

Текстовый редактор MS Word.

***Создание комплексных
текстовых документов.***



***Приемы управления
объектами Microsoft
Word***

Особенности объектов



Word

Среди встроенных объектов могут быть стандартные объекты, созданные другими программами (рисунки, анимационные и звуковые клипы и многое другое), а также объекты, созданные средствами самого текстового процессора.



Общие свойства объектов Word

- размер,
- положение на странице,
- характер взаимодействия с текстом.



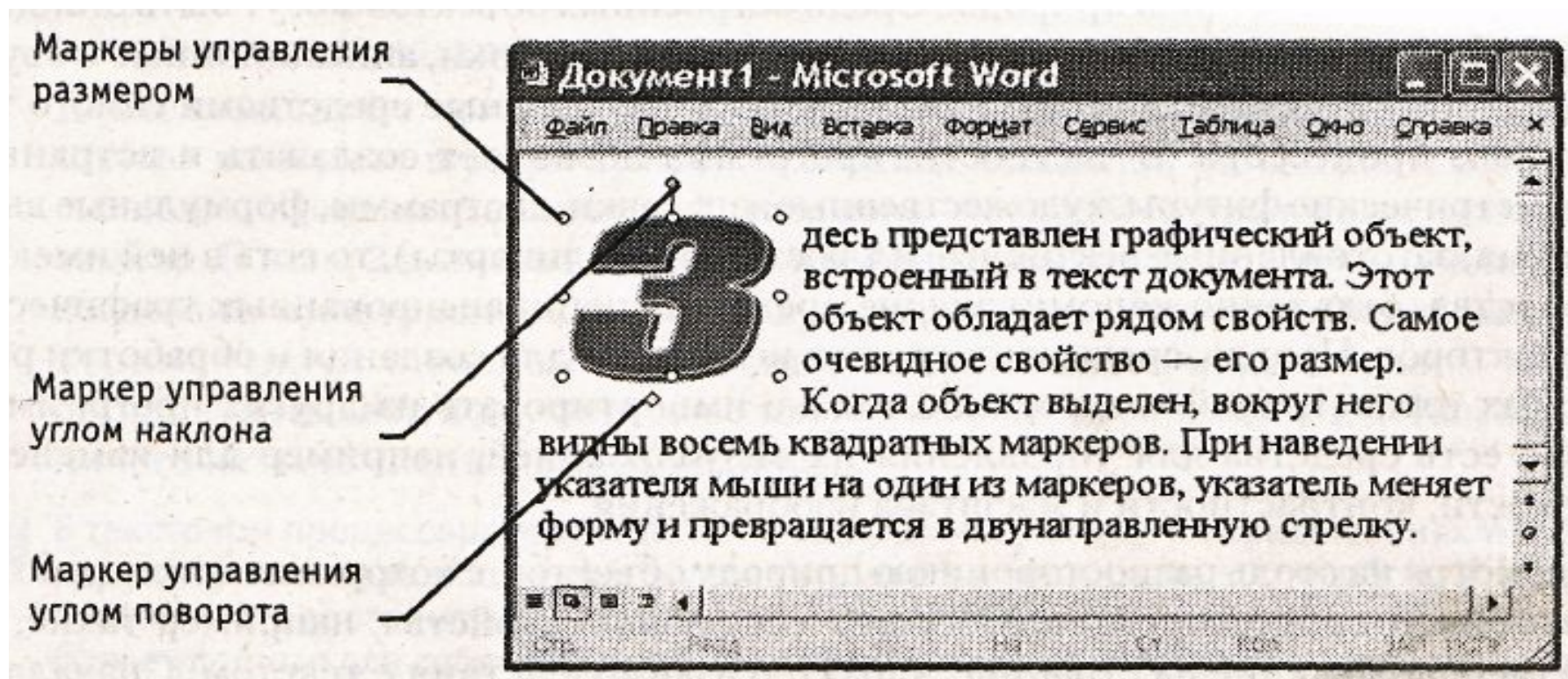
Целесообразность применения объектов Word

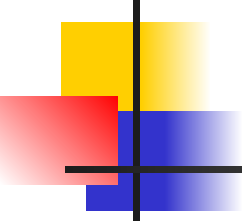
- Все объекты Word можно использовать, если документ готовится для печати.
- Объекты Word нестандартны и не поддерживаются профессиональными программами.
- Можно успешно экспортировать через буфер обмена Windows в другие программные продукты, входящие в пакет Microsoft Office.

