

Тема: Документи цивільного судочинства судів першої інстанції. Документи наказного, позовного та окремого провадження

План

- ▶ Характеристика документів наказного провадження.
- ▶ Документи позовного провадження: загальна характеристика.
- ▶ Документи окремого провадження: форма, зміст та реквізити.



Види проваджень

- ▶ **наказне** – самотійний і спрощений вид судового провадження у цивільному судочинстві при розгляді окремих категорій справ, в якому суддя в установлених законом випадках за заявою особи, якій належить право вимоги без судового засідання і виклику стягувача і боржника на основі доданих до заяви документів видає судовий наказ;
- ▶ **позовне** – провадження, що характеризується наявністю двох сторін з протилежними інтересами і спірністю їх майнових та особистих немайнових правовідносин, які передаються на розгляд суду;
- ▶ **окреме** – встановлення певних обставин, наявності юридичних фактів або юридичного статусу громадян, необхідних для реалізації суб'єктивних прав.

A wooden gavel with a light-colored handle and a darker, segmented head, resting on a stack of white papers. The background is a solid dark brown color.

Документи наказного пробадженн я

Специфіка наказного провадження

- ▶ **сторони**: **стягувач (кредитор)** та **боржник** (а не позивач і відповідач), хоча в деяких статтях ЦПК законодавець називає стягувача заявником (напр., п. 2 ч. 2 ст. 98), а боржника – заінтересованою особою (ч. 2 ст. 26).

Ними можуть бути як фізичні, так і юридичні особи

- ▶ **спрощений порядок** наказного провадження обумовлюється й такою особливістю, як **обмежене коло вимог**, відносно яких таке провадження допустиме

Судовий наказ – особлива форма судового рішення, що видається судом за результатами розгляду вимог, передбачених ст. 96 ЦПК:

- ❖ про стягнення нарахованої, але не виплаченої працівникові суми заробітної плати;
- ❖ про компенсацію витрат на проведення розшуку відповідача, боржника, дитини або транспортних засобів боржника;
- ❖ про стягнення заборгованості за оплату житлово-комунальних послуг, телекомунікаційних послуг, послуг телебачення та радіомовлення з урахуванням індексу інфляції та трьох відсотків річних, нарахованих заявником на суму заборгованості;
- ❖ про присудження аліментів на дитину в розмірі тридцяти відсотків прожиткового мінімуму для дитини відповідного віку, якщо ця вимога не пов'язана із встановленням чи оспорюванням батьківства (материнства) та необхідністю залучення інших зацікавлених осіб;
- ❖ про повернення вартості товару неналежної якості, якщо є рішення суду, яке набрало законної сили, про встановлення факту продажу товару неналежної якості, ухвалене на користь невизначеного кола споживачів.

Заява про видачу судового наказу

► **форма** – письмова;

► **зміст:**

- найменування суду, в який подається заява;
- ім'я (найменування) заявника та боржника, а також ім'я (найменування) представника заявника, якщо заява подається представником, їхнє місце проживання або місцезнаходження;
- вимоги заявника і обставини, на яких вони ґрунтуються;
- перелік документів, що додаються до заяви.

► **ДОДАТКИ:**

- документ, що підтверджує повноваження представника, якщо заява подається представником;
- документи, що підтверджують сплату судового збору та оплату витрат на інформаційно-технічне забезпечення розгляду справи;
- докази, якими обґрунтовуються вимоги заявника (наприклад, рахунки, т.п.).

В Октябрський районний суд м. Полтави

Заявник: Особа_1, 10.07.1984 р.н.,

адреса: 00001, м. Полтава, вул.
Леніна, 4, кв. 6

Телефон: _____

Боржник: Особа_2,

адреса: 00002, м. Полтава, вул.

Пушкіна, 2а

Засоби зв'язку невідомі

**Заява
про видачу судового наказу**

24 грудня 2006 р. та 25 грудня 2006 р. боржник Особа_2 взяв у мене в борг 10000 (десять тисяч)грн. і 27070 (двадцять сім тисяч сімдесят)грн., зобов'язавшись повернути мені гроші до 01 січня 2008 р. та до 01 червня 2007 р. відповідно. Про що було складено відповідні розписки.

У вказаний строк боржник не виконав зобов'язання. На мою письмову вимогу про добровільну сплату боргів відповів телефонним дзвінком і повідомив, що не має наміру повернути ці кошти.

Згідно зі ст.ст. 1046, 1049-1052 Цивільного кодексу України, ст.ст. 95, 96, 110 Цивільного процесуального кодексу України, -

ПРОШУ:

1. Прийняти мою заяву до розгляду.
2. Видати судовий наказ яким стягнути з Особа_2, що мешкає за адресою: м. Полтава, вул.Пушкіна, 2а на мою користь борг за договорами позики в сумі 37070 (тридцять сім тисяч сімдесят) гривень та судові витрати в сумі 197 грн. 60 коп. (держ. мито + ІТЗ)

Додатки:

1. Копія заяви
2. Паспорт заявника(2 копії)
3. Розписка від 24.12.2006 року (2 копії)
4. Розписка від 25.12.2006 року (2 копії)
5. Вимога про повернення боргу (2 копії)
6. Квитанція за рекомендований лист (2 копії)
7. Квитанція про сплату державного мита (2 копії).
8. Квитанція про сплату ІТЗ (2 копії).

«_____» _____ 200__ р.

\Особа_1\

Судовий наказ

- ▶ видається у триденний строк з моменту постановлення ухвали про відкриття наказного провадження;
- ▶ зміст:
 - ▶ дата видачі наказу;
 - ▶ найменування суду, ПІБ судді, який видав судовий наказ;
 - ▶ ім'я (найменування) стягувача і боржника, їх місце проживання або місцезнаходження;
 - ▶ посилання на закон, на підставі якого підлягають задоволенню заявлені вимоги;
 - ▶ сума грошових коштів, які підлягають стягненню, а також розрахунковий рахунок боржника (юридичної особи) в установі банку, з якого повинні бути стягнуті грошові кошти, якщо такий повідомлений заявником;
 - ▶ сума судових витрат, що сплачена заявником і підлягає стягненню на його користь з боржника;
 - ▶ відомості про порядок та строки подання заяви про скасування судового наказу.

Судовий наказ

- ▶ має відповідати вимогам до виконавчого документа (ст. 4 Закону України “Про виконавче провадження”);
- ▶ складається і підписується суддею у 2-х примірниках (один – залишається у справі, інший – видається стягувачу);
- ▶ має містити дату видачі стягувачу, дату набрання законної сили та строк пред'явлення до виконання
 - ▶ судовий наказ набирає законної сили і видається стягувачеві для пред'явлення до виконання у разі ненадходження від боржника заяви про скасування судового наказу протягом 3 днів після закінчення строку на її подання;
- ▶ може бути відмінений тим самим судом, який його постановив, за заявою боржника про скасування судового наказу (на відміну від судового рішення);
- ▶ після набрання законної сили підлягає виконанню, в тому числі у примусовому порядку.



Голосіївський районний суд м. Києва

СУДОВИЙ НАКАЗ

12.01.2016 року

Справа № 752/423/16-ц

Провадження по справі № 2-н/752/19/16

м. Київ

Суддя Голосіївського районного суду м. Києва Плахотнюк К.Г. розглянувши заяву товариства з обмеженою відповідальністю «Експлуатуюча організація «Голосієво» про видачу судового наказу про стягнення заборгованості за оплату житлово-комунальних послуг відносно ОСОБА_1,

відповідно до ст.ст. 382, 525, 526, 541, 543, 625 ЦК України, ст.ст. 67, 68, 151, 179 ЖК України, ст.ст. 95, 96, 109 ЦПК України, -

НАКАЗУЮ :

Стягнути з:

ОСОБА_1 (зареєстроване місце проживання - АДРЕСА_1), ідентифікаційний номер НОМЕР_1:

(повне ім'я(найменування) боржника, місце проживання або місце знаходження)

1 на користь товариства з обмеженою відповідальністю «Експлуатуюча організація «Голосієво» (03039 м. Київ, вул. Голосіївська, буд. № 13-а).

(Повне найменування стягувача, місце проживання або місце знаходження стягувача)

заборгованість за оплату житлово-комунальних послуг в розмірі 18 229 (вісімнадцять тисяч двісті двадцять дев'ять) грн. 87 коп. на р/р 26004001034901 в ПАТ «КБ «Хрещатик», МФО 300670, код ЄДРПОУ 300670;

судові витрати в розмірі 609 (шістсот дев'ять) грн. 00 коп. на р/р 26004001034901 в ПАТ «КБ «Хрещатик», МФО 300670, код ЄДРПОУ 300670.

2. Судовий наказ після набрання ним законної сили виплати стягувачу.

Суддя _____

Плахотнюк К.Г.

(підпис)

(ініціали, прізвище судді, який видав судовий наказ)

Згідно зі статтею 104 Цивільного процесуального кодексу України боржник має право в разі заперечення проти вимог стягувача протягом десяти днів з дня отримання судового наказу подати заяву про його скасування.

Відповідно до статті 105 ЦПК України у разі надходження заяви від боржника протягом трьох днів після закінчення строку на її подання та за наявності даних про отримання боржником копії наказу, судовий наказ набирає законної сили і суд видає його стягувачеві для пред'явлення до виконання.

Заява боржника про скасування судового наказу, що подана у встановлений строк, розглядається судом протягом п'яти днів з дня її надходження без судового розгляду і виклику сторін, про що постановляється ухвала, якою скасовується судовий наказ (стаття 106 ЦПК України).

Судовий наказ набрав законної сили „ ____ ” _____ 20__ року.

Строк пред'явлення судового наказу до виконання один рік.

Суддя _____

Плахотнюк К.Г.

(підпис)

(ініціали, прізвище судді, який видав судовий наказ)

Відмітки про виконання судового наказу

Дата надходження судового наказу на виконанняПовне найменування установи, підприємства, організації, в якому знаходиться судовий наказ на виконанняЗагальна сума, відрахована за судовим наказом Дата повернення судового наказу до відділу державної виконавчої служби чи стягувачевіПідстава повернення судового наказуПідпис керівника установи, підприємства, організації (з прикладанням печатки) Примітки

Інші відмітки _____

Судовий наказ

- ▶ копія судового наказу невідкладно надсилається боржникові рекомендованим листом із повідомленням;
- ▶ одночасно з копією судового наказу боржникові надсилається копія заяви стягувача з копіями доданих до неї документів та роз'яснюється його право подати заяву про його скасування (ст. 104 ЦПК)

Заява про скасування судового наказу

- ▶ подається боржником протягом 10 днів з дня отримання копії судового наказу;
- ▶ може подаватися органами та особами, яким законом надано право захищати права, свободи та інтереси інших осіб;
- ▶ форма – письмова;
- ▶ зміст:
 - ▶ найменування суду, в який подається заява;
 - ▶ ім'я (найменування) стягувача та боржника, а також ім'я (найменування) представника боржника, якщо заява подається представником, їхнє місце проживання або місцезнаходження;
 - ▶ наказ, що оспорується;
 - ▶ посилання на обставини, які свідчать про повну або часткову необґрунтованість вимог стягувача;
 - ▶ посилання на докази, якими боржник обґрунтовує свої заперечення проти вимог стягувача;
 - ▶ перелік документів, що додаються до заяви.
- ▶ розглядається судом протягом п'яти днів з дня її надходження без судового розгляду і виклику сторін, про що постановляється ухвала, якою скасовується судовий наказ.

