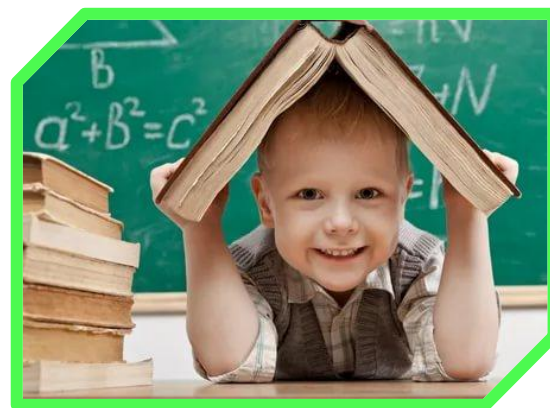




# **ПРИЕМНАЯ КАМПАНИЯ**

## **В 1 КЛАСС**

### **В 2022 ГОДУ**

# Основные документы



- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минпрос РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Управления образования г. Сарапула № 18/1-ОД от 19.02.2021 г. «О закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями МО «Город Сарапул» для приема граждан в 1 классы на 2021-2022 учебный год»
- **Правила приема**

# Возраст приема в первый класс

| <b>Возраст ребенка<br/>на 01 сентября<br/>текущего года</b>                       | <b>Принятие решения</b>                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>от 6 лет 6 мес.<br/>до 8 лет</b>                                               | ОО принимает решение о<br>зачислении<br>самостоятельно |
| <b>менее 6 лет 6 мес. и<br/>старше 8 лет (ранее<br/>нигде не<br/>обучавшихся)</b> | по разрешению<br>Учредителя (комиссия)                 |

# Условия зачисления ребенка младше 6 лет 6 месяцев

**отсутствие медицинских противопоказаний  
для обучения в более раннем возрасте**

**положительное заключение психолого-  
педагогической характеристики о готовности  
ребенка к обучению в ОО в более раннем  
возрасте**



# Прием заявлений в 1 класс

**Конкретная дата и время начала приемной кампании  
определяется приказом руководителя ОО!**

для детей,  
**проживающих** на  
закрепленной  
территории

начинается **1 апреля** и  
завершается 30 июня

для детей, **НЕ**  
**проживающих** на  
закрепленной  
территории

начинается **с 6 июля**  
текущего года до момента  
заполнения свободных мест,  
но не позднее 5 сентября  
текущего года

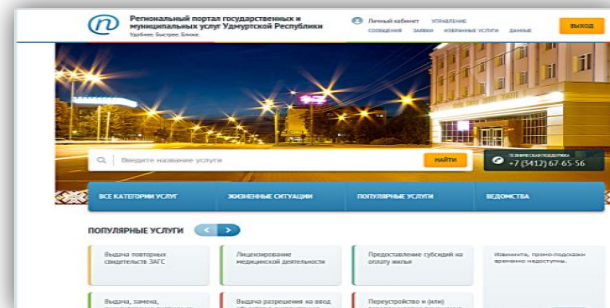
# Способы подачи заявлений

1. при личном обращении;
2. в форме электронного документа с использованием РПГУ

[www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru)

3. электронной почтой

4. почтой России



**Заявления, поданные разными способами, равнозначны**

Прием осуществляется **по личному заявлению родителя (законного представителя)** ребенка

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя)

**Копия  
Паспорта!**

# В заявлении указываются

**фамилия, имя, отчество ребенка**

**дата рождения ребенка**

**фамилия, имя, отчество **родителей ребенка****

**адрес места жительства ребенка, его родителей**

**контактные телефоны родителей, адрес электронной почты**

**О НАЛИЧИИ ПРАВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО, ПЕРВООЧЕРЕДНОГО ИЛИ  
ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРИЕМА**

**О потребности ребенка в обучении по адаптированной программе**

**ЯЗЫК ОБРАЗОВАНИЯ, РОДНОЙ ЯЗЫК**

# Документы

## Проживающие на закрепленной территории предоставляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка, копию документа, удостоверяющего личность родителя
- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

## Не проживающие на закрепленной территории предоставляют:

- копию свидетельства о рождении ребенка , копию документа, удостоверяющего личность родителя

# Документы

**Родители (законные представители) детей  
имеют право по своему усмотрению  
представлять другие документы  
(в т.ч. медицинские)**

**Требование предоставления других  
документов  
в качестве основания для приема детей в  
школу  
не допускается**

# Журнал регистрации приема документов

- Дата, **время**,
- Регистрационный номер,
- Ф.И.О. ребенка,
- Дата рождения,
- Адрес регистрации / фактического проживания,
- Ф.И.О. родителей, контактный телефон, **e-mail**,
- Перечень принятых документов,
- Ф.И.О. должность, подпись лица, принявшего документы,
- Подпись родителей,
- Примечание

**Единый журнал  
или  
3 журнала!**

# Зачисление

**Документы регистрируются в журнале приема заявлений**

**После регистрации заявления выдается расписка (типовая форма!) о получении документов, содержащая информацию:**

о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу

о перечне представленных документов

конкретные даты уведомления о зачислении



**Дата и номер расписки совпадают с датой и номером регистрации заявления заявителя в журнале регистрации!**

**Ссылка на единый журнал  
или журнал личного приема!**

# Зачисление

Зачисление оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение **3 рабочих дней после** завершения приема заявлений

Приказы о приеме детей на обучение размещаются **на информационном стенде** образовательной организации **в день их издания**



**Нарушение сроков приема документов является нарушением законодательства**

# Собеседования, тестирования

система оценки образовательных результатов  
– стартовая диагностика (после зачисления)



# В случае отсутствия свободных мест

- ОО обязана обеспечить прием заявления и документов
- на заявлении виза руководителя учреждения «Отказать по причине отсутствия свободных мест»
- родителей направить в Управление образования



# Процедуры при приеме документов от заявителей

ОО обязана ознакомить родителей со своим уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей фиксируется в заявлении о приеме и заверяется **личной подписью** родителей ребенка. Подписью родителей фиксируется **согласие на обработку их персональных данных** и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Выбор родителями родного языка – **собственноручное** его написание.

# Льготные категории

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Внеочередное право приема в учреждение с интернатом имеют | Дети прокуроров                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                           | Дети судей                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                           | Дети сотрудников Следственного комитета РФ                                                                                                                                                                                                          |
| Первоочередное право приема в учреждения имеют            | Дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы                                                                                                                                                  |
|                                                           | Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ                                                                                                                                         |
|                                                           | Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции                                                                                                                                                                         |
|                                                           | Дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах |

# Льготные категории

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Преимущественное право приема в учреждения имеют</p> | <p><b>Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства</b> дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры</p> |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Если заявление пришло через РПГУ

Временем подачи пользователем заявления на услугу с РПГУ следует считать **время, указанное в тексте соответствующего задания**, сформированного СИР УР

**№ свидетельства о рождении!!!**

# Если заявление пришло через РПГУ

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Сотрудник образовательной организации на адрес электронной почты заявителя высылает уведомление с подтверждением регистрации заявления, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в образовательное учреждение с пакетом всех необходимых документов | В течение рабочего дня                          |
| Заявитель приходит с пакетом документов                                                                                                                                                                                                                                | Сроки прихода в школу указываются в уведомлении |
| Временем подачи пользователем заявления на услугу с РПГУ следует считать <b>время, указанное в тексте соответствующего задания</b> , сформированного СИР УР                                                                                                            |                                                 |

# Приказы ОО

| Наименование приказа               | Срок издания                                       | Примерная формулировка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Приказ о зачислении в первый класс | В течение 3 дней после завершения приема заявлений | <p><u>Преамбула:</u> В соответствии с приказом Минпрос РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»</p> <p><u>Текст:</u> <b>зачислить в первый класс с 01.09.2021г.</b></p> <p><u>Основание:</u> заявление заявителя (от «___» _____ 2021 № _____)</p> |

# Приказы ОО

| Наименование приказа                     | Срок издания  | Примерная Формулировка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Приказ о формировании классов-комплектов | До 31 августа | <p><u>Преамбула:</u> В соответствии с приказом Минпрос РФ от от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»</p> <p><u>Текст:</u> сформировать следующие классы-комплекты: 1а, 1б и т.д.</p> <p><u>Основание:</u> приказы о зачислении</p> |

# Критерии зачисления ребенка в 1 класс

**своевременность подачи заявления**

**соответствие возраста ребенка  
условиям предоставления услуги**

**наличие всех необходимых документов**

**наличие свободных мест в школе**



# Документы в ОО

- Положение о приеме граждан в ОО
- Приказ о назначении ответственных лиц по приему документов от заявителей
- Приказ об утверждении графика приема документов от заявителей
- Инструктаж (под подпись) с ответственными лицами по приему документов от заявителей
- Журнал (журналы) регистрации заявлений

# Информация на сайте, стенде

Информация о территории района, закрепленной за ОО (документ)

Условия приема в ОО (документ)

Процедура записи в первый класс (текст, документ)

Перечень документов для поступления (приема) в ОО (текст)

Форма заявления родителя (законного представителя) ребенка (образец документа)

Информация о количестве мест в первых классах и сроках приема заявлений (таблица)

График приема документов (таблица)

Информация об ответственном за прием и его контактные телефоны (текст)

Приказ МОиН РФ от 02.09.2020 года № 458

# Дополнительная информация на стенде

- почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Учредителя, ОО, адрес официального сайта муниципального района, сайта ОО, адрес в сети Интернет Единого портала услуг, Регионального портала услуг и образовательного портала,
- другие информационные материалы, необходимые для предоставления услуги (информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения процедуры, выдержки из нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление услуги),
- **копии приказов о зачислении в первый класс**

# Информация на сайте

| Мероприятие                                                                                               | Срок                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Информация о количестве мест в первых классах                                                             | не позднее 10 дней со дня издания приказа о закреплении территории |
| Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории | не позднее 1 июля                                                  |
| Положение о приеме граждан в ОО                                                                           | до даты начала приема                                              |
| Приказ о назначении ответственных лиц за прием документов от заявителей                                   | до даты начала приема                                              |
| Приказ о графике приема документов от заявителей                                                          | до даты начала приема                                              |

