

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

СОЛОВЬЕВ ПАВЕЛ ВИТАЛЬЕВИЧ

P.SOLOVJOV@PSU.BY

1. ПОНЯТИЕ ЭДО

- "...ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ – СПОСОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА, ПРИ КОТОРОМ ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ИЛИ ДОКУМЕНТЫ ОПРЕДЕЛЕННЫХ КЛАССОВ В ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ В ИХ СОВОКУПНОСТИ (КОРПОРАТИВНОЙ СИСТЕМЕ) ПРЕДСТАВЛЕНЫ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ И ХРАНЯТСЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННО;..."

Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 N 4
(ред. от 30.12.2015)

"Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях"
(с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2017)

1. ПОНЯТИЕ ЭДО



Сфера применения ЭДО

1. ПОНЯТИЕ ЭДО

2. ИСТОЧНИКИ В СФЕРЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЭДО И ЭЦП

- УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 15.06.2015 N 243 (РЕД. ОТ 11.07.2016) "ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРИНЯТИИ ПРАВОВЫХ АКТОВ"
- ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 28.12.2009 N 113-З (РЕД. ОТ 23.10.2014) «ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТЕ И ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ»
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 20.07.2010 N 1086 (РЕД. ОТ 15.08.2013) "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ФОРМЫ ВНЕШНЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ"

2. ИСТОЧНИКИ В СФЕРЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЭДО И ЭЦП

- Конституционный суд Республики Беларусь, рассматривая Закон N 113-З на предмет соответствия Конституции, отметил,
 - что, принимая меры по развитию электронного документооборота в различных областях деятельности (например, в торговле, налоговом и таможенном декларировании, при совершении административных процедур на основе заявительного принципа одного окна), государство тем самым реализует свою конституционную обязанность по созданию внутреннего и международного порядка, необходимого для полного осуществления прав и свобод граждан
 - (решение Конституционного суда Республики Беларусь от 22.12.2009 N P-410/2009 "О соответствии Конституции Республики Беларусь Закона Республики Беларусь "Об электронном документе и электронной цифровой подписи").

2. ИСТОЧНИКИ В СФЕРЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЭДО И ЭЦП

3. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

- **ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ**

- – ДОКУМЕНТ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ С РЕКВИЗИТАМИ, ПОЗВОЛЯЮЩИМИ УСТАНОВИТЬ ЕГО ЦЕЛОСТНОСТЬ И ПОДЛИННОСТЬ.

≠ документ в электронном виде

3. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

- **ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН СООТВЕТСТВОВАТЬ СЛЕДУЮЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ:**
 - **СОЗДАВАТЬСЯ, ОБРАБАТЫВАТЬСЯ, ХРАНИТЬСЯ, ПЕРЕДАВАТЬСЯ И ПРИНИМАТЬСЯ С ПОМОЩЬЮ ТЕХНИЧЕСКИХ, ПРОГРАММНЫХ И ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ;**
 - **ИМЕТЬ ДВУХ ЭЛЕМЕНТНУЮ СТРУКТУРУ**
 - **БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ В ФОРМЕ, ДОСТУПНОЙ И ПОНЯТНОЙ ДЛЯ ВОСПРИЯТИЯ ЧЕЛОВЕКОМ.**

3. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

Электронный документ состоит из двух неотъемлемых частей - общей и особенной.

Общая часть электронного документа состоит из информации, составляющей содержание документа.

Особенная часть электронного документа состоит из одной или нескольких электронных цифровых подписей, а также может содержать дополнительные данные, необходимые для проверки электронной цифровой подписи (электронных цифровых подписей) и идентификации электронного документа, которые устанавливаются техническими нормативными правовыми актами.

3. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

Оригинал электронного документа

Оригинал электронного документа существует только в электронном виде. Все идентичные экземпляры электронного документа являются оригиналами и имеют одинаковую юридическую силу.