Ухвала про скасування судового наказу

- ▶ копії ухвали надсилаються сторонам не пізніше трьох днів після її постановлення;
- ▶ містить роз'яснення про можливість розгляду заявлених стягувачем вимог у позовному провадженні у загальному порядку.



Голосіївський районний суд м. Києва
ЗМІНЕНИЙ СУДОВИЙ НАКАЗ

10.04.2012 року

Справа № 2601/8247/12

Провадження по справі № 2-с/2601/22/12

Суддя Голосіївського районного суду м. Києва Антонова Н.В. при секретарі Кавун І.М. розглянувши заяву ОСОБА_1 про скасування судового наказу виданого за заявою Комунального підприємства "ЖЕО-105 Голосіївського району" про стягнення з ОСОБА_1 заборгованості за оплату комунальних послуг, -

ВСТАНОВИВ:

12 березня 2012 року Голосіївським районним судом м. Києва було винесено судовий наказ, яким постановлено стягнути з ОСОБА_1 на користь Комунального підприємства "ЖЕО-105 Голосіївського району" суму заборгованості за оплату квартирної плати за житлово-комунальних послуг у розмірі 5 057 гривень 89 копійок та судовий збір у розмірі 107 гривень 30 копійок.

Боржником було подано заяву про скасування судового наказу, яка обґрунтовувалась тим, що борг в сумі 5 183 гривень 50 копійок та судовий збір у розмірі 107 гривень 30 копійок було сплачено.

Відповідно до ч. 8, 9 ст. 105-1 ЦПК України за результатами розгляду заяви про скасування судового наказу суд має право змінити судовий наказ.

В разі зміни судового наказу, суд видає новий судовий наказ.

З матеріалів справи вбачається, що боржник сплатила судовий збір та борг за судовим наказом в сумі 4 744 грн. 10 коп. (а.с. 20-21) та поточний нарахований платіж в сумі 439 грн. 49 коп., проте не сплатила суму індексу інфляції за період прострочення в розмірі 196 гривень 73 копійки та три відсотки річних від суми заборгованості в розмірі 117 гривень 06 копійок.

Таким чином, суд не вбачає підстав для скасування судового наказу, проте, зважаючи, що борг частково погашений після видачі судового наказу, суд вбачає підстави для зміни судового наказу.

Керуючись ст. 95, 96, 103, 105-1 ЦПК України, -

НАКАЗУЮ :

Стягнути з ОСОБА_1, ІНФОРМАЦІЯ_1, проживаючої за адресою: АДРЕСА_1.

На користь Комунального підприємства "ЖЕО-105 Голосіївського району" 01033, вул. Тарасівська, 2 (п/р 26007010164000 в ПАТ "Укрсоцбанк" у м. Києві МФО 300023 код 26385486)

суму індексу інфляції за період прострочення оплати за житлово-комунальні послуги в розмірі 196 (сто дев'яносто шість) гривень 73 копійки та три відсотки річних від суми заборгованості в розмірі 117 (сто сімнадцять) гривень 06 копійок.

Змінений судовий наказ після набрання ним законної сили видати стягувачу.

Суддя _____ Антонова Н.В. _____

Відповідно до п. 2 ч. 9 ст. 105-1 ЦПК України, змінений судовий наказ може бути оскаржений в апеляційному порядку, встановленому ЦПК України.

Згідно встановленому порядку оскарження рішення суду, апеляційна скарга на змінений судовий наказ може бути подана протягом десяти днів з дня його проголошення, а сторонами, які не були присутні при проголошенні зміненого судового наказу - протягом десяти днів з дня отримання його копії до Апеляційного суду м. Києва через Голосіївський районний суд м. Києва.

Відповідно до статті 106 ЦПК України якщо суд за результатами розгляду заяви про скасування судового наказу змінив судовий наказ, то змінений судовий наказ набирає законної сили після закінчення строку на подання апеляційної скарги, якщо апеляційну скаргу не було подано.

У разі подання апеляційної скарги змінений судовий наказ, якщо його не скасовано, набирає законної сили після розгляду справи апеляційним судом.

Змінений судовий наказ набрав чинності „__” _____ 2012 року

Строк пред'явлення зміненого судового наказу до виконання один рік.

Суддя _____ Антонова Н.В.

(підпис) (ініціали, прізвище судді, який видав судовий наказ)

Відмітки про виконання судового наказу

Дата надходження судового наказу на виконання Повне найменування установи, підприємства, організації, в якому знаходиться судовий наказ на виконання Загальна сума, відрахована за судовим наказом Дата повернення судового наказу до відділу державної виконавчої служби чи стягувачеві Підстава повернення судового наказу Підпис керівника установи, підприємства, організації (з прикладанням печатки)
примітки

Інші відмітки _____

A photograph of a courtroom. In the foreground, a wooden gavel rests on a wooden surface. In the background, several people in dark judicial robes are seated, with one person's hands clasped in front of them. The text is overlaid on the right side of the image.

**Документи
позовного
проведения**

Позовна заява

- ▶ форма – письмова
- ▶ зміст:
 - ▶ найменування суду, до якого подається заява;
 - ▶ ім'я (найменування) позивача і відповідача, їх місце проживання (перебування) або місцезнаходження, поштовий індекс, номери засобів зв'язку;
 - ▶ зміст позовних вимог;
 - ▶ ціна позову щодо вимог майнового характеру;
 - ▶ виклад обставин, якими позивач обґрунтовує свої вимоги;
 - ▶ зазначення доказів, що підтверджують кожну обставину, наявність підстав для звільнення від доказування;
 - ▶ перелік документів, що додаються до заяви.

До _____ районного
(міського) суду _____

ПОЗИВАЧ: _____
(п.і.п.б., місце проживання)

_____ (місце фактичного проживання)
ВІДПОВІДАЧ: _____

(п.і.п.б., адреса)
Треті особи: (ВГІРФО, ГЖЕД і т.п.)

Позовна заява про вселення

Я _____ перебував (ла) в шлюбі з _____ (п.і.п.б. позивача) _____ (п.і.п.б. відповідача) з _____ 19__ р.

Від шлюбу у нас дитина (діти) _____ (ім'я та рік народження). За рішенням _____ (найменування органу) від "___" _____ 19__ р. на сім'ю з _____ чоловік нам була надана _____-кімнатна квартира № _____ в будинку № _____ по вул. _____ у м. _____, де ми мешкали з _____ 19__ р.

Після розірвання в _____ 19__ р. шлюбу з _____ (п.і.п.б. відповідача) вона (він) почала перешкоджати мені проживати у вказаній квартирі _____ (в чому це полягало).

Незважаючи на неодноразові звернення до _____ (ЖЕК, дільничного інспектора міліції) _____ (п.і.п.б. відповідача) продовжує перешкоджати мені _____ користуватися житловим приміщенням.

У зв'язку з цим я змушений(на) тимчасово проживати _____ (у знайомих, родичів).

Згідно зі ст. 64 Житлового кодексу України та 3, 15, 118, 119 Цивільного процесуального кодексу України,

ПРОШУ:

1. Вселити мене у квартиру № _____ будинку № _____ по вул. _____ у м. _____.
2. Витребувати з _____ (найменування органів) матеріали згідно з моїми заявами стосовно житлового спору.
3. Викликати свідків _____ (п.і.п.б., адреса).

Додаток:

1. Копія ордера та довідка (Ф.3).
2. Копія особового рахунку.
3. Копія свідоцтва про розірвання шлюбу.
4. Документи, що свідчать про вимушене непроживання позивача на спірній площі.
5. Квитанція про сплату державного мита.
6. Копія позовної заяви.

Дата

Підпис

Ухвала

— письмове або усне судове рішення, яким вирішуються питання, пов'язані з процедурою розгляду справи, та інші процесуальні питання (= питання, пов'язані з рухом справи у суді).

Приклади

ухвала про відмову у прийнятті заяви про видачу судового наказу;

ухвала про залишення справи без руху;

ухвала про призначення експертизи;

ухвала про відмову у визнанні мирової угоди і продовження судового розгляду.

- ▶ ухвали, які оформлюються окремим процесуальним документом, постановляються в нарадчій кімнаті, підписуються суддею/суддями і приєднуються до справи
- ▶ ухвали, постановлені судом, не виходячи до нарадчої кімнати, заносяться до журналу судового засідання

Ухвала про відкриття провадження у справі

- ▶ термін – не пізніше 3 днів з дня надходження заяви до суду;
- ▶ зміст:
 - ▶ найменування суду, ПІБ судді, який відкрив провадження у справі, номер справи;
 - ▶ ким і до кого пред'явлено позов;
 - ▶ зміст позовних вимог;
 - ▶ час і місце попереднього судового засідання, якщо суддя вирішив, що його проведення є необхідним, або час і місце судового розгляду справи, якщо суддя вирішив, що проведення попереднього судового засідання у справі не є необхідним;
 - ▶ пропозиція відповідачу подати в зазначений строк письмові заперечення проти позову та посилання на докази, якими вони обґрунтовуються.

Інші процесуальні документи

позовного провадження

(до судового розгляду)

- ▶ заперечення відповідача проти позову із зазначенням доказів, що підтверджують заперечення(ст. 128);
- ▶ ухвала про залишення заяви без розгляду;
- ▶ ухвала про судове доручення щодо збирання доказів;
- ▶ заява про забезпечення доказів – ухвала про забезпечення доказів;
- ▶ заява про виклик свідка;
- ▶ заява про призначення експертизи – ухвала про призначення експертизи (комісійної, комплексної, додаткової, повторної);
- ▶ висновок експерта (ст. 147);
- ▶ заява про забезпечення позову – ухвала про забезпечення позову – заява про скасування заходів забезпечення позову – ухвала про скасування заходів забезпечення позову;

Інші процесуальні документи

позовного провадження

(судового розгляду)

- ▶ заява особи, яка бере участь у справі, про її участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції - ухвала про участь особи у судовому засіданні в режимі відеоконференції;
- ▶ заява про відмову позивача від позову (усно, письмово) – ухвала про закриття провадження у справі;
- ▶ заява відповідача про визнання позову (усно, письмово) – рішення суду про задоволення позову або ухвала про відмову у прийнятті визнання відповідачем позову;
- ▶ ухвала про відмову від давання показань свідком;
- ▶ мирова угода – ухвала про закриття провадження у справі – ухвала про визнання мирової угоди або ухвала про відмову у визнанні мирової угоди;
- ▶ заява про зупинення провадження – ухвала про зупинення провадження;
- ▶ заява про відновлення провадження у справі – ухвала про відновлення провадження у справі;
- ▶ ухвала про закриття провадження у справі та ін.

