

Стандарт организации

- **Выпускная квалификационная работа**
 - **Письменная экзаменационная работа**
 - **Общие требования к содержанию и оформлению ПЗ**
-

Структурные элементы работы:

- титульный лист,
- задание,
- содержание,
- введение,
- основной материал пояснительной записки,
- список использованных источников,
- приложения (при необходимости).

Рецензия, отзыв и замечания нормоконтролера в пояснительную записку ВКР и ПЭР не подшиваются.

Отзыв в пояснительную записку курсового проекта (работы) не подшивается.

Аттестационный лист и характеристика с места практики в отчет не подшиваются.

Параметры страницы:

Поля:

- верхнее поле – 15 мм,
- нижнее поле – 30 мм,
- левое поле – 25 мм,
- правое поле – 10 мм.

Рамка:

- сверху – 5 мм,
- снизу – 5 мм,
- слева – 20 мм,
- справа – 5мм.

Основной текст работы

должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом **Times New Roman** размером **14 пт** с **одинарным (полуторным)** межстрочным интервалом.

Красная строка абзаца набирается с отступом
– **15 - 17 мм**

Титульный лист

Является **первой** страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа

10	шрифт Times New Roman	
6	Департамент образования и науки Тюменской области № 14	
6	Государственное автономное профессиональное	
6	образовательное учреждение Тюменской области	
6	«Тюменский колледж транспортных технологий и сервиса»	
25		
6	ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА № 16	
20		
6	На тему <u>Повышение производительности автомобильных перевозок на</u> № 14	
6	<u>примере предприятия ООО «АВТО-ОПТИКА»</u>	
16		
6	Пояснительная записка № 16	
18		
6	ТКТС. О. 23.01.03. А-015-1. ПЭР. ПЗ № 16	
15		
6	Выполнил студент группы _____	Иванов И.И.
10	(подпись)	(ФИО)
6	Руководитель работы _____	Абадков А.В.
10	(подпись)	(ФИО)
6	Консультант по охране труда _____	Забоева И.В.
10	(подпись)	(ФИО)
6	Консультант по графической части _____	Лупан Т.А.
10	(подпись)	(ФИО)
6	Нормоконтролер _____	Лупан Т.А.
10	(подпись)	(ФИО)
18		
6	Допущен к защите _____	«__» _____ 2018 г.
6	Заместитель директора _____	
6	по учебно-производственной работе _____	Борзенко Н.Ф.
10	(подпись)	(ФИО)
10	Тюмень 2018	
10	№ 14	

Какими стилями оформляют заголовки разделов

ВВЕДЕНИЕ *по центру*

1 ЗАГОЛОВОК РАЗДЕЛА *все заглавные, нежирный, выравнивание по ширине (если текст короткий, то можно по левому краю) с абзаца*

1.1 Заголовок подраздела *нежирный, выравнивание по ширине (если текст короткий, то можно по левому краю) с абзаца*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ *по центру*

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ *по центру*

ПРИЛОЖЕНИЯ *по центру*

Разделам «ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» номера не присваиваются!!!

