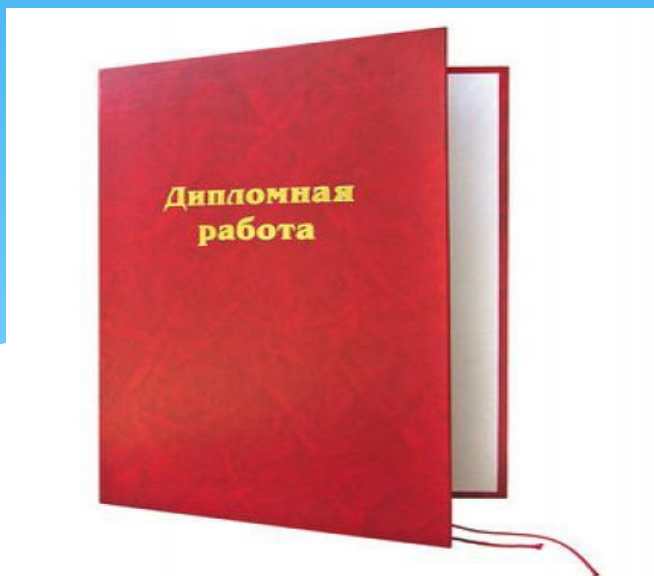


Хакасский филиал федерального бюджетного государственного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

# СОСТАВ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ



Выполнила: Шепотько Елизавета,  
группа ДЛЭ-141  
Руководитель: Хоц Н.П

# Порядок написания и защиты выпускной квалификационной работой

- 1) выбор темы;
- 2) оформление задания по подготовке дипломной работы ;
- 3) подбор литературы по теме и ее изучение;
- 4) написание введения;
- 5) написание первой, второй, третьей части работы и согласование её с научным руководителем;
- 6) устранение замечаний научного руководителя, окончательное оформление работы и сдача ее на отзыв;
- 7) написание заключения;
- 8) оформление списка аббревиатур и списка литературы;
- 7) направление дипломной работы на внешнее рецензирование;
- 8) подготовка доклада и презентации;
- 9) защита дипломной работы перед аттестационной комиссией.

# СТРУКТУРА РАБОТЫ

- Титульный лист
- Задание
- Календарный план (2 листа)
- Содержание
- Введение
- Глава 1,2,3 (содержат подпункты)
- Заключение
- Список аббревиатур
- Список использованных источников
- Приложения
- Последний лист (Форма РЭУ им. Г.В. Плеханова)

В работу вкладывается диск с текстом работы, отзыв научного руководителя и рецензия независимого эксперта



ХАКАССКИЙ ФИЛИАЛ

Специальность  
/ направление

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная, экстернат

Группа

аббревиатура группы

**ВЫПУСКНАЯ  
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тип работы

Тема

Студент

Ф.И.О.

подпись

дата

Руководитель

Ф.И.О.

подпись

дата

Рецензент

Ф.И.О.

подпись

дата

Председатель комиссии по предзащите

Ф.И.О.

подпись

дата

К защите в ГЭК допускается

Приказ №

от

дата

Москва 2016 г.

ВКР

начинается с  
титульного  
листа.

Он  
оформляется

по

установленной  
форме



Специальность /  
направление \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Утверждаю

Директор Хакасского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова

Костерин Р. Г.

" \_\_\_\_\_ "

2016 г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)**

Тип работы: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена приказом по Университету № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР \_\_\_\_\_ 2016 г.

3. Исходные данные по ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание разделов ВКР (наименование глав):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень приложений к ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

2016 г.

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

Студент \_\_\_\_\_

подпись

Задание  
на ВКР  
выдает  
научный  
руково -  
датель



**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ**

Тип работы \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование этапа написания выпускной квалификационной работы | Плановая дата | Фактическая дата | Отметка об исполнении | Подпись руководителя |
|-------|--|---------------|------------------|-----------------------|----------------------|
| 1     | Заявление на утверждение темы, руководителя и рецензента ВКР   |               |                  |                       |                      |
| 2     | Приказ на утверждение темы ВКР                                 |               |                  |                       |                      |
| 3     | Утверждение списка основных информационных источников          |               |                  |                       |                      |
| 4     | Подготовка структуры (оглавления) ВКР                          |               |                  |                       |                      |
| 5     | Утверждение структуры (оглавления) ВКР                         |               |                  |                       |                      |
| 6     | Подготовка текста I главы ВКР                                  |               |                  |                       |                      |
| 7     | Согласование текста I главы с руководителем ВКР                |               |                  |                       |                      |
| 8     | Устранение замечаний руководителя ВКР по I главе               |               |                  |                       |                      |
| 9     | Подготовка текста II главы                                     |               |                  |                       |                      |
| 10    | Согласование текста II главы с руководителем ВКР               |               |                  |                       |                      |
| 11    | Устранение замечаний руководителя ВКР по II главе              |               |                  |                       |                      |
| 12    | Подготовка текста III главы                                    |               |                  |                       |                      |
| 13    | Согласование текста III главы с руководителем ВКР              |               |                  |                       |                      |
| 14    | Устранение замечаний руководителя ВКР по III главе ВКР         |               |                  |                       |                      |
| 15    | Подготовка текста IV главы ВКР                                 |               |                  |                       |                      |
| 16    | Согласование текста IV главы с руководителем ВКР               |               |                  |                       |                      |
| 17    | Устранение замечаний руководителя ВКР по IV главе ВКР          |               |                  |                       |                      |
| 18    | Согласование содержания приложений к ВКР                       |               |                  |                       |                      |
| 19    | Согласование текста приложений к ВКР                           |               |                  |                       |                      |
| 20    | Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту приложений     |               |                  |                       |                      |
| 21    | Подготовка текста введения ВКР                                 |               |                  |                       |                      |



| № п/п | Наименование этапа написания выпускной квалификационной работы                |  |  | Отметка об исполнении | Подпись руководителя |
|-------|---|--|--|-----------------------|----------------------|
| 22    | Согласование текста введения ВКР  |  |  |                       |                      |
| 23    | Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту введения                      |  |  |                       |                      |
| 24    | Подготовка текста заключения (выводов) по ВКР                                 |  |  |                       |                      |
| 25    | Согласование текста заключения (выводов) по ВКР                               |  |  |                       |                      |
| 26    | Устранение замечаний руководителя ВКР по тексту заключения (выводов)          |  |  |                       |                      |
| 27    | Предоставление руководителю полного текста ВКР                                |  |  |                       |                      |
| 28    | Согласование текста (в полном объеме) ВКР                                     |  |  |                       |                      |
| 29    | Согласование оформления (в полном объеме) ВКР                                 |  |  |                       |                      |
| 30    | Устранение замечаний руководителя   |  |  |                       |                      |
| 31    | Предоставление руководителю готовой ВКР (в типографском переплете)            |  |  |                       |                      |
| 32    | Отметка о выполнении студентом календарного плана                             |  |  |                       |                      |
| 33    | Предоставление руководителю текста выступления студента на защите ВКР         |  |  |                       |                      |
| 34    | Предоставление руководителю презентации студента по защите ВКР                |  |  |                       |                      |
| 35    | Согласование текста выступления студента и презентации студента по защите ВКР |  |  |                       |                      |
| 36    | Устранение замечаний руководителя   |  |  |                       |                      |
| 37    | Предоставление руководителем студенту отзыва на ВКР                           |  |  |                       |                      |
| 38    | Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту                               |  |  |                       |                      |
| 40    | Прохождение предзащиты ВКР студентом  |  |  |                       |                      |
| 41    | Рекомендация к предзащите (в случае необходимости)                            |  |  |                       |                      |

Студент \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по предзащите ВКР \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Календарный план работы над ВКР составляется администрацией филиала и выдается студенту для выполнения**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....   | 5  |
| ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.....                           | 9  |
| 1.1. Понятие амортизации основных средств, объекты амортизации.....   | 9  |
| 1.2. Классификация и оценка основных средств.....   | 11 |
| 1.3. Определение срока полезного использования для целей начисления амортизации.....                        | 14 |
| ГЛАВА 2. МЕТОДЫ НАЧИСЛЕНИЯ АМОРТИЗАЦИИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА.....                     | 19 |
| 2.1. Начисление амортизации для целей налогового учета.....   | 23 |
| 2.2. Особенности начисления амортизации по основным средствам, переданным в текущую аренду и в лизинг.....  | 39 |
| 2.3. Основные направления совершенствования бухгалтерского и налогового учета основных средств.....         | 45 |
| ГЛАВА 3. БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ АМОРТИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ (НА ПРИМЕРЕ ООО «ХАКАССКИЙ ТЭК».)..... | 59 |
| 3.1. Характеристика исследуемого предприятия ООО «Хакасский ТЭК».....                                       | 59 |
| 3.2. Анализ учетной политики ООО «Хакасский ТЭК».....   | 60 |
| 3.3. Учет расхождений в начислении амортизации в налогообложении и бухгалтерском учете.....                 | 67 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....   | 75 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....   | 79 |
| СПИСОК АББРЕВИАТУР.....   | 82 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....   | 83 |

# Объем дипломной работы

- 60 — 80 страниц (без списка использованной литературы и приложений) в том числе:
- введение — не более 3 страниц,
- заключение — 3 — 5 страниц,
- теоретическая часть — примерно 30%,
- аналитическая часть — примерно 45%,
- практическая часть — примерно 25 % основного текста.



## Оформление основного текста

Поля: сверху-20 мм, слева-30мм,  
справа-10 мм, внизу-15 мм.

Шрифт: Times New Roman 14

Красная строка: 15 мм

Выравнивание: по ширине

# Заголовки 1 уровня:

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1,

ГЛАВА 2, ГЛАВА 3, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ

ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ

Шрифт: Times New Roman

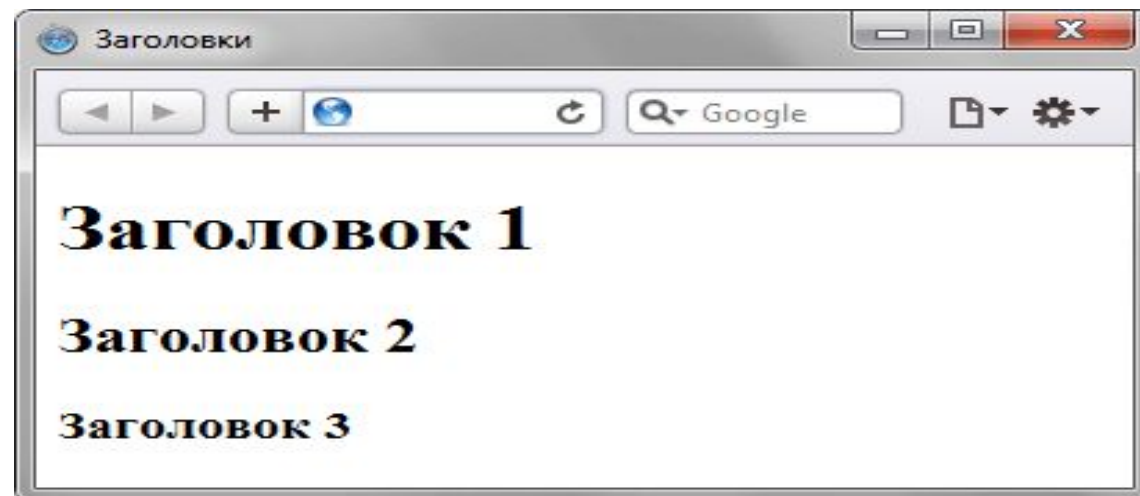
Размер шрифта -16

Все буквы заглавные

Выравнивание: по центру без отступа

Интервал: междустрочный – полуторный,

После заголовка отступ - 18 пунктов



# Заголовок 2 уровня - Название параграфа

Шрифт: Times New Roman

Размер шрифта: 16

Все буквы: строчные

Выравнивание: по центру без отступа

Интервал: междустрочный - полуторный

До и после заголовка – 12 пунктов

**Заголовок 2**

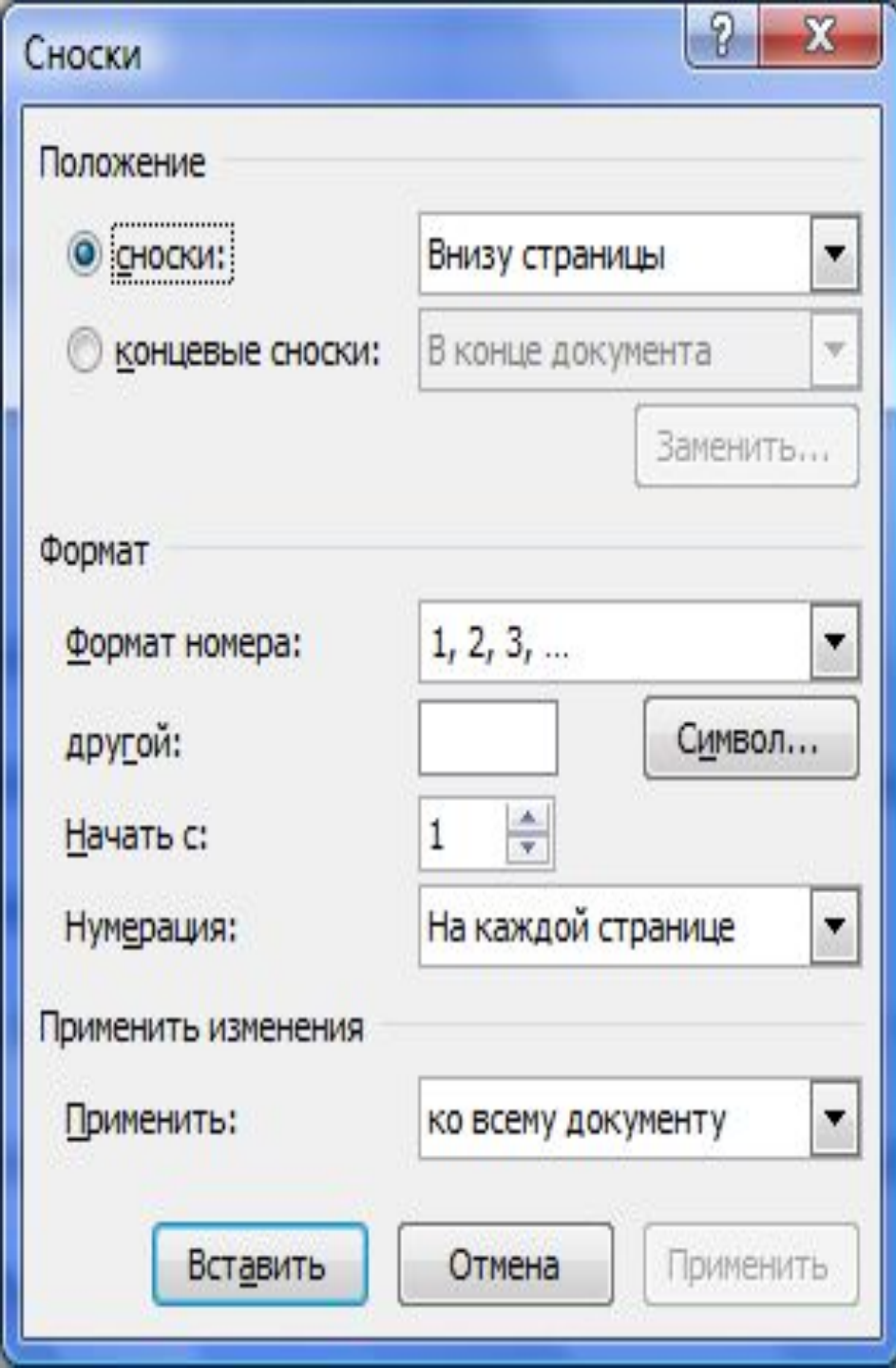
# Сноски на источники:

## **Концевые**

Размещаются в нижней части страницы, нумеруются арабскими цифрами (шрифт 12).

## **Постраничные**

оформляются тем же шрифтом, что и основной текст работы (14 шрифт)



## Сноски постраничные

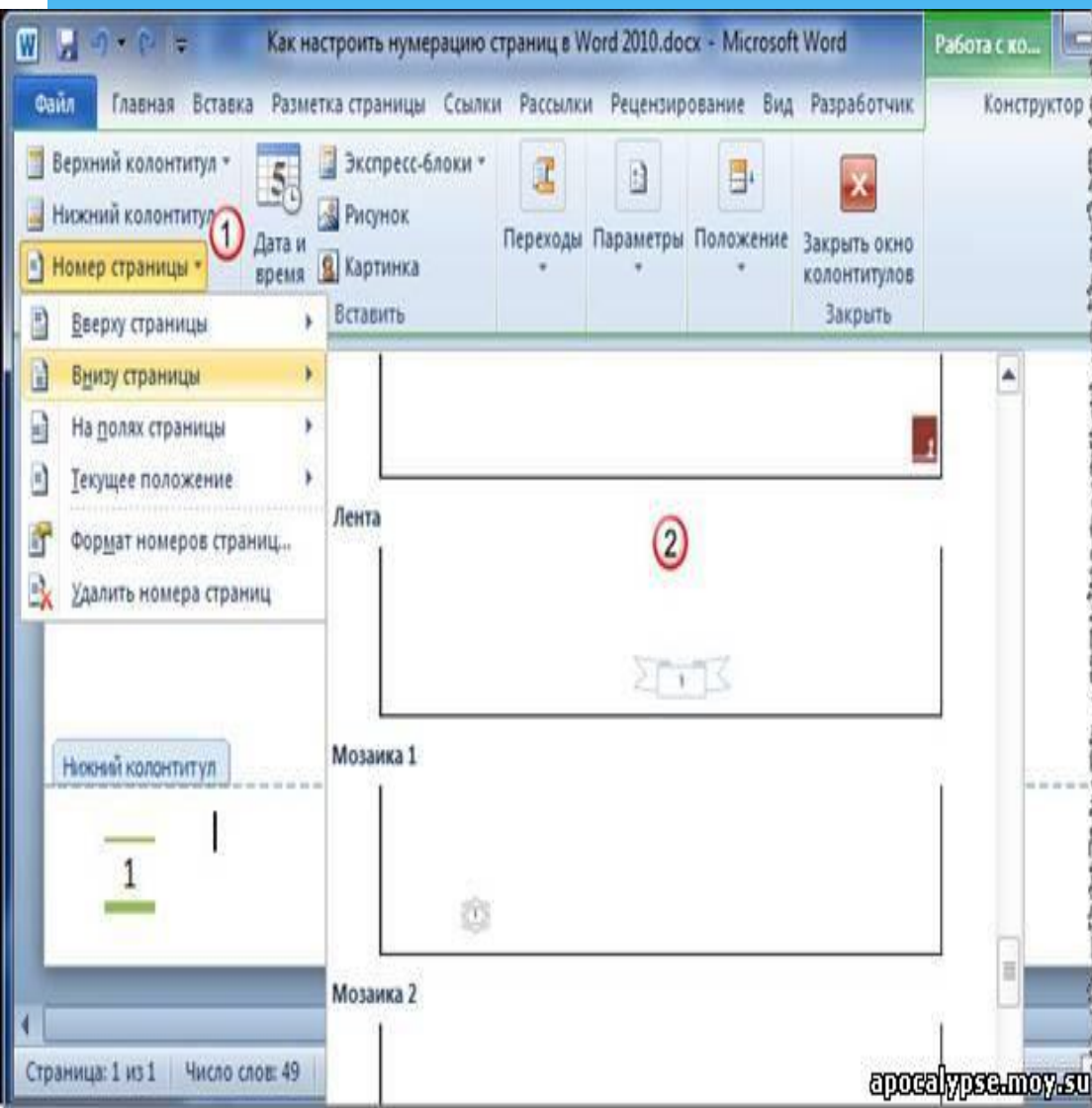
Пример:

[5, 15]

5- номер источника в  
списке литературы

15- номер страницы, из  
которой взяли абзац,  
предложение, и т.д.

# Нумерация страниц



Размещена по  
центру-вверху;  
Шрифт- Times New  
Roman  
Размер шрифта -12

# Оформление рисунков и таблиц

1. Рисунок располагается по центру.

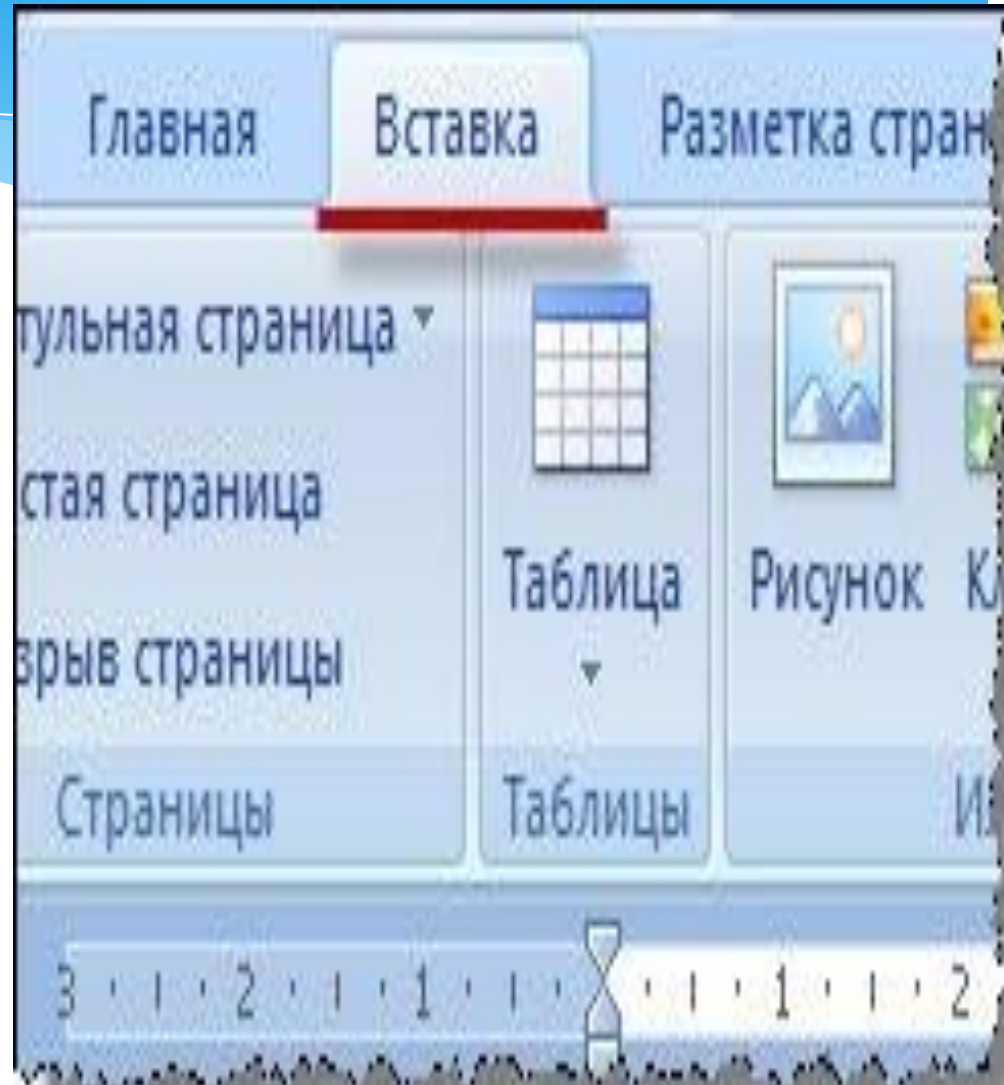
Название пишется под рисунком без точки в конце, по центру без отступа (Рис.1. Название).

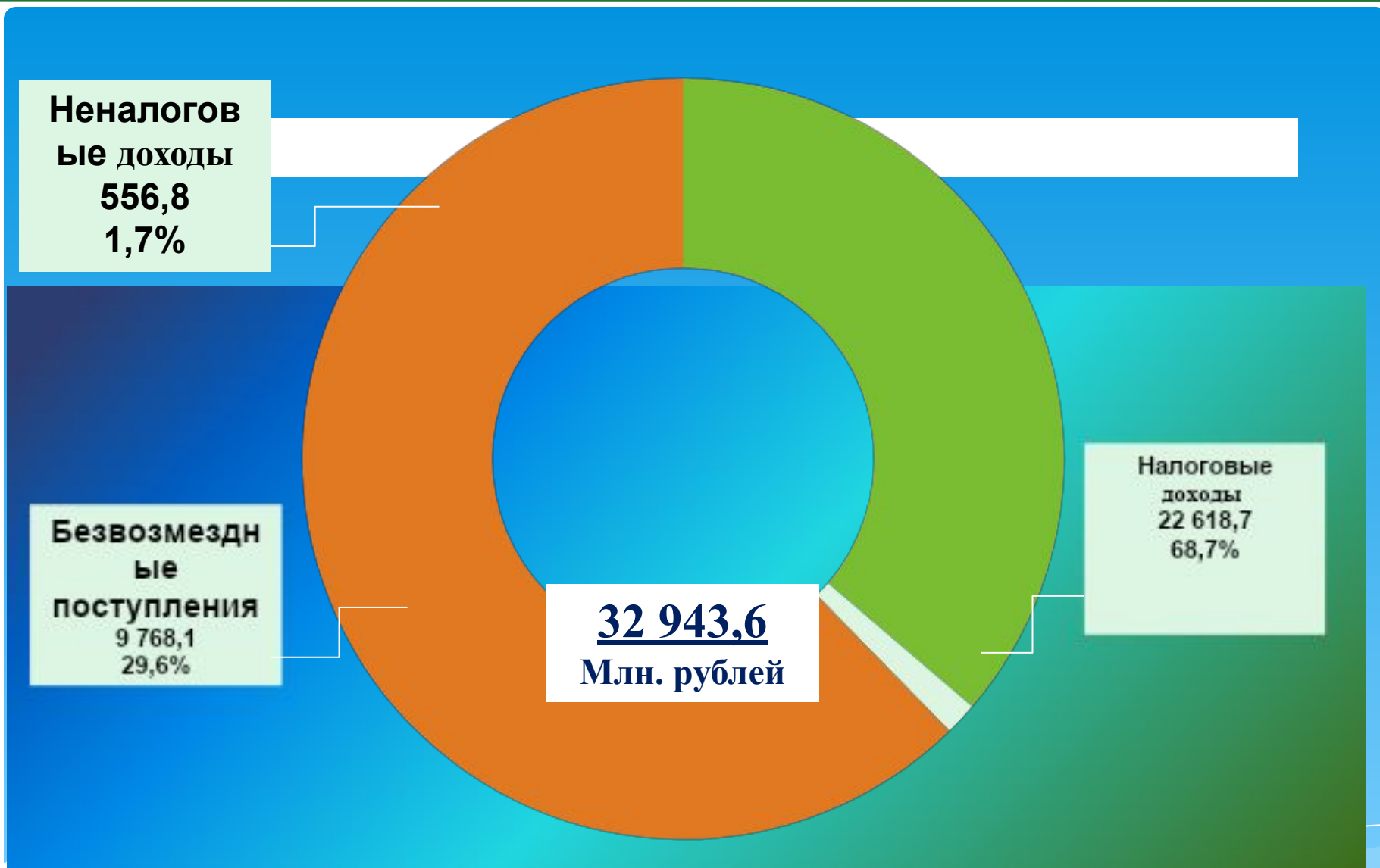
Размер-14, интервал полуторный.

2. Название таблицы пишется над таблицей по центру без отступа.

Размер-14, интервал полуторный.

На любой объект должна быть ссылка в тексте.





**Рис. 1. Структура доходов республиканского бюджета Республики Хакасия на 2015 год (млн. рублей/%)**



## Хозяйственные операции по выбытию объектов основных средств в качестве вклада в уставный капитал

| Содержание хозяйственной операции  | Отражение в учете |            |
|--|-------------------|------------|
|  | Дт счета          | Кт счета   |
| Отражена первоначальная стоимость передаваемого объекта основных средств         | 01/выбытие        | 01         |
| Отражена сумма начисленной амортизации по передаваемому объекту основных средств | 02                | 01/выбытие |
| Отражена остаточная стоимость выбываемого объекта основных средств               | 76                | 01/выбытие |

# Оформление формул

\*  $S_n = S * (1 - 0,01 * k)^n$  (3),

\* где  $S_n$  - остаточная стоимость указанных объектов по истечении  $n$  месяцев после их включения в соответствующую амортизационную группу (подгруппу);

\*  $S$  - первоначальная (восстановительная) стоимость указанных объектов;

\*  $n$  - число полных месяцев, прошедших со дня включения указанных объектов в соответствующую амортизационную группу (подгруппу) до дня их исключения из состава этой группы (подгруппы), не считая периода, исчисленного в полных месяцах, в течение которого такие объекты не входили в состав амортизируемого имущества в соответствии со ст. 256 НК РФ;

\*  $k$  - норма амортизации (в том числе с учетом повышающего (понижающего) коэффициента), применяемая в отношении соответствующей амортизационной группы (подгруппы).

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*Заключительная часть* дипломной работы (заключение) должна содержать выводы, сделанные по результатам всей работы. Эта часть, самая небольшая по объёму, имеет особую важность, поскольку именно здесь в завершённой и логически безупречной форме должны быть представлены защите итоговые результаты вашего труда. В заключении необходимо соотнести полученные выводы с целями и задачами, поставленными во введении, соединить в единое целое извлечённые выводы, оценить успешность собственной работы.

# Рекомендации руководителю организации

- придерживаться в дальнейшем выбранного способа сдачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи;
- рекомендуется установить одну из Справочно-правовых систем: СПС Гарант или СПС Консультант Плюс в связи с постоянными изменениями законодательства;
- рекомендуется зарегистрироваться в личном кабинете на сайте ПФР.

# СПИСОК АББРЕВИАТУР

- \* **ГК РФ** – Гражданский кодекс Российской Федерации
- \* **Минфин РФ** – Министерство финансов Российской Федерации
- \* **МСФО** – Международные стандарты финансовой отчетности
- \* **НДС** – Налог на добавленную стоимость
- \* **НК РФ** – Налоговый кодекс Российской Федерации

# ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

- ❖ Законодательные и иные нормативно-правовые акты ( по юридической силе)
- \* Учебные пособия, статьи журнала
- \* Интернет-ресурсы



# ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

Размещаются после списка использованной литературы.

Обозначаются следующим образом:

**ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б** и т.д.

Исключение: Й, О, З, Ъ, Ь, Ё.

Название посередине без отступа. Буквы заглавные, шрифт - Times New Roman; размер шрифта 16.

