

The logo for TAX COM, featuring the word "TAX" in a large, bold, white sans-serif font above the word "COM" in a smaller, bold, white sans-serif font, both centered on a blue rectangular background.

Процедура оказания
услуги УЦ



Руководство пользователя АГП

Процедура выдачи сертификата
УЦ



Аннотация

Уважаемый партнер,

Мы рады сотрудничеству и готовы оказать необходимую информационную помощь в освоении нового направления деятельности удостоверяющего центра (УЦ) ключей электронной подписи (КЭП)!

Мы подготовили пошаговое руководство по выпуску квалифицированных сертификатов, но, прежде всего, обращаем ваше внимание! Вся деятельность по выдаче ключей электронной подписи регламентируется Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Обязательно ознакомьтесь с его нормами для уверенной работы в этом направлении.

Помните! Выпуск квалифицированных сертификатов - это, в первую очередь, **ответственность!** Наша ответственность как Удостоверяющего центра перед государственными контролирующими органами и ваша ответственность перед клиентами.

Руководство, подготовленное нами поможет выпускать КЭП без ошибок и в срок! Внимательно ознакомьтесь с ним и оформите документы ваших первых клиентов точно в соответствии с инструкцией. Правильно оформив первые 10 заявок, вы привыкните к алгоритму.

Помните! Корректность и скорость оформления клиентских документов влияет на вашу репутацию и, конечно же, на вознаграждение.

Структура Руководства пользователя.

Для удобства навигации каждый пункт содержания имеет ссылку на соответствующую страницу.

Для легкого ориентирования в последовательности действий в инструкции распределены роли:

- Клиента
- Агента
- «Такском»

К руководству прилагаются дополнительные файлы «Как правильно оформлять документы» и «Схема выдачи сертификата ЕГАИС», а также сокращенная версия руководства.

«Как правильно оформляются документы». Инструкция (доступна в видео-формате) наглядно показывает правила оформления документов, участвующих в процедуре выдачи сертификата.

«Схема выдачи сертификата для ЕГАИС». Инструкция описывает особенности выдачи сертификата для ЕГАИС.

**Желаем удачи в освоении нового направления!
С уважением, компания «Такском»**

Содержание

1. Начало работы с агентским порталом

- 1.1. Агентский портал.
- 1.2. Требования к рабочему месту.
- 1.3. Запуск программы.

Процесс оказания услуги:

2. Заполнение регистрационной карты

- 2.1. Через интернет-магазин.
- 2.2. Через банк реферальных ссылок.

3. Вход в Агентский портал

- 3.1. Главная страница и навигация.

4. Регистрационная карта

- 4.1. Отправка первичного комплекта документов.
- 4.2. Работа в «Мастере выпуска сертификатов». (МВС). Генерация ключевой пары и получение заявления на изготовление сертификата.
- 4.3. Загрузка документов и отправка РК в обработку
- 4.4. Обработка РК.
- 4.5. Встреча клиентов после обработки РК.
организациями.

5. Бюджетные клиенты

- 5.1. Схема работы с бюджетными организациями.

6. Документы и правила их оформления

- 6.1. Список документов, предоставляемых Клиентом, и правила их оформления.
- 6.2. Список документов, передаваемых клиенту
- 6.3. Список оригиналов документов, отправляемых в «Такском».

1. Начало работы с агентским порталом

1.1. Агентский портал (АГП)

Агентский портал (АГП) - Web-CRM система, позволяющая обрабатывать заявки клиентов, осуществлять взаимодействие с «Таксом», а также составлять и выгружать отчеты по выполненным действиям в соответствии с заданными фильтрами.

1.2. Технические требования к рабочему месту

Операционная система: Windows

Браузер: Internet Explorer(IE) не менее 8, желательно IE 10.

Средство криптографической защиты информации (СКЗИ): КриптоПро CSP

Электронная подпись: выданная УЦ Таксом

1.3. Запуск программы

Перед запуском программы убедитесь, что рабочее место соответствует п.1.2.

Перед запуском программы, откройте IE и настройте **параметры просмотра в режиме совместимости**. Для этого:

1. Откройте стартовую страницу IE.
2. Нажмите Alt.
3. В верхней части интерфейса появится меню(рис. 1).
4. Перейдите во вкладку «Сервис» и выберите «Параметры просмотра в режиме совместимости».
5. Напишите **taxcom.ru** и нажмите «Добавить» (рис. 2).

Перейдите в АГП по ссылке <https://client.taxcom.ru> и выберите свой действующий сертификат

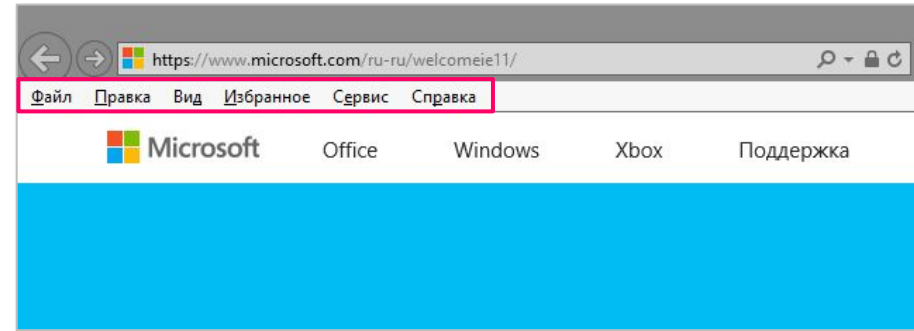


Рисунок 1. Панель настроек IE

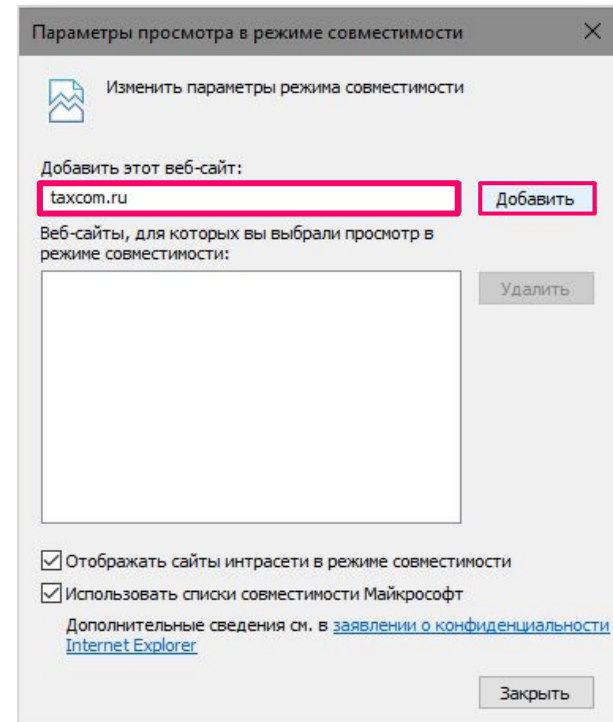


Рисунок 2. Панель настроек IE

2. Заполнение регистрационной карты (РК)

2.1. Через интернет-магазин

Клиент или агент заполняет регистрационную карту на сайте

<https://taxcom.ru/shop> (рис. 1): добавляет нужный товар в корзину и переходит к оформлению заказа.

2.2. Через Банк реферальных ссылок

Агент заходит в банк реферальных ссылок <https://order.taxcom.ru/asale> по агентскому индексу (рис. 2).

Выбирает необходимую услугу из списка.

Клиент или агент при помощи сформированной ссылки заполняет регистрационную карту.

Если вы не знаете ваш агентский индекс, запросите его у Вашего куратора.

Процесс:

Далее РК проходит процедуру автоматической обработки, после чего она появляется на АГП в разделе «Регистрационные карты». Во время обработки РК к ней подгружается комплект документов, счета на оплату в соответствии с заказанными услугами и продуктами, в том числе Карточка доступа к МВС с логином и паролем для входа в «Мастер выпуска сертификатов» для генерации открытого и закрытого ключа (ключевой пары) и получения Заявления на изготовление сертификата с подобранными реквизитами из РК и СМЭВ и документа «Сведения о запросе на изготовление сертификата».

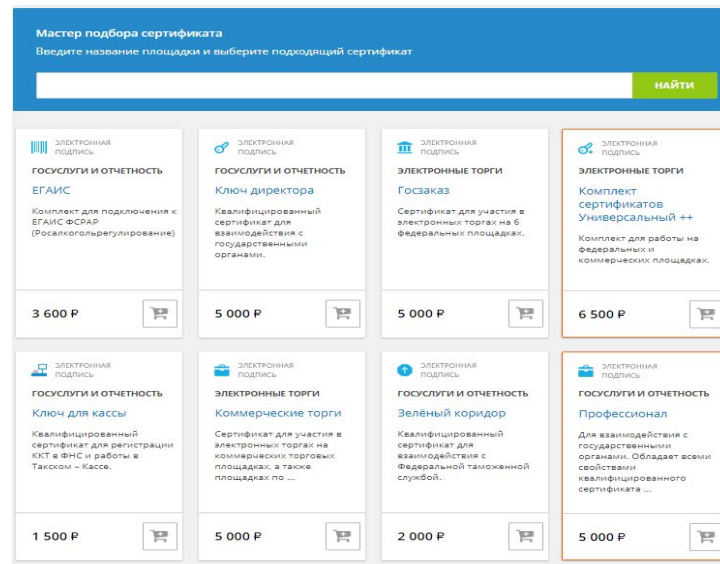


Рисунок 1. Заполнение РК Через интернет магазин на сайте

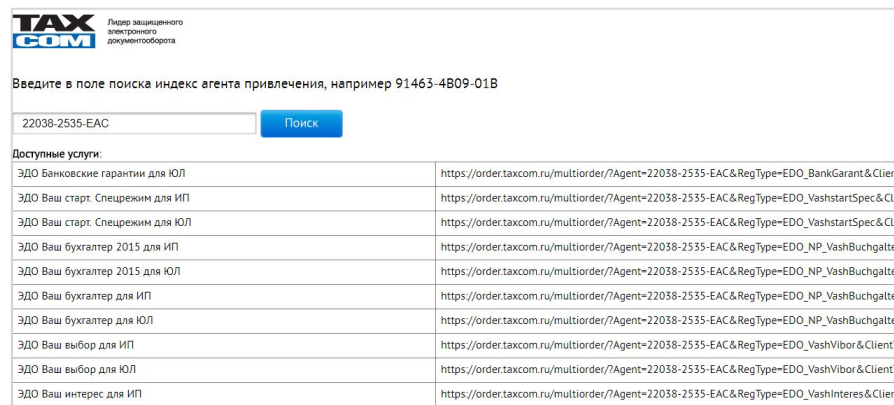


Рисунок 2. Заполнение РК Через банк реферальную ссылку

3. Вход в агентский портал

3.1. Главная страница и навигация

Главная страница открывается в разделе «Регистрационные карты» (РК) и содержит список всех РК, заполненных на вас как на агента (рис. 4)