Разделы и нумерация работ

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

До и после каждого заголовка 1 пустая строка

Разделы и нумерация работ

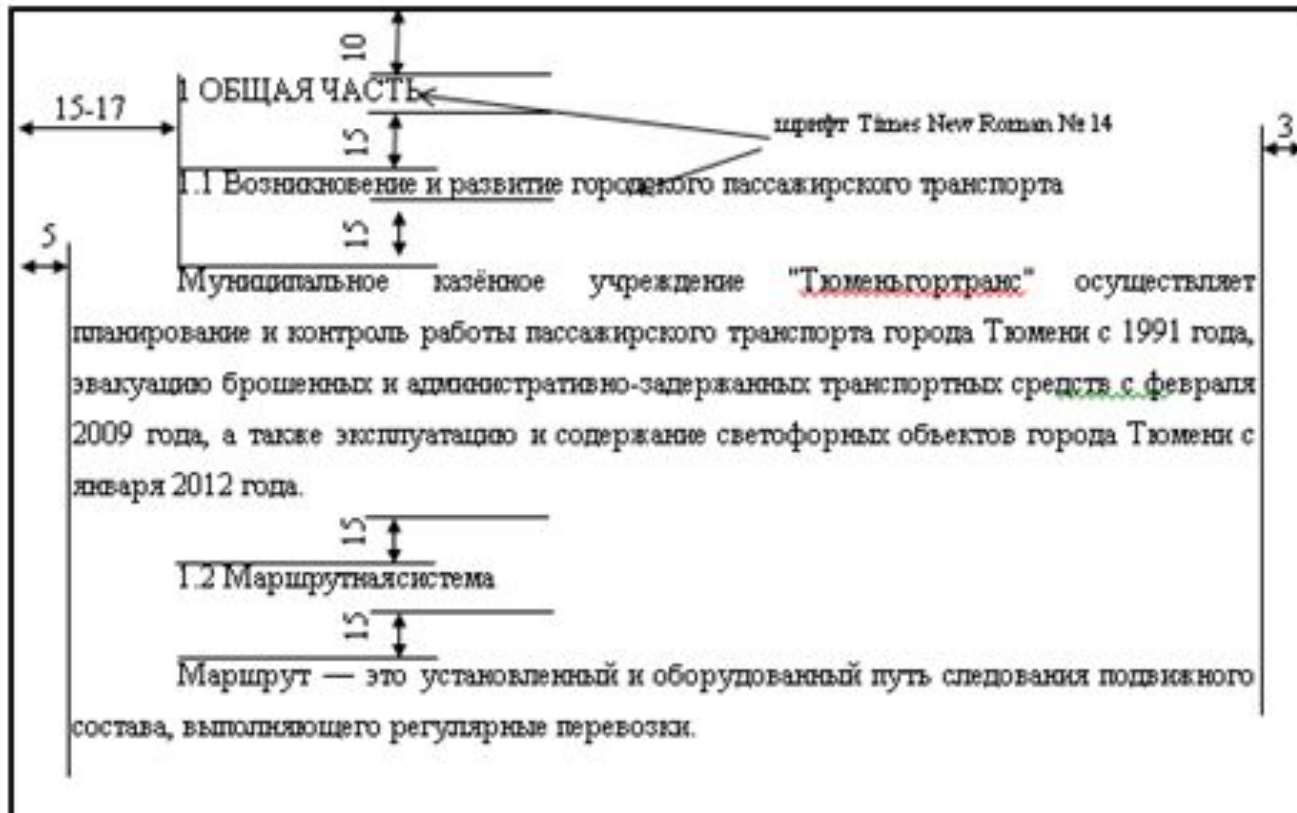
Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например:

- _____
- _____
 1) _____
 2) _____
- _____

a) _____
б) _____
 1) _____
 2) _____
в) _____

Оформление заголовков разделов и подразделов



Подзаголовки и опечатки

Заголовки и подзаголовки ПЗ не подчеркиваются и не выделяются другим цветом.

Опечатки допускается исправлять подчисткой или закрашиванием штрихом. На штрих наносится на том же месте исправленный текст рукописным (или другим) способом черной пастой

Заполнение основной надписи

- Штамп для листа Содержания

					ТКТТС. О. 23.02.01. ОП-014-1. ВКР. ПЗ			
<u>Изм</u>	<u>Лист</u>	<u>№ докум</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>	Повышение производительности автомобильных перевозок на примере предприятия ООО «АВТО-ОПТИКА» Пояснительная записка	<u>Лит.</u>	<u>Лист</u>	<u>Листов</u>
Разраб.	Иванов И.И.					У	2	47
Пров.	Льмочка А.В.					35. 12.12.17. 20		
Н. Контр.	Лупан Т.А.							
Утверд.	Борзенко Н.Ф.							

- Для основного текста ПЗ

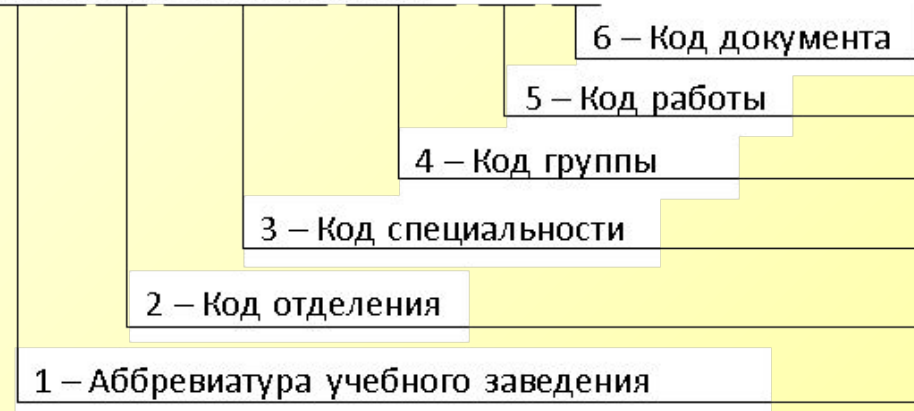
					ТКТТС. О. 23.02.01. ОП-014-1. ВКР. ПЗ		<u>Лист</u>
<u>Изм</u>	<u>Лист</u>	<u>№ докум</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>			5