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

## Разница в начислении амортизации за 2015 год

| ВИД ОСНОВНОГО<br>средства | дата<br>пост на<br>учет | п.ст                         | п( мес.)  | А в б/уч  | АМ.<br>прем<br>10% | А в<br>налог   | начислено аморт за 2013 |          |          |
|---------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------|-----------|--------------------|----------------|-------------------------|----------|----------|
|                           |                         |                              |           |           |                    |                | период                  | Б\учет   | налогоб  |
| Гараж в пригорске         | 26.12.20<br>08          | 567458                       | 241       | 2354,6    |                    | 2119,14        | январь-декабрь          | 28255.20 | 25429.68 |
| Форсунки                  | 20.01.20<br>09          | 22310*3,=<br>66930           |           |           |                    |                |                         |          |          |
|                           |                         |                              | 242788.75 |           | 2509.88            | январь-декабрь | 41831.22                | 37648.14 |          |
| Вагончик                  | 02,03,09                | 132000                       | 120       | 1100      |                    | 990            | январь-декабрь          | 13200    | 11880    |
| Расходомер                | 02,03,09                | 111020                       | 36        | 3555,56   |                    | 3200           | январь-декабрь          | 42666.72 | 38400    |
| Бандаж                    | 02,03,09                | 255801=<br>36543* 7<br>16980 |           | 367105.58 |                    | 6395.03        | январь-декабрь          | 94402.77 | 84962.49 |
| машина вак.ко-503 в-2     | 15.02.20<br>10          | 625218.66                    | 85        | 7355.51   |                    | 6619.96        | январь-декабрь          | 73555.10 | 66199.60 |
| телеаизор                 | 24.03.20<br>10          | 34003.09                     | 61        | 557.43    |                    | 501.68         | январь-декабрь          | 5016.87  | 4515.12  |
| мониторNok LCD            | 21.04.20<br>10          | 21433.60                     | 37        | 579.29    |                    | 521.36         | январь-декабрь          | 4634.32  | 4170.88  |





Выпускная квалификационная работа состоит из \_\_\_\_\_ страниц

- основная часть \_\_\_\_\_ страниц  
кол-во страниц без учета приложений

- приложения \_\_\_\_\_ страниц  
кол-во страниц в приложениях

Основная часть работы содержит: графиков - \_\_\_\_\_ рисунков - \_\_\_\_\_ таблиц - \_\_\_\_\_

Список информационных источников содержит всего - \_\_\_\_\_ ссылок. Из них:

| Вид ссылки                               | Кол-во | % |
|--|--------|---|
| На учебную литературу                    |        |   |
| На периодическую печать                  |        |   |
| На научные исследования                  |        |   |
| На правовые акты                         |        |   |
| На Интернет источники                    |        |   |
| На литературу последних трех лет издания |        |   |

*Работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.*

Студент \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа заканчивается подписью студента. Данный лист - это самый последний лист



**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Тип ВКР \_\_\_\_\_

Студента(ки) \_\_\_\_\_

Специальность /  
Направление \_\_\_\_\_

Форма  
обучения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по Университету № \_\_\_\_\_ дата « » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Место работы (должность) \_\_\_\_\_

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ РАНЕЕ И НЕ УСТРАНЕННЫЕ НА ДАННЫЙ МОМЕНТ

**Дипломная работа (дипломный проект) выполнена (-н) в соответствии с требованиями ГЭК и может быть допущена к защите.**

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /

дата « » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ дата « » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ОТМЕТКА О ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Отзыв на выпускную квалификационную работу пишет научный руководитель после того как работа будет полностью готова



### РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Тип ВКР \_\_\_\_\_  
Студента(ки) \_\_\_\_\_  
Специальность / направление \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Тема ВКР \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
Ученая степень, звание \_\_\_\_\_  
Место работы (должность) \_\_\_\_\_

#### АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

*(Обоснование)*

#### ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ВКР

*Теоретический уровень подготовки ВКР, глубина проработки материала, полнота раскрытия и охвата исследуемой темы, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа).*

*Структура, логика и стиль изложения представленного материала.*

#### СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

*Полнота раскрытия исследуемой темы.*

#### НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

*(с указанием на конкретные разделы и страницы)*

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА ВКР

Рецензент \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Подпись лиц, не являющихся штатными сотрудниками МЭСИ, должна быть заверена печатью по месту основной работы.

Дата < > \_\_\_\_\_ 2016 г.

Рецензия на выпускную квалификационную работу формируется независимым специалистом с высшим образованием: либо главным бухгалтером, либо экономистом, либо руководителем

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