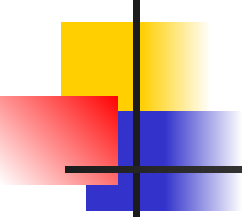


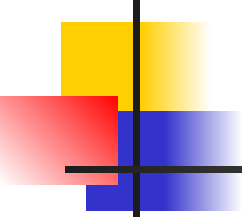
***Взаимодействие объектов
Word с текстом
и страницей***

Управление размером и положением объекта



- 
-
- Когда объект выделен, вокруг него видны восемь квадратных маркеров.
 - При наведении указателя мыши на один из маркеров указатель меняет форму и превращается в двунаправленную стрелку.

- 
-
- Угловые маркеры позволяют пропорционально изменять размер объекта как по горизонтали, так и по вертикали.
 - Четыре маркера, расположенные на сторонах воображаемого прямоугольника, позволяют управлять размером по одному направлению (по вертикали или горизонтали).

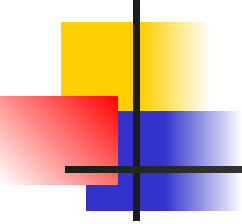
- 
-
- При наведении указателя мыши на сам объект указатель меняет форму и превращается в четырехнаправленную стрелку.
 - В таком состоянии объект можно перетаскивать с помощью мыши по рабочему полю документа.

Расширенное управление свойствами объектов

- Вручную мы можем только управлять размером, поворотом и положением объекта на странице.
- Дополнительные средства:
 - на панели инструментов, соответствующей типу объекта;
 - в диалоговом окне Формат объекта, которое открывают из контекстного меню объекта.

Взаимодействие объекта с окружающим текстом

- Вставив объект в текст, следует задать характер его взаимодействия с текстом.



***Варианты взаимодействия
объекта
с окружающим
текстом***



В тексте

Используют для графических объектов
малого размера, сопоставимого с
размерами символов текста.



Вокруг рамки

Текст располагается вокруг
воображаемой прямоугольной рамки,
охватывающей весь контур объекта



По контуру

Воображаемая прямоугольная рамка не проводится и текст плавно обтекает контур объекта.



Перед текстом

- Это прием вставки объекта без обтекания.
- Текст и объект лежат на разных слоях, причем объект лежит выше и загораживает часть текста.



За текстом

Текст и объект тоже лежат на разных слоях, но в данном случае объект лежит на нижнем слое и загораживается текстом.



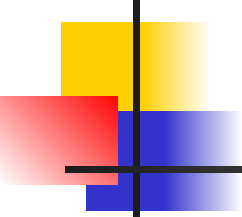
Сквозное

- Это прием обтекания, аналогичный обтеканию По контуру, но в данном случае текст обтекает объект не только снаружи, но и изнутри.

Дополнительная разметка

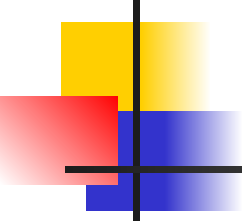


Можно выбрать вариант обтекания
Сверху и снизу.



Прочие параметры взаимодействия объекта с окружающим текстом

- Более тонкую настройку взаимодействия объектов с текстом выполняют с помощью элементов управления, имеющихся в диалоговом окне **Дополнительная разметка**.

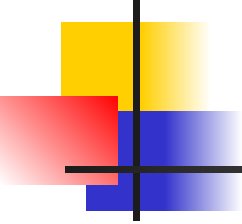


***Управление горизонтальным
положением объекта
относительно элементов
печатной страницы***

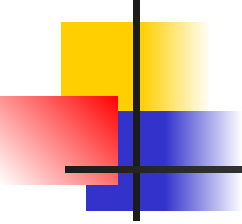


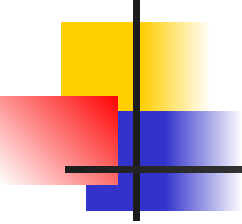
Варианты горизонтального размещения объекта

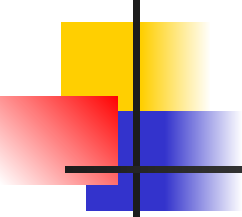
- по левому краю;
- по правому краю;
- по центру;
- другое.

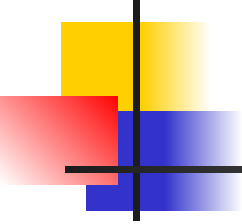


***Управление вертикальным
положением объекта
относительно элементов
печатной страницы***

- 
-
- Вертикальное положение объекта относительно элементов страницы задают установкой переключателя Выравнивание и выбором метода выравнивания и элемента, относительно которого происходит выравнивание.

- 
-
- Вертикальное положение относительно текста задают установкой переключателя Положение и выбором объекта, относительно которого положение задается, например абзаца.

- 
-
- Чтобы объект был связан с элементом страницы и не перемещался вместе с текстом, устанавливают флажок Установить привязку.
 - Чтобы объект мог перемещаться вместе с текстом, устанавливают флажок Перемещать вместе с текстом.



***Управление
свойствами объектов
Microsoft Word***

Управление размерами объекта



- Размерами объектов можно управлять не только в абсолютном исчислении, но и в относительном.
- Чтобы размеры объекта синхронно изменялись по вертикали и горизонтали, надо установить флажок Сохранить пропорции.

Управление свойствами линии



- Управление толщиной, цветом и типом линий выполняют с помощью средств вкладки Формат объекта > Цвета и линии.

Управление свойствами замкнутых линий



- Замкнутые линии, в отличие от обычных, обладают дополнительным свойством — заливкой.
- Заливка может быть простой и комбинированной.



Простая заливка

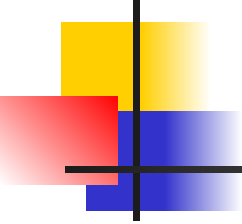
- Простая заливка - одноцветная.
- Цвет заливки может быть одним из сорока стандартных, имеющихся в палитре, или одним из дополнительных.

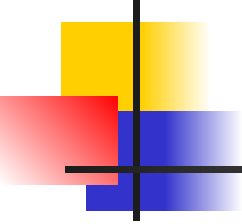
Комбинированная

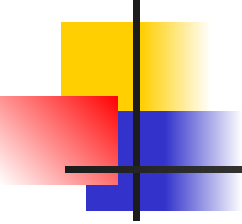
заливка

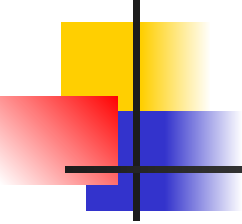
В программе Word реализовано четыре метода комбинированной заливки:

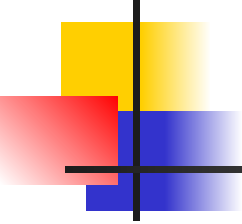
- градиентная заливка;
- текстурная заливка;
- заливка узором;
- заливка рисунком.

- 
-
- Для выбора метода комбинированной заливки в палитре цветов имеется кнопка Способы заливки.

- 
-
- Градиентная заливка — это многоцветная заливка, при которой осуществляется плавный переход между заданными цветами.

- 
-
- Текстурная заливка — это заливка, воспроизводящая нерегулярную текстуру.

- 
-
- Заливка узором, как и заливка текстурой, — это заливка заранее подготовленным изображением, но имеющим регулярный характер.

- 
-
- Заливка изображением-картой — это аналог текстурной заливки, при котором замкнутый контур заполняется специально подготовленным графическим изображением.

Взаимодействие объектов друг с другом

Управление взаимным положением объектов выполняют с помощью операций:

- группирования;
- задания порядка следования;
- выравнивания;
- распределения.



Группирование объектов

- Для группирования нескольких объектов их следует выделить, щелкнуть на любом из объектов группы правой кнопкой мыши и выбрать в контекстном меню команду Группировка > Группировать.

Управление порядком следования объектов



- Команда Порядок контекстного меню открывает вложенное меню, средствами которого можно поднять объект на передний план, опустить на задний план, сместить на один слой вверх или вниз и задать положение объекта относительно текста.



Выравнивание объектов

- Чтобы выполнить выравнивание, необходимо предварительно открыть дополнительную панель инструментов Рисование (Вид > Панели инструментов > Рисование).



Выравнивание объектов

- Для выравнивания нескольких объектов между собой их следует выделить при нажатой клавише SHIFT, а затем дать команду Действия > Выровнять/распределить.



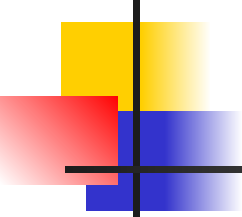
Методы выравнивания

- Им соответствуют три команды горизонтального выравнивания (По левому краю, По правому краю, По центру) и три команды выравнивания вертикального (По верхнему краю, По нижнему краю, По середине).



Распределение объектов

- Между объектами устанавливаются равные интервалы по горизонтали или вертикали.
- Равномерное распределение объектов обычно выполняют после выравнивания, но до группирования.

- 
-
- Дополнительное отличие команд распределения от команд выравнивания заключается в том, что для взаимного выравнивания достаточно иметь два выделенных объекта, а для команд распределения должно быть выделено не менее трех объектов.

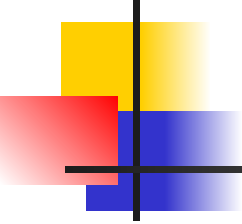


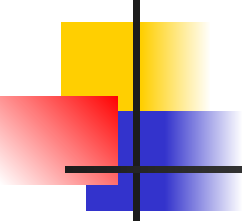
Ввод формул

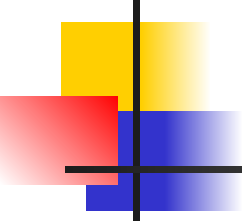
- В программе Microsoft Word средством ввода формул является редактор Microsoft Equation 3.0.
- Он позволяет создавать формульные объекты и вставлять их в текстовый документ.
- При необходимости вставленный объект можно редактировать непосредственно в поле документа.

Запуск и настройка редактора формул

- Для запуска редактора формул служит команда Вставка > Объект. В открывшемся диалоговом окне Вставка объекта следует выбрать пункт Microsoft Equation 3.0 в списке Тип объекта на вкладке Создание.
- Прежде чем пользоваться редактором формул, следует выполнить его настройку. Настройка состоит в назначении шрифтов для различных элементов, входящих в формулы.

- 
-
- Панель инструментов редактора формул содержит два ряда кнопок.
 - Кнопки нижнего ряда создают своеобразные шаблоны, содержащие поля для ввода символов.

- 
-
- Ввод и редактирование формул завершается нажатием клавиши ESC или закрытием панели редактора формул.
 - Можно также щелкнуть левой кнопкой мыши где-либо в поле документа вне области ввода формулы.

- 
-
- Для редактирования формулы непосредственно в документе достаточно выполнить на ней двойной щелчок.

Особенности редактора формул



- При вводе формул и выражений не рекомендуется использовать символы русского алфавита.
- В тех случаях, когда они необходимы, например, в качестве описательных индексов переменных, им следует назначать стиль Текст.

Особенности редактора формул

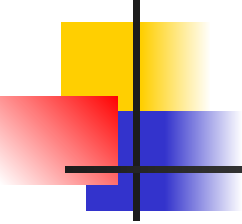


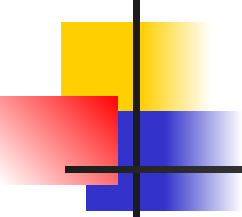
- В редакторе формул не работает клавиша ПРОБЕЛ, поскольку необходимые интервалы между символами создаются автоматически.
- Однако, если необходимость ввода пробелов все-таки возникнет, то их можно вводить с помощью кнопки Пробелы и многоточия панели инструментов Формула.



Работа с таблицами

- Данные, представленные в табличной форме, отличаются наглядностью.
- Таблицы всегда были неотъемлемым атрибутом печатной научно-технической документации, а в последние годы стали и эффективным средством оформления Web-страниц Интернета.

- 
-
- Ячейки таблиц могут содержать не только текст, но и графические и прочие объекты.

- 
-
- При создании страниц можно управлять методом представления ячеек и рамок, как внешних, так и внутренних.
 - При создании печатных документов таблицы оформляют так, чтобы они соответствовали стилю и содержанию документа.
 - При создании Web-страниц существует прием, когда рамки вообще не отображают, а между ячейками делают зазор.

Основные средства создания таблиц



- кнопка Добавить таблицу на панели инструментов Стандартная;
- диалоговое окно Вставка таблицы (Таблица > Вставить > Таблица);
- средство рисования таблиц Таблицы и границы (Таблица > Нарисовать таблицу).



Создание таблиц

- Кнопку Добавить таблицу используют для создания простейших таблиц небольшого размера.
- Команду Таблица > Вставить > Таблица используют для создания более сложных таблиц.



Режим автоподбора

- *постоянная ширина* — общая ширина таблицы равна ширине поля набора документа, а ширина каждого столбца постоянна и зависит от количества столбцов;
- *по содержимому* — ширина каждого столбца пропорциональна объему данных, содержащихся в нем;
- *по ширине окна* — специальный режим для таблиц, размещаемых на Web-страницах.



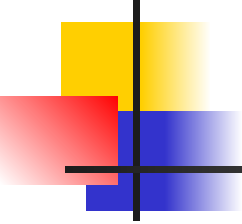
Редактирование таблиц

- добавление заданного количества строк;
- добавление заданного количества столбцов;
- удаление выделенных ячеек, строк и столбцов;
- слияние выделенных ячеек;
- разбиение выделенных ячеек.



Форматирование таблиц

- При работе с таблицами следует различать форматирование таблиц и форматирование содержимого.
- В первом случае происходит управление размерами структурных элементов таблицы (ячеек, строк, столбцов и т. п.), а во втором — управление размещением содержимого ячеек.

- 
-
- Форматирование таблиц можно выполнять в командном или интерактивном режиме.
 - В командном режиме для этой цели используют диалоговое окно Свойства таблицы (Таблица > Свойства таблицы).
 - В интерактивном режиме таблицу форматировать с помощью маркеров, появляющихся при наведении указателя мыши на таблицу или ее элементы.

Окно Свойства таблицы

позволяет

- задать метод выравнивания таблицы относительно страницы документа;
- задать метод взаимодействия таблицы с окружающим текстом;
- определить или переопределить вариант оформления внешних и внутренних рамок таблицы, настроить характер оформления ячеек;
- задать размеры внутренних полей в ячейках и интервалы между ячейками;
- назначить параметры текущей строки или выделенных строк;
- назначить параметры текущего столбца или выделенных столбцов;
- назначить параметры текущей ячейки или выделенных ячеек.



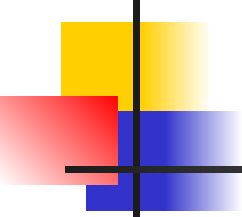
Интерактивный режим

- Маркер в левом верхнем углу таблицы позволяет перемещать таблицу по рабочему полю документа.
- Маркер в правом нижнем углу позволяет управлять общими размерами таблицы.

Ввод и форматирование содержимого таблиц



- Выделение нужной ячейки для ввода текста выполняют с помощью мыши.
- Отдельную ячейку выделяют тройным щелчком левой кнопки.
- Перемещение между ячейками выполняют клавишей TAB или комбинацией SHIFT+TAB.
- Для навигации по ячейкам таблицы можно также использовать клавиши управления курсором.

- 
-
- Все команды форматирования текста относятся к выделенному элементу.
 - Выделенным элементом может быть любая ячейка, строка (группа строк), столбец (группа столбцов) или вся таблица в целом.
 - Группы ячеек выделяют методом протягивания мыши.

Автоматическое форматирование таблиц

- Работа по форматированию таблицы полностью автоматизирована и сводится к тому, чтобы выбрать такой формат и так установить сопутствующие элементы управления, чтобы представленный образец наиболее соответствовал запланированному результату.



Работа с диаграммами

- Для создания диаграмм текстовый процессор Word имеет подключаемое средство Microsoft Graph.
- Эта программа является внешним компонентом, и ее установка должна специально заказываться при установке текстового процессора.

Методы вставки

диаграмм в документ

- Более общий метод основан на том, что сначала в документ вставляется некая произвольная диаграмма, с которой связана некая произвольная базовая таблица данных.
- Далее производится настройка диаграммы, которая состоит в настройке внешнего вида и в редактировании содержания.

Методы вставки

диаграмм в документ

- Второй, частный метод основан на том, что диаграмма создается на базе конкретной таблицы, имеющейся в документе.
- В этом случае настройка диаграммы состоит только в настройке внешнего вида.

Создание базовой диаграммы



- Создание диаграммы начинается с создания базовой диаграммы командой Вставка > Объект.
- В открывшемся диалоговом окне Вставка объекта следует выбрать пункт Microsoft Graph Chart, после чего в документ вставляется диаграмма, с которой связана некая базовая таблица.

Настройка внешнего вида диаграммы



- Настройка диаграммы состоит в выборе элементов оформления диаграммы и элементов представления данных и выполняется в диалоговом окне Параметры диаграммы (Диаграмма > Параметры диаграммы).

Элементы представления данных



- Это точки на графиках, столбцы гистограмм, секторы круговых диаграмм — в общем, все то, что служит для непосредственного отображения данных.



Элементы оформления

- Это название диаграммы, названия ее осей, «легенда», подписи к элементам данных и линии координатной сетки.

Виды элементов

диаграмм

- Название диаграммы, названия ее осей и легенду можно редактировать отдельно — это *присоединенные* элементы оформления.
- Подписи к элементам данных редактировать на диаграмме нельзя — они связаны со значениями в базовой таблице и потому считаются *связанными* элементами.

Настройка элементов данных и элементов оформления

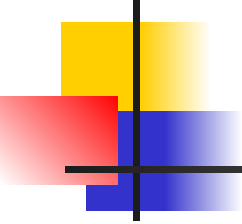