Заполнение основной надписи

в графе 1 — наименование работы (тема работы) и вид документа

в графе 2 — обозначение документа

XXXXX. X. XXXXXX. XXXX. XX. XX



в графе 3 — для **ВКР и ПЭР**: дату и номер приказа допуска на защиту проекта (работы) и шифр студента, т. е. порядковый номер студента в списке приказа на допуск к защите. Для **курсового проекта (работы)**: номер темы закрепленной за студентом и порядковый номер студента в списке из журнала учебных занятий. Для **отчетов по практике**: номер приказа допуска на практику и шифр студента, т. е. порядковый номер студента в списке приказа на допуск к практике. Для **отчетов по ЛПЗ**: номер студента в списке учебного журнала и номер работы.

Нумерация страниц

Нумерация страниц пояснительной записки должна быть сквозной.

Первой страницей считается титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится, но он входит в общее число страниц работы.

Иллюстрации

Все иллюстрации в ПЗ (эскизы, схемы, графики, фотографии) называются рисунками.

На все рисунки в тексте должны быть ссылки!

Название рисунка состоит из его номера и наименования. **Все рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах одного раздела или по всей работе.**

Иллюстрации

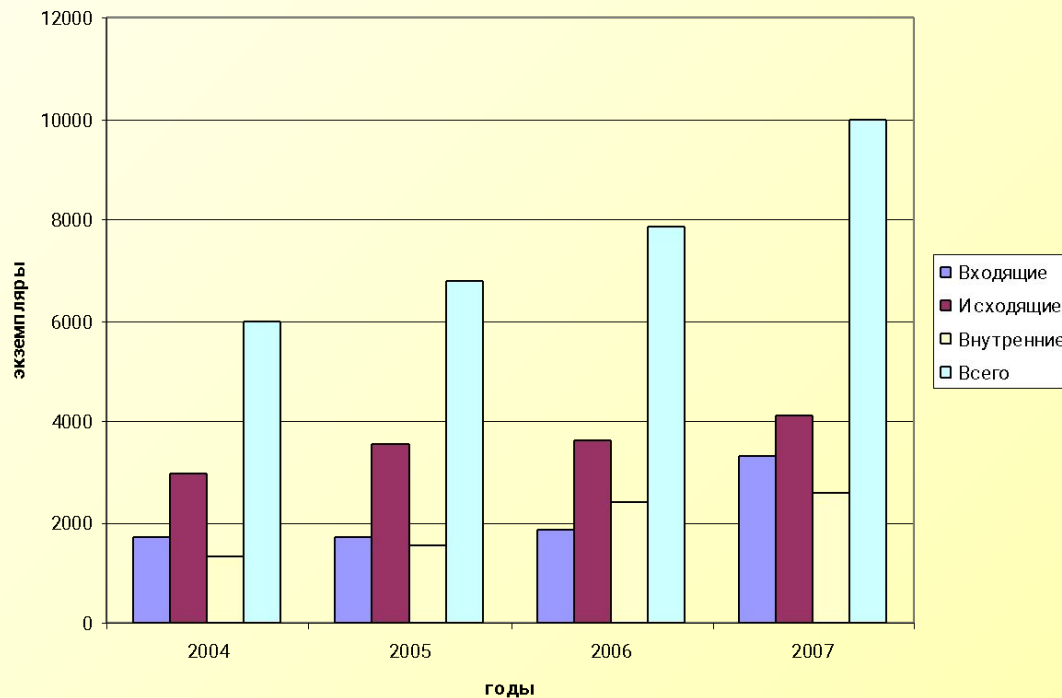


Рисунок 1 – Название рисунка

Иллюстрации

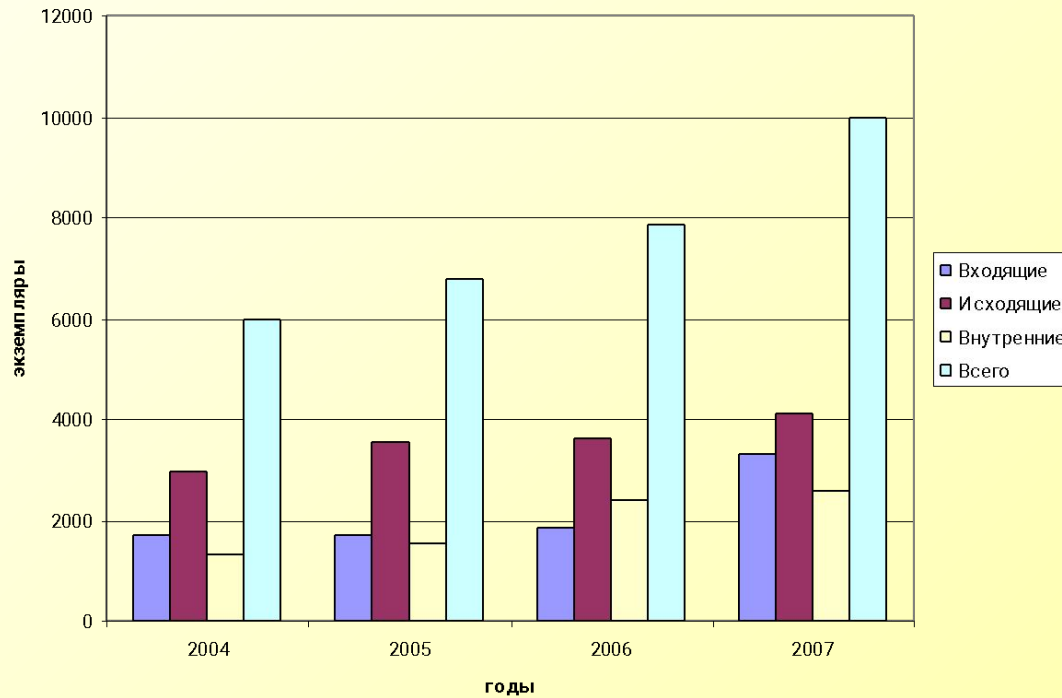