- ✓ **В обработке** - информирует о корректной загрузке РК либо наличие ошибок в предоставленных клиентом документах.
- ✓ **Счета** - информирует о загрузке первичного комплекта документов.
- ✓ **Оплата** – подтверждает поступление оплаты.
- ✓ **Договор** - подтверждает заключение договора (не используется в УЦ).
- ✓ **На уточнении** - информирует о наличии какой-либо ошибки. в предоставленных Клиентом документах

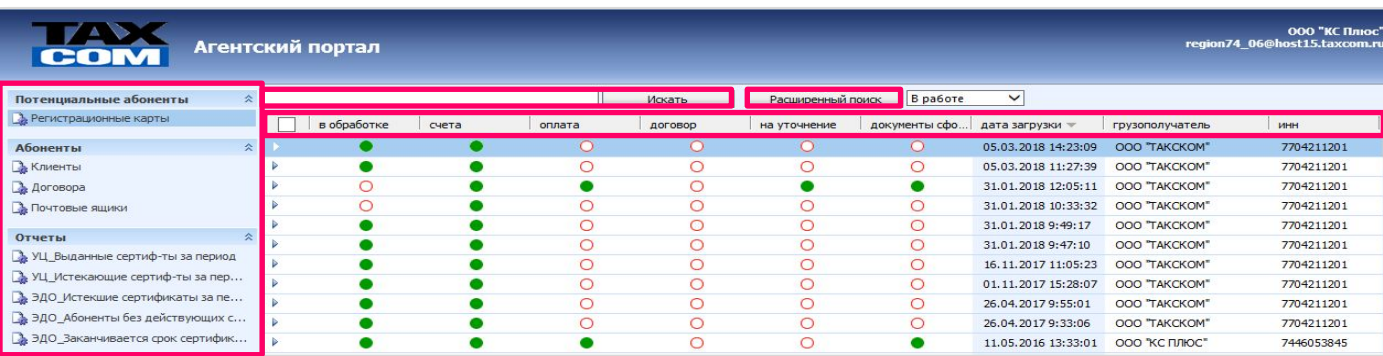


Рисунок 4. Главная страница АГП

Описание разделов основного меню

Регистрационные карты - содержит все регистрационные карты, заполненные на агента, а также показывает статус обработки.

Клиенты - содержит информацию о контактных данных клиентов

Договоры - содержит информацию о заключенных договорах, где Вы выступаете в качестве агента технической поддержки.

Почтовые ящики - *используется в направлении отчетности*

Отчеты

УЦ_выданные сертификаты за период - используется для уточнения количества реализованных сертификатов в заданный период

- ✓ **Документы сформированы** - информирует о завершении обработки.
- ✓ **Дата загрузки РК** - дата загрузки РК
- ✓ **Грузополучатель** - наименование абонента
- ✓ **ИНН** - ИНН абонента.
- ✓ **КПП** - КПП абонента юридического лица.
- ✓ **Тип РК /Тарифный план**– определяют заказанную Клиентом услугу.

Поиск

Для поиска конкретной РК введите ИНН или часть названия клиента в строку поиска и нажмите «Искать».

Для отмены фильтра удалите введенный ИНН

Расширенный поиск

Расширенный поиск - набор фильтров для узконаправленного поиска в объектах «Регистрационные карты» и «Договоры».

Полученные результаты можно использовать как уже

4. Регистрационная карта

4.1. Отправка первичного комплекта

документов

После подгрузки РК происходит автоматическое формирование счетов и первичного комплекта документов, после которого проставляется признак «Счета», после чего вы должны отправить сформированный комплект Клиенту. Для контроля удобно использовать запрос расширенного поиска "РК неотправленные счета". Для отправки выделите все файлы и нажмите на «конверт для отправки» (рис. 5).

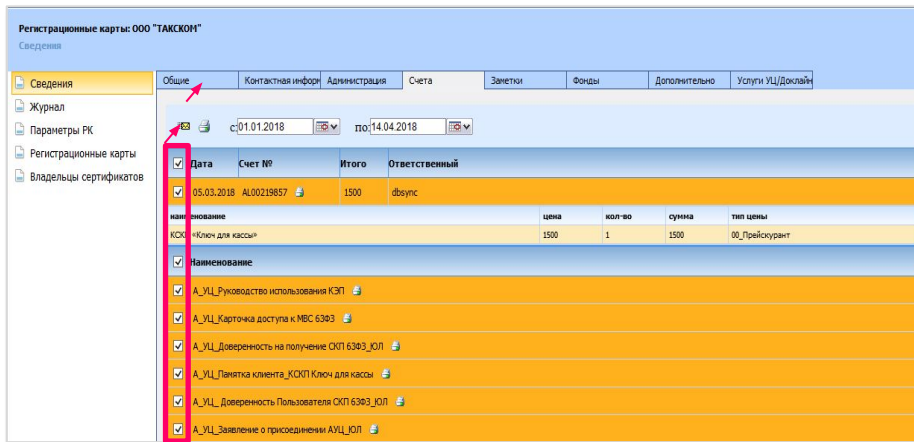


Рисунок 5. Вкладка «Счета»

Перед вами откроется форма письма с уже автоматически заполненным адресом получателя и загруженными вложениями (рис. 6).

Обязательно укажите тему, а также заполните сопроводительную часть письма, чтобы клиент знал, какие действия необходимо предпринять для получения сертификата.

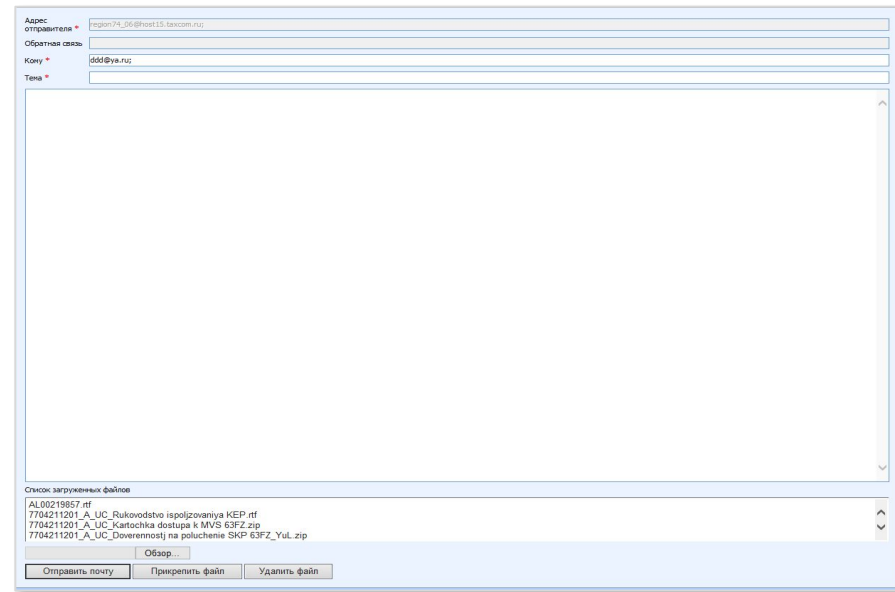


Рисунок 6. Форма письма в АГП

Клиент получит письмо с вашей регламентированной почтой. Его ответ будет направлен на ваш рабочий адрес e-mail, указанный при заключении договора. При необходимости его можно изменить. **Оба адреса отображаются на главной странице АГП в правом верхнем углу. Выполненная отправка будет зафиксирована в Журнале. При необходимости ее можно повторить, изменив адрес Клиента.**

Скачивание файлов

Кроме того, вы можете скачать выделенные файлы, для печати. Для этого выделите все файлы и нажмите на кнопку «Принтер» (рис.5)

В случае если документы не загрузились в раздел «Счета», сообщите об этом сотрудникам ОРРА.

4.2. Работа в МВС. Генерация ключевой пары и получение заявления на изготовление сертификата.

Клиент

По полученной от Агента «Карточке доступа к МВС» с помощью указанных в ней логина и пароля клиент заходит в Мастер выпуска сертификатов (МВС <https://ce.taxcom.ru>) и формирует ключевую пару. Далее сохраняет ключевую пару на токене или в реестре рабочего компьютера клиента, где сертификат будет использоваться. Тем временем МВС формирует Заявление на изготовление сертификата и документ «Сведения о запросе на изготовление сертификата». Клиент со своей стороны распечатывает оба документа и оформляет их.

