Правила продажи и оформления покупки на подарочную карту



Подарочные карты выпускаются номиналом 1000, 3000, 5000 рублей.

Приобрести карты могут менеджеры компании или участники Client Club.

Сразу после приобретения карты за нее начисляются РV, дельта или бонусные баллы.

Подарочная карта **не является именной**, поэтому ей могут воспользоваться родственники и друзья.

Оплатить заказ картой можно **через 24 часа** после ее приобретения.

Подарочная карта **не подлежит обмену или возврату**

Подарочную карту необходимо **использовать до конца срока действия**.

Срок действия пластиковой карты указан на оборотной стороне.

Подарочные карты действуют во всех фирменных **магазинах NL.**

Продажу подарочной карты необходимо проводить отдельно от другого товара т. е отдельной накладной.

Оплатить покупку подарочной карты можно наличными, б/н и с внутреннего счета (кроме подарочного)



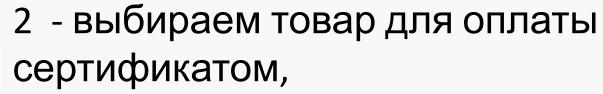
Правила оплаты товара подарочной картой

Картой можно единовременно оплатить товары торговых марок Be Loved, LAB for men, Occuba, Tenero (исключение: сувениры, аксессуары, а также товаров по акциям). Если сумма покупки меньше номинальной стоимости подарочной карты, остаток денежных средств не возвращается

Если **сумма заказа превышает** номинальную стоимость подарочной карты, то возможна доплата: нал, б/н, внутренний счет – кроме, подарочного PV, за продукцию оплаченную сертификатом, не начисляются!

В оплате одновременно может участвовать несколько сертификатов, в том числе разного номинала.

1 –вводим номер ID/карты клиента, того человека, кто решил воспользоваться сертификатом, в случае если у Покупателя отсутствует номер ID/карты – продажу проводим на ID магазина,

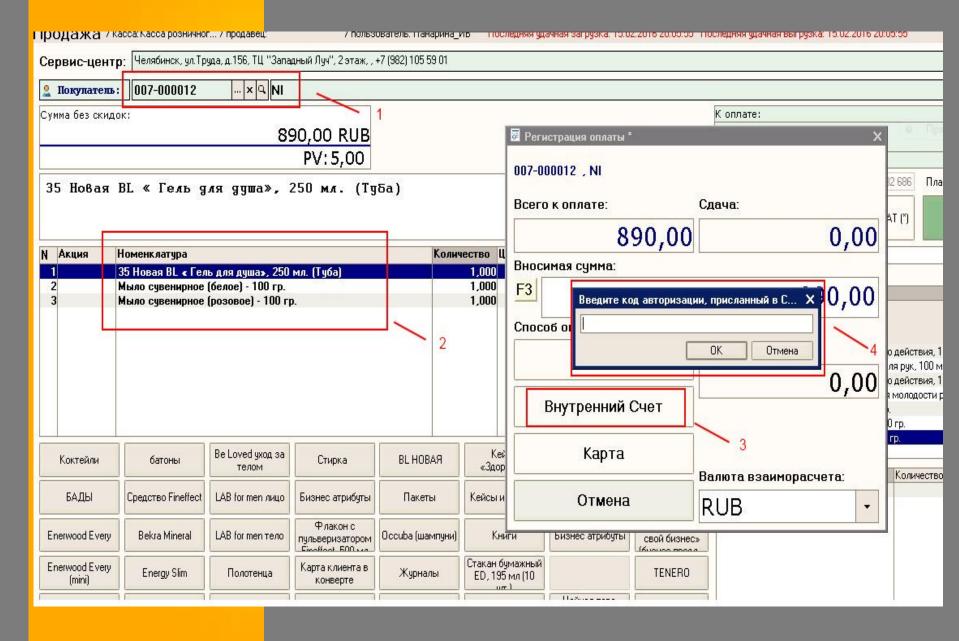


3 – нажимаем «Внутренний счет»,

4 - «ОК», без кода



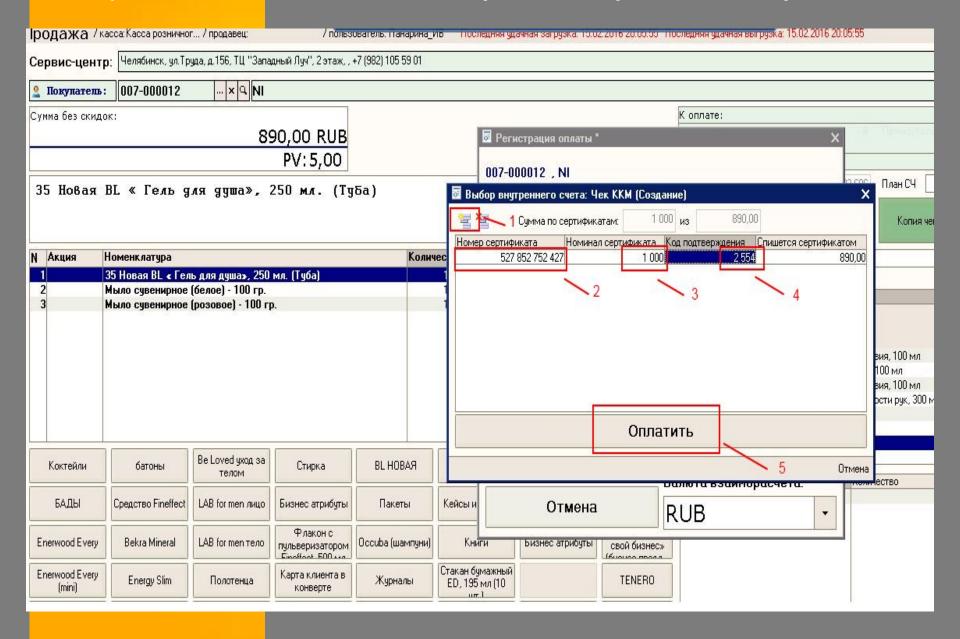
Правила оплаты товара подарочной картой



- 1 Нажимаем на значок «Добавить», чтобы появилась строка для заполнения данных сертификата,
- 2 внимательно прописываем номер сертификата (12 цифр на штрих коде, кроме последней),
- 3 прописываем номинал сертификата,
- 4 прописываем защитный код,
- 5 далее нажимаем кнопку «Оплатить».



Правила оплаты товара подарочной картой



Важные особенности. Оформление покупки дробной оплатой.

При оплате с учетом сертификата и внутреннего счета - сначала списываются деньги по максимуму с сертификата, потом с внутреннего счета. Если оплата нал/безнал + сертификат и внутренний счет, то можно оплатить наличными, далее сертификат и потом внутренний счет. Либо сначала сертификат и внутренний счет, и лишь потом нал/безнал.

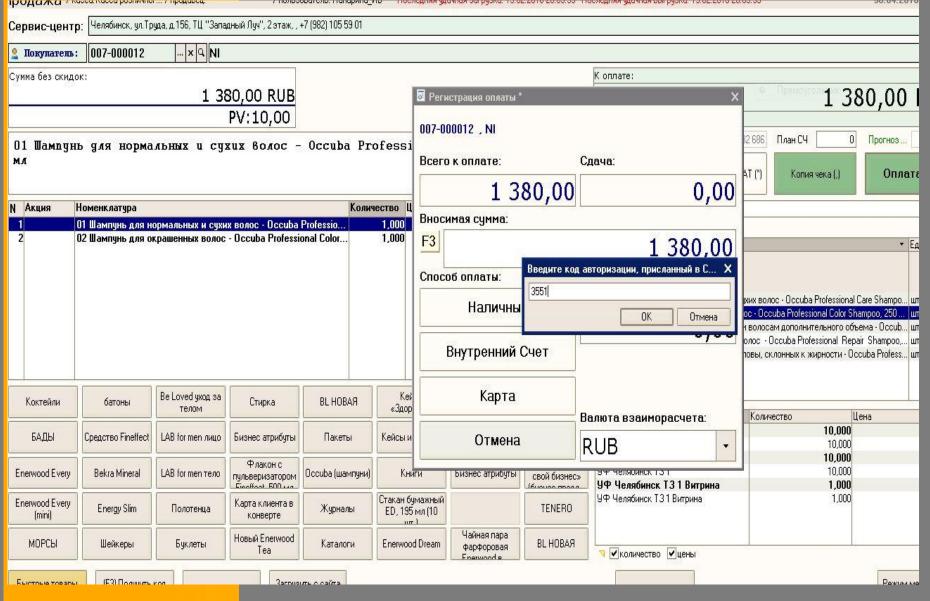
В печатной форме накладной выводится количество PV за минусом PV по

