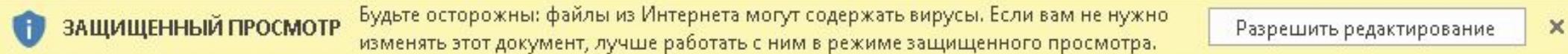


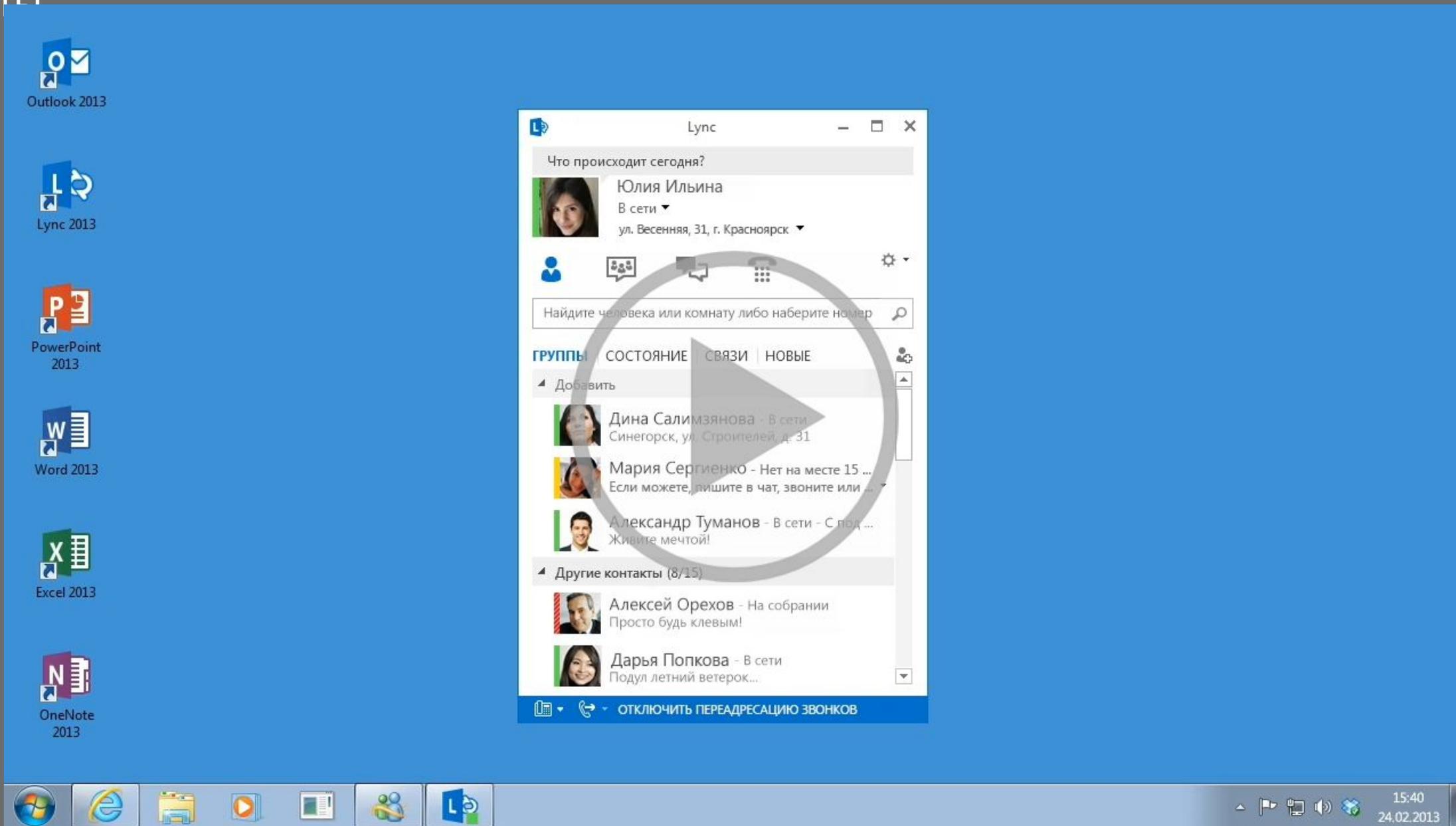
Нажмите на панели сообщений кнопку **Разрешить редактирование**.



Затем нажмите клавишу F5 или выберите **Показ слайдов > С начала**, чтобы начать изучение курса.

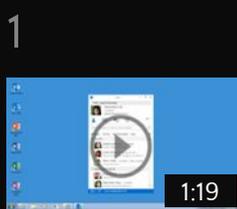
Если вам не удастся открыть видеоролики в этом курсе, возможно, потребуется [скачать QuickTime](#) или просто [перейти на PowerPoint 2013](#).

Сведения о присутствии, обмен мгновенными сообщениями и контакты

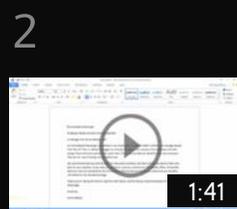


Чтобы начать воспроизведение, нажмите клавишу F5, а чтобы остановить — ESC.

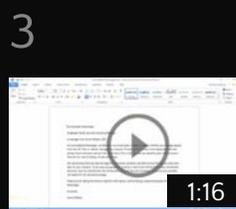
Видео: 1 из 4



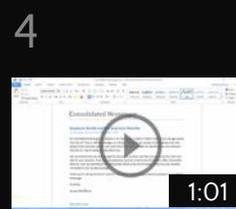
Добавление контактов



Использование сведений о присутствии



Отправка мгновенных сообщений



Карточка контакта



Сводка



Обратная связь



Справка



The screenshot shows a Windows desktop environment with several Office 2013 application icons on the left: Outlook 2013, Lync 2013, PowerPoint 2013, Word 2013, Excel 2013, and OneNote 2013. The taskbar at the bottom contains icons for Internet Explorer, File Explorer, Lync 2013, and Outlook 2013. The system tray shows the time as 15:40 on 24.02.2013.

The Lync 2013 window is open, displaying a contact card for "Юлия Ильина". The card includes a profile picture, name, status "В сети", and address "ул. Весенняя, 31, г. Красноярск". Below the card are icons for chat, group chat, and voice call. A search bar prompts the user to "Найдите человека или комнату либо наберите номер". The "ГРУППЫ" (Groups) section is expanded, showing a list of contacts with their names, status, and location. A large play button is overlaid on the contact list.

Чтобы начать воспроизведение, нажмите клавишу F5, а чтобы остановить — ESC.

Видео: 2 из 4



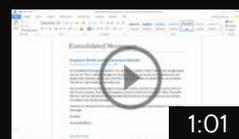
Добавление контактов



Использование сведений о присутствии



Отправка мгновенных сообщений



Карточка контакта



Сводка



Обратная связь



Справка



The screenshot shows a Windows 7 desktop environment. On the left side, there are icons for Outlook 2013, Lync 2013, PowerPoint 2013, Word 2013, Excel 2013, and OneNote 2013. The taskbar at the bottom contains icons for Internet Explorer, File Explorer, Lync 2013, and Outlook 2013. The system tray on the right shows the time as 15:40 and the date as 22.2.2013.

The Lync 2013 window is open, displaying the contact list. The window title is "Lync". The main content area shows a search bar with the text "Найдите человека или комнату либо наберите номер". Below the search bar, there are tabs for "ГРУППЫ", "СОСТОЯНИЕ", "СВЯЗИ", and "НОВЫЕ". A "Добавить" button is visible. The contact list includes:

- Юлия Ильина - В сети, ул. Весенняя, 31, г. Красноярск
- Дина Салимзянова - В сети, Синегорск, ул. Строителей, д. 31
- Мария Сергиенко - Нет на месте 15 ... Если можете, пишите в чат, звоните или ...
- Сергей Климов - В сети - С поддерж... Что происходит сегодня?
- Инна Ожогина - На собрании, Что происходит сегодня?
- Дарья Попкова - В сети, Подул летний ветерок...

A large play button icon is overlaid on the contact list, indicating that this is a video player interface.

Чтобы начать воспроизведение, нажмите клавишу F5, а чтобы остановить — ESC.

Видео: 3 из 4



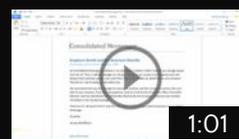
Добавление контактов



Использование сведений о присутствии



Отправка мгновенных сообщений



Карточка контакта



Сводка



Обратная связь



Справка



The screenshot shows a Windows desktop environment with several Office 2013 application icons on the left: Outlook 2013, Lync 2013, PowerPoint 2013, Word 2013, Excel 2013, and OneNote 2013. The taskbar at the bottom contains icons for Internet Explorer, File Explorer, and other background applications. The Lync 2013 application window is open, displaying a contact list. The window title is 'Lync'. The main area shows a search bar with the text 'Найдите человека или комнату либо наберите номер'. Below this, there are tabs for 'ГРУППЫ', 'СОСТОЯНИЕ', 'СВЯЗИ', and 'НОВЫЕ'. A list of contacts is visible, including:

- Юлия Ильина - В сети - ул. Весенняя, 31, г. Красноярск
- Дина Салимзянова - На собрании - ул. Весенняя, 31, г. Красноярск
- Мария Сергиенко - Нет на месте 15 ... - Если можете, пишите в чат, звоните или ...
- Александр Туманов - В сети - С под - Живите мечтой!
- Алексей Орехов - На собрании - Просто будь клевым!
- Дарья Попкова - В сети - Подул летний ветерок...

 A large play button icon is overlaid on the contact list. The system tray at the bottom right shows the time as 15:40 on 24.02.2013.

Чтобы начать воспроизведение, нажмите клавишу F5, а чтобы остановить — ESC.

