

**ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ БАЖАЮЧИХ СКОРИСТАТИСЬ ПОСЛУГАМИ
ВЕБ-ПОРТАЛУ
ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ**

**ВІДЧУЙ
ПЕРЕВАГИ!**

ВІДМІННИЙ СЕРВІС
БЕЗ ЧЕРГ ТА
ЗАЙВИХ ВИТРАТ



ВХІД КОРИСТУВАЧА ДО ВЕБ-ПОРТАЛУ

I. ЗА ДОПОМОГОЮ
ЕЛЕКТРОННО-ЦИФРОВОГО
ПІДРИСУ

II. ЗА ДОПОМОГОЮ
ЕЛЕКТРОННОГО
ПЕНСІЙНОГО
ПОСВІДЧЕННЯ

(дана форма реєстрації можлива при наявності
реєстраційного
коду. Його можна отримати, звернувшись до органів Фонду
із
завою, при наявності паспорта та ідентифікаційного коду –
для
фізичних осіб, а також документом, що посвідчує
належність до

http://mju.dev.ua:315/

mju.dev.ua:315/sidebar/Templates/Appeals

Поиск

Вхід Реєстрація

Пенсійний фонд України
Портал Електронних Послуг

Закрити ✕

Особистий кабінет Довідкова інф

Головна / Особистий кабінет

Моя заробітна плата >

Мій страховий стаж >

Моя пенсія >

Мої звернення >

Комунікації з ПФУ

Запит на підготовку паперових документів >

Скарга >

Запис на прийом >

Як зареєструватися ?

Орган ПФУ Тема

Увійти до системи

За ЕЦП ^ За логіном v За ЕПП v

Оберіть файл ключа електронно-цифрового підпису та введіть пароль до ключа

[Бажаєте знати більше ?](#)

Виберіть АЦСК *

Оберіть файл ключа Обрати

Пароль ключа *

* - поля обов'язкові для заповнення

Увійти з ЕЦП >

ЯК ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ НА ПОРТАЛІ

Для Вашої зручності процедура реєстрації на Веб-порталі максимально спрощена

На Веб-порталі ПФУ передбачено два способи реєстрації :

1

Подача заяви для реєстрації на Веб-порталі

i Необхідно особисте відвідування органу ПФУ.

При цьому Вам потрібно виконати наступні кроки:

1. З'ясуйте, до якого територіального органу ПФУ Вам необхідно звернутись для оформлення заяви. [Тут наведений перелік органів ПФУ з їх адресами.](#)
2. Прийдіть до Пенсійного фонду та оформіть заяву. Ви можете підготувати заяву вдома (форми заяв: [для громадянина](#); [для страховальника](#)), але фахівці Фонду допоможуть Вам у її заповненні. Внесені у заяву відомості перевіряються, вносяться до інформаційної системи Пенсійного фонду. Вам докидає

2

Он-лайн реєстрація за електронним цифровим підписом (ключем ЕЦП)

i Ключ ЕЦП знаходиться на будь-якому носії (наприклад, флешка чи жорсткий диск Вашого комп'ютера) або на електронному пенсійному посвідченні (ЕПП).

Для авторизації за ЕЦП з флешки Вам потрібно виконати наступні кроки:

1. На екранній формі «Вхід» в закладці «За ЕЦП» ознайомитися зі списком АЦСК, ЕЦП яких підтримує Веб-портал ПФУ;
2. Якщо Ви не маєте ще ЕЦП одного з цих АЦСК, Вам необхідно звернутися в АЦСК та отримати ЕЦП. Інформація щодо отримання ЕЦП може Вами бути отримана в Інтернеті в залежності від АЦСК, обраного Вами;
3. Після отримання ЕЦП, оберіть пункт головного меню

наведени перелік органів ПФУ з їх адресами.

