



**УСТАНОВОЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ПО
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТОВ IV КУРСА ФПСМО (ОФО); НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ
ПОДГОТОВКИ)
НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ИСТОРИЯ». «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»
10 ФЕВРАЛЯ 2020 Г.**



Порядок проведения производственной практики

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Сроки практики: 09.02. – 24.03. 2020 г.

Установочная конференция, практикум – **10. 02. 2020 г. (КубГУ время и аудитория будут уточнены)**

11.02.2020 г.— ВЫХОД в ОО

оформление документов для сдачи групповым руководителям – с **25.03** по **01.04. 2020 г.**

проверка материалов, составление отчетов:

куратором по психолого-педагогическому модулю – **3 дня**; групповыми руководителями – **4 дня**

итоговая конференция - не позднее **14 дней** после завершения практики (дата, время, аудитория проведения будут сообщены дополнительно)



Цель практики

получение профессиональных умений и опыта профессиональной **педагогической** деятельности в образовательных организациях в части проектирования и реализации образовательного процесса по дисциплинам (курсам) общественно-гуманитарного цикла в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов и историко-культурного стандарта.



Задачи практики

- 1) формирование способности осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;
- 2) реализация психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- 3) готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов;



Задачи практики

- 4) использование современных методов и технологий обучения и диагностики;
- 5) решение задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- 6) использование возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов;
- 7) осуществление педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся;



Задачи практики

- 8) взаимодействие с участниками образовательного процесса;
- 9) организация сотрудничества обучающихся, поддержание их активности, инициативности и самостоятельности, развитие творческих способностей;
- 10) руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.



Формируемые компетенции

ОПК2 - способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся

ОПК3 - готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса

ПК1 - готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

ПК2 - способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики

ПК3 - способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности



Формируемые компетенции

ПК4 - способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов

ПК5 - способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся

ПК6 – готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса



Формируемые компетенции

- ПК7** - способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности
- ПК12** - способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся



Должностные обязанности практикантов

- Учителя-предметники
- Классные руководители
- Учителя, реализующие программы курсов внеурочной деятельности



Содержание практики

№ п/п	Виды деятельности	Сроки и место проведения	Формы текущего контроля
1.	Ознакомление студентов с порядком прохождения практики, заданиями и отчетными документами. Закрепление студентов за образовательными организациями. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, внутреннему распорядку	10.02. 2020 г. установочная конференция КубГУ	Проверка дневника практики; заполнение журнала по технике безопасности
2.	Практикум по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса	10. 02. 2020 г. КубГУ	Задания в рамках практикума



Содержание практики

№ п/п	Виды деятельности	Сроки и место проведения	Формы текущего контроля
3.	<p>Изучение внутреннего трудового распорядка, знакомство со школьным укладом, материально-техническим обеспечением, руководством, педагогическим коллективом и наставниками. Закрепление студентов за классами. Личное знакомство с коллективами классов. Составление индивидуального плана-графика практики.</p> <p>Подтверждение факта инструктажа по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Согласование рабочего графика (плана) проведения практики с правилами внутреннего распорядка организации.</p>	Первая неделя практики; ОО.	Проверка дневника практики и индивидуального плана-графика практики.



Содержание практики

№ п/п	Виды деятельности	Сроки и место проведения	Формы текущего контроля
4.	<p>Проработка студентами документов по организации и методическому обеспечению образовательного процесса: ООП ОО; программы внеурочной деятельности; личные дела учащихся; классные журналы; план работы классного руководителя; рабочие программы и КТП по предметам; поурочное планирование; УМК.</p> <p>Ознакомление с работой психологической службы / школьного психолога.</p>	Первая неделя практики; ОО.	Проверка дневника практики и индивидуального плана-графика практики.



Содержание практики

№ п/п	Виды деятельности	Сроки и место проведения	Формы текущего контроля
5.	<p>Посещение студентами занятий (урочных и внеурочных), внеклассных мероприятий в закрепленных за ними классах. Ознакомительное посещение 1 занятия по ОРКСЭ в начальной школе. Психолого-педагогическое, методическое наблюдение и анализ. Консультации наставников, учителей-предметников, школьных психологов, групповых руководителей практики. Разработка занятий (урочных, внеурочных) по истории и обществознанию, кубановедению, внеклассных мероприятий. Согласование с наставниками и классными руководителями.</p>	<p>Первая – вторая неделя практики (при необходимости – в течение всего периода); ОО.</p>	<p>Проверка дневника практики, разработки занятий и мероприятий.</p>



Содержание практики

№ п/ п	Виды деятельности	Сроки и место проведения	Формы текущего контроля
6.	Участие студентов в заседаниях педагогического совета, методического объединения, производственных совещаниях, проектных группах, родительских собраниях / беседах с родителями.	В соответствии с планом работы ОО.	Проверка дневника практики и индивидуального плана-графика практики.



Содержание практики

№ п/п	Виды деятельности	Сроки и место проведения	Формы текущего контроля
7.	<p>Получение практических навыков ведения занятий (урочных и внеурочных), индивидуальной работы с обучающимися, внеклассного мероприятия (12 уроков по истории и обществознанию (последний урок является зачетным), 4 урока по кубановедению, 2 внеурочных занятия (последнее занятие является зачетным), 1 внеклассное зачетное занятие). Посещение занятий, проводимых однокурсниками.</p>	<p>Третья – шестая недели практики (в соответствии с расписанием, планом работы ОО и индивидуальным планом-графиком).</p>	<p>Посещение занятий руководителями практики, наставниками.</p>



Содержание практики

№ п/п	Виды деятельности	Сроки и место проведения	Формы текущего контроля
8.	Личностная и профессиональная рефлексия Ежедневное обсуждение итогов рабочего дня, корректировка индивидуального рабочего графика, работа над ошибками, диссеминация продуктивного опыта педагогической деятельности	Весь период и в течение 7 дней после завершения практики.	Отчет по практике.



Содержание практики

№ п/п	Виды деятельности	Сроки и место проведения	Формы текущего контроля
9.	Оформление отчетной документации по педагогической практике.	Весь период и в течение 7 дней после завершения практики.	Полный пакет документов по практике, представленный каждым студентом.
10.	Подведение итогов практики.	В течение 14 дней после завершения практики, факультетская заключительная конференция по педагогической практике	Презентация результатов проведения практики; определение достижений и проблем, дискуссия



Обязанности студентов-практикантов:

- 1) присутствовать на установочной и итоговой конференции;
- 2) выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- 3) подчиняться действующим в ООО правилам внутреннего трудового распорядка (иметь при себе паспорт и студенческий билет; приходить в ООО не менее, чем за 20 минут до начала занятий и находится в ней 6 – 8 часов в соответствии с индивидуальным планом-графиком; соблюдать дресс-код; проявлять такт в общении; не допускать срыва занятий);



Обязанности студентов-практикантов:

- 4) изучить и строго исполнять правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- 5) проводить занятия только при наличии развернутой разработки, утвержденной наставниками;
- 6) **регулярно** вести отчетную документацию;
- 7) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а так же материальную ответственность за оборудование.



Права студентов-практикантов:

- 1) посещать урочные, внеурочные занятия и внеклассные мероприятия для изучения педагогического опыта;
- 2) изучать документацию образовательной организации;
- 3) пользоваться оборудованием кабинета, методическими пособиями и специальной литературой, библиотечными фондами ОО;
- 4) выбирать формы, методы и средства обучения с учетом уровня обучающихся;
- 5) обращаться за помощью к администрации ОО;
- 6) обращаться за консультацией к факультетскому, групповому руководителям практики, а так же, к преподавателям, курирующим психолого-педагогический модуль.





Подведение итогов практики

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

выполнение индивидуального плана-графика практики

ведение дневника практики

разработка и проведение урочных, внеурочных занятий и внеклассных мероприятий





Подведение итогов практики

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

сдача полного пакета отчетной документации групповому руководителю практики; защита отчета участие в групповой презентации отчета по практике на итоговой конференции.

Промежуточный контроль осуществляется **коллективно** факультетским руководителем практики, групповым руководителем практики, руководителями психолого-педагогического модуля





Подведение итогов практики

Итоговая аттестация студентов по педагогической практике проводится в форме дифференцированного зачета с аттестационными оценками **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.



Критерии оценивания

«Отлично» выставляется студенту, который на высоком уровне и творчески выполнил программу практики, показал владение фундаментальными знаниями, проявил умения к применению новых современных методик и технологий, осуществлял деятельностно-личностный подход в организации образовательно-воспитательного процесса, был активен, ответственен, инициативен.

«Хорошо» выставляется студенту, который выполнил программу на достаточно хорошем уровне, владеет необходимыми навыками и умениями в построении учебно-воспитательного процесса, культурой педагогического общения, но мало проявил творчества в поиске новых технологий, форм организации педагогической деятельности.





