

# ***Текстовый редактор MS Word.***

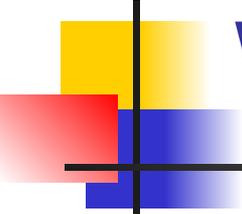
***Создание комплексных  
текстовых документов.***



---

***Приемы управления  
объектами Microsoft  
Word***

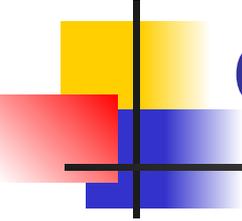
# Особенности объектов



## Word

---

Среди встроенных объектов могут быть стандартные объекты, созданные другими программами (рисунки, анимационные и звуковые клипы и многое другое), а также объекты, созданные средствами самого текстового процессора.



# Общие свойства объектов Word

---

- размер,
- положение на странице,
- характер взаимодействия с текстом.



# Целесообразность применения объектов Word

---

- Все объекты Word можно использовать, если документ готовится для печати.
- Объекты Word нестандартны и не поддерживаются профессиональными программами.
- Можно успешно экспортировать через буфер обмена Windows в другие программные продукты, входящие в пакет Microsoft Office.

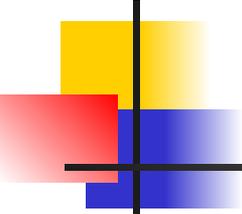


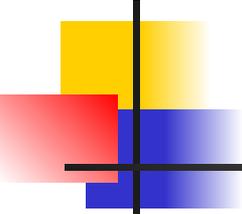
---

***Взаимодействие объектов  
Word с текстом  
и страницей***



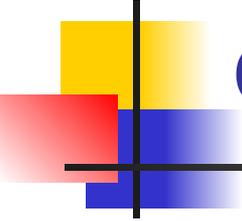
- 
- 
- Когда объект выделен, вокруг него видны восемь квадратных маркеров.
  - При наведении указателя мыши на один из маркеров указатель меняет форму и превращается в двунаправленную стрелку.

- 
- 
- Угловые маркеры позволяют пропорционально изменять размер объекта как по горизонтали, так и по вертикали.
  - Четыре маркера, расположенные на сторонах воображаемого прямоугольника, позволяют управлять размером по одному направлению (по вертикали или горизонтали).

- 
- 
- При наведении указателя мыши на сам объект указатель меняет форму и превращается в четырехнаправленную стрелку.
  - В таком состоянии объект можно перетаскивать с помощью мыши по рабочему полю документа.

# Расширенное управление свойствами объектов

- Вручную мы можем только управлять размером, поворотом и положением объекта на странице.
- Дополнительные средства:
  - на панели инструментов, соответствующей типу объекта;
  - в диалоговом окне Формат объекта, которое открывают из контекстного меню объекта.



# Взаимодействие объекта с окружающим текстом

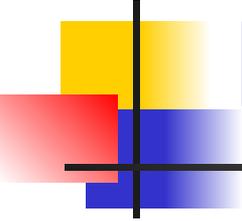
---

- Вставив объект в текст, следует задать характер его взаимодействия с текстом.



---

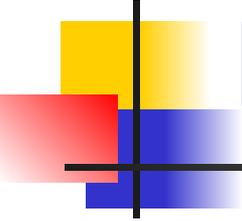
***Варианты взаимодействия  
объекта  
с окружающим  
текстом***



## В тексте

---

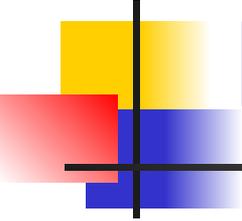
Используют для графических объектов  
малого размера, сопоставимого с  
размерами символов текста.



# Вокруг рамки

---

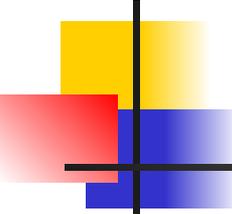
Текст располагается вокруг  
воображаемой прямоугольной рамки,  
охватывающей весь контур объекта



# По контуру

---

Воображаемая прямоугольная рамка не проводится и текст плавно обтекает контур объекта.