2. Прийдіть до Пенсійного фонду та оформіть заяву. Ви можете підготувати заяву вдома (форми заяв: **для громадянина; для страховальника**), але фахівці Фонду допоможуть Вам у її заповненні. Внесені у заяву відомості перевіряються, вносяться до інформаційної системи Пенсійного фонду. Вам друкується розписка про одержання заяви, а також (важливо!!!) «реєстраційний код». Цей код необхідний Вам для реєстрації на Веб-порталі, отже, зберігайте його в таємниці до моменту закінчення реєстрації!
3. Завершіть реєстрацію, зайшовши на Веб-портал ПФУ в мережі Інтернет і вибравши пункт меню «Реєстрація» в закладці "Реєстрація за заявою". Заповніть реєстраційну форму. Звертаємо Вашу увагу, що логін та пароль бажано вибирати такими, що не містять Ваших справжніх імен та прізвищ. Виконання такої рекомендації підвищить рівень захисту Ваших персональних даних.
4. Після реєстрації на введену Вами електронну адресу прийде лист, необхідний для підтвердження реєстрації. Після підтвердження реєстрації, Ви отримаєте повідомлення Веб-порталу про успішне закінчення реєстрації.

Веб-портал ПФУ;

2. Якщо Ви не маєте ще ЕЦП одного з цих АЦСК, Вам необхідно звернутися в АЦСК та отримати ЕЦП. Інформація щодо отримання ЕЦП може Вами бути отримана в Інтернеті в залежності від АЦСК, обраного Вами;
3. Після отримання ЕЦП – оберіть пункт головного меню «Вхід» та виконайте перший вхід на Портал за ЕЦП (закладка «За ЕЦП»).

Для авторизації за ЕЦП з ЕПП Вам потрібно виконати наступні кроки:

1. Якщо Ви не маєте ще електронного пенсійного посвідчення (ЕПП), зверніться до органу ПФУ та отримайте ЕПП. Ключ ЕЦП, записаний в Електронному пенсійному посвідченні створюється автоматично в процесі підготовки Вашого особистого Електронного пенсійного посвідчення (ЕПП). Для використання ЕПП Ви маєте пам'ятати PIN-код, який встановили при отриманні ЕПП для додатку ЕЦП.
2. Після отримання ЕПП – оберіть пункт головного меню «Вхід» та виконайте перший вхід на Портал за ЕПП (закладка «За ЕПП»).

Реєстрація на Веб-порталі здійснюється тільки один раз!

ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЄ ВЕБ-ПОРТАЛ

1.

Можливість отримувати інформацію, накопичену в базі даних персоніфікованого обліку, здійснювати контроль за даними, що вносяться до системи персоніфікованого обліку та впливають на пенсійні права (для працюючих)

2.

Отримувати відомості з власної пенсійної справи щодо суми призначеної пенсії, з урахуванням усіх встановлених надбавок, виду пенсії, закінчення строку виплати пенсії тощо (для пенсіонерів)

3.

Подавати заяву-запит на попереднє замовлення паперових документів, а саме: виписки із системи персоніфікованого обліку, виписки із пенсійної справи (для пенсіонерів), виписки про стан розрахунків з Пенсійним фондом України (для страхувальників)

4.

Подавати заяви про призначення пенсії та заяви про перерахунок пенсії у зв'язку з набутим страховим стажем до органів Фонду (для пенсіонерів)

5.

Записатись на прийом до органу Пенсійного фонду з можливістю вибору часу, зручного для відвідування.
Подавати скарги до органів Фонду.

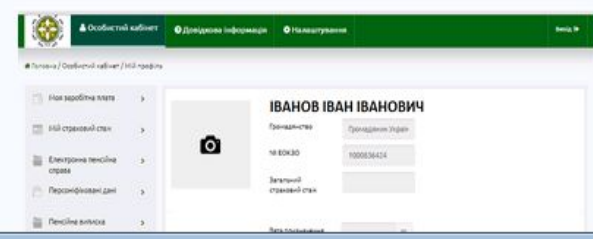
Дані з реєстру застрахованих осіб

- Пенсіонерам
- Застрахованим особам
- Страховальникам
- Популярні послуги
- Агентам

Громадяни - користувачі Веб-порталу мають змогу, не виходячи з дому, стримати про себе відомості з Реєстру застрахованих осіб ПФУ (РЗО). Сервіс надається для користувачів, які увійшли на ВЕБ-портал за ЕЦП.

На перегляд надаються такі дані з РЗО:

- анкетні дані (ПІБ, дата народження, стать, місце народження);
- адресні дані (адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання);
- дані паспорту (серія; номер; дата видачі; ким видано);
- дані страхового свідоцтва (номер; дата видачі; ким видано);
- дані електронного пенсійного посвідчення (номер; дата видачі; ким видано);
- дані про перетин кордону зони АТО - для переселенців (напрямок перетину кордону зони АТО та дата перетину кордону зони АТО);
- дані про заробітну плату особи – інформація надається по роках у розрізі страховальників. За кожний рік додатково визначається загальна сума заробітної плати за рік та загальна сума заробітної плати, яка враховується для розрахунку пенсії;
- дані про страховий стаж особи – надаються дані про кількість днів роботи, за які страховальником було сплачено за особу страхові внески; інформація надається по всіх роках та місяцях роботи особи.



Електронна пенсійна справа

Пенсіонери – користувачі Веб-порталу мають змогу, не виходячи з дому, переглянути свою електронну пенсійну справу. Сервіс надається для всіх користувачів ВЕБ-порталу незалежно від форми авторизації.

На перегляд надаються такі дані з електронної пенсійної справи:

- основні дані (номер пенсійної справи/особового рахунку, дата відкриття особового рахунку, вид пенсії, орган ПФУ призначення пенсії, дата призначення);
- адресні дані (адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання);
- довідка по зарплаті, що врахована при призначенні/перерахунку пенсії;
- довідка про стаж, врахований для визначення права на пенсію;
- довідка про стаж, врахований для розрахунку пенсії.

The screenshot shows a web interface for 'Електронна пенсійна справа'. It features a navigation menu on the left with options like 'Нові зарплатні платежі', 'Мій страховий стаж', 'Електронна пенсійна справа', 'Персональні дані', 'Пенсійна виплата', and 'Всі інші звернення'. The main content area displays pension details for user 'MAKTEST'. It includes fields for 'Дата призначення пенсії', 'Дата останнього перетину зони АЗР', 'Номер пенсійної справи/особового рахунку', 'Дата відкриття особового рахунку', 'Вид пенсії', and 'Дата призначення'. Below this, there are buttons for 'Протокол', 'Довідка по зарплаті', 'Довідка про стаж (включ. право)', and 'Довідка про стаж (розрахунок)'. A section titled 'Протокол/розпорядження щодо призначення/перерахунку пенсії' contains a table with the following data:

Системне ідентифікаційне значення	10993
Версія програмного забезпечення	1.5.5.11
Орган ПФУ	24274 Управління ПФУ в Подільському районі м.Київ
РРДП/РРДВ	242741800756 від 29.06.2016 про перерахунок пенсії
Забивка	ВЕСТ лінійні документи
Шифр та вид пенсії	001 Пенсія за віком

Заява на перерахунок пенсії

Для зручності засобами Веб-порталу надається можливість громадянам подати заяву на перерахунок пенсії. Сервіс надається для користувачів, які увійшли на ВЕБ-портал за ЕЦП.

Користувачу, що зареєструвався на Порталі ПФУ за допомогою електронного цифрового підпису, надається можливість заповнити заяву на перерахунок пенсії, підписати її ЕЦП та надіслати її до органу ПФУ.

За результатами опрацювання даного звернення спеціалістами ПФУ користувач на ВЕБ-порталі отримує інформацію щодо стану обробки звернення та рішення щодо перерахунку пенсії за зверненням.

The screenshot shows a web form titled "Новий запит на перерахунок пенсії" (New request for pension recalculation). The form is part of a user's personal cabinet on the website of the Pension Fund of Ukraine (PFRU). The user's name is "ІВАНІСЯВСЬКИЙ КОЧІ АНТОЛІЙОВИЧ" and the email is "i.v.dobryk". The form fields are as follows:

Field	Value
Орган ПФУ*	26274 Управління ПФУ в Подільському районі м.Києва
Дата звернення*	11.07.2016
Заяв*	"Про зазначеної" зміне державне пенсійне страхування"
Вид пенсії/перерахунок*	ч.4 статті 42
Підписаний номер*	243992416
Прізвище*	ІВАНОВ
Ім'я*	ІВАН
Ім'я батька*	ІВАНОВИЧ
Дата народження*	24.03.1956

On the left side of the form, there is a navigation menu with the following items:

- Мій зарплатний лист
- Мій страховий стаж
- Електронна пенсійна справа
- Персональні дані
- Пенсійна книжка
- Всі мої звернення
- Послуги**
- Призначення пенсії
- Перерахунок пенсії** (highlighted with a green circle)
- Заявки на паперові документи
- Заявки на пробір
- Свідки

http://mju.dev.ua:315/

mju.dev.ua:315/sidebar/Templates/InfoRequest

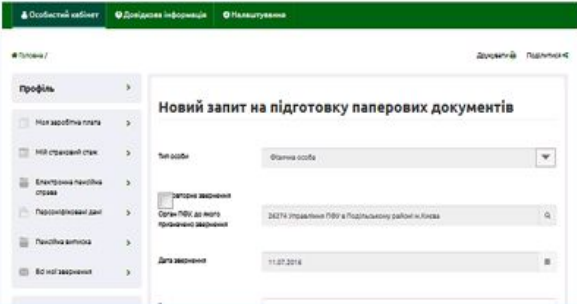
Запит на підготовку паперових документів

Для Вашої зручності Пенсійний фонд вводить послугу попереднього замовлення паперових документів. Сервіс надається для всіх користувачів ВЕБ-порталу незалежно від форми авторизації.

Засобами Веб-порталу Ви можете подати заявку - запит на підготовку паперових документів:

- виписки з системи персоніфікованого обліку;
- виписки з пенсійної справи (для пенсіонерів);
- виписки про стан розрахунків з ПФУ (для страховальників).

Після опрацювання Вашого звернення Ви отримаєте відповідь, в якій буде вказано, коли і де Ви зможете отримати вже підготовлені паперові документи. Після оформлення документів Вам необхідно особисто прийти до відповідного управління Пенсійного фонду, маючи при собі документ, який підтверджує особу, та отримати замовлені паперові документи. Звертаємо Вашу увагу, що замовлення необхідно адресувати у орган ПФУ, в якому знаходиться Ваша пенсійна справа (для пенсіонерів), в якому зареєстрований страховальник (для представників страховальників).



The screenshot shows a web portal interface with a green header containing navigation tabs: 'Особистий кабінет', 'Додаткова інформація', and 'Підключення'. On the left, there is a sidebar menu with items: 'Профіль', 'Моя зарплатна плата', 'Мій страховий стаж', 'Електронна пенсійна справа', 'Персоніфіковані дані', 'Пенсійна виплата', and 'Всі запитання'. The main content area is titled 'Новий запит на підготовку паперових документів' and contains a form with the following fields: 'Тип запиту' (dropdown menu with 'Фізична особа' selected), 'Типове звернення' (dropdown menu with 'Заява ПФУ на миттєве призначення виплати' selected), and 'Дата звернення' (text input with '11.07.2016').

Запис на прийом

Засобами Веб-порталу Ви можете записатися на прийом до органу Пенсійного фонду. Сервіс надається для всіх користувачів ВЕБ-порталу незалежно від форми авторизації.

Процес запису на прийом включає:

- визначення дати та теми відвідування органу ПФУ;
- за даними графіку прийому громадян в органі ПФУ по визначеним датою та темою відвідування ПФУ формується список годин прийому спеціалістами органу ПФУ. В ньому зеленим кольором виділено вільні години прийому, червоним – години прийому, вибрані клієнтом порталу, помаранчевим – години прийому, зайняті іншими клієнтами порталу;
- вибір часу, зручного для відвідування органу ПФУ, та натиснути кнопку «Записатися на прийом»;
- отримання талону щодо відвідування органу ПФУ – кнопка «Друк талону». Наявність талону не є обов'язковою для відвідування органу ПФУ.

При цьому перша виписка з пенсійної справи стає доступною для формування протягом приблизно 3х днів після реєстрації на Веб-порталі. Подальше оновлення виписки відбувається в першій декаді кожного наступного місяця.

