

Дипломное проектирование

ПЛАН:

1. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ДЕТАЛИ ДЛЯ ДП.
2. ВЫБОР РУКОВОДИТЕЛЯ ДП.
3. ВЫБОР ТЕМЫ ДП СОВМЕСТНО С РУКОВОДИТЕЛЕМ.
4. ЗАЯВЛЕНИЕ.
5. ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ ТЕМЫ И РУКОВОДИТЕЛЯ.
6. ПРИКАЗ О ДОПУСКЕ К ЗАЩИТЕ.
7. ВЫПОЛНЕНИЕ ДП.
8. ЗАЩИТА.

1. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ДЕТАЛИ ДЛЯ ДП.
 - 1.1. ДЕТАЛЬ ДОЛЖНА ИМЕТЬ ТРИ И БОЛЕЕ КЛАССНЫХ РАЗМЕРА.
 - 1.2. УТВЕРДИТЬ У ЗАВ.КАФЕДРОЙ НА ДУБЛЬ.
 - 1.3. СОБРАТЬ ВЕСЬ ДОСТУПНЫЙ МАТЕРИАЛ ПО ДАННОЙ ДЕТАЛИ НА ПРЕДПРИЯТИИ. (ЧЕРТЕЖ ДЕТАЛИ, ЧЕРТЕЖ ЗАГОТОВКИ, ПРИСПОСОБЛЕНИЕ, ТЕХПРОЦЕСС, ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ)
 - 1.4. НЕ ВЫДАВАТЬ УСОВЕРШЕНСТВОВАННЫЙ ЗАВОДСКОЙ ТЕХПРОЦЕСС ЗА СВОЮ ИДЕЮ В ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ.

2. ВЫБОР РУКОВОДИТЕЛЯ ДП.

- 2.1. Найти руководителя самостоятельно.
- 2.1.1. Требования высшее техническое образование, стаж работы технологом не менее 3-х лет.

- 2.2. Руководителя назначает зав.кафедрой.
- 2.3. Быть на связи с руководителем, выполнять его рекомендации, не пропускать консультации.
- 2.4. Руководитель искать самостоятельно дипломника не будет, заставляя работать или делать что-то за него тоже.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ДП СОВМЕСТНО С РУКОВОДИТЕЛЕМ.

- 3.1. Дипломник выбирает тему ДП совместно с руководителем, ту, которую они смогут вместе проработать и раскрыть.
- 3.2. Тематики ДП утверждены приказом по кафедре.
- 3.3. Дипломник в праве предложить свою тему, согласовав ее с зав.кафедрой.
- 3.4. Изучить ПОЛОЖЕНИЕ

«**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ГИА**»

Документ находится на сайте техникума:

[www. AVIA-COLLEGE-UU.RU](http://www.avia-college-uu.ru)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ > ДОКУМЕНТЫ

ЗАЯВЛЕНИЕ!!!

Руководителю очного отделения ГБПОУ
«Авиационный техникум» А.Ж.Новикова

от студента гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

и назначить руководителем _____

(ФИО, должность, место работы)

(подпись дипломника, число)

Руководитель выпускной квалификационной работы

(подпись, ФИО, число)

Предложение кафедры ПМ специальности «Технология машиностроения»

Утвердить руководителя и тему дипломного проекта
Заведующий кафедрой _____ Н.О. Агафонов

Протокол № _____ от « _____ » _____

5. ПРИКАЗ О НАЗНАЧЕНИИ ТЕМЫ И РУКОВОДИТЕЛЯ.

- 5.1. На основании заявления создается приказ за 6 месяцев до защиты (конец декабря).
- 5.2. Деталь и тема ДП не подлежат замене.
- 5.3. Дипломник самостоятельно заменивший деталь или тему ДП снимается с защиты.
- 5.4. Приказ о назначении тематики сверяется на защите секретарем аттестационной комиссии.

6. ПРИКАЗ О ДОПУСКЕ К ЗАЩИТЕ.

- 6.1. За месяц до защиты выпускается приказ о допуске к защите.
- 6.2. К защите допускаются студенты не имеющие академическую задолженность.
- 6.3. К маю закрыть все имеющиеся долги!

7. ВЫПОЛНЕНИЕ ДП.

- 7.1. С руководителем проработать задание ДП: спец. часть, конструкторскую и графическую часть.
- 7.2. Утвердить задание ДП в учебной части! (январь)
- 7.3. В январе будет создана циклограмма (процентовка выполнения ДП по срокам) по выполнению ДП.
- 7.4. После выполнения ДП собрать подписи всех руководителей :
- Руководитель ДП, Нормоконтроль, Руководитель Экономической части, Руководитель БЖД, Утверждение .
- 7.5. В мае предзащита!

8. ЗАЩИТА.

- 8.1. После выполнения полного объема ДП ,сбора всех подписей дипломник допускается до защиты.
- 8.2. Получить отзыв от руководителя.
- 8.3. Получить рецензию.
- 8.4. Подготовить совместно с руководителем речь, выучить ее наизусть, отрепетировать защиту!
- 8.5. Доклад по бумаге не допускается.
- 8.6. Проработать часто задаваемые вопросы на защите.