# Перед текстом

---

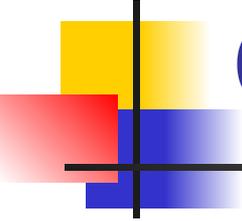
- Это прием вставки объекта без обтекания.
- Текст и объект лежат на разных слоях, причем объект лежит выше и загораживает часть текста.



## За текстом

---

Текст и объект тоже лежат на разных слоях, но в данном случае объект лежит на нижнем слое и загораживается текстом.

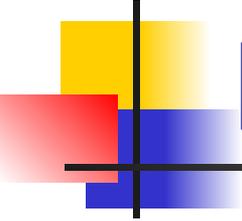


# Сквозное

---

- Это прием обтекания, аналогичный обтеканию По контуру, но в данном случае текст обтекает объект не только снаружи, но и изнутри.

# Дополнительная разметка



---

Можно выбрать вариант обтекания  
Сверху и снизу.



# Прочие параметры взаимодействия объекта с окружающим текстом

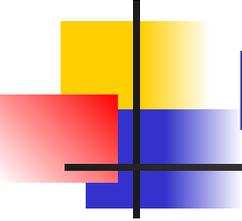
---

- Более тонкую настройку взаимодействия объектов с текстом выполняют с помощью элементов управления, имеющихся в диалоговом окне **Дополнительная разметка**.



---

***Управление горизонтальным  
положением объекта  
относительно элементов  
печатной страницы***



# Варианты горизонтального размещения объекта

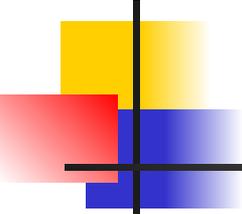
---

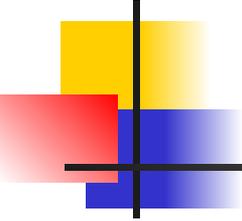
- по левому краю;
- по правому краю;
- по центру;
- другое.

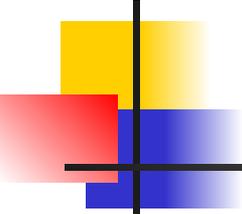


---

***Управление вертикальным  
положением объекта  
относительно элементов  
печатной страницы***

- 
- 
- Вертикальное положение объекта относительно элементов страницы задают установкой переключателя Выравнивание и выбором метода выравнивания и элемента, относительно которого происходит выравнивание.

- 
- 
- Вертикальное положение относительно текста задают установкой переключателя Положение и выбором объекта, относительно которого положение задается, например абзаца.

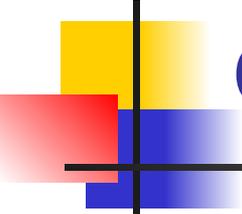
- 
- 
- Чтобы объект был связан с элементом страницы и не перемещался вместе с текстом, устанавливают флажок Установить привязку.
  - Чтобы объект мог перемещаться вместе с текстом, устанавливают флажок Перемещать вместе с текстом.



---

***Управление  
свойствами объектов  
Microsoft Word***

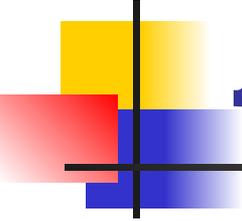
# Управление размерами объекта



---

- Размерами объектов можно управлять не только в абсолютном исчислении, но и в относительном.
- Чтобы размеры объекта синхронно изменялись по вертикали и горизонтали, надо установить флажок Сохранить пропорции.

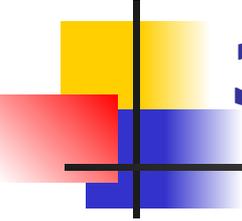
# Управление свойствами линии



---

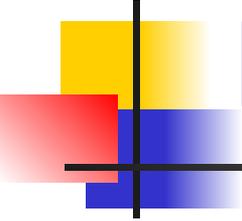
- Управление толщиной, цветом и типом линий выполняют с помощью средств вкладки Формат объекта > Цвета и линии.

# Управление свойствами замкнутых линий



---

- Замкнутые линии, в отличие от обычных, обладают дополнительным свойством — заливкой.
- Заливка может быть простой и комбинированной.



# Простая заливка

---

- Простая заливка - одноцветная.
- Цвет заливки может быть одним из сорока стандартных, имеющихся в палитре, или одним из дополнительных.