Рисунок 1.1 _ Название

Таблицы

Слово «Таблица», ее номер и заголовок указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова, например, «Продолжение таблицы 2.1» с указанием ее номера.

В таблице допускается применять шрифт размером **13** пт или **12** пт.

На все таблицы в тексте ПЗ должны быть ссылки!!!

Таблицы

Таблица 1 – Дефекты групп однотипных несущих конструкций и их положение в плане

Дефект	Местоположение
1. Отклонение свай от проектного положения в плане.	ось 8-10; ось В-Д
2. Отклонение отметок плиты по горизонтали	ось 8-10; ось В-Д
3. Наличие воды в плитах перекрытия	ось 3-5; ось Б-В

Графу «№ п/п» в таблицу не включают!!!

При необходимости нумерации показателей или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Таблицы

Продолжение таблицы 1

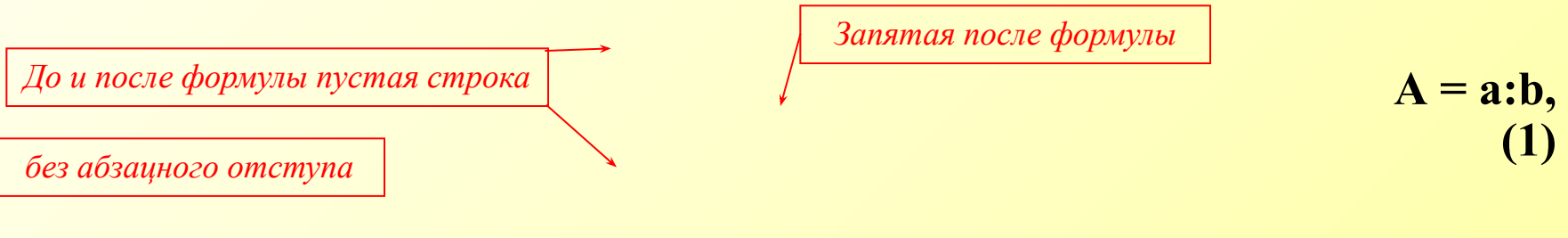
Дефект	Местоположение
4. Разрушение защитного слоя плиты с обнажением арматуры	ось 6; ось В-Г
5. Разрушение защитного слоя плиты с обнажением арматуры	ось 5-6; ось В-Г
6. Разрушение защитного слоя плиты с обнажением арматуры	ось 2-3; ось В-Г

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы и уравнения в тексте ПЗ **набираются с помощью встроенного в Word редактора формул «Microsoft Equation»!!!**

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в **крайнем правом положении на строке. Сама формула – по центру.**



где a –

.....