1. Начало сессии (рис. 7.1)

Введите логин и пароль из «Карточки доступа к МВС» для начала сессии выпуска сертификата

2. Сверка с государственными реестрами(СМЭВ)

Проверьте корректность указанных данных. **Внимание!** Если МВС сообщает о том, что есть расхождения с Гос. реестрами, проверьте в чем заключаются различия.

Допустимые различия: (рис. 7.2)

В таблице - [гор. Москва](#), в реестре - [г. Москва](#)

Недопустимые различия:

В таблице - [гор. Москва](#), в реестре - [г. Дубна](#)

3. Ввод паспортных данных (рис. 7.3)

Введите паспортные данные владельца сертификата.

!Если Владелец сертификата является иностранцем, выберите гражданство его государства!

4. Укажите место для сохранения ключевой пары (рис. 7.4)

Выберите удобное для сохранения ключевой пары место.

!Если ключевая пара сохраняется в «Реестр», сессия должна быть завершена на этом же рабочем месте!

5. Датчик биологических чисел(рис. 7.5)

Как только открылось окно датчика, двигайте мышкой и нажимайте любые клавиши на клавиатуре так ,чтобы индикатив выполнения перемещался вправо.

6. Получение заявления (рис. 7.6)

Ключевая пара выпущена. Теперь нажмите «Посмотреть и распечатать заявление». **!Если паспортные данные были введены неверно нажмите «отредактировать их»!**

1. Ввод параметров доступа

ИД маркера: 10269
Пароль: *****
 Показать пароль

2. Сверка реквизитов с государственными реестрами

Датумер	Значение
Общее имя	ООО "ЭквИот"
Фамилия	Дриванов
Имя Отчество	Дриван Дриванович
СНИЛС	0000000001
ИИН	00772076945
Электронная почта	ekz@mail@taxcom.ru
Страна	RU
Регион	77 г. Москва
Населенный пункт	г. Москва
Улица и дом	ул. Пушкина, 11, 12, 13, офис 1
Должность/звание	заместитель
Организация	ООО "ЭквИот"
ОГРН	1037769063476

3. Паспортные данные пользователя УЦ

Фамилия: Чернова
Имя: Ирина
Отчество: Вячеславовна
Пол: Мужской Женский
Дата рождения: 05.11.1996
Место рождения: Нарын
Гражданство: РОССИЯ
Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия и номер: 3333 333333
Кем выдан: Девонское Гравство
Дата выдачи: 05.11.2016
Код подразделения: 777-377

4. Выбор хранилища

Выберите носитель, который вы хотите использовать для хранения сертификата:

- Текущий компьютер (ПК)
 - Съемный носитель (флеш-накопитель, дискета) носители не найдены
 - Защищенный носитель (токен, смарт-карта) носители не найдены
- Окно выбора носителей «КриптоПро»
 - Выбрать носитель средствами «КриптоПро»

5. Создание запроса на сертификат

После нажатия кнопки «Далее» появится «Биологический датчик случайных чисел» (ДСЧ). В процессе работы датчика нажимайте произвольные клавиши на клавиатуре (кроме клавиши Esc) или двигайте курсором мышки в поле окна датчика.

6. Получение нового сертификата

Внимание!

Для получения сертификата Вам необходимо подписать заявление на выдачу сертификата в офисе компании ТаксКом

После этого вы снова сможете воспользоваться «Мастером выпуска сертификатов» (<https://ce.taxcom.ru>) для установки сертификата.

Посмотреть и распечатать заявление

Рисунок 7. Работа в МВС

Заявление на изготовление сертификата

Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____ фамилия, имя, отчество

заявляю об акцепте действующего на дату регистрации Заявления «Регламента аккредитованного Уд ООО «Такском», условия которого определены ООО «Такском», в порядке, предусмотренном ст. 42) Российской Федерации и прошу создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат) в соответствии со следующими данными:

Сведения о физическом лице – Пользователе Аккредитованного удостоверяющего	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Дата рождения	
СНИЛС	
ИНН	
ОГРНИП (заполняется только индивидуальными предпринимателями)	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность	Тип документа: _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ выдан _____ код подразделения (при наличии) _____
Город	
Субъект РФ	
Страна	RU
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Настоящим выражаю согласие с обработкой своих персональных данных ООО «Такском», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение). Персональные данные на обработку, которых заявляю согласие в целях исполнения договоров оказания услуг удостоверяющего центра в соответствии с федеральным законом от 06.04.2008 №63-ФЗ «Об электронной подписи» для изготовления квалифицированных сертификатов, фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, место подразделения, должность, адрес места жительства, адрес электронной почты, пол, абонентский номер, паспортные данные подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации). Соглашаюсь с указанными своими персональными данными в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) в соответствии с требованиями ст. 5 ст. 18 №3 «Об электронной подписи».

_____ «___» _____ 20__ г. подпись

Заявление на создание квалифицированного сертификата ключа проверки

Полное наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму: _____
должность руководителя юридического лица или уполномоченного представителя: _____

действующий на основании _____ фамилия, имя, отчество
основание полномочий _____

просит создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (д/ф физического лица - Пользователя Аккредитованного удостоверяющего центра ООО «Такском») в соответствии со следующими данными:

Сведения о физическом лице – Пользователе Аккредитованного	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Дата рождения	
СНИЛС	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность	Тип документа: _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ выдан _____ код подразделения (при наличии) _____
Должность	
<p>Место рождения, гражданство, место работы, наименование должности, адрес места жительства, адрес электронной почты, пол, абонентский номер, паспортные данные подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации) при этом прошу, что в соответствии со ст. 3 ст. 18 №3 «Об электронной подписи» для изготовления квалифицированных сертификатов, фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, место подразделения, должность, адрес места жительства, адрес электронной почты, пол, абонентский номер, паспортные данные подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации). Соглашаюсь с указанными своими персональными данными в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) в соответствии с требованиями ст. 5 ст. 18 №3 «Об электронной подписи».</p>	

Сведения об организации	
ОГРН	
ИНН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

просит указать при заполнении квалифицированного сертификата адрес места нахождения юридического лица (или уполномоченного сотрудника) _____

Должность руководителя (или уполномоченного сотрудника) _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

_____ «___» _____ 20__ г.

Удостоверяющий Центр ООО "Такском" Сертификат ключа проверки электронной подписи

Сведения о сертификате:
Версия: 3
Серийный номер: 00FE18BD565000EC80E711A6B8E8AFF08A
Издатель сертификата: CN=УЦ ООО «Такском», O=ООО «Такском», OU=Удостоверяющий центр, STREET=Барышевский пер., дом 4 стр. 2, L=Москва, S=77 Москва, C=RU, E=uc_support@taxcom.ru, DN=007704211201, OGRN=1027700071530
Владелец сертификата: CN=ООО «ЭкоФлот», SN=Иванов, G=Иванов Иван Иванович, C=RU, S=77 г. Москва, L=г. Москва, STREET=ул. Пушкина, 11, 12, 13, офис 1, O=ООО «ЭкоФлот», T=заместитель, OGRN=1037789063476, SNIЛS=000000000001, INN=007723576945, E=akz@mail@taxcom.ru

Срок действия:
Действителен с: 24.10.2017 13:21:52
Действителен по: 24.10.2018 13:21:52

Ключ проверки электронной подписи:
Алгоритм: ГОСТ R 34.10-2001 (1.2.643.2.2.19)
Параметры: 30 12 06 07 2A 85 03 02 02 24 00 06 07 2A 85 03 02 02 1E 01
Значение: 0440 F9E1 4535 1FC5 7E15 AD54 A624 26D8 E358 E8E5 FA58 D2B2 96ED C783 6309 9081 B4E2 47AF ECC9 9E48 A836 F4B2 4237 5233 FBE2 C3DC EB04 0E2E 5DBD 0C24 213E 4DB4 9B08

Расширения сертификата X.509
Расширение: Certificate Template Information
Идентификатор: 1.3.6.1.4.1.311.21.7
Значение: Template=1.2.643.2.2.46.0.8, Major Version Number=1, Minor Version Number=0

Расширение: Authority Key Identifier
Идентификатор: 2.5.29.35
Значение: KeyID=63 a3 6c e4 d2 95 e1 81 85 7f 1b ba d7 10 40 3e d0 86 d1 84, Certificate Issuer: Directory Address: CN=УЦ ООО «Такском», O=ООО «Такском», OU=Удостоверяющий центр, STREET=Барышевский пер., дом 4 стр. 2, L=Москва, S=77 Москва, C=RU, E=uc_support@taxcom.ru, DN=007704211201, OGRN=1027700071530, Certificate SerialNumber=0 fe 18 bd 56 50 00 da 80 e5 11 64 ca 86 5b e1 79

Расширение: Subject Key Identifier
Идентификатор: 2.5.29.14
Значение: bd 60 38 cd 19 97 64 72 8e 88 da 02 b1 8a 04 e6 d1 10 99 03

Расширение: Key Usage (критичное)
Идентификатор: 2.5.29.15

Расширение: Subject sign tool
Идентификатор: 1.2.643.100.111
Значение: Sign tool: "КриптоПро CSP"

Расширение: CRL Distribution Points
Идентификатор: 2.5.29.31
Значение: [1]CRL Distribution Point: Distribution Point Name: Full Name: URL=http://crl.taxcom.ru/63a36cc4d293e181857f1bbad710403ed086d184.crl

Расширение: Authority Information Access
Идентификатор: 1.3.6.1.5.5.7.1.1
Значение: [1]Authority Info Access: Access Method=Certification Authority Issuer (1.3.6.1.5.5.7.48.2), Alternative Name=URL=http://crl.taxcom.ru/63a36cc4d293e181857f1bbad710403ed086d184.crl

Политсы Удостоверяющего центра:
Алгоритм подписи: ГОСТ R 34.11/34.10-2001 (1.2.643.2.2.3)
Параметры:
Значение: 8B81 2D77 09FD B3A0 6D02 31DC F3A2 5312 4B14 368A 899E 8C0C 213B 85B7 3DB7 6875 19F3 6DF1 2290 E713 5FBA 9BB2 EC5A 770C 012C 04B2 D348 5947 E0BC 70FD 2FA9 E1DC

Подпись владельца сертификата: _____ / _____ 20__ г.
Подпись доверенного лица: _____ / _____ 20__ г.