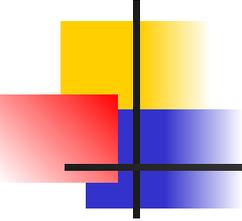
# Комбинированная

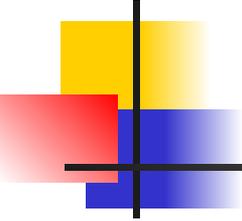
## заливка

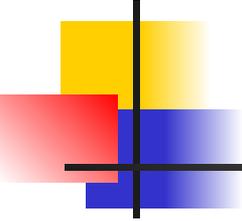
---

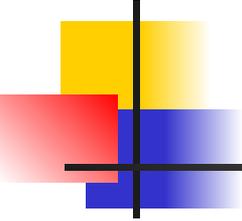
В программе Word реализовано четыре метода комбинированной заливки:

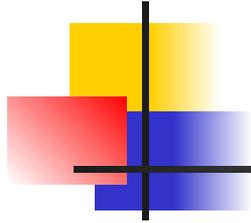
- градиентная заливка;
- текстурная заливка;
- заливка узором;
- заливка рисунком.

- 
- 
- Для выбора метода комбинированной заливки в палитре цветов имеется кнопка Способы заливки.

- 
- 
- Градиентная заливка — это многоцветная заливка, при которой осуществляется плавный переход между заданными цветами.

- 
- 
- Текстурная заливка — это заливка, воспроизводящая нерегулярную текстуру.

- 
- 
- Заливка узором, как и заливка текстурой, — это заливка заранее подготовленным изображением, но имеющим регулярный характер.



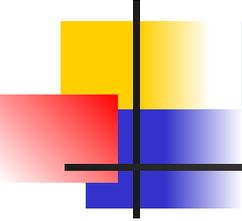
- Заливка изображением-картой — это аналог текстурной заливки, при котором замкнутый контур заполняется специально подготовленным графическим изображением.

# Взаимодействие объектов друг с другом

---

Управление взаимным положением объектов выполняется с помощью операций:

- группирования;
- задания порядка следования;
- выравнивания;
- распределения.

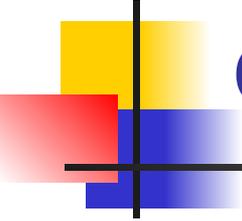


# Группирование объектов

---

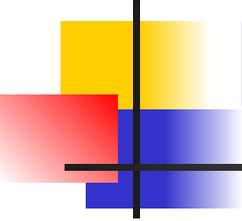
- Для группирования нескольких объектов их следует выделить, щелкнуть на любом из объектов группы правой кнопкой мыши и выбрать в контекстном меню команду Группировка > Группировать.

# Управление порядком следования объектов



---

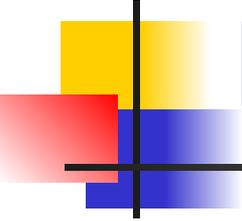
- Команда Порядок контекстного меню открывает вложенное меню, средствами которого можно поднять объект на передний план, опустить на задний план, сместить на один слой вверх или вниз и задать положение объекта относительно текста.



# Выравнивание объектов

---

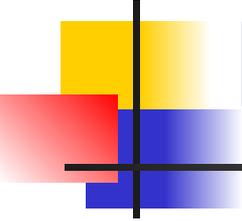
- Чтобы выполнить выравнивание, необходимо предварительно открыть дополнительную панель инструментов Рисование (Вид > Панели инструментов > Рисование).



# Выравнивание объектов

---

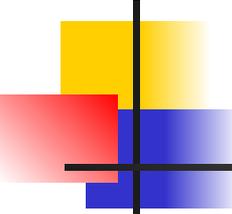
- Для выравнивания нескольких объектов между собой их следует выделить при нажатой клавише SHIFT, а затем дать команду Действия > Выровнять/распределить.



# Методы выравнивания

---

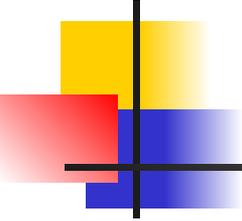
- Им соответствуют три команды горизонтального выравнивания (По левому краю, По правому краю, По центру) и три команды выравнивания вертикального (По верхнему краю, По нижнему краю, По середине).

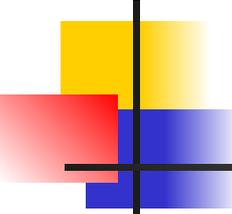


# Распределение объектов

---

- Между объектами устанавливаются равные интервалы по горизонтали или вертикали.
- Равномерное распределение объектов обычно выполняют после выравнивания, но до группирования.

- 
- 
- Дополнительное отличие команд распределения от команд выравнивания заключается в том, что для взаимного выравнивания достаточно иметь два выделенных объекта, а для команд распределения должно быть выделено не менее трех объектов.

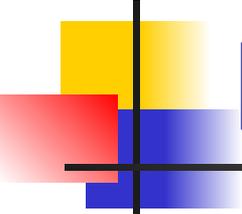


# Ввод формул

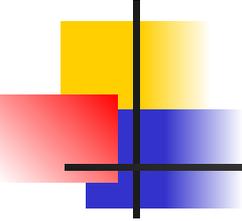
---

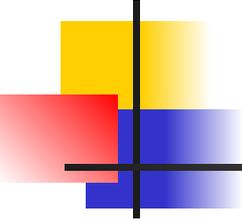
- В программе Microsoft Word средством ввода формул является редактор Microsoft Equation 3.0.
- Он позволяет создавать формульные объекты и вставлять их в текстовый документ.
- При необходимости вставленный объект можно редактировать непосредственно в поле документа.

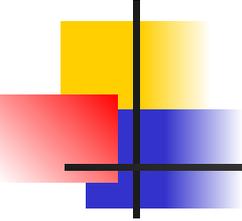
# Запуск и настройка редактора формул



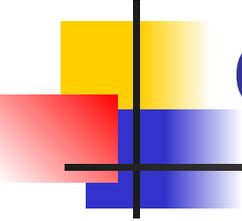
- Для запуска редактора формул служит команда Вставка > Объект. В открывшемся диалоговом окне Вставка объекта следует выбрать пункт Microsoft Equation 3.0 в списке Тип объекта на вкладке Создание.
- Прежде чем пользоваться редактором формул, следует выполнить его настройку. Настройка состоит в назначении шрифтов для различных элементов, входящих в формулы.

- 
- 
- Панель инструментов редактора формул содержит два ряда кнопок.
  - Кнопки нижнего ряда создают своеобразные шаблоны, содержащие поля для ввода символов.

- 
- 
- Ввод и редактирование формул завершается нажатием клавиши ESC или закрытием панели редактора формул.
  - Можно также щелкнуть левой кнопкой мыши где-либо в поле документа вне области ввода формулы.

- 
- 
- Для редактирования формулы непосредственно в документе достаточно выполнить на ней двойной щелчок.

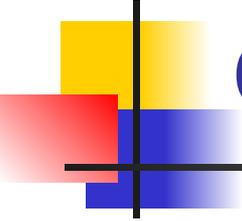
# Особенности редактора формул



---

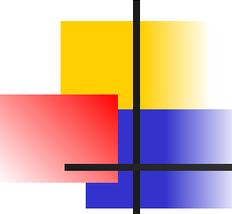
- При вводе формул и выражений не рекомендуется использовать символы русского алфавита.
- В тех случаях, когда они необходимы, например, в качестве описательных индексов переменных, им следует назначать стиль Текст.

# Особенности редактора формул



---

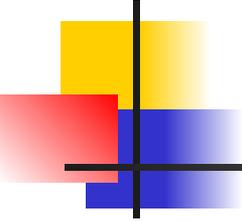
- В редакторе формул не работает клавиша ПРОБЕЛ, поскольку необходимые интервалы между символами создаются автоматически.
- Однако, если необходимость ввода пробелов все-таки возникнет, то их можно вводить с помощью кнопки Пробелы и многоточия панели инструментов Формула.

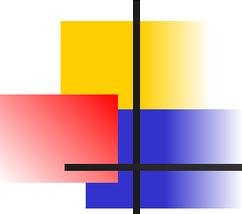


# Работа с таблицами

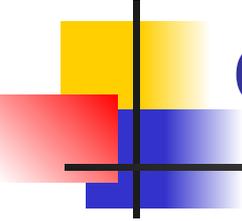
---

- Данные, представленные в табличной форме, отличаются наглядностью.
- Таблицы всегда были неотъемлемым атрибутом печатной научно-технической документации, а в последние годы стали и эффективным средством оформления Web-страниц Интернета.

- 
- 
- Ячейки таблиц могут содержать не только текст, но и графические и прочие объекты.

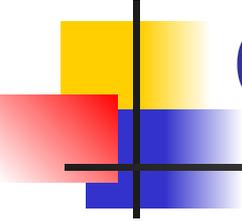
- 
- 
- При создании страниц можно управлять методом представления ячеек и рамок, как внешних, так и внутренних.
  - При создании печатных документов таблицы оформляют так, чтобы они соответствовали стилю и содержанию документа.
  - При создании Web-страниц существует прием, когда рамки вообще не отображают, а между ячейками делают зазор.

# Основные средства создания таблиц



---

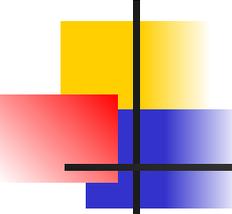
- кнопка Добавить таблицу на панели инструментов Стандартная;
- диалоговое окно Вставка таблицы (Таблица > Вставить > Таблица);
- средство рисования таблиц Таблицы и границы (Таблица > Нарисовать таблицу).



# Создание таблиц

---

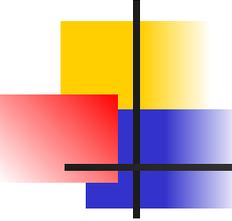
- Кнопку Добавить таблицу используют для создания простейших таблиц небольшого размера.
- Команду Таблица > Вставить > Таблица используют для создания более сложных таблиц.



# Режим автоподбора

---

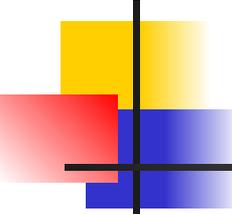
- *постоянная ширина* — общая ширина таблицы равна ширине поля набора документа, а ширина каждого столбца постоянна и зависит от количества столбцов;
- *по содержимому* — ширина каждого столбца пропорциональна объему данных, содержащихся в нем;
- *по ширине окна* — специальный режим для таблиц, размещаемых на Web-страницах.



# Редактирование таблиц

---

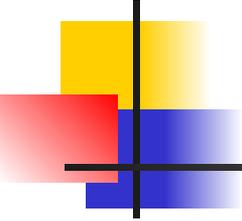
- добавление заданного количества строк;
- добавление заданного количества столбцов;
- удаление выделенных ячеек, строк и столбцов;
- слияние выделенных ячеек;
- разбиение выделенных ячеек.



# Форматирование таблиц

---

- При работе с таблицами следует различать форматирование таблиц и форматирование содержимого.
- В первом случае происходит управление размерами структурных элементов таблицы (ячеек, строк, столбцов и т. п.), а во втором — управление размещением содержимого ячеек.

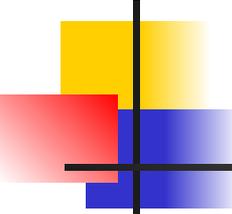
- 
- 
- Форматирование таблиц можно выполнять в командном или интерактивном режиме.
  - В командном режиме для этой цели используют диалоговое окно Свойства таблицы (Таблица > Свойства таблицы).
  - В интерактивном режиме таблицу форматировуют с помощью маркеров, появляющихся при наведении указателя мыши на таблицу или ее элементы.

# Окно Свойства таблицы

## позволяет

---

- задать метод выравнивания таблицы относительно страницы документа;
- задать метод взаимодействия таблицы с окружающим текстом;
- определить или переопределить вариант оформления внешних и внутренних рамок таблицы, настроить характер оформления ячеек;
- задать размеры внутренних полей в ячейках и интервалы между ячейками;
- назначить параметры текущей строки или выделенных строк;
- назначить параметры текущего столбца или выделенных столбцов;
- назначить параметры текущей ячейки или выделенных ячеек.