Видео: 4 из 4



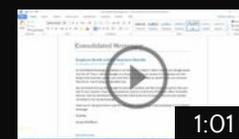
Добавление контактов



Использование сведений о присутствии



Отправка мгновенных сообщений



Карточка контакта



Сводка



Обратная связь



Справка



Сводка курса: сведения о присутствии, обмен мгновенными сообщениями и контакты

Добавление контактов и создание групп

Добавление контакта в список контактов

1. Введите в поле поиска имя или адрес электронной почты.
2. Щелкните правой кнопкой мыши меню QuickLync и выберите пункт **Добавить в список контактов**.
3. Выберите группу, в которую вы хотите добавить контакт.

Создание группы

- При добавлении контакта выберите **Добавить в список контактов** → **Новая группа** и присвойте этой группе имя.
- или
- Нажмите значок добавления контакта, а затем выберите пункт **Создать группу**.

Использование сведений о присутствии для управления временем

- Перейдите в меню **Параметры** → **Личные**, чтобы синхронизировать Lync со своим календарем Outlook.
- Настройте параметры своего состояния присутствия вручную, чтобы защитить свой календарь; быстро узнайте о доступности других пользователей.
- Чтобы заблокировать контакт, щелкните правой кнопкой мыши список контактов и выберите **Изменить уровень конфиденциальности** → **Заблокированные контакты**.

Отправка и получение мгновенных сообщений

- Чтобы отправить мгновенное сообщение, нажмите фотографию контакта (в Lync) или индикатор присутствия (в любой другой программе Office).
- Чтобы принять мгновенное сообщение, щелкните в любом месте оповещения; чтобы убрать сообщение, нажмите **Игнорировать**.
- Функция бесед во вкладках позволяет одновременно поддерживать несколько сеансов обмена мгновенными сообщениями.

Использование карточки контакта

Открытие карточки контакта

1. Наведите указатель на фотографию контакта, чтобы открыть меню QuickLync.
2. Нажмите значок карточки контакта.
3. Просмотрите календарь контакта, позвоните ему, отправьте мгновенное сообщение или запланируйте встречу прямо из карточки либо нажмите вкладку **Организация**, чтобы просмотреть его рабочую группу.

См. также

- [Дополнительные учебные курсы](#)
- [Пакет обеспечения совместимости Office](#)

Чтобы начать воспроизведение, нажмите клавишу F5, а чтобы остановить — ESC.

1



Добавление контактов

2



Использование сведений о присутствии

3



Отправка мгновенных сообщений

4



Карточка контакта

5



Сводка

6



Обратная связь

7



Справка



Благодарим за просмотр этого курса.

★★★★★ Был ли вам полезен этот курс? [Пожалуйста, поделитесь своим мнением.](#)



[Посмотрите другие курсы](#)

Чтобы начать воспроизведение, нажмите клавишу F5, а чтобы остановить — ESC.

1



Добавление
контактов

2



Использование
сведений о
присутствии

3



Отправка
мгновенных
сообщений

4



Карточка
контакта

5



Сводка

6



Обратная связь

7

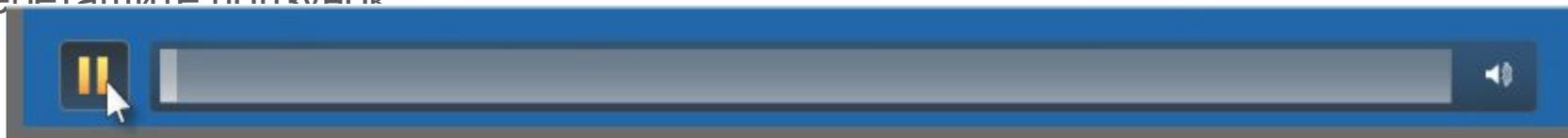


Справка



Использование элементов управления видео в PowerPoint

Наведите указатель на нижний край окна видео, чтобы начать, остановить или приостановить воспроизведение либо перемотать ролик. Чтобы перемотать его, перетащите ползунок.



Остановка курса

Если вы просматриваете курс через Интернет, нажмите кнопку "Назад" в браузере. В противном случае нажмите клавишу ESC. Если вы смотрите видео, нажмите клавишу ESC один раз, чтобы остановить воспроизведение, и еще раз, чтобы прекратить просмотр курса.

Переходы

Вы можете переходить к любым частям курса, нажимая эскизы (подсвеченные или затененные) под окном видео. Кроме того, можно нажимать стрелки для перехода вперед и назад или клавиши PAGE UP и PAGE DOWN.

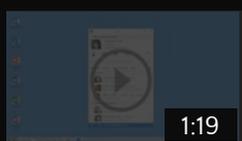
Вы загрузили курс, но видео не воспроизводится

Нажмите кнопку **Разрешить редактирование** , если она отображается. Если это не помогло, вероятно, у вас установлено приложение PowerPoint 2007 или более ранней версии, поэтому вам нужно [воспользоваться средством PowerPoint Viewer](#). Если у вас установлено приложение PowerPoint 2010, вам потребуется [проигрыватель QuickTime](#) либо вы можете [перейти на PowerPoint 2013](#).

Чтобы начать воспроизведение, нажмите клавишу F5, а чтобы остановить — ESC.



1



Добавление контактов

2



Использование сведений о присутствии

3



Отправка мгновенных сообщений

4



Карточка контакта

5



Сводка

6



Обратная связь

7



Справка