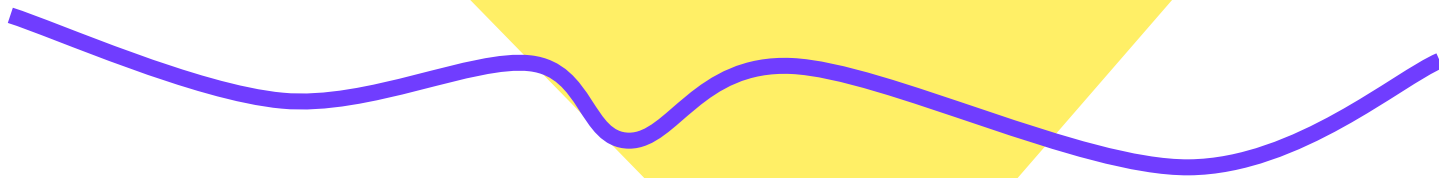




Тема урока: Письма. Частные  
письма. Письмо -  
приглашение. Письмо -  
поздравление..



Иванова Мария

От кого \_\_\_\_\_

Откуда Ул. Ленина 45 кв. 17

Г. Трубчевск, Брянской области

Индекс места отправления  
242220



65 ЛЕТ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ТАМБОВ. Здание администрации Тамбовской области



Петрову Ивану

Кому \_\_\_\_\_

Ул. Брянская 78 кв. 1

Куда \_\_\_\_\_

Г. Дубна, Московская область

Индекс места назначения

141980





# Разновидности почтовых марок



Дорогой мой друг - Иа!



Поздравляю тебя с днем рождения!  
Желаю много-много счастья.  
Шлю подарочек — очень Полезный  
Горшочек.

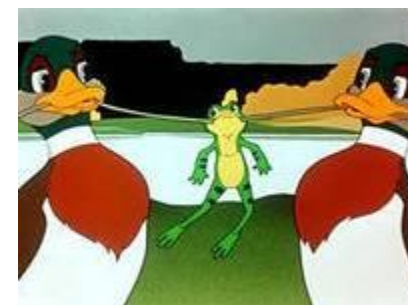
Твой Пух.



Дорогие друзья!

Я хочу рассказать вам о чудной истории, произошедшей со мной. Я изобрела необыкновенный способ путешествия на утках. У меня были свои собственные утки, которые носили меня, куда мне было угодно. Я побывала на юге, где так хорошо, где такие прекрасные теплые болота и так много съедобных насекомых. Я скоро заеду к вам. До встречи!

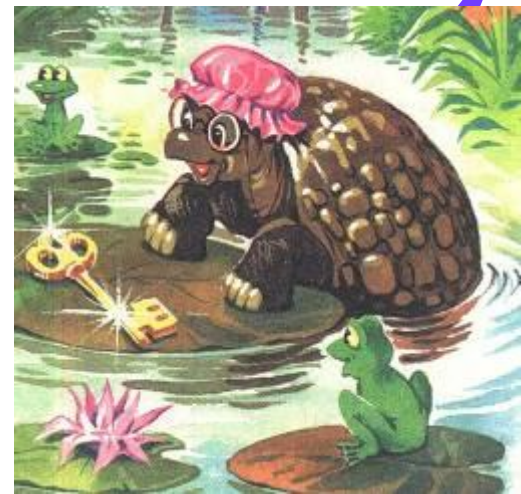
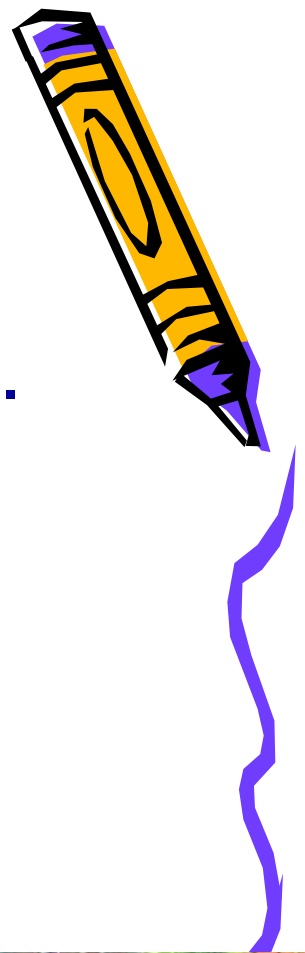
Ваша лягушка-путешественница.



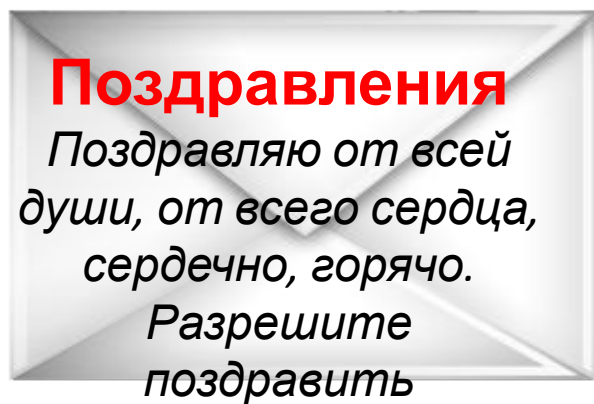


# Юный друг!

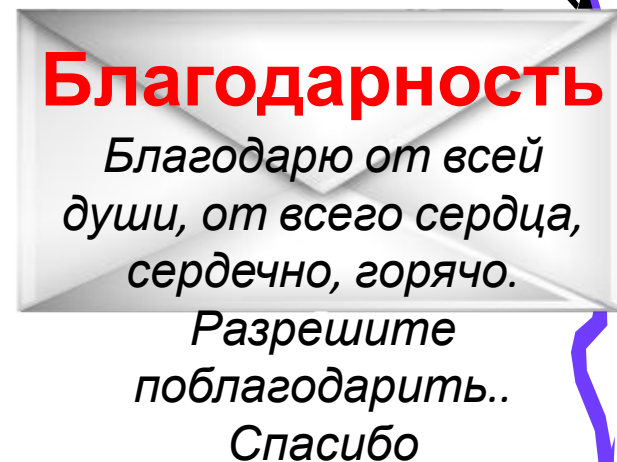
Всегда будь юным,  
Ты взрослеть не торопись!  
Будь веселым, дерзким, шумным.  
Надо драться, так дерись.  
Никогда не знай покоя,  
Плачь и смейся невпопад.  
Я сама была такою  
Триста лет тому назад.  
Черепаша Тортилла.



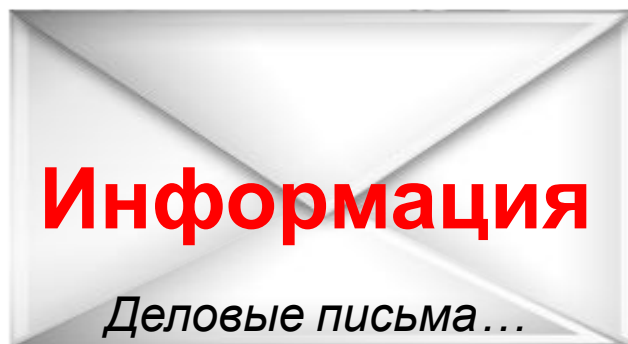
# ПИСЬМА



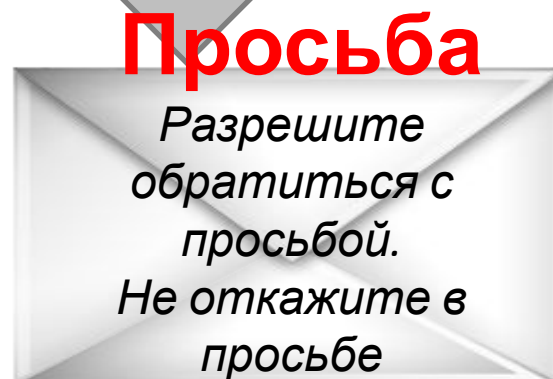
**Поздравления**  
*Поздравляю от всей души, от всего сердца, сердечно, горячо.  
Разрешите поздравить*



**Благодарность**  
*Благодарю от всей души, от всего сердца, сердечно, горячо.  
Разрешите поблагодарить..  
Спасибо*



**Информация**  
*Деловые письма...*



**Просьба**  
*Разрешите обратиться с просьбой.  
Не откажите в просьбе*



# Схема письма



Обращение



Начало письма (благодарность)



Основная часть письма



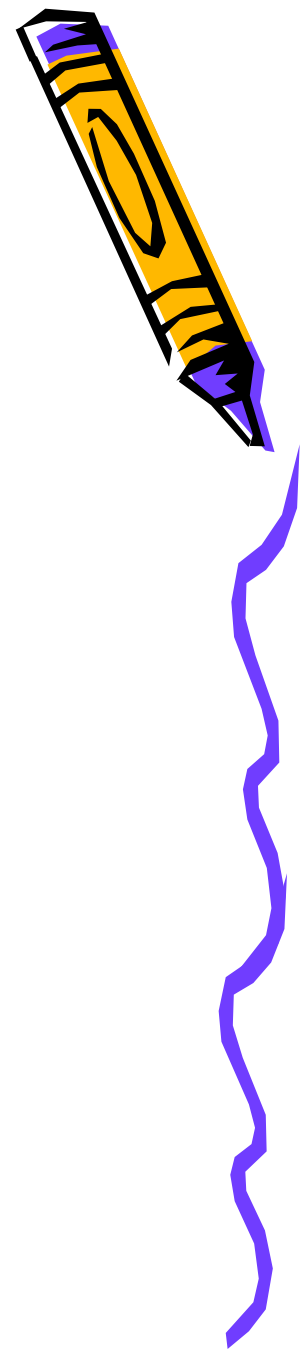
Заключение (прощание)

Подпись





*Здравствуй, бабушка!  
Мы живём хорошо. Не  
волнуйся, всё в порядке.  
Мне подарили хомячка. В  
воскресенье ездили в лес за  
грибами. Нашли три  
подберёзовика.  
До свидания! Таня.*



*Дорогие мама и папа!*

*Получил ваше письмо. Очень рад. И вот пишу вам ответ.*

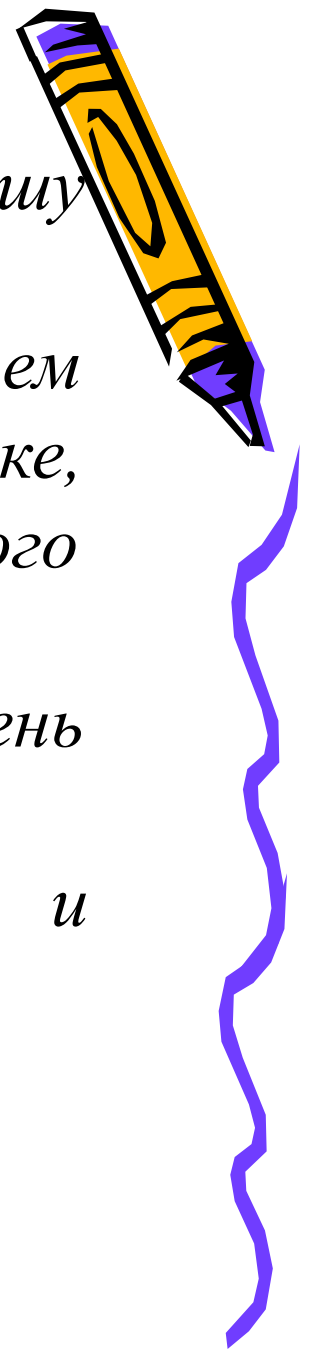
*Расскажу вам, как мне живётся в летнем лагере. Живём мы весело: купаемся в реке, загораем, ходим в походы, играем. У меня много новых друзей...*

*Как вы поживаете? Как ваше здоровье? Очень вас прошу писать мне почаще.*

*Передайте от меня привет тёте Вале и Иришке. До скорой встречи!*

*Целую всех и обнимаю!*

*Ваш сын Сергей.  
20 июня 2013 года*



# Рекомендации к оформлению письма



- ✓ письмо пишут четким, разборчивым подчерком;
- ✓ письмо пишут на аккуратном листе бумаги;
- ✓ письмо можно сопровождать рисунком;
- ✓ письмо не пишут сплошным текстом; в нем может быть много красных строк.



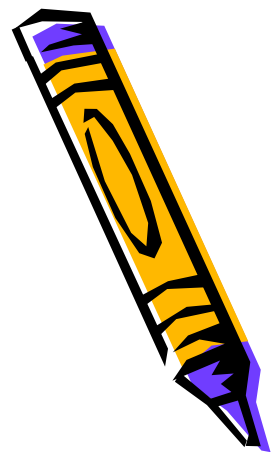
# Правила

- **Первое правило.** Полученное письмо может распечатать и прочитать только его адресат. Нельзя читать чужие письма!
- **Второе правило.** Невежливо не ответить на полученное письмо. Сделать это необходимо не позднее 3-5 дней после получения.
- **Третье правило.** Пишут письма только в хорошем настроении.





Приветствие	Здравствуй, .... ! Привет, .... ! Дорогой ... !
Вступление	<b>Благодарности</b> (Благодарю за письмо. Спасибо что написал мне. Я был рад получить от тебя известие) <b>Вопросы адресату</b> (Как поживаешь? Что у тебя нового? Как дела?) <b>Отклик на полученное письмо</b> (Я был очень обрадован тем, что .... Меня очень
Основная часть	<b>Информация (новости)</b> (Хочу рассказать тебе... У меня.... Недавно мы ... Был интересный случай...) <b>Просьба</b> (Очень прошу тебя... Мне бы хотелось ....) <b>Пожелание</b> (Хотелось бы пожелать ...
Заключение	<b>Прощание</b> (До свидания .... До скорой встречи... Жду встречи ... Надеюсь на скорое письмо ... С нетерпением жду ответа ...) <b>Дата. Подпись.</b>



Спасибо за  
внимание и  
хорошую работу!