Как правильно провести дробную оплату

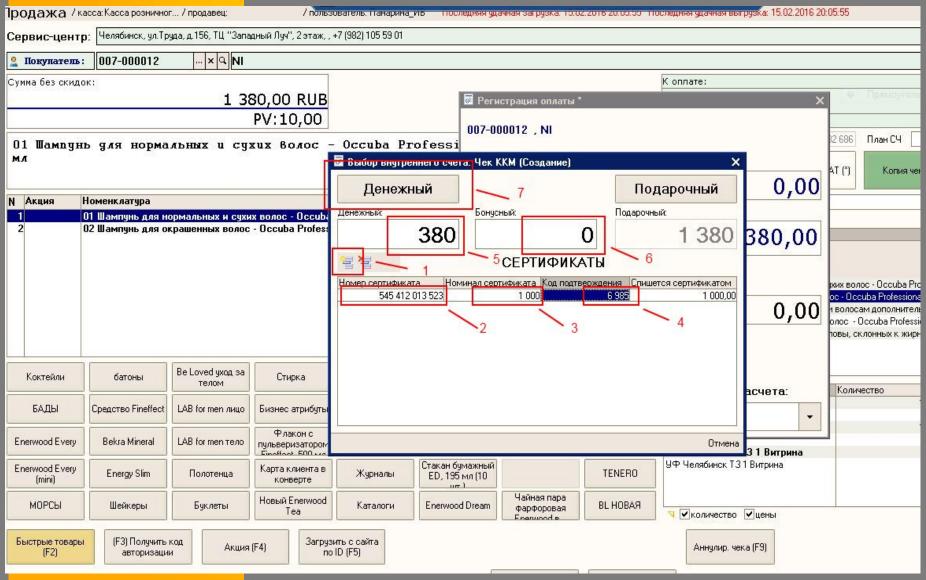
Вводим № id/карты, выбираем товар, нажимаем кнопку получить код активации. Нажимаем на кнопку «Оплата», далее «Внутренний счет». Вводим полученный код и нажимаем «ОК».

- 1 Нажимаем на значок «Добавить», чтобы появилась строка для заполнения данных сертификата,
- **2** внимательно прописываем номер сертификата (12 цифр на штрих коде, кроме последней),
- 3 прописываем номинал сертификата,
- 4 прописываем защитный код,
- 5 ввести разницу между суммой покупки и номиналом подарочной карты в окно «Денежный» или «Бонусный» в зависимости от того с какого счета хотят сделать оплату,
- **6** если с «Денежного» или «Бонусного» счетов деньги не списываются, необходимо поставить **0**,
- 7 нажать кнопку «Денежный».

Правила оплаты товара подарочной картой при дробной оплате



Правила оплаты товара подарочной картой при дробной оплате



Как пробивать чеки по кассе?

На кассовом аппарате необходимо пробить сумму сертификата по отделу №2 как безнал.

Если доплата была за наличный расчет,

 разницу пробиваем как обычный наличный расчет на 1 отдел.

Соответственно, - если доплата по банковской карте – то чек пробиваем на 1 отдел как безнал.

Если сумма покупки меньше суммы сертификата - по кассе пробиваем строго сумму покупки на 2 отдел как безнал.



Как заполнять ЖКО?



Как заполнять ЖКО

Графа №9 (необнуляемый итог) - в т.ч. сумма обналиченных сертификатов. Графа № 12: первое число – количество чеков по терминалу/второе число – количество обналиченных сертификатов, Графа №13: первая сумма – терминал/вторая сумма – обналиченные сертификаты, В графе № 14 не отображается сумма обналиченных сертификатов, определяется путем сложения граф 11 и 13, кроме суммы подарочного сертификата.