М.П.

Заявление на изготовление сертификата для ФЛ

Заявление на изготовление сертификата для ЮЛ

Заявление о присоединении к регламенту АУЦ

Данный документ используется для заключения договора присоединения в соответствии со ст. 428 ГК РФ.

Формируется один раз при первой покупке.

Правила оформления

- ✓ Клиент подписывает документ для заключения договора. Печать/подпись.
- ✓ Агент заполняет номер договора и подписывает документ, подтверждая заключение договора. Печать/подпись.

ВАЖНО! Если какие либо реквизиты указаны не верно, не вносите изменения в этот документ.

Сообщите об ошибке в ОРРА для исправления данных в РК. Затем распечатайте новое заявление.

Общество с ограниченной ответственностью «Такском»

Заявление о присоединении к Регламенту аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Такском» для юридических лиц

Дата формирования Заявления 29.03.2018

Сведения о Заявителе¹

Полное наименование	
Сокращенное наименование (грузополучателя)	
Юридический адрес (место нахождения, определяется местом гос. регистрации)	
Фактический адрес (грузополучателя)	
Почтовый адрес (с указанием страны, индекса, города)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Р/с (указывается при наличии)	
Банк	
Местонахождение банка (город)	
БИК	
К/с	

Сведения о должностных лицах Заявителя	должность	ФИО полностью	телефон	e-mail	факс
Руководитель					
Контактное лицо					

1. в случае оформления Заявления о присоединении к Регламенту аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Такском» обособленному подразделению юридического лица, в полях: «Сокращенное наименование (грузополучателя)», «Фактический адрес (грузополучателя)», «ИНН/КПП» - указывается реквизиты обособленного подразделения Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Такском» для юридических лиц

Настоящим заявляю об акцепте действующего на дату регистрации Заявления «Регламента аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Такском» (далее – Регламент АУЦ), условия которого определены ООО «Такском», в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Принимаю на себя обязательства следовать положениям указанного Регламента АУЦ, включая условия, изложенные в приложениях к нему, которые мне разъяснены в полном объеме и имеют для меня обязательную силу.

от Заявителя:

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР КОСТЫНА КИРИЛЛ ИГОРЕВИЧ, действующий на основании Устав

_____ «___» _____ 20__ г.

подпись

М.П.

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано «.....».....20... г. Номер Соглашения с УЦ.....

Зарегистрировал:...../.....М.П.

4. Регистрационная карта

4.3. Загрузка документов и отправка РК в обработку

Агент по факту поступления документов от Клиента проверяет

- ✓ Наличие признака «Оплата». Если оплата отсутствует, напоминает Клиенту о необходимости оплатить выставленные счета.
- ✓ Полноту и правильность оформления предоставленных документов.
- ✓ Соответствие данных, указанных в РК, с данными в предоставленных сканах документов;
- ✓ В случае правильно оформленных и присланных документов согласовывает и проставляет на АГП «Предполагаемую дату оформления договора/передачи маркера» (текущая дата + 1 день, либо позднее);
- ✓ Если документы оформлены неверно, сообщает Клиенту об ошибке и необходимости ее исправления;
- ✓ Прикрепляет сканы документов на АГП к объекту «Договор» на закладке «Заметки». Для этого необходимо пройти следующий путь: РК/Администрация/Договор/заметки - выбираете «Добавить примечание»/ «Обзор» - прикладываете комплект документов (рис.8).

!Для удобства вы можете заранее поместить документы в один архив и прикрепить один архив!

Размер прикрепляемого файла не должен превышать 15 МБ

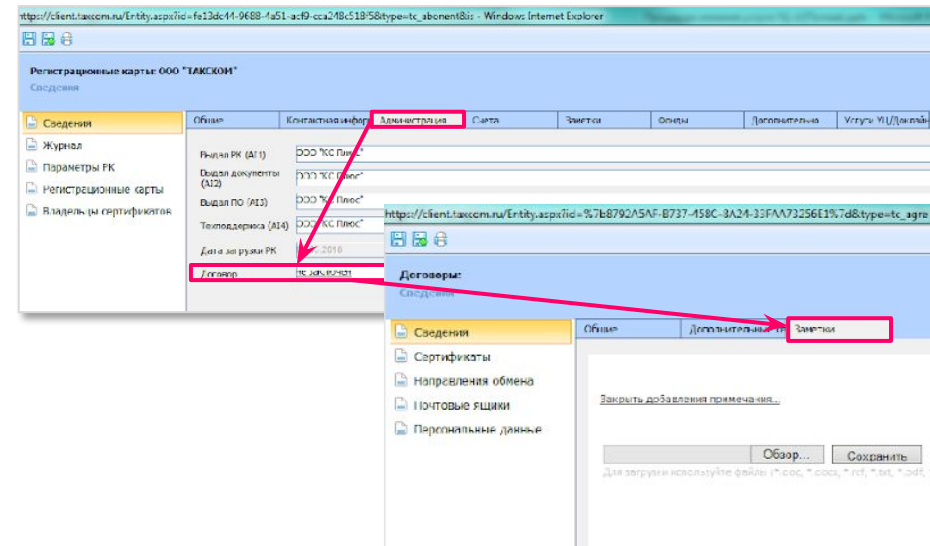


Рисунок 8. Загрузка комплекта документов

Агент после проверки комплекта документов, а также при наличии признака «Оплата» в РК, согласовывает с Клиентом дату получения сертификата, указывает желаемую дату выдачи сертификата (текущая дата + 1 день, либо позднее) в поле «Предполагаемая дата оформления договора/передачи маркера».

Без этой даты РК не попадет на обработку в ОРРА!

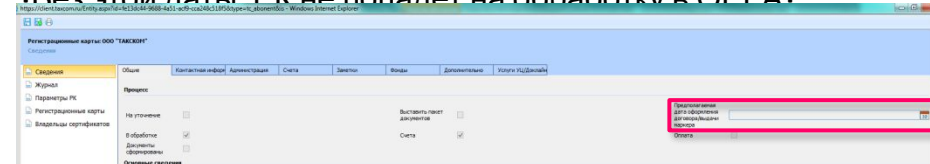


Рисунок 9. Предполагаемая дата выдачи сертификата

«Такском» обеспечивает ежедневный контроль оплаты выставленных счетов, при поступлении оплаты устанавливает автоматически или вручную признак "Оплата" в РК Клиента.

ВАЖНО! Оплата проставляется автоматически, если оплачены все выставленные счета полностью и со ссылкой на счет. В случае, если произведена частичная оплата счетов и/или Клиент не указал в назначении платежа ссылку на счет,

4. Регистрационная карта

4.4. Обработка РК

Такском

- ✓ Ежедневно отбирает РК по полю «Предполагаемая дата оформления договора/передачи сертификата», соответствующей текущей дате или текущей дате + 1 день, без признаков «на уточнение» и «Документы сформированы».
- ✓ На указанную дату по каждому Клиенту из списка (по ИНН) делает запрос выписки, проверяет ранее размещенные на АГП сканы. И, если комплект документов полный и в нем нет противоречий:
 - в РК/Владельцы сертификатов/Сертификаты устанавливает признак «Реквизиты подтверждены»;
 - в РК на закладке «Счета» формирует уведомление о заключении договора (только для первичного получения сертификата);
 - прикрепляет в РК на закладке «Счета» документы реализации (акт, счёт-фактура);
 - устанавливает в РК признак «Документы сформированы» (рис. 10)

- ✓ В случае наличия ошибок в предоставленных документах:
 - «сбрасывает заказ» на изготовление сертификата;
 - вносит изменения в РК на основании предоставленных подтверждающих документов;
 - регистрирует пользователя УЦ;
 - в РК/Договор/Заметки сообщает Агенту о том, что Клиенту необходимо заново зайти в «Мастер выпуска сертификатов» по ранее полученному логину и паролю и еще раз сформировать открытый и закрытый ключи (ключевую пару), заявление на изготовление сертификата, сведения о запросе на изготовление ключа проверки электронной подписи с данными об открытом ключе;
 - в РК снимает признак «В обработке» и проставляет признак «На уточнение» (рис. 10).
 - Агент расширенным поиском на АГП отбирает все РК с Уточнением (РК на уточнение);
 - анализирует замечание;
 - прикрепляет исправленные/недостающие документы;
 - согласовывает с Клиентом новую дату прихода Клиента в офис исправляет Предполагаемую дату (при необходимости);
 - снимает признак "На уточнение"