Мирова угода

- ▶ укладається на будь-якій стадії цивільного процесу (ст. 31 ЦПК);
- ▶ стосується лише прав та обов'язків сторін та предмету позову;
- ▶ спільна заява сторін (усна, письмова).



Форми судових рішень

- ❖ ухвали;
- ❖ рішення;
- ❖ постанови.

Судовий розгляд закінчується
ухваленням рішення суду.

За наслідками розгляду справи про оскарження рішення третейського суду суд **постановляє ухвалу.**

Перегляд судових рішень Верховним
Судом України закінчується
ухваленням постанови.

Судові рішення

- ▶ ухвалюються негайно після закінчення судового розгляду;
- ▶ ухвалюються, оформлюються і підписуються суддями в нарадчій кімнаті;
- ▶ викладаються письмово у паперовій та електронній формі (ст. 209 ЦПК);
- ▶ набирають законної сили після закінчення строку для подання апеляційної скарги, якщо апеляційну скаргу не було подано (або після розгляду справи апеляційним судом).

Якщо рішення суду є незрозумілим для осіб, які брали участь у справі, або для державного виконавця, суд за їхньою заявою постановляє ухвалу, в якій роз'яснює своє рішення.

Структура судового рішення

- ▶ **Вступна частина:** основні його реквізити, за якими його можна легко ідентифікувати (дата, місце ухвалення судового рішення, найменування суду, ПІБ судді/суддей і секретаря судового засідання, імена сторін, предмет позовних вимог);
- ▶ **Описова частина:** узагальнений виклад позиції осіб, які беруть участь у справі (сторін, третіх осіб, їх представників), і основного змісту доказів, досліджених судом;
- ▶ **Мотивувальна частина:** містить встановлені судом обставини у справі, що необхідні для її вирішення; посилання на докази, за якими ці обставини встановлено; мотиви, з яких суд не врахував окремих доказів + аналіз цих обставин під кутом зору права;
- ▶ **Резолютивна частина:** присуд суду – відповідь суду на кожну вимогу ініціатора процесу + висновок про розподіл судових витрат між сторонами + строк і порядок набрання судовим рішенням законної сили та його оскарження.



***Документи
окремого
провадження***

Справи окремого провадження

- ▶ обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи;
- ▶ надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності;
- ▶ визнання фізичної особи безвісно відсутньою чи оголошення її померлою;
- ▶ усиновлення;
- ▶ встановлення фактів, що мають юридичне значення;
- ▶ відновлення прав на втрачені цінні папери на пред'явника та векселі;
- ▶ передачу безхазяйної нерухомої речі у комунальну власність;
- ▶ визнання спадщини відумерлою;
- ▶ надання особі психіатричної допомоги в примусовому порядку;
- ▶ примусову госпіталізацію до протитуберкульозного закладу;
- ▶ розкриття банком інформації, яка містить банківську таємницю, щодо юридичних та фізичних осіб.

Документи окремого провадження

- ▶ **заява** про обмеження цивільної дієздатності / визнання фізичної особи недієздатною
- ▶ **ухвала** про примусове направлення фізичної особи на судово-психіатричну експертизу
- ▶ **рішення** про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи чи визнання фізичної особи недієздатною
- ▶ **ухвала** про звільнення опікуна
- ▶ **рішення** про скасування рішення суду про визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності особи

Журнал судового засідання

- ▶ веде секретар судового засідання по конкретній справі;
- ▶ зміст:
 - ▶ рік, місяць, число і місце судового засідання;
 - ▶ найменування суду, ПІБ судді, секретаря судового засідання;
 - ▶ справа, що розглядається, імена сторін та інших осіб, що беруть участь у справі;
 - ▶ порядковий номер вчинення процесуальної дії;
 - ▶ назва процесуальної дії;
 - ▶ час вчинення процесуальної дії;
 - ▶ інші відомості, передбачені ЦПК.
- ▶ підписується секретарем невідкладно після судового засідання і приєднується до справи;
- ▶ додаток до журналу судового засідання – носій інформації, на який здійснювався технічний запис судового засідання (касета, дискета тощо).

ЖУРНАЛ

судового засідання



Дата _____

(повна назва суду)

у складі: голова - суддя _____

секретар _____

За участю (найменування сторін та інших осіб, які беруть участь у справі)

розглянув у відкритому (закритому) судовому засіданні в залі суду (виїзному судовому засіданні) в місті (селі)

цивільну справу _____

Технічне фіксування здійснюється на комплекс "_____", інвентарний номер _____, розмір вільного місця _____. Проведено перевірку комплексу, комплекс працездатний.
Для створення архівної копії фонограми надано компакт-диск, серійний номер _____