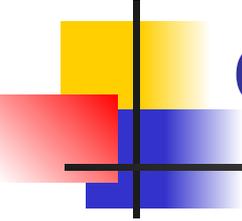


# Интерактивный режим

---

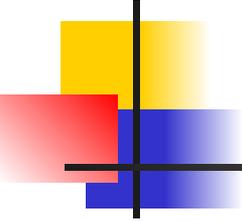
- Маркер в левом верхнем углу таблицы позволяет перемещать таблицу по рабочему полю документа.
- Маркер в правом нижнем углу позволяет управлять общими размерами таблицы.

# Ввод и форматирование содержимого таблиц

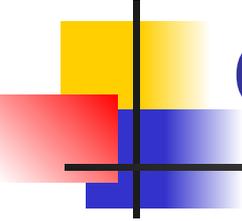


---

- Выделение нужной ячейки для ввода текста выполняют с помощью мыши.
- Отдельную ячейку выделяют тройным щелчком левой кнопки.
- Перемещение между ячейками выполняют клавишей TAB или комбинацией SHIFT+TAB.
- Для навигации по ячейкам таблицы можно также использовать клавиши управления курсором.

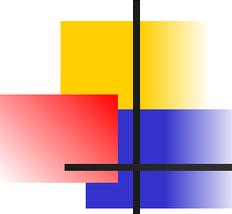
- 
- 
- Все команды форматирования текста относятся к выделенному элементу.
  - Выделенным элементом может быть любая ячейка, строка (группа строк), столбец (группа столбцов) или вся таблица в целом.
  - Группы ячеек выделяют методом протягивания мыши.

# Автоматическое форматирование таблиц



---

- Работа по форматированию таблицы полностью автоматизирована и сводится к тому, чтобы выбрать такой формат и так установить сопутствующие элементы управления, чтобы представленный образец наиболее соответствовал запланированному результату.



# Работа с диаграммами

---

- Для создания диаграмм текстовый процессор Word имеет подключаемое средство Microsoft Graph.
- Эта программа является внешним компонентом, и ее установка должна специально заказываться при установке текстового процессора.

# Методы вставки

## диаграмм в документ

---

- Более общий метод основан на том, что сначала в документ вставляется некая произвольная диаграмма, с которой связана некая произвольная базовая таблица данных.
- Далее производится настройка диаграммы, которая состоит в настройке внешнего вида и в редактировании содержания.

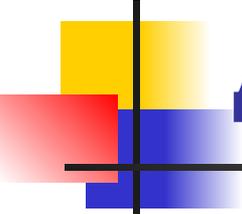
# Методы вставки

## диаграмм в документ

---

- Второй, частный метод основан на том, что диаграмма создается на базе конкретной таблицы, имеющейся в документе.
- В этом случае настройка диаграммы состоит только в настройке внешнего вида.

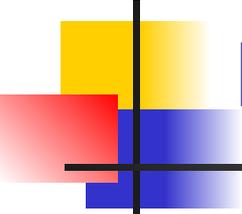
# Создание базовой диаграммы



---

- Создание диаграммы начинается с создания базовой диаграммы командой Вставка > Объект.
- В открывшемся диалоговом окне Вставка объекта следует выбрать пункт Microsoft Graph Chart, после чего в документ вставляется диаграмма, с которой связана некая базовая таблица.

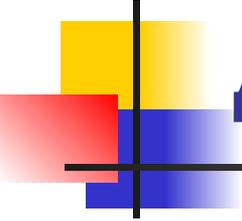
# Настройка внешнего вида диаграммы



---

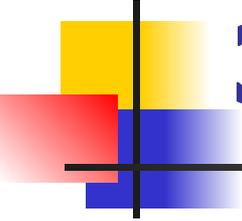
- Настройка диаграммы состоит в выборе элементов оформления диаграммы и элементов представления данных и выполняется в диалоговом окне Параметры диаграммы (Диаграмма > Параметры диаграммы).

# Элементы представления данных



---

- Это точки на графиках, столбцы гистограмм, секторы круговых диаграмм — в общем, все то, что служит для непосредственного отображения данных.

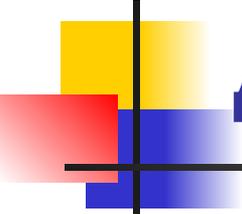


# Элементы оформления

---

- Это название диаграммы, названия ее осей, «легенда», подписи к элементам данных и линии координатной сетки.