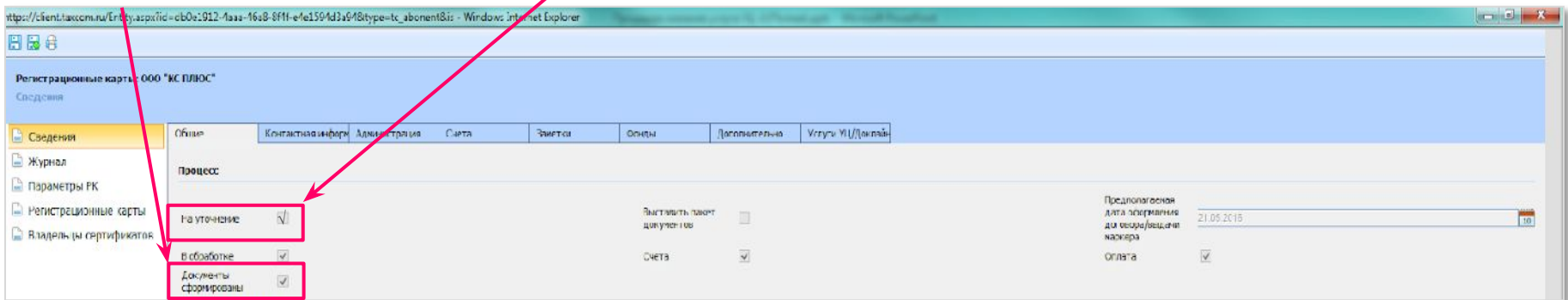


Рисунок 10. Признаки обработки РК

4. Регистрационная карта

4.5. Встреча с клиентом после обработки РК

Агент в день выдачи сертификата:

- получает от Клиента оригиналы документов, проверяет их на соответствие присланным ранее сканам;
- идентифицирует Клиента на основании Заявления КЭП паспорта и доверенностей;

ВАЖНО ПОМНИТЬ, ЧТО УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ООО «ТАКСКОМ» И АГЕНТ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЙ НЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ ИЛИ НЕКОРРЕКТНО ОФОРМЛЕННЫЙ КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ согласно законодательству РФ и требованиям федеральных площадок. Агент должен уделять повышенное внимание проверке комплекта документов, в том числе осуществлять идентификацию клиента по паспорту! В случае приема документов не в полном объеме или некорректного их оформления у клиента могут возникнуть серьезные проблемы при работе с сертификатом (убытки при взаимодействии с гос. органами, отказ площадки на участие в торгах или аннулирование выигранных торгов).

В случае, если Клиентом предоставлены верные документы:

- переходит на вкладку «Сертификаты» по следующему пути: РК/ слева Владельцы сертификата/ФИО/Сертификаты/ФИО;
- **нажимает кнопку «Выпустить сертификат»**
- скачивает «печатную форму сертификата» и распечатывает ее на бумажном носителе в 2-х экземплярах (рис. 12).
Один экземпляр для передачи в «Такском» подписывает у владельца сертификата либо у действующего по доверенности лица, второй экземпляр отдает Клиенту.

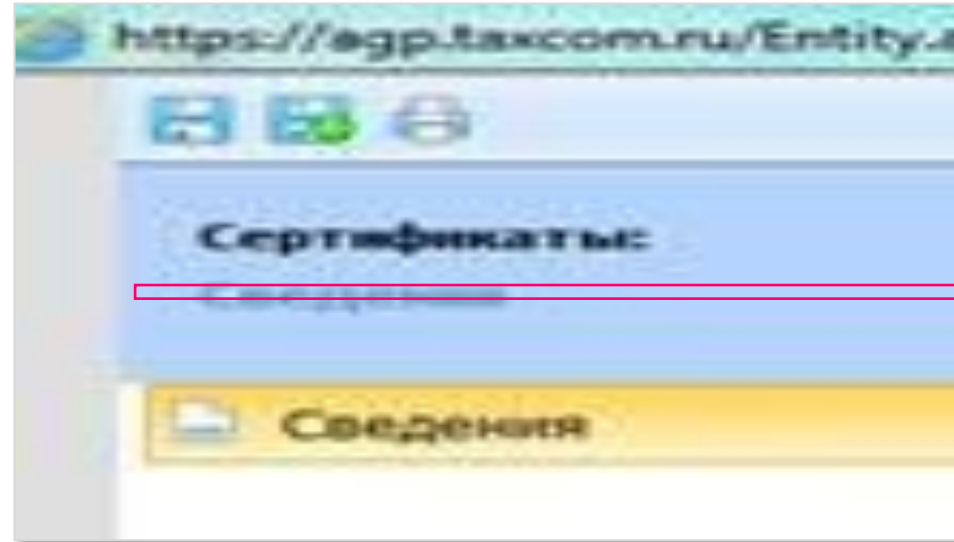


Рисунок 11. Выпуск сертификата

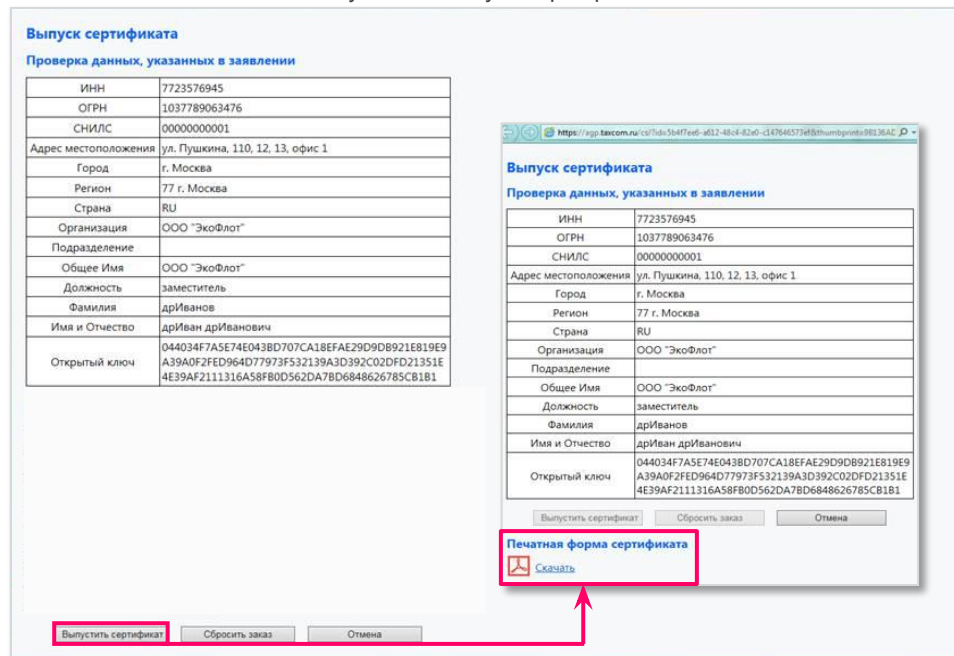


Рисунок 12. Выпуск сертификата

- распечатывает с АГП необходимые документы для подключения и при необходимости подписывает их у Клиента. Важно! Документы по услугам УЦ, такие как лицензия «КриптоПро» (если она была заказана), уведомление о регистрации заявления о присоединении к Регламенту УЦ (Выдается при первичном подключении клиента к услугам УЦ, в дальнейшем в РК подтягивается номер ранее заключенного Соглашения с УЦ) бухгалтерские документы (счет-фактура и акт) и другие распечатываются с закладки «Счета» с помощью кнопки «Принтер» (рис. 5) , Комплект документов, выдаваемых Клиенту, зависит от заказанной услуги (рис. 8).

Агент подписывает по доверенности все документы, где требуется подпись ООО «Такском», и выдает Клиенту либо его представителю по доверенности:

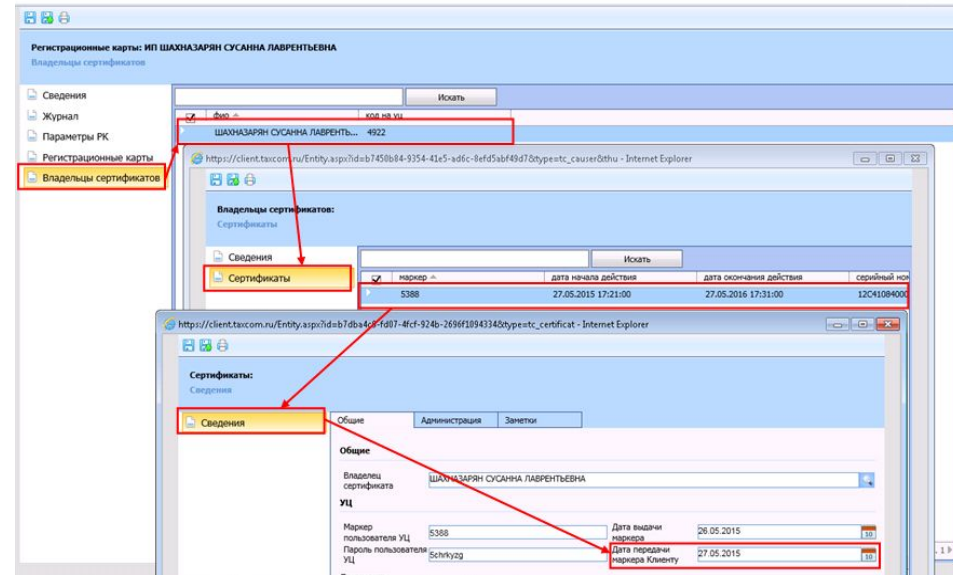


Рисунок 13. Проставление даты передачи маркера клиенту

- ✓ - уведомление о регистрации (только при первичном подключении);
- ✓ - бухгалтерские документы (документы реализации - акты, счета-фактуры);
- ✓ - лицензию «Крипто Про» (в случае оплаченного заказа);
- ✓ и другие.
- ✓ Бухгалтерские документы должны подписать обе стороны: Агент и Клиент. Сканы подписанных документов необходимо прикрепить на закладку «Заметки» (РК → Администрация → Договор → Заметки), а оригиналы бухгалтерских и всех остальных документов отправить в «Такском» (включая «бумажную версию сертификата», подписанную Клиентом).
- ✓ На АГП в объекте «Сертификат» Агент устанавливает дату передачи сертификата Клиенту в поле «Дата передачи сертификата Клиенту» (рис.13)

В случае, если Клиент при получении сертификата предоставил неполный комплект документов, не соответствующий присылаемым ранее сканам документов, то сертификат Клиенту не выпускается. Агент ожидает предоставления недостающих документов не более, чем до конца месяца, в котором выполнена реализация. В том случае, если Клиент не предоставляет недостающие документы по окончании месяца, Агент сообщает в «Такском» на регламентированный п/я (orra_uc@taxcom.ru) о необходимости аннулирования реализации и расформировании заказа.