Критерии оценивания

«Удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не проявил профессиональных знаний, достаточных навыков и умений в организации познавательной и других видов деятельности школьников.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил всего объема практики, показал слабые профессиональные знания, недостаточно сформированные умения и навыки для организации учебно-воспитательного процесса, низкий уровень культуры педагогического общения.





Факторы снижения оценки

- 1) студент во время прохождения практики проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации, не предъявлял разработок занятий и мероприятий, отсутствовал в ОО без уважительной причины, опаздывал);
- 2) внешний вид студента-практиканта не соответствовал статусу образовательной организации;
- 3) студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию / оформление не соответствует требованиям



Комплексное оценивание

- 1) Отчетная документация студентов-практикантов.
- 2) Отзыв базовой ОО.
- 3) Оценки, выставленные учителем-предметником, педагогическим работником, реализующим программу внеурочной деятельности, классным руководителем, преподавателями психолого-педагогического модуля.
- 4) Оценки за зачетные урочные, внеурочные занятия и внеклассные мероприятия выставляются в соответствии с критериями, разработанными в базовых ОО.



Риски

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, *в свободное от учебы время.*

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную отметку, как имеющие академическую задолженность, *могут быть отчислены* в порядке, предусмотренном уставом КубГУ.



Итоговая факультетская конференция:

- 1) творческая презентация-отчет от каждой группы
- 2) выступление руководителей практики
- 3) обсуждение достижений и рисков
- 4) обмен опытом
- 5) выработка путей совершенствования теоретической и практической подготовки студентов к целостному выполнению педагогической профессиональной деятельности в современных условиях



Итоговая факультетская конференция:

Требования к презентации:

- 1 общая презентация на школу в течение 7 - 10 минут
- содержание:
 - ~ паспорт школы
 - ~ организация практики (по сколько человек были закреплены за классами, совпадали или нет классные руководители с наставниками, кто отвечал за внеурочную деятельность, как принимала школа, задействованность педколлектива и т.д.)
 - ~ объем выполненных работ (обобщенно)
 - ~ что нового узнали
 - ~ чему научились на практике
 - ~ над чем надо работать



Итоговая факультетская конференция:

- ~ положительное при прохождении практики
- ~ отрицательное при прохождении практики
- ~ уровень квалификации наставников
- ~ формат заполнения документов
- ~ какие возникали проблемы с материалом
- ~ задачи на будущее (что нужно изменить)
- ~ отобрать материал для размещения **на сайте университета** (краткая информация, фото) и **на стенде**



Отчетная документация:

*Предоставляется групповым
руководителям практики в течение 7
дней после завершения практики*

Отчет студента-практиканта
оформляется в формате пакета
следующих документов.



Отчетная документация:

1. Титульный лист
2. Индивидуальные задания и планируемые результаты
3. Индивидуальный рабочий график (план) проведения практики
4. Дневник психолого-педагогических и методических наблюдений
5. Результат выполнения заданий
6. Саморефлексия: характеристика и определение уровня знаний, умений и навыков, приобретенных за период реализации практики
7. Оценочный лист результатов прохождения производственной практики.
8. Сведения о прохождении инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, заверенные в ОО.

Оформление производится в строгом соответствии с образцами.



Отчетная документация:

3) *Индивидуальный рабочий график (план)* практики студента, составленный по образцу подписанный руководителем ОО и заверенный печатью ОО.

Дата Время	Содержание							
	1 занятие	2 занятие	3 занятие	4 занятие	5 занятие	6 занятие	7 занятие	8 занятия
10.02	Установочная конференция	Установочная конференция	Психолого-педагогический семинар	Психолого-педагогический семинар	Психолого-педагогический семинар	Психолого-педагогический семинар	Работа с докум.	Работа с докум.
11.02.	Знакомство с ОО	Работа с докум.	Работа с докум.	5 А физ-ра	5 А обществ	5 А в/з «краевед»	Сам.раб.	
12.02.	4 Б ОРКСЭ	5 А матем.	5 А русск.	5А лит-ра	5 А кл. час	Беседа с псих.	Сам. раб.	
13.02	5 А русск.	5А лит-ра	5 А в/з «Мир прекрасного» интенс. Вед.	5 А в/з «Мир прекрасного» интенс. Вед.	6А в/з «Мир прекрасного» взаимо-пос.	7А история		
14.02	5А геогр.	5А кубановедение	6Б ист. взаимо-пос.	5А русск.	5А биол.	Пед. набл. «Беседа с род.»	Сам. раб.	
15.02	5 А история вед.ур.	7Б ист. взаимо-пос.	5 А обществ.	5 А физ-ра	Засед. МО	Работа с докум.	Сам. раб.	
16.02	Выходной день							



Отчетная документация:

- 4) *Дневник психолого-педагогических и методических наблюдений*: список класса, расписание занятий класса, фиксация всех видов работ, выполняемых в течение рабочего дня (с указанием тематики занятий и мероприятий), анализ проделанного, психолого-педагогические и методические наблюдения, необходимые для выполнения заданий по практике. *Титульный лист оформляется по образцу.* Ежедневные наблюдения фиксируются в свободной форме в соответствии с индивидуальным планом-графиком каждого студента.



Отчетная документация:

Образец

ДНЕВНИК

психолого-педагогических и методических наблюдений
студента IV курса ФИСМО ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» Иванова Петра Алексеевича
направление подготовки 46.03.01 История, направленность
(профиль) «Всемирная история» / «Историческое
образование
в МБОУ СОШ №1 (5 класс «А»).



Отчетная документация:

5. Результат выполнения заданий

5.1 Паспорт образовательной организации

5.2 Характеристика класса

5.3 Технологическая карта зачетного урочного занятия, оцененного и подписанного учителем-предметником

5.4 Разработка зачетного внеурочного занятия, оцененная и подписанная педагогическим работником, реализующим программу внеурочной деятельности



Отчетная документация:

5. Результат выполнения заданий

5.5 Разработка проведенного внеклассного мероприятия, оцененная и подписанная классным руководителем

5.6 Выполненные задания психолого-педагогического модуля

5.7 Комплексный отзыв ОО (учитель-предметник, педагогический работник, реализующий программу внеурочной деятельности, классный руководитель) о работе студента-практиканта, заверенный руководителем практики в ОО.

*5.8 Отзыв группового руководителя педагогической практикой с **рекомендуемой** отметкой по практике.*



Руководители практики

Факультетский руководитель

Галутво Людмила Михайловна

(канд. ист. наук, доцент) 8 (918)

188-75-41; 8(953) 11-49-444

For_galutvo@mail.ru



Руководители практики

Руководитель психолого-педагогического модуля

№33, №40

Бурняшов Борис Анатольевич

(канд. педагогических наук, доцент)

8(952)-85-001-57

№25, №32

Остапенко Андрей Александрович

(доктор педагогических наук, профессор)

8(909)-457-16-08



Базы проведения практики

МАОУ гимназия № 25

(8 вакансий) 5 – 10 кл. 5, 8-10 кл. (1); 6, 7 кл. (2)

350020 г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 134

Директор - Краева Светлана Николаевна

Руководитель практики от ОО – Степанова

Наталья Львовна 8(962)-867-22-81

Групповой руководитель практики – Черкашина

Виктория Николаевна

8(928) 405-99-07



Базы проведения практики

МБОУ гимназия № 33

(6 вакансий) 7б, 8б (2), 9г, 10б (2) : (1)

350051, г.Краснодар, улица им. Лузана, 1

Директор - Долголенко Ирина Фоминична

Руководитель практики от ОО – Костяева

Татьяна Ивановна 8(918)-231-52-25

Групповой руководитель практики –

Горожанина Марина Юрьевна (канд. ист.

наук, доцент) **8 (918)-466-18-33**



Базы проведения практики

МБОУ гимназия № 40

(6 вакансий) 5а, 5б, 5в (1), 6в, 7а, 7б, (2)

350040, г.Краснодар, ул.2-ая Пятилетка, 12

Директор - Кузьмина Галина Николаевна

Руководитель практики от ОО – Панара Анна Игоревна
8(918) 491-14-38

Групповой руководитель практики – Горожанина Марина Юрьевна (канд. ист. наук, доцент) **8 (918)-466-18-33**

Групповой руководитель практики – Галутво Людмила Михайловна (канд. ист. наук, доцент) **8 (918)-188-75-41;**
8 (953) 11-49-444.



Базы проведения практики

МБОУ СОШ № 32 (6 вакансий)

5б, 5д, 7а, 7б, 7в, 7г

350001, г. Краснодар, ул. КИМ, 17

Директор – Недилько Татьяна Владиславовна

*Руководитель практики от ОО – Листкова Анна
Сергеевна 8(928)-042-20-61*

*Групповой руководитель практики – Галутво Людмила
Михайловна (канд. ист. наук, доцент) 8 (918)-188-75-41;
8 (953) 11-49-444.*



**Спасибо за внимание!
Творческих успехов!**