N з/п	Час здійснення запису	Дія	Дійова особа	Інші відомості

Секретар судового засідання _____

Протокол вчинення окремої процесуальної дії



- ▶ складається під час вчинення окремої процесуальної дії поза судовим засіданням;
- ▶ оформлюється не пізніше наступного дня після вчинення процесуальної дії;
- ▶ містить відомості про:
 - ▶ рік, місяць, число і місце вчинення процесуальної дії;
 - ▶ час початку вчинення процесуальної дії;
 - ▶ найменування суду, який розглядає справу, ПІБ судді, секретаря судового засідання;
 - ▶ справу, що розглядається, імена сторін та інших осіб, які беруть участь у справі;
 - ▶ відомості про явку осіб, які беруть участь у справі, експертів, спеціалістів, перекладачів, свідків;
 - ▶ відомості про роз'яснення сторонам та іншим особам, які беруть участь у справі, їх процесуальних прав та обов'язків;
 - ▶ усі розпорядження головуєчого та постановлені ухвали;
 - ▶ заяви і клопотання сторін та інших осіб, які беруть участь у справі;
 - ▶ основний зміст пояснень сторін, третіх осіб, їх представників та інших осіб, які беруть участь у справі, а також показання свідків, усне роз'яснення експертами своїх висновків і відповідей на поставлені їм додаткові питання; консультацій та висновків спеціалістів;
 - ▶ докази, а в разі якщо докази не додаються до справи, - номер, дата та зміст письмових доказів, опис доказів;
 - ▶ час закінчення вчинення процесуальної дії;
 - ▶ інші відомості, визначені ІПК.

Документи апеляційного провадження



Скарги до судів апеляційної інстанції

- ▶ апеляційною інстанцією у цивільних справах є судові палати у цивільних справах апеляційних загальних судів, у межах територіальної юрисдикції яких знаходиться місцевий суд, який ухвалив рішення, що оскаржується;
- ▶ апеляційна скарга подається через суд першої інстанції, який ухвалив оскаржуване рішення;
- ▶ апеляційна скарга залишається без руху у випадках:
 - ▶ не оформлена відповідно до вимог ст. 295 ЦПК;
 - ▶ несплати суми судового збору;
 - ▶ подана після закінчення строків, установлених ст. 284 ЦПК.

Скарги до судів апеляційної інстанції

- ▶ **скарги на ухвали суду першої інстанції** (протягом 5 днів з дня її проголошення) щодо:
 - ▶ відмови у прийнятті заяви про видачу судового наказу або скасування судового наказу;
 - ▶ відмови у відкритті провадження у справі;
 - ▶ передачі справи на розгляд іншому суду;
 - ▶ відмови поновити або продовжити пропущений процесуальний строк;
 - ▶ визнання мирової угоди за клопотанням сторін;
 - ▶ визначення розміру судових витрат;
 - ▶ та ін. (33 пункти, ст. 293 ЦПК);
- ▶ **скарги на рішення суду першої інстанції** (протягом 10 днів з дня його проголошення).

Форма і зміст апеляційної скарги

► **Форма:** ПИСЬМОВА

► **Зміст:**

- найменування суду, до якого подається скарга;
- ім'я (найменування) особи, яка подає скаргу, її місце проживання або місцезнаходження;
- ім'я (найменування) осіб, які беруть участь у справі, їхнє місце проживання або місцезнаходження;
- рішення або ухвала, що оскаржується;
- в чому полягає незаконність і/або необґрунтованість рішення або ухвали;
- нові обставини, що підлягають встановленню;
- клопотання особи, яка подала скаргу;
- перелік документів та інших матеріалів, що додаються.

Апеляційний суд Київської області

Позивач: _____

найменування, місце проживання

Відповідач: _____

найменування, місце проживання

АПЕЛЯЦІЙНА СКАРГА

на рішення _____ суду від _____ у справі № _____

Рішенням _____ суду від _____ у справі _____ відмовлено у задоволенні позову про _____.

Підставою відмови у задоволенні позову, як зазначено в рішенні суду є _____.

Вважаємо зазначене рішення таким, що не відповідає нормам матеріального та процесуального права, а також фактичним обставинам справи, оскільки:

(зазначити, в чому полягає незаконність і (або) необґрунтованість рішення або ухвали (неповнота встановлення обставин, які мають значення для справи, та (або) неправильність встановлення обставин, які мають значення для справи, внаслідок необґрунтованої відмови у прийнятті доказів, неправильного їх дослідження чи оцінки, неподання доказів з поважних причин та (або) неправильне визначення відповідно до встановлених судом обставин правовідносин).

Виходячи з вищезазначеного, відповідно до ст. ст. 292, 294, 307, 309 ЦПК України просимо:

Скасувати рішення суду _____ та ухвалити нове рішення, яким задовольнити позовні вимоги (П.І.Б.).

Документи, необхідні для розгляду скарги знаходяться в матеріалах справи.

Додаток : (кількість апеляційних скарг)

Позивач (представник позивача) _____ ПІБ
(підпис)

Результат розгляду апеляційної скарги на рішення суду першої інстанції:

- ▶ постановлення ухвали про відхилення апеляційної скарги і залишення рішення без змін;
- ▶ скасування рішення суду першої інстанції і ухвалення нового рішення по суті позовних вимог;
- ▶ зміна рішення;
- ▶ постановлення ухвали про скасування рішення суду першої інстанції і закриття провадження у справі або залишення заяви без розгляду.

Результат розгляду апеляційної скарги на судовий наказ:

- ▶ постановлення ухвали про відхилення апеляційної скарги і залишення судового наказу без змін;
- ▶ постановлення ухвали про скасування судового наказу та роз'яснення, що заявлені стягувачем вимоги можуть бути розглянуті в позовному провадженні з додержанням загальних правил щодо пред'явлення позову;
- ▶ зміна судового наказу.

Ухвала апеляційного суду про відхилення апеляційної скарги на судовий наказ і залишення судового наказу без змін є остаточною і оскарженню не підлягає.

Апеляційний суд

▶ ПОСТАНОВЛЯЄ УХВАЛУ у випадках:

- ▶ відхилення апеляційної скарги і залишення рішення суду без змін;
- ▶ скасування ухвали, що перешкоджає подальшому провадженню у справі, і направлення справи для продовження розгляду до суду першої інстанції;
- ▶ скасування рішення суду із закриттям провадження у справі або залишенням заяви без розгляду;
- ▶ відхилення апеляційної скарги і залишення ухвали суду без змін;
- ▶ зміни ухвали суду першої інстанції;
- ▶ скасування ухвали та вирішення питання по суті;

▶ УХВАЛЮЄ РІШЕННЯ у випадках скасування судового рішення і ухвалення нового або зміни рішення.

Структура і зміст ухвали суду апеляційної інстанції

❖ вступна частина

- ❖ час і місце постановлення
- ❖ найменування суду
- ❖ ПІБ головуєчого і суддів
- ❖ ПІБ секретаря судового засідання
- ❖ найменування справи та повних імен осіб, які беруть участь у справі

❖ описова частина

- ❖ короткий зміст вимог апеляційної скарги і судового рішення суду першої інстанції
- ❖ узагальнені доводи особи, що подала апеляційну скаргу
- ❖ узагальнені доводи та заперечення інших осіб, що беруть участь у справі
- ❖ встановлені судом першої інстанції обставини

Структура і зміст ухвали суду апеляційної інстанції

❖ мотивувальна частина

- ❖ мотиви, з яких апеляційний суд виходив при постановленні ухвали
- ❖ положення закону, якими керувався апеляційний суд

❖ резолютивна частина

- ❖ висновок апеляційного суду
- ❖ розподіл судових витрат
- ❖ строк і порядок набрання ухвалою законної сили та її оскарження

Структура і зміст рішення суду апеляційної інстанції

❖ вступна частина

❖ описова частина

❖ мотивувальна частина

- ❖ мотиви зміни рішення, скасування рішення суду першої інстанції і ухвалення нового рішення

❖ резолютивна частина

- ❖ висновок апеляційного суду про зміну чи скасування рішення, задоволення позову або відмову в позові повністю чи частково
- ❖ висновок апеляційного суду по суті позовних вимог
- ❖ розподіл судових витрат
- ❖ строк і порядок набрання рішенням законної сили та його оскарження

***Документи
касаційного
провадження***

Скарги до судів касаційної інстанції

- ▶ касаційною інстанцією у цивільних справах є Вищий спеціалізований суд України з розгляду цивільних і кримінальних справ (до створення Касаційного цивільного суду Верховного суду України);
- ▶ касаційна скарга може бути подана протягом двадцяти днів з дня набрання законної сили рішенням (ухвалою) апеляційного суду;
- ▶ касаційна скарга подається безпосередньо до суду касаційної інстанції.

Форма і зміст касаційної скарги

► **Форма:** ПИСЬМОВА

► **Зміст:**

- найменування суду, до якого подається скарга;
- ім'я (найменування) особи, яка подає скаргу, її місце проживання або місцезнаходження;
- ім'я (найменування) осіб, які беруть участь у справі, їх місце проживання або місцезнаходження;
- рішення або ухвала, що оскаржується;
- в чому полягає неправильне застосування судом норм матеріального права чи порушення норм процесуального права;
- клопотання особи, яка подала скаргу;
- перелік письмових матеріалів, що додаються до скарги.

До Вищого спеціалізованого суду України з
розгляду цивільних і кримінальних справ
01043, м. Київ, вул. Пилипа Орлика, 4а
Особа, яка подає касаційну скаргу (відповідач):

_____,
_____, Кіровоградська обл., _____ район,
с. _____, вул. _____,
тел. _____

Позивач:

*Публічне акціонерне товариство
комерційний банк «Приватбанк»*
49094, м. Дніпропетровськ, вул. Набережна Перемоги, 50
код ЄДРПОУ 14360570
тел. +38 056 789-60-21

Касаційна скарга

на Рішення _____ районного суду Кіровоградської області
від _____ року та Рішення Апеляційного суду Кіровоградської області від
_____ року по справі № _____ р.

Рішенням _____ районного суду Кіровоградської області від _____
року частково задоволено позовні вимоги Позивача.

З _____ на користь ПАТ КБ «Приватбанк» стягнута заборгованість за
кредитним договором в сумі _____ грн., яка складається із заборгованості

За кредитом — _____ грн.

По процентам за користування кредитом — _____ грн.

....

Ухвалою апеляційного суду Кіровоградської області від _____ року апеляційна
скарга відповідача відхилена, а рішення суду залишено без змін.

...

Як рішення суду першої інстанції в частині стягнення пені, так і рішення Апеляційного суду
вважаю незаконним та необґрунтованим, оскільки судом неправильно застосовані норми
матеріального та процесуального права, що полягає в наступному:...

*Таким чином, вважаю, що судом першої та апеляційної інстанції порушені норми
процесуального права – ст.ст. _____, ст.ст. _____ ЦПК України, та
норми матеріального права – ст. _____ Закону України «Про захист прав
споживачів, а тому вказані рішення підлягають скасуванню.*

На підставі викладеного йу відповідності із ст. ст. 324-327, 328, 336, 339 ЦПК України,
прошу:

1. Призначити справу до судового розгляду.
2. Постановити ухвалу про скасування рішення _____ районного суду
Кіровоградської області від _____ року в частині стягнення пені та Рішення
Апеляційного суду Кіровоградської області від _____ і передати справу на новий
розгляд до суду апеляційної інстанції.

Додаток

_____ 2013 р. _____

Зміст ухвали суду касаційної інстанції

- час і місце її постановлення;
- найменування суду, ПІБ головуєчого та суддів;
- найменування справи та імен (найменувань) осіб, які беруть участь у справі;
- короткий зміст заявлених вимог;
- посилання на рішення суду першої та апеляційної інстанцій;
- узагальнені доводи касаційної скарги;
- мотиви суду з посиланням на закон, яким він керувався;
- наслідки розгляду касаційної скарги із зазначенням висновку суду касаційної інстанції, розподілу судових витрат, строку і порядку набрання ухвалою законної сили та її оскарження.

Зміст рішення суду касаційної інстанції



- час і місце його ухвалення;
- найменування суду, ПІБ головуючого та суддів;
- найменування справи та імен осіб, які беруть участь у справі;
- короткий зміст заявлених вимог;
- посилання на рішення суду першої та апеляційної інстанцій, встановлені факти і визначені відповідно до них правовідносини;
- узагальнені доводи касаційної скарги;
- мотиви, на підставі яких суд касаційної інстанції змінив або скасував судові рішення і ухвалив нове;
- чи були і ким порушені, невизнані або оспорені права, свободи чи інтереси, за захистом яких мало місце звернення до суду;
- стаття закону, на підставі якої вирішено справу, а також процесуального закону, яким суд керувався;
- висновок суду про скасування або зміну рішення, задоволення позову або відмову в позові повністю чи частково, вказівка щодо розподілу судових витрат, строку і порядку набрання рішенням законної сили та його оскарження.

Заява про перегляд судових рішень

- ❖ **термін** – 3 місяці з дня ухвалення судового рішення, щодо якого подано заяву про перегляд;
- ❖ **форма** – письмова;
- ❖ **зміст**:
 - ❖ найменування суду, до якого подається заява;
 - ❖ ім'я (найменування), поштова адреса особи, яка подає заяву, та осіб, які беруть участь у справі;
 - ❖ обґрунтування підстав для перегляду судового рішення (ст. 355 ЦПК);
 - ❖ вимоги особи, яка подає заяву;
 - ❖ клопотання (у разі необхідності);
 - ❖ перелік матеріалів, що додаються.

**ПОСТАНОВА
ІМЕНЕМ УКРАЇНИ**

21 жовтня 2015 року

м. Київ

+ Судова палата у цивільних справах Верховного Суду України в складі:

головуючого	Яреми А.Г.,	Охрімчук Л.І.,	Сеніна Ю.Л.,
суддів:	Гуменюка В.І.,	Романюка Я.М.,	Сімоненко В.М.,
	Лященко Н.П.,		

розглянувши на засіданні *справу за позовом ОСОБА_1 до ОСОБА_2 про визнання договору дарування недійсним та про поновлення права власності на квартиру* за заявою ОСОБА_1 про перегляд рішення Автозаводського районного суду м. Кременчука Полтавської області від 5 червня 2014 року, ухвали Апеляційного суду Полтавської області від 2 грудня 2014 року й ухвали Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ від 29 січня 2015 року,

встановила:

У березні 2014 року ОСОБА_1 звернулася до суду із зазначеною позовною заявою, посилаючись на те, що вона мала попередню домовленість зі своїм сином ОСОБА_2 про те, що він буде її доглядати; бажаючи укласти з останнім договір довічного утримання, вона помилково уклала договір дарування належної їй квартири.... Після укладення зазначеного договору відповідач змінив своє ставлення до неї, не забезпечував продуктами, ігнорував домовленості щодо утримання та догляду.

....Ухвалою Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ від 29 січня 2015 року у відкритті касаційного провадження в указаній справі відмовлено.

постановила:

Заяву ОСОБА_1 задовольнити частково.

Рішення Автозаводського районного суду м. Кременчука Полтавської області від 5 червня 2014 року, ухвалу Апеляційного суду Полтавської області від 2 грудня 2014 року й ухвалу Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ від 29 січня 2015 року скасувати, передати справу на розгляд до суду першої інстанції.

Постанова Верховного Суду України є остаточною і може бути оскаржена тільки на підставі, встановленій пунктом 3 частини першої статті 355 Цивільного процесуального кодексу України.

Головуючий ініціали П.

Судді Верховного Суду України ініціали П.

Перегляд судового рішення у зв'язку з нововиявленими обставинами

- ▶ переглядаються судовий наказ, рішення або ухвала суду, якими закінчено розгляд справи і які набрали законної сили;
- ▶ термін подачі заяви про перегляд з зв'язку з нововиявленими обставинами – 1 місяць з дня встановлення обставин, що є підставою для перегляду:
 - ▶ істотні для справи обставини, що не були і не могли бути відомі особі, яка звертається із заявою, на час розгляду справи;
 - ▶ встановлені вироком суду, що набрав законної сили, завідомо неправдиві показання свідка, завідомо неправильний висновок експерта, завідомо неправильний переклад, фальшивість документів, що потягли за собою ухвалення незаконного рішення;
 - ▶ встановлення вироком суду, що набрав законної сили, вини судді у вчиненні злочину, внаслідок якого було ухвалено незаконне рішення;
 - ▶ встановлена КСУ неконституційність закону, іншого правового акта, застосованого судом при вирішенні справи, якщо рішення суду ще не виконане.