- ✓ Агент согласно договору КЭП в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты оказания услуги передает оригиналы документов в «Такском» курьером либо почтой России.

5. Бюджетные клиенты

5.1. Схема работы с бюджетными организациями

Требования по подключению бюджетных организаций не отличаются от требований по подключению прочих организаций. Исключение составляет лишь процедура оплаты услуг. В связи с тем, что денежные средства для бюджетных организаций выделяются Федеральным казначейством, необходимо подготовить двухстороннее Соглашение, на основании которого Клиенту будут выделены средства.

РК обрабатываются стандартно по существующей схеме:

Агент

При подключении бюджетных организаций, оплачивающих счета через Казначейство, делает запрос на формирование двустороннего Соглашения на регламентированный п/я «Такском», обязательно указывая название клиента, ИНН, название услуги а также тип оплаты. Как правило, оплата бывает: 30 % аванс, либо 100 % аванс, либо 100 % пост-оплата.

«Такском»

По запросу Агента формирует на закладке «Счета» двустороннее Соглашение, предназначенное для данной категории клиентов. Дальнейшее согласование Соглашения (при необходимости) осуществляется через регламентированный п/я.

Агент

Дополнительно к документам по подключению предоставляет Клиенту двустороннее Соглашение. Если требования Казначейства к соглашению отличаются от стандартных, отправляет проект Соглашения с правками, внесенными клиентом или Вами, на регламентированный п/я ОРРА.

Далее прикрепляет полученные от Клиента оформленные документы в раздел «Заметки» (РК → Администрация → Договор → Заметки).

Проставляет «+» в разделе «Комментарий Агента» для обработки заявки без оплаты (РК → закладка «Дополнительно»).

ВАЖНО! Лицензии «КриптоПро» реализуются только при наличии оплаты в рамках подписанного соглашения.

- ✓ Бухгалтерские документы должны подписать обе стороны: Агент и Клиент. Сканы подписанных документов необходимо прикрепить на закладку «Заметки» (РК → Администрация → Договор → Заметки). А оригиналы оформленных бухгалтерских и всех остальных документов нужно отправить в «Такском» (**включая «бумажную версию сертификата», подписанную со стороны клиента**).

6. Документы и правила их оформления

6.1. Список документов, предоставляемых клиентом

Наименование документа	Назначение
Заявление о присоединении к Регламенту УЦ	При первичном подключении к услугам УЦ.
Заявление на изготовление сертификата	Для каждого сертификата.
«Сведения о запросе на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи»	Для каждого сертификата.
Доверенность на получение сертификата ключа подписи	На лицо, уполномоченное получить маркер /печатную форму сертификата (Сведения о сертификате)
Доверенность Пользователя УЦ для ЮЛ	На владельца сертификата, если он не является руководителем организации.
Доверенность на представление интересов	На право подписи бухгалтерских документов при получении Лицензии «КриптоПро».
Заверенные копии подтверждающих документов	В соответствии Памяткой
Двустороннее Соглашение для бюджетных организаций-, оплачивающих услуги УЦ, через Федеральное Казначейство	В 2-х экземплярах для каждой из сторон (Клиент, ООО «Такском» в лице Агента). 1 подписанный экземпляр подлежит обязательному возврату в ООО «Такском».

6. Документы и правила их оформления

6.2. Список документов, передаваемых клиенту:

Наименование документа	Назначение
Уведомление о регистрации Заявления о присоединении к Регламенту УЦ	Выдается при первичном подключении клиента к услугам УЦ, в дальнейшем в РК подтягивается номер ранее заключенного Соглашения с УЦ.
Бумажная версия сертификата проверки электронной подписи	Подписывается владельцем сертификата или лицом, действующим по доверенности, после выпуска сертификата Агентом. Используется клиентом для завершения процедуры получения сертификата.
Сублицензионный договор на установку «КриптоПро»	Выдается при наличии заказа. Может быть заказана отдельной РК или дополнительно к приобретаемой услуге УЦ. Заказывается по желанию Клиента. Напоминаем! При подключении к услугам УЦ наличие у Клиента действующей лицензии «КриптоПро» обязательно.
Акт передачи Сублицензии + Счет-фактура	Оформляется при реализации Лицензии «КриптоПро».
Акт приема-передачи услуги + Счет-фактура	Оформляется при реализации услуг УЦ

6. Документы и правила их оформления

6.3. Список оригиналов документов, отправляемых в «Такском» .

Наименование документа	Назначение
Заявление о присоединении к Регламенту УЦ	<u>Оформленное</u> Клиентом при первичном подключении к услугам УЦ и зарегистрированное Агентом, действующим по доверенности ООО «Такском».
Заявление на изготовление сертификата	<u>Оформленное</u> Клиентом для каждого сертификата.
"Сведения о запросе на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи"	<u>Оформленное</u> Клиентом для каждого сертификата.
Бумажная версия выпущенного сертификата	Подписывается владельцем сертификата или уполномоченным лицом Клиента в соответствии с Доверенностью на получение .
Двустороннее Соглашение для бюджетных организаций, оплачивающих услуги УЦ через Федеральное Казначейство	1 экземпляр подписанного Соглашения Клиентом и ООО «Такском» в лице Агента
Доверенность на получение сертификата ключа подписи	<u>Оформленная</u> Клиентом на лицо, уполномоченное получить сертификат.
Доверенность Пользователя УЦ для ЮЛ	<u>Оформленная</u> на владельца сертификата, если он не является руководителем организации.
Акт передачи Сублицензии + Счет-фактура	<u>Оформленный</u> Агентом и Клиентом с печатями. Если со стороны Клиента подписывает уполномоченное лицо по доверенности, должна быть приложена оформленная доверенность на представление интересов. Счет-фактура подписывается только Агентом.
Акт приема-передачи услуги + Счет-фактура	<u>Оформляется</u> при реализации услуг УЦ. Если со стороны Клиента подписывает уполномоченное лицо по доверенности, должна быть приложена оформленная доверенность на получение КЭП. Счет-фактура подписывается только Агентом.
Заверенные копии подтверждающих документов	Копии документов в соответствии с Памяткой

6.4. Примеры оформления документов

Заявление на создание сертификата для ИП и ФЛ

Заявление на создание сертификата - один из наиболее важных документов при выдаче КЭП

При подписании документа важно наличие:

- ✓ всех подписей;
- ✓ даты подписания документа;
- ✓ печати ИП (если ИП работает с печатью);
- ✓ наличие подписи и печати агента (если заключается договор).

Клиентская часть

- ✓ Подписывается **только** владельцем сертификата!
- ✓ Если ИП работает с печатью, заявление обязательно заверяется печатью ИП.
- ✓ Указывается дата оформления документа.

Агентская часть

- ✓ Заверяется печатью и подписью Агента при выдаче сертификата!
- ✓ Указывается дата регистрации заявления, прописанная на АГП (дата заключения договора).

Удостоверяющий центр ООО «Татсково»

**Заявление
на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи**

Я, _____
фамилия, имя, отчество

заявляю об аккредитованном на дату регистрации Заявления «Регламента аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Татсково», условия которого определены ООО «Татсково», в порядке, предусмотренном ст. 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации и прошу создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее квалифицированный сертификат) в соответствии со следующими данными:

Сведения о физическом лице – Пользователе Аккредитованного удостоверяющего центра	
Фамилия	
Имя, Отчество	
Пол	
Дата рождения	
СНИЛС	
ИНН	
ОГРНИП (заполняется только индивидуальными предпринимателями)	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность	Тип документа: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ выдан _____ код подразделения (при наличии) _____
Город	
Субъект РФ	
Страна	RU
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Тип Участника Полномочия в ИС (если имеются)	

Истеком выразил согласие с обработкой своих персональных данных ООО «Татсково», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) указанных, использование, передачу (включая трансфер, раскрытие, поручение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Персональные данные, на обработку которых, дается согласие в целом, несут также характер, предусмотренного наличием услуги удостоверяющего центра в соответствии с федеральным законом от 06.04.2008 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее ФЗ «Об электронной подписи») для изготовления квалифицированных сертификатов: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, место работы (организация), подразделение, должность, адрес места жительства, адрес электронной почты, пол, идентификационный номер, паспортный документ (серия и номер, вид подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации). Сопоставлено с указанными выше персональными данными: паспортный документ Мамонтова ИФ от 03.10.2011 № 250 в росгосре выданном ООО «Татсково» квалифицированным сертификатом, при этом признаю, что в соответствии с п. 2 ст. 15 ФЗ «Об электронной подписи» ООО «Татсково» обязан обеспечить любому лицу безвозмездный доступ к росгосре квалифицированным сертификатам ООО «Татсково». Сопоставлено с персональными данными: Мамонтова ИФ от 03.10.2011 № 250 в росгосре выданном ООО «Татсково» квалифицированным сертификатом, при этом признаю, что в соответствии с п. 2 ст. 15 ФЗ «Об электронной подписи».

