

ТЕМА

СТАДІЇ ТА СТРОКИ ПРОВАДЖЕННЯ

Лекція – 2 години

Практичне заняття – 2 години

ПЛАН ЛЕКЦІЇ

- 1. Порушення адміністративного провадження**
- 2. Розгляд справи**
- 3. Перегляд справи**
- 4. Виконання стягнення**

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення: Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 22 лютого 2001 року. №185.
2. Афанасьєв К.К. Адміністративні договори: реалії та перспективи: Монографія – Луганськ: РВВ ЛАВС, 2004. – 320 с.
3. Запорожець І. Видання управлінських актів як форма управління у сфері охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності. – Право України. – 2004. - №11. – С.54-57.

**ПЕРШЕ ПИТАННЯ
ПОРУШЕННЯ
АДМІНІСТРАТИВНОГ
О
ПРОВАДЖЕННЯ**

Стадії адміністративного провадження

Перша стадія - порушення адміністративного провадження і адміністративне розслідування.

Друга стадія - розгляд справи та винесення по ній постанови.

Третя стадія - перегляд справи у зв'язку з оскарженням або опротестуванням постанови.

Четверта стадія - виконання стягнення.

**1 стадія
Порушення адміністративного
провадження**

- порушення справи;
- з'ясування причин і обставин вчинення
- правопорушення, виявлення винних, шкоди тощо;
- процесуальне оформлення результатів;
- направлення матеріалів для розгляду справи за підвідомчістю.

**1 стадія
Порушення адміністративного
провадження**

оформлюється ця стадія **протоколом**.
Уповноважена особа з'ясовує обставини
правопорушення та наявність у діянні особи складу
адміністративного проступку.

Складений протокол повинен містити дані
(ст. 256 КУпАП).

**1 стадія
Порушення адміністративного
провадження**

порушникові роз'яснюються його права і обов'язки (ст.268 КУпАП та ст.366 МКУ), про що робиться відмітка у протоколі

1 стадія
Порушення адміністративного
провадження

дані про правопорушника заносяться з паспорту
або іншого документа, який його замінює

1 стадія
Порушення адміністративного
провадження

Завершальним етапом цієї стадії є направлення (надсилання) справи та протоколу до органу (посадовій особі), уповноваженому розглядати справу про адміністративне правопорушення.

1 стадія

**Не порушується
адміністративне
провадження (ст.274)**

1. відсутність події та складу правопорушення;
2. недосягнення особою 16-річного віку;
3. неосудність особи;
4. вчинення дії в стані крайньої необхідності або оборони;
5. видання акта амністії,;
6. скасування акта;
7. Закінчення строків накладання стягнення (ст.38 КУпАП);
8. наявність за тим самим фактом іншого законного рішення;
9. смерть особи

ДРУГЕ ПИТАННЯ
РОЗГЛЯД СПРАВИ

2 СТАДІЯ РОЗГЛЯД СПРАВИ

- підготовка справи до розгляду та слухання;
- аналіз зібраних матеріалів про обставини справи;
- прийняття постанови по суті справи;
- доведення змісту цієї постанови до відома правопорушника.

ПІДГОТОВКА СПРАВИ

1. чи належить до компетенції органу розгляд даної справи;
2. чи правильно складено протокол та інші матеріали справи;
3. чи сповіщено осіб про час і місце її розгляду;
4. чи витребувані необхідні додаткові матеріали;
5. чи підлягають задоволенню клопотання особи,
яка притягається до відповідальності.

РОЗГЛЯД СПРАВ

Справи розглядаються, як правило, за місцем їх вчинення (ст. 276 КУпАП) або за місцезнаходженням митного органу (ст. 388 МКУ). Окремі справи за порушення водіями ПДР за місцем обліку ТЗ. Строки розгляду справи наступні (ст. 277 КУпАП):

- протягом 15 днів;
- за деякі правопорушення 7 днів;
- за деякі правопорушення 5 днів;
- за деякі правопорушення 3 дні.

РОЗГЛЯД СПРАВ

З'ясовується:

- 1) чи було вчинено правопорушення;
- 2) чи винна дана особа в його вчиненні;
- 3) чи підлягає вона адміністративній відповідальності;
- 4) чи є обставини, що пом'якшують і обтяжують відповідальність;
- 5) чи заподіяно майнову шкоду;
- 6) чи є підстави для передачі на розгляд товариського суду, трудового колективу;
- 7) інші обставини.

РОЗГЛЯД СПРАВ

постановуапо справі(ст. 283 КУпАП):

- 1.найменування органу, який виніс постанову;
2. дата розгляду справи;
3. відомості про особу по справі;
- 4)викладення обставин встановлених по справи;
- 5)зазначення нормативного акту, який порушено;
- 6)прийняте по справі рішення.

ВИДИ ПОСТАНОВ

1. про накладення адміністративного стягнення;
2. про застосування заходів впливу, щодо неповнолітніх (ст. 24-1 КУпАП);
3. про закриття справи (усне зауваження, тов. суд, Прокурору, дізнанню, припинення)

РОЗГЛЯД СПРАВ

Постанова оголошується негайно після закінчення розгляду справи.

Копія постанови протягом 3 днів вручається або висилається особі, щодо якої її винесено, а також потерпілому на його прохання.

Вона вручається під розписку, а про висилання робиться відповідна відмітка у справі.

**ТРЕТЄ ПИТАННЯ
ПЕРЕГЛЯД СПРАВИ**

ПЕРЕГЛЯД СПРАВИ

Стадія факультативна (необов'язкова)

Перегляд - це перевірка законності і обґрунтованості справи суб'єктом, який наділений правом відмінити, змінювати або залишати раніше прийняту постанову без змін.

ПІДСТАВИ ПЕРЕГЛЯДУ СПРАВИ

- 1) скарга громадянина, по відношенню до якого винесено постанову;
- 2) скарга потерпілого;
- 3) протест прокурора.

ПЕРЕГЛЯД СПРАВИ

Скаргу на постанову може бути подано протягом 10 днів з дня винесення постанови (ст. 289 КУпАП та ч.7 ст. 393 МКУ).

В разі пропуску строку з поважних причин строк може бути поновлено органом уповноваженим.

Скарга подається в орган (посадовій особі), який виніс постанову по справі.

Скарга, що надійшла, протягом 3 діб надсилається разом із справою уповноваж. органу (ст. 288 КУпАП).

РОЗГЛЯД СКАРГ ТА ПРОТЕСТІВ ПРОКУРОРА

Строк розгляду 10 днів (ст. 292 КУпАП).

При розгляді перевіряється законність і обґрунтованість винесеної постанови і приймається рішення (ст. 293 КУпАП та ст. 394 МКУ):

1. Залишити без зміни (без задоволення);
2. Скасувати і надіслати справу на новий розгляд;
3. Скасувати постанову і закрити справу;
4. Змінити захід стягнення в межах, передбачених нормативним актом про відповідальність.

ЧЕТВЕРТЕ ПИТАННЯ
ВИКОНАННЯ
ПОСТАНОВИ

ВИКОНАННЯ ПОСТАНОВИ

передбачає виконання певних дій компетентними органами, установами та їх посадовими особами, що базуються як на нормативних приписах, так і на постановах про накладення адміністративного стягнення.

ВИКОНАННЯ ПОСТАНОВИ

Відповідно до ст.299 КУпАП постанова підлягає виконанню з моменту її винесення.

Стаття 301 КУпАП передбачає відстрочку виконання постанов (до 1 місяця) у вигляді штрафу, адміністративного арешту і виправних робіт, якщо негайне її виконання є неможливим (хвороба).

ВИКОНАННЯ ПОСТАНОВИ

В ст. 303 КУпАП йдеться про те, що не підлягає виконанню постанова про накладення адміністративного стягнення, якщо її не було звернуто до виконання протягом 3-х місяців з дня винесення.

Якщо провадження починається після цього строку,
це вважається порушенням законності.

ВИКОНАННЯ ПОСТАНОВИ

Постанова про винесення *попередження* виконується у письмовій формі (ст. 306 КУпАП) і приймається до виконання органом, який прийняв постанову шляхом її оголошення правопорушнику.

ВИКОНАННЯ ПОСТАНОВИ

Постанова про сплату **штрафу**

Згідно зі ст.307 КУпАП правопорушнику надається можливість самому сплатити накладений на нього Штраф за 15 днів з дня вручення постанови.

У разі призупинення виконання постанови (скарга , протест). Термін сплати відраховується з дня повідомлення про залишення скарги або протесту без задоволення.

З осіб від 16 до 18 р. (які не мають грошей) штраф стягується з батьків.

ВИКОНАННЯ ПОСТАНОВИ

Постанова про сплату **штрафу**

У разі несплати (ст. 308 КУпАП) орган, уповноважений розглядати справи, надсилає Постанову для відрахування штрафу в примусовому порядку з його заробітної плати чи іншого заробітку, пенсії або стипендії.

Бухгалтерія стягує вказану суму. Та повертає постанову, з відміткою про виконання до органу, який її виніс.

ВИКОНАННЯ ПОСТАНОВИ

Постанова про сплату **штрафу**

Якщо особа не працює або стягнення штрафу із заробітної плати або іншого заробітку неможливе з інших причин, то виконання проводиться на підставі

постанови органу державним виконавцем шляхом звернення стягнення на особисте майно

порушника,

а також на його частку в загальній власності
(ч.2 ст.308 КУпАП).

ВИКОНАННЯ ПОСТАНОВИ

Постанова про *конфіскацію* предмета, здійснюється шляхом вилучення предметів і примусовій безоплатній його передачі у розпорядження відповідного державного органу, підприємства, організації, тобто у власність держави.

В залежності від особливостей і цільового призначення конфіскований предмет реалізується через спеціалізовану торгівельну мережу, або знищується (складається акт, постанова повертається уповноваженому органу).

ВИКОНАННЯ ПОСТАНОВИ

Постанова про застосування *виправних робіт* :

1. Районний суд постанову надсилає до Державного департаменту України з питань виконання покарань ;
2. Департамент направляє її в інспекцію з виправних робіт за місцем проживання порушника;
3. Інспектор направляє отриману постанову адміністрації підприємства, де постійної роботає порушника.
4. Бухгалтерія підприємства, утримує з його заробітку

ВИКОНАННЯ ПОСТАНОВИ

адміністративний арешт:

- Особи утримуються під вартою в місцях ОВС;
- особи піддаються особистому огляду;
- строк адмін. затримання зараховується до строку адміністративного арешту;
- особи за правопорушення, передбачені ч.1 ст.44; ст.173; 173-2; ч.3 ст.178; ст.185; ч.2 185¹; і.1 ст.185³;
- КУпАП повинні використовуватись на фізичн. роботах;
- заробітна плата за місцем постійної роботи не виплачується.