..... ;

b – ;

c –

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Например: ...в формуле (1).

Формулы и уравнения

Пример оформления формулы

Определение толщины утеплителя

Сопротивление теплопередаче R_0 , $\text{м}^2 \cdot \text{°C} / \text{Вт}$, однородной однослойной или многослойной ограждающей конструкции с однородными слоями следует определять по формуле 5 СП 23–101–2000 [6]

$$R_0 = R_{si} + R_k + R_{se}, \quad (1.2)$$

где $R_{si} = 1/\alpha_i$, α_i – коэффициент теплоотдачи внутренней поверхности ограждающих конструкций, $\text{Вт}/(\text{м}^2 \cdot \text{°C})$, принимаемый по таблице 4* [5];

$R_{se} = 1/\alpha_e$, α_e – коэффициент теплоотдачи наружной поверхности ограждающей конструкции для условий холодного периода года, $\text{Вт}/(\text{м}^2 \cdot \text{°C})$, принимаемый по таблице 6* [5];

R_k – термическое сопротивление ограждающей конструкции, равное сумме термических сопротивлений отдельных слоев

$$R_k = R_1 + R_2 + \dots + R_n, \quad (1.3)$$

где R_1, R_2, \dots, R_n – термические сопротивления отдельных слоев ограждающей конструкции, $\text{м}^2 \cdot \text{°C} / \text{Вт}$

Термическое сопротивление каждого слоя определяется по формуле 3 [6]:

Список использованных источников

Список использованных источников оформляется на отдельном листе и представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании работы. Список использованных источников должен быть расположен в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- нормативно-правовые источники;
 - книги, учебники, учебные пособия, монографии, брошюры;
 - статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
 - периодические издания (газеты, журналы, справочники, информационные бюллетени, указатели);
 - электронные ресурсы.
-

Список использованных источников

1 ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: ИПК изд-во стандартов, 2003. – 50 с.

2 Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2001. – С. 101–106.

3 Мурзин, А.М. Оптимальное проектирование автоматических установок: учебное пособие / А.М. Мурзин. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2013. – 103 с.

Список использованных источников

4 Мирощенко, А.И. Анализ деформаций станины токарного станка с компьютерным управлением / А.И. Мирощенко, П.Г. Мазеин // Известия ЧНЦ УрО РАН. – <http://www/sci.urs.ac.ru/news/2003>. – С. 67–71.

5 Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. – <http://www/iaa-ru.ru/goods/index.html#top>.

6

6_

6

www.hbuk.co.uk/ap/benyon/benjon.html

Список использованных источников

На **все** источники, приведенные в списке использованных источников, в тексте должны быть сделаны ссылки. Ссылки делаются либо в виде сносок, либо указывается порядковый номер источника в списке использованных источников, заключенный в квадратные скобки [7].

...[3, с. 16] или [8, прил. 2].

Приложения

Наверху посередине страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и дается его обозначение. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь;

например, ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Приложения

Продолжение приложения печатается на другой странице **вверху справа** с прописной буквы, например: «**Продолжение приложения А**».

Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения, например – Рисунок А.3, Таблица Д.2.

В тексте работы на **все** приложения должны быть **ссылки**.

Нумерация страниц пояснительной записки и приложений должна быть сквозная.

Оформление отзыва и рецензии

Шаблоны отзыва и рецензии представлены в Стандарте организации.

Отзыв заполняется руководителем работы.

Рецензия заполняется специалистом с предприятия, имеющего непосредственное отношение к специальности или профессии.

На рецензии (на подписи рецензента) ставится печать предприятия!!!

НОРМОКОНТРОЛЬ ПОЯСНИТЕЛЬНЫХ ЗАПИСОК И ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

Проект (работа), представляемый на нормоконтроль, должен иметь подпись автора проекта (работы) (обучающегося), руководителя проекта (работы) и консультантов по отдельным разделам проекта (работы).

Введение нормоконтроля ВКР, ПЭР и КП не освобождает их руководителей от контроля за выполнением требований стандартов ЕСКД.

Замечания приведенные в перечне замечаний нормоконтролера учитываются при оценке на защите.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

ЖЕЛАЮ УСПЕХОВ!