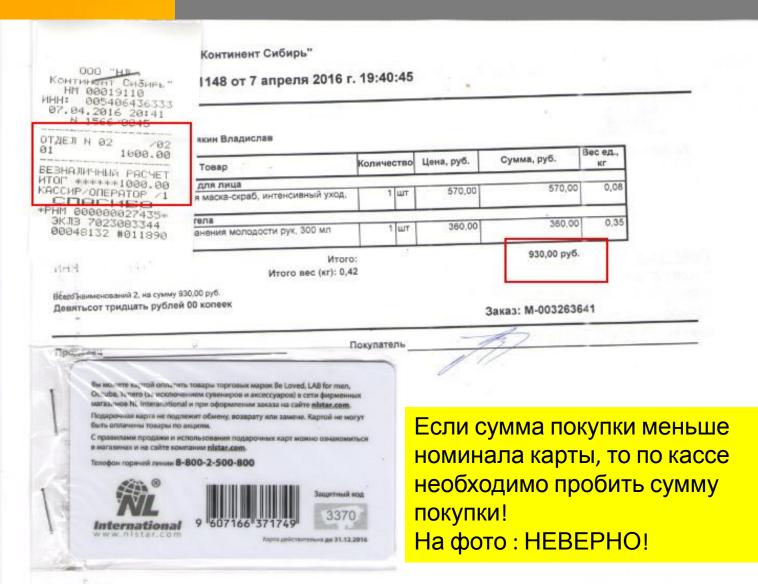
Графа № 15 отображает сумму возврата денежных средств по ошибочно пробитым

Как заполнять ЖКО

-	Фамилия, имя, отчество кассира	E 0	Показания					-
Дата (смена) Немер отвела (сехами)		szer- ferrezta) ma (CHASTEL	KONTRAMBORO CONTRIBUE (CITATE MARCINEMO) TRA- METRI, POTSCEPACIONI MORPHICETRO EXPERIMENTO MORPHICETRO EXPERIMENTO MARCINEMO CHETHER	сумыврующих денежных счетчиков				-
		THOREST WITHING HIMMITH CPO ANN		на начало рабочего дин (смены)				
				сумма, руб. коп.	подтись		на конец рабочего дин	Сунна выручка
		Dopazkostuk Tpattariore cw dwickstukosi i koresi patiose			кассира	админи- стратора	(смены) сумия, руб. коп.	за рабочній ш (ємену), руб. коп.
2 Ta 1-2	3	4	5.	6	7	- 1	9	10
101-2	Петрова.И.А	Nº Z		1.11	подпи	Ch	7001.11	7000
_					COXCL			7000
	у кого-то возг	пов м ожно 3					графа 10 = г	рафа 9 - графа 6
	у кого-то возі						графа 10 = г	рафа 9 - графа б
	у кого-то возг						графа 10 = г	рафа 9 - графа 6
	у кого-то возі						графа 10 = г	рафа 9 - графа 6
	у кого-то возі						графа 10 = г	рафа 9 - графа б

Как заполнять ЖКО

		Спано		Суминь дежег, возвращениям	Подпись	на вошец рабочего пи	и (сменыя)
личнанц	ошичено по докужентым		всего,	покупателям (клие этем) по не использованием высовым чекам,	вассира. Денали и оппусковные счета спал	одинистраторо (стариято вассира). Повесими счетиния сменя, деяжи приски	руковоши (стриего ка
руб., вох.	количество сумма, руб., кол.		py6., acor.	py6, mm			
11	12	13	14	15	16	17	18
5500	1/2	1000/500	6000		подпись	подпись	
Отра Дене	ажаетс Эжных	я общая	как налич				



Накладную с подписью клиента и продавца скрепляем степлером со сканом сертификата и подшиваем к кассовым отчетам (Z-отчет, КМ-6, КМ-7). При отправке отчетов (каждые 5 дней) в бухгалтерию - обязательно отправляется скан накладной с сертификатом, если была такая продажа.

Оригиналы использованных сертификатов необходимо хранить в сейфе.

ВАЖНО! Если Вы удаляете реализацию или произошла ошибка в программе 1С при продаже, сертификаты остаются заблокированными. Для их разблокировки необходимо обращаться в ІТ отдел (Служебная Записка от Администратора ТЗ Максимовскому Ю.В. roz@nlstar.com + сообщение Соловьеву А.В. в скайп/спарк).



При погашении подарочных карт сотрудник ТЗ составляет реестр с указанием номера и номинала каждой карты. Кассир несет полную материальную ответственность за хранение подарочных карт. При передаче смены принимающий кассир обязан сверить данные реестра с реальным количеством карт. Хранить погашенные сертификаты необходимо В сейфе. А сканы накладной и сертификата вместе

с кассовыми документами:

№ п/п	дата обналичивания сертификата		номинал се <mark>ртификата</mark>	№ и ФИО контрагента	сотрудник, оформивший покупку	подпись сотрудника
1	07.04.16	9607166371749	1000	Корякин Владислав	Петрова И.А	подпись
- 100 - 100		\$ 1	\$ \$			
4. (<u>1-</u>		3 a	3			

Удачных вам продаж подарочных сертификатов



Спасибо за внимание!