Документы, созданные организацией или физическим лицом на бумажном носителе и в электронном виде, идентичные по содержанию, имеют одинаковую юридическую силу. В этом случае документ на бумажном носителе не является копией электронного документа.

Копия электронного документа и ее удостоверение

Копия электронного документа создается путем удостоверения в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе.

Копия электронного документа должна содержать указание на то, что она является копией соответствующего электронного документа.

3. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

- **ЮРИДИЧЕСКАЯ СИЛА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**
- ПОДЛИННЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ ПРИРАВНИВАЕТСЯ К ДОКУМЕНТУ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ, ПОДПИСАННОМУ СОБСТВЕННОРУЧНО, И ИМЕЕТ ОДИНАКОВУЮ С НИМ ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ.
 - ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ, ПОДПИСАННЫЙ ПОСЛЕ ОТЗЫВА ОТКРЫТОГО КЛЮЧА, НЕ ИМЕЕТ ЮРИДИЧЕСКОЙ СИЛЫ.
 - ОРИГИНАЛ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА И ЕГО КОПИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩАЯ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ СТАТЬЕЙ 20 ЗАКОНА О ЭДО, ИМЕЮТ ОДИНАКОВУЮ ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ.
 - Если в соответствии с законодательством Республики Беларусь требуется, чтобы документ был оформлен в письменной форме, то электронный документ и его копия считаются соответствующими этому требованию.
 - В случае, если в соответствии с законодательством Республики Беларусь требуются нотариальное удостоверение и (или) государственная регистрация документа, а документ создан в электронном виде, нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации подлежат электронный документ или его копия.

3. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

4. ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

- ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

- - ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СИМВОЛОВ, ЯВЛЯЮЩАЯСЯ РЕКВИЗИТОМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА И ПРЕДНАЗНАЧЕННАЯ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЕГО ЦЕЛОСТНОСТИ И ПОДЛИННОСТИ

4. ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

Электронная цифровая
подпись предназначена для:

удостоверения
информации,
составляющей общую часть
электронного документа;

подтверждения целостности
и подлинности электронного
документа.

4. ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

Электронная цифровая подпись является аналогом собственноручной подписи. Электронная цифровая подпись может применяться как аналог оттиска печати или штампа.

Ст.23 Закон Республики Беларусь от 28.12.2009 N 113-3 (ред. от 23.10.2014) "Об электронном документе и электронной цифровой подписи"

4. ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

- СРЕДСТВО ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ
 - – ТЕХНИЧЕСКОЕ, ПРОГРАММНОЕ ИЛИ ПРОГРАММНО-АППАРАТНОЕ СРЕДСТВО КРИПТОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, С ПОМОЩЬЮ КОТОРОГО РЕАЛИЗУЮТСЯ ОДНА ИЛИ НЕСКОЛЬКО ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ФУНКЦИЙ: ВЫРАБОТКА ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ, ПРОВЕРКА ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ, ВЫРАБОТКА ЛИЧНОГО КЛЮЧА ИЛИ ОТКРЫТОГО КЛЮЧА;

4. ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

- **ВЛАДЕЛЬЦЕМ** ЛИЧНОГО КЛЮЧА ЯВЛЯЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО, ОСУЩЕСТВИВШИЕ ВЫРАБОТКУ ЛИЧНОГО КЛЮЧА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРТИФИЦИРОВАННОГО СРЕДСТВА ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ.
- **ВЛАДЕЛЕЦ** ЛИЧНОГО КЛЮЧА ОБЯЗАН:
 - ХРАНИТЬ В ТАЙНЕ ЛИЧНЫЙ КЛЮЧ;
 - ОБЕСПЕЧИВАТЬ ЗАЩИТУ ЛИЧНОГО КЛЮЧА ОТ СЛУЧАЙНОГО УНИЧТОЖЕНИЯ ИЛИ МОДИФИКАЦИИ (ИЗМЕНЕНИЯ);
 - НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЛИЧНЫЙ КЛЮЧ, ЕСЛИ СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ЕМУ ОТКРЫТЫЙ КЛЮЧ ОТОЗВАН ИЛИ СРОК ДЕЙСТВИЯ ЭТОГО ОТКРЫТОГО КЛЮЧА ИСТЕК;
 - ОТОЗВАТЬ ОТКРЫТЫЙ КЛЮЧ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ТАЙНА СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ЕМУ ЛИЧНОГО КЛЮЧА НАРУШЕНА.
- **В СЛУЧАЕ НЕИСПОЛНЕНИЯ ВЛАДЕЛЬЦЕМ ЛИЧНОГО КЛЮЧА ОБЯЗАННОСТЕЙ, НА НЕГО ВОЗЛАГАЕТСЯ ВОЗМЕЩЕНИЕ ПРИЧИНЕННОГО ВСЛЕДСТВИЕ ЭТОГО ВРЕДА.**

4. ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

личный ключ электронной цифровой подписи - последовательность символов, принадлежащая определенным организации или физическому лицу и используемая при выработке электронной цифровой подписи;



открытый ключ - последовательность символов, соответствующая определенному личному ключу, доступная для всех заинтересованных организаций или физических лиц и применяемая при проверке электронной цифровой подписи;

4. ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ



Как проверить ЭЦП

4. ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

5. ЭД И ЭЦП В ГРАЖДАНСКОМ ОБОРОТЕ

- 404. ГК ФОРМА ДОГОВОРА
- 1. ДОГОВОР МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН В ЛЮБОЙ ФОРМЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ ДЛЯ СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛОК, ЕСЛИ НАСТОЯЩИМ КОДЕКСОМ И ИНЫМИ АКТАМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ДОГОВОРОВ ДАННОГО ВИДА НЕ УСТАНОВЛЕНА ОПРЕДЕЛЕННАЯ ФОРМА.
- ЕСЛИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ДЛЯ ДАННОГО ВИДА ДОГОВОРА НЕ ТРЕБУЕТСЯ НОТАРИАЛЬНОЙ ФОРМЫ, НО СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ ЗАКЛЮЧИТЬ ЕГО В ТАКОЙ ФОРМЕ, ТО ДОГОВОР СЧИТАЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕННЫМ С МОМЕНТА ПРИДАНИЯ ЕМУ НОТАРИАЛЬНОЙ ФОРМЫ.
- ЕСЛИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ДЛЯ ДАННОГО ВИДА ДОГОВОРА НЕ ТРЕБУЕТСЯ ПИСЬМЕННОЙ (ПРОСТОЙ ИЛИ НОТАРИАЛЬНОЙ) ФОРМЫ, НО СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ ЗАКЛЮЧИТЬ ЕГО В ПРОСТОЙ ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ, ТО ДОГОВОР СЧИТАЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕННЫМ С МОМЕНТА ПРИДАНИЯ ЕМУ ПРОСТОЙ ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЫ.
- 2. ДОГОВОР В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН ПУТЕМ СОСТАВЛЕНИЯ ОДНОГО ДОКУМЕНТА, ПОДПИСАННОГО СТОРОНАМИ, А ТАКЖЕ ПУТЕМ ОБМЕНА ДОКУМЕНТАМИ ПОСРЕДСТВОМ ПОЧТОВОЙ, ТЕЛЕГРАФНОЙ, ТЕЛЕТАЙПНОЙ, ЭЛЕКТРОННОЙ ИЛИ ИНОЙ СВЯЗИ, ПОЗВОЛЯЮЩЕЙ ДОСТОВЕРНО УСТАНОВИТЬ, ЧТО ДОКУМЕНТ ИСХОДИТ ОТ СТОРОНЫ ПО ДОГОВОРУ.
- 3. ПИСЬМЕННАЯ ФОРМА ДОГОВОРА СЧИТАЕТСЯ СОБЛЮДЕННОЙ, ЕСЛИ ПИСЬМЕННОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ПРИНЯТО В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 3 СТАТЬИ 408 НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА.