини	1
2.	Інструкції з експлуатації техніки та операційні карти перевірки технічного стану техніки всіх марок, що стоять на озброєнні у військовій частині, з технічними вимогами до техніки, що перевіряється	комплект
3.	Інструкція по заходах безпеки під час перевірки техніки	1
4.	Завдання по перевірці якості технічного обслуговування і зберігання, ремонту озброєння і техніки на добу (тиждень)	1
5.	Зразки оформлених дорожніх листків та іншої документації	комплект



ОБОВ'ЯЗКИ НАЧАЛЬНИКА КТП



Обладнання приміщення техніка (з БДР) – начальника КТП

№ з/п	Найменування обладнання	Кількість
1.	Стіл канцелярський	1
2.	Стільці (табурети)	2
3.	Шафа (вішалка) для робочого одягу	1
4.	Канцелярські приладдя та набір штампів (ТО-1, ТО-2, ЩТО, „Аварія”, „Поломка”)	1 комплект
5.	Годинник	1