_____ Аржаков С. _____ 15 апреля 2018
Подпись А. Ф. И. О.

Заполняется сотрудником удостоверяющего центра

Отметка о регистрации Заявления:
Зарегистрировано «15» апреля 2018
Зарегистрировал: _____ Алексеев С. _____
Подпись А. Ф. И. О.

Заявление на создание квалифицированного сертификата для ЮЛ

Заявление на создание сертификата - один из наиболее важных документов при выдаче КЭП

При подписании документа важно наличие:

- ✓ всех подписей;
- ✓ даты подписания документа;
- ✓ печати организации клиента.

Клиентская часть

- ✓ Подписывает владелец сертификата, подтверждая данные, указанные в сертификате и свое согласие на обработку персональных данных.

Клиентская часть

- ✓ Подписывает руководитель организации или лицо, уполномоченное на основании доверенности (при предоставлении заверенной копии доверенности).
- ✓ Заверяет печатью ЮЛ.
- ✓ Указывает дату оформления заявления.

Для юридических лиц Удостоверяющий центр ООО «Такском»

**Заявление
на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи**

Наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму _____

должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника _____

фамилия, имя, отчество _____


действующий на основании _____

основание полномочий _____

просит создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) с указанием физического лица - Пользователя Аккредитованного удостоверяющего центра ООО «Такском» - в соответствии со следующими идентификационными данными:


Сведения о физическом лице – Пользователе Аккредитованного удостоверяющего центра	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Дата рождения	
СНИЛС	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность	Тип документа: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ выдан _____ код подразделения (при наличии) _____
Должность	
Тип участника Полномочия в информационной системе (если имеется)	

Настоящим выражаю согласие с обработкой своих персональных данных ООО «Такском», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлеченных, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Персональными данными. Персональные данные, на обработку которых дано согласие в форме, использования данных, переданных/полученных по каналу удостоверяющего центра и соответствия с федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее: ФЗ «Об электронной подписи») для изготовления квалифицированных сертификатов: фамилия, имя, отчество, ИИН, СНИЛС, место работы (организации), подразделения, должность, адрес места жительства, адрес электронной почты, пол, телефон, паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации). Соглашаюсь с указанием своих персональных данных согласно приказу Минюста России от 03.10.2011 № 210 в реестре выданных ООО «Такском» квалифицированных сертификатов, при этом прошу, что в соответствии с п. 3 ст. 15 ФЗ «Об электронной подписи» ООО «Такском» обязан обеспечить любому лицу бесплатный доступ к реестру квалифицированных сертификатов ООО «Такском». Соглашаюсь с передачей своих персональных данных в Единую систему идентификации и аутентификации в целях обеспечения требований к п. 3 ст. 18 ФЗ «Об электронной подписи».

* 
Подпись субъекта персональных данных
(лица, указываемого в квалифицированном сертификате)

Сведения об организации	
ОГРН	
ИНН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

просит указать при заполнении квалифицированного сертификата адрес места нахождения и наименование юридического лица согласно данным выписки из государственных информационных ресурсов на дату создания квалифицированного сертификата.

Генеральный директор _____ *  _____ Аржаков С. А. Ф. И. О.

Должность _____ (или уполномоченного сотрудника) _____

15 апреля 20__ г.

Сведения о запросе на изготовление сертификата

Сведения о запросе на изготовление сертификата всегда предоставляются вместе с заявлением на создание квалифицированного сертификата.

При подписании документа важно наличие:

- ✓ подписи **ВЛАДЕЛЬЦА СЕРТИФИКАТА**;
- ✓ печати организации;
- ✓ даты подписания документа.

Клиентская часть

- ✓ Подписывает **только** владелец сертификата.
- ✓ Печать ставится, если клиент ЮЛ или ИП, работающий с печатью.
- ✓ Указывается дата оформления документа.

Сведения о запросе на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи

Сведения о запросе на сертификат:
Кем изготовлен:
ОГРН=1117746818111, ИНН=007707792852, E=c.lhemova.io@██, C=RU, S=77 г. Москва, L=г. Москва, O=ООО РНМП, OU=РНМП ВОСТОЧНЫЙ, CN=ООО РНМП, STREET=Адмирала УШАКОВА 27, Т=Менеджер ОБП, GN=Ирина Вячеславовна, SN=Чернова

Версия: 1

Субъект запроса на сертификат:
ОГРН=1117746818111, ИНН=007707792852, E=c.lhemova.io@██, C=RU, S=77 г. Москва, L=г. Москва, O=ООО РНМП, OU=РНМП ВОСТОЧНЫЙ, CN=ООО РНМП, STREET=Адмирала УШАКОВА 27, Т=Менеджер ОБП, GN=Ирина Вячеславовна, SN=Чернова

Ключ проверки электронной подписи:
Алгоритм ключа: ГОСТ Р 34.10-2001 (1.2.643.2.2.19)
Параметры: ГОСТ Р 34.10-2001, параметры обмена по умолчанию, ГОСТ Р 34.11-94 параметры по умолчанию
Значение: 0440 c564 1fd4 e271 2211 86bf 9442 b7f5
731e 2552 c38f b94e e24a 7715 ba7e 4e57
f100 ce35 fd8c 1fd7 59d3 c158 3e51 731e
e7ac fe5a b228 7e2d 4b73 aa79 9c06 096d
a220

Расширения сертификата X.509
Расширение: Сведения о шаблоне сертификата
Идентификатор: 1.3.6.1.4.1.311.21.7
Значение: Шаблон=1.2.643.2.2.46.0.8, Основная версия=1

Атрибуты запроса на сертификат X.509
Атрибут: Версия ОС
Название: Версия ОС
Значение: 5.2.3790.2

Атрибут: CSP подачи заявок
Название: CSP подачи заявок
Значение: Значение ключа=1, название криптопровайдера=Crypto-Pro GOST R.34.10-2001 Cryptographic Service Provider, сигнатура=0

Атрибут: Атрибуты заявки пары имя-значение
Название: Атрибуты заявки пары имя-значение
Значение: CpRaCertPeriod=7
CpRaCertPeriodUnits=Months

Подпись:
Алгоритм подписи: ГОСТ Р 34.10-2001 (1.2.643.2.2.3)
Параметры:
Значение: a2dd 7134 96d3 0d57 7ed9 9fb7 0848 0d98 19e7 327c 5f9 a0cf e89b fbd6 6fca 06c2 0ecc 29af a51a 9ad9 40cc fd03 0112 d8f7
063a 0e85 3ea2 9caa f763 c2b0

Подпись _____ УЦ (физическое лицо, указанное в за

Алексеев С.
« 15 апреля 18 _____ г.
М. П.

Заявление о присоединении к регламенту АУЦ

Для получения услуги в УЦ ООО «Такском» клиенту необходимо подписать Заявление о присоединении к Регламенту, условия которого определены в соответствии со ст. 428 ГК РФ.

При подписании документа важно наличие:

- ✓ всех подписей;
- ✓ даты подписания документа;
- ✓ печати организации клиента;
- ✓ подписи и печати агента.

Клиентская часть

- ✓ Подписывается руководителем организации или лицом, уполномоченным на основании доверенности (при предоставлении заверенной копии доверенности).
- ✓ Заверяется печатью ЮЛ.
- ✓ Указывается дата оформления документа.

Агентская часть:

- ✓ Подписывается агентом при выдаче сертификата!
- ✓ Обязательно заверяется печатью и подписью.
- ✓ Обязательно указывается номер соглашения с АУЦ прописанный на АГП.
- ✓ Обязательно указывается дата подписания заявления, прописанная на АГП (дата заключения договора).

TAX COM		Общество с ограниченной ответственностью «Такском»				
Заявление о присоединении к Регламенту аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Такском» для юридических лиц						
Сведения о Заявителе ¹					Дата формирования Заявления 10.04.2018	
Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТАКСКОМ»					
Сокращенное наименование (группа получателя)	ООО «ТАКСКОМ»					
Юридический адрес (место нахождения, определяется местом гос. регистрации)	119034, г. Москва, БАРЫКОВСКИЙ пер. 4, СТР.2					
Фактический адрес (группа получателя)	119034, г. Москва, БАРЫКОВСКИЙ пер. 4, СТР.2					
Почтовый адрес (с указанием страны, индекса, города)	119034, г. Москва, БАРЫКОВСКИЙ пер. 4, СТР.2					
ОГРН	1027700071530					
ИНН/КПП	7704211201/770401001					
Р/с (указывается при наличии)	11111111111111111111					
Банк	Банк Москвы					
Местонахождение банка (город)	Москва					
БИК	11111111					
К/с	11111111111111111111					
Сведения о должностных лицах Заявителя		должность	ФИО полностью	телефон	e-mail	факс
Руководитель		ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	ПУШКИН СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	7777777777	ddd@ya.ru	
<small>¹ - в случае оформления Заявления о присоединении к Регламенту аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Такском» обособленно по подразделению юридического лица, в полях: «Сокращенное наименование (группа получателя)», «Фактический адрес (группа получателя)», «ИНН/КПП» - указывается реквизиты обособленного подразделения Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Такском» для юридических лиц</small>						
Сведения о должностных лицах Заявителя		должность	ФИО полностью	телефон	e-mail	факс
Контактное лицо		ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	ПУШКИН СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	7777777777	ddd@ya.ru	
Настоящим заявляю об аккенте действующего на дату регистрации Заявления «Регламента аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Такском» (далее – Регламент АУЦ), условия которого определены ООО «Такском», в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Принимаю на себя обязательства следовать положениям указанного Регламента АУЦ, включая условия, изложенные в приложениях к нему, которые мне разъяснены в полном объеме и имеют для меня обязательную силу.						
от Заявителя:						
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ПУШКИН СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, действующий на основании ² устав						
_____ « 15 апреля 20 18						
М.П.						
Отметка о регистрации Заявления:						
Зарегистрировано « 15 апреля 18 20... г. Номер Соглашения с АУЦ UC-18/1257 8						
Зарегистрировал: Аржаков С. А. _____ М.П.						
<small>² - при подписании на основании Доверенности/Приказа, к Заявлению прилагается оригинал или заверенная (в организации или у нотариуса) копия указанного документа</small>						
Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Такском» для юридических лиц						2

Бухгалтерские документы

Бухгалтерские документы формируются ОРРА в момент обработки РК.