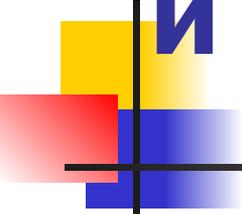
# Виды элементов диаграмм



---

- Название диаграммы, названия ее осей и легенду можно редактировать отдельно — это *присоединенные* элементы оформления.
- Подписи к элементам данных редактировать на диаграмме нельзя — они связаны со значениями в базовой таблице и потому считаются *связанными* элементами.

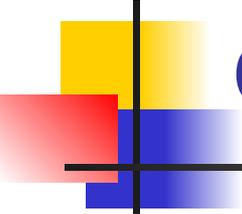
# Настройка элементов данных и элементов оформления



---

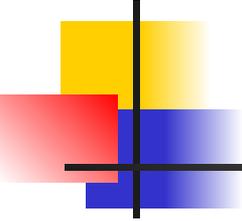
- Это как бы внутренние средства настройки диаграмм.
- Они определяют свойства диаграммы как объекта. Однако возможно также и редактирование объекта в целом в составе документа.

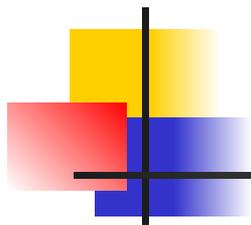
# Работа с графическими объектами



---

- Рисунки — объекты векторной природы (линии, прямые и кривые, геометрические фигуры, стандартные и нестандартные).
- Изображения — растровые объекты. Текстовый процессор не имеет средств для их создания, поэтому они вставляются как внешние объекты из файла, подготовленного другими средствами.

- 
- 
- Рисунки всегда внедрены в документ — их можно редактировать непосредственно по месту.
  - Изображения вставляют в документ методом связывания или внедрения.

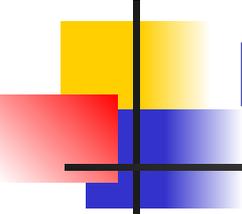


# ***Работа с рисунками***

# Создание и редактирование рисунков

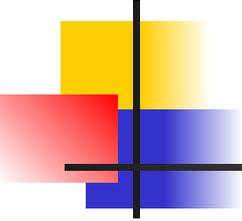
- Векторные объекты создают путем их выбора из категорий списка Автофигуры.
- Их размер редактируют путем перетаскивания маркеров выделенного объекта в поле документа.
- Удобным средством, упрощающим создание геометрических фигур, является вспомогательная координатная сетка.
- Поворотом объекта можно управлять дискретно и непрерывно.
- Взаимодействие нарисованного объекта с окружающим текстом может быть достаточно сложным.

# Создание надписей в поле рисунка



---

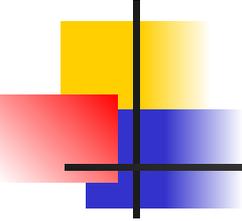
- Для создания текстовых элементов, присоединенных к автофигурам или рисункам, служит специальное средство Надпись (Вставка > Надпись).
- Создав автофигуру, рядом создают элемент Надпись.
- В поле надписи вводят необходимый текст, после чего надпись можно редактировать.

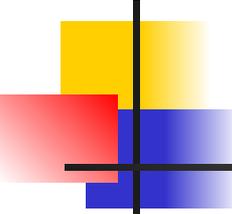


# Элементы управления вкладки **Формат** > **Надпись** позволяют настроить:

---

- **фоновый цвет;**
- **цвет, тип и толщину обрамляющих линий;**
- **размеры внутренних полей между текстом и внешней рамкой поля Надпись.**

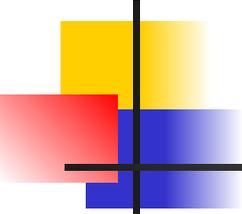
- 
- 
- Для автофигур есть особое средство создания текстового оформления — текст может размещаться в поле автофигуры.
  - Это выполняют командой **Добавить текст** в контекстном меню автофигуры.



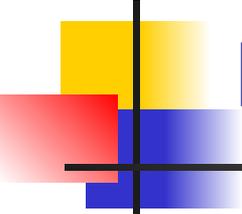
# Работа с клипартами

---

- Для вставки клипартов используют команду Вставка > Рисунок > Картинки.
- К клипартам относят не только графические объекты, но и звуковые клипы и видеоклипы — их тоже можно вставить в документ с помощью этого средства.

- 
- 
- Клипарты — это композиционные объекты.
  - Их можно «разбирать» на составляющие, редактировать их элементы по отдельности, создавать композиции из объектов, взятых из разных клипартов.

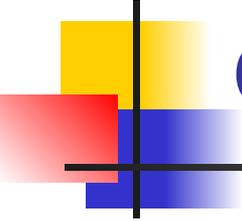
# Порядок редактирования клипартов



---

- клипарт выделают щелчком левой кнопки мыши;
- открывают его контекстное меню щелчком правой кнопки;
- в контекстном меню выбирают команду Изменить рисунок — он открывается в режиме редактирования;
- в этом режиме работают с отдельными объектами, составляющими рисунок.

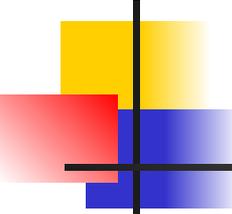
# Специальные средства оформления



---

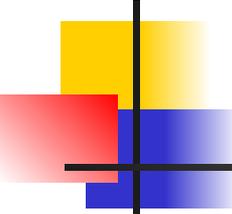
- управление цветом заливки, цветом контура и цветом текста;
- управление толщиной сплошных линий и параметрами штриха для штриховых линий;
- преобразование линий в стрелки и управление формой их концов;
- создание теневых эффектов;
- создание трехмерных эффектов.

# Для объектов, имеющих теневое или трехмерное оформление



---

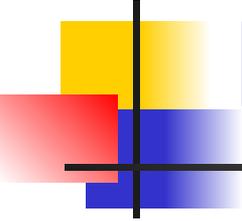
- выделяют объект в поле документа;
- используют кнопку Тень или Объем на панели инструментов Рисование;
- в открывшейся палитре выбирают элемент управления Настройка тени или Настройка объема;
- открывается одноименная панель инструментов, посредством которых и редактируют специальные объекты.



# Работа с изображениями

---

- Под изображениями понимаются растровые графические объекты, исполненные посторонними программными средствами или полученные из внешнего источника.
- Они вставляются в документ методом связывания или внедрения.



# Выбор метода вставки

---

- внедрением,
- связыванием,
- внедрением со связыванием.

# Изменение метода

## вставки

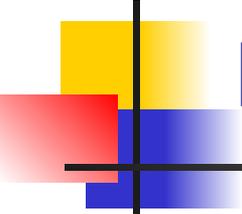
---

Элементы управления диалогового окна

Связи позволяют:

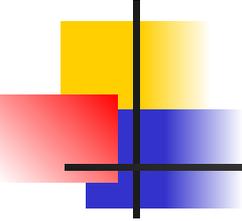
- обновить связь;
- разорвать связь;
- сменить источник;
- перейти к методу одновременного внедрения и связывания.

# Взаимодействие изображения с текстом



---

- По способу взаимодействия с текстом выделяют два основных типа изображений: *внедренные* в строку и *свободные*.
- Изображения первого типа можно условно рассматривать как отдельные символы: при движении текста в процессе редактирования изображение перемещается вместе с ним и остается в том месте текста, куда его поместили.

- 
- 
- Если изображение вставлено в документ как свободное, дополнительные средства настройки обтекания можно получить из меню, которое открывается кнопкой Обтекание текстом на панели инструментов Настройка изображения.

# Приемы редактирования изображения

- Первое средство — внутреннее, а второе — внешнее, подключаемое при установке процессора.
- Внутреннее средство представлено элементами управления панели инструментов Настройка изображения (Вид > Панели инструментов > Настройка изображения).
- Внешним средством редактирования изображений является редактор Microsoft Photo Editor 3.0.

# Панель инструментов

## Настройка изображения

---

- Увеличить контрастность;
- Уменьшить контрастность;
- Увеличить яркость;
- Уменьшить яркость;
- Обрезка;
- Установить прозрачный цвет.