При подписании документов Важно!

- ✓ Подпись в 2-х экземплярах.
- ✓ Наличие всех подписей.
- ✓ Наличие печати организации клиента.
- ✓ Наличие подписи и печати агента

Агентская часть

- ✓ Подписывается Агентом в графах «Руководитель организации» и «Главный бухгалтер».

Агентская часть

- ✓ Заверяется печатью и подписью Агента

Клиентская часть:

- ✓ Заверяется печатью и подписью Клиента если у клиента нет печати, то должна присутствовать Доверенность на доверенное лицо с печатью организации и двумя подписями: доверенного лица и руководителя.

Счет-фактура № 2 от 10 января 2012 г. Исправление № -- от --

Продавец: ООО "ВСЕ продать"
Адрес: 117000, Москва г, Кошкин ул, дом № 6, корпус 1
ИНН/КПП продавца: 77777777/77777777
Грузоотправитель и его адрес: он же
Грузополучатель и его адрес: Закрытое акционерное общество "РОГА и копыта", 125000, Москва г, Какаято ул, дом № 10, корпус 1
К платежно-расчетному документу № -- от --
Покупатель: Закрытое акционерное общество "РОГА и копыта"
125000, Москва г, Какаято ул, дом № 10, корпус 1
ИНН/КПП покупателя: 77000000/77000000
Валюта: код 643 наименование Российский рубль

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
	Код	Условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
ТОВАР1	796	шт	38,000	432,20	16 423,73	Без акциза	18%	2 956,27	19 380,00			
ТОВАР 2	796	шт	56,000	466,10	26 101,69	Без акциза	18%	4 698,31	30 800,00			
ТОВАР3	796	шт	55,000	855,93	47 076,27	Без акциза	18%	8 473,73	55 550,00			
Всего к оплате					89 601,69		18%	16 128,31	105 730,00			

Руководитель организации Алексеев С. А. (подпись) (Ф.И.О.) Главный бухгалтер Алексеев С. А. (подпись) (Ф.И.О.)

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Примечание. 1. Первый экземпляр счета-фактуры, составленного на бумажном носителе - покупателю, второй экземпляр - продавцу.
2. При составлении организацией счета-фактуры в электронном виде показател «Главный бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.)» не формируется.

ООО "ИнтерТрейдРесурс"
Адрес: 105062, г. Москва, ул. Покровка, д. 21-23/25, стр. 1, тел:

Акт выполненных работ № 58231 от 01 февраля 2012 г.

Основание: Счет клиенту № 51814 от 31 января 2012 г.

Заказчик: ООО "ПроектСервис", ИНН 7718619390

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол.	Цена	Сумма
1	Услуги по разработке технического задания по договору №50355 от 01.01.2012	шт	1	10 000,00 Руб	10 000,00 Руб

В т.ч. НДС: 1 525,42 Руб
Всего (с учетом НДС): 10 000,00 Руб

Всего оказано услуг на сумму: Десять тысяч руб 00 коп.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель: Толетов И. А. (подпись) (Ф.И.О.)



Заказчик: Алексеев С. А. (подпись) (Ф.И.О.)



Копия сертификата на бумажном носителе

В соответствии с ч.3 ст. 18 Федерального закона 63-ФЗ «Об электронной подписи» является письменной распиской клиента о получении КЭП.

При подписании документа важно наличие:

- ✓ всех подписей клиента или уполномоченного лица по доверенности на получение сертификата;
- ✓ даты подписания документа.

Клиентская часть

- ✓ Подписывается владельцем сертификата или лицом, уполномоченным на основании доверенности (при предоставлении оригинала доверенности).
- ✓ Указывается дата подписания документа.

Удостоверяющий Центр ООО "Такском"
Сертификат ключа проверки электронной подписи

Сведения о сертификате:

Версия: 3
Серийный номер: 00FE18BD565000EC80E711A6B8E8AFF08A
Издатель сертификата: CN=УЦ ООО "Такском", O=ООО "Такском", OU=Удостоверяющий центр, STREET=Барыковский пер., дом 4 стр. 2, L=Москва, S=77 Москва, C=RU, E=uc_support@taxcom.ru, INN=007704211201, OGRN=1027700071530
Владелец сертификата: CN=ООО "ЭкоФлот", SN=Дризаков, G=Дриза Дризакович, C=RU, S=77 г. Москва, L=Москва, STREET=ул. Пушкина, 11, 12, 13, офис 1, O=ООО "ЭкоФлот", T=заместитель, OGRN=1037789063476, SNILS=00000000001, INN=007723576945, E=kzi@mail@taxcom.ru

Срок действия:
Действителен с: 24.10.2017 13:21:52
Действителен по: 24.10.2018 13:21:52

Ключ проверки электронной подписи:
Алгоритм: GOST R 34.10-2001 (1.2.643.2.2.19)
Параметры: 30 12 06 07 2A 85 03 02 02 24 00 06 07 2A 85 03 02 02 1E 01
Значение: 0440 F9E1 4535 1FC5 7E15 AD54 A624 26D8 E358 E8E5 FA58 D2B2 96ED C783 6309 9081 B4E2 47AF ECC9 9E48 A836 F4B2 4237 5233 FBE2 C3DC EB04 0E2E 5DBD 0C24 213E 4DB4 9B08

Расширения сертификата X.509

Расширение: Certificate Template Information
Идентификатор: 1.3.6.1.4.1.311.21.7
Значение: Template=1.2.643.2.2.46.0.8, Major Version Number=1, Minor Version Number=0

Расширение: Authority Key Identifier
Идентификатор: 2.5.29.35
Значение: KeyID=63 a3 6c c4 d2 93 e1 81 85 7f 1b ba d7 10 40 5e d0 86 d1 84, Certificate Issuer: Directory Address:CN="УЦ ООО "Такском", O="ООО "Такском", OU="Удостоверяющий центр, STREET="Барыковский пер., дом 4 стр. 2", L="Москва, S="77 Москва, C="RU, E="uc_support@taxcom.ru, INN="007704211201, OGRN="1027700071530, Certificate SerialNumber="0fe18bd565000ec80e711a6b8e8aff08a" ca fe 5b e1 79

Расширение: Subject Key Identifier
Идентификатор: 2.5.29.14
Значение: bd 60 38 cd 19 97 64 72 8e 88 da 02 b1 8a 04 c6 fd 10 99 03

Расширение: Key Usage (критичное)
Идентификатор: 2.5.29.15
Значение: Digital Signature, Key Encipherment, Key Agreement (a8)

Расширение: Enhanced Key Usage
Идентификатор: 2.5.29.37
Значение: Client Authentication (1.3.6.1.5.5.7.3.2), Secure Email (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Расширение: Certificate Policies
Идентификатор: 2.5.29.32
Значение: [1]Certificate Policy:Policy Identifier=Electronic signature tool KC1, [2]Certificate Policy:Policy Identifier=Electronic signature tool KC2

Расширение: Issuer sign tool
Идентификатор: 2.5.29.102
Значение: Sign tool: "КриптоПро CSP" (версия 3.9) (Сертификат соответствия № СФ /124-2539), CA tool: "КриптоПро УЦ" (версия 2.0) (№ 149/7/1/6-2 от 14.01.2016)

Расширение: Subject sign tool
Идентификатор: 1.2.643.100.111
Значение: Sign tool: "КриптоПро CSP"

Расширение: CRL Distribution Points
Идентификатор: 2.5.29.31
Значение: [1]CRL Distribution Point: Distribution Point Name:Full
Name:URL=http://crl.taxcom.ru/63a36cc4d293e181857f1bbad710403ed086d184.crl

Расширение: Authority Information Access
Идентификатор: 1.3.6.1.5.5.7.1.1
Значение: [1]Authority Info Access: Access Method=Certification Authority Issuer (1.3.6.1.5.5.7.48.2), Alternative Name=URL=http://crl.taxcom.ru/63a36cc4d293e181857f1bbad710403ed086d184.crl

Подпись Удостоверяющего центра:
Алгоритм подписи: GOST R 34.11/34.10-2001 (1.2.643.2.2.3)
Параметры: 09FD B3A0 6D02 31DC F3A2 5312 4B14 368A 899E 8C0C 213B 85B7 3DB7 6875 19F3 6DF1 2290 E713 3A2E 08B2 EC5A 770C 012C 04B2 D348 5947 E0BC 70FD 2FA9 E1DC

Подпись владельца сертификата: *Алексеев С.*
15 апреля 2018 г.

Подпись доверенного лица: _____ / _____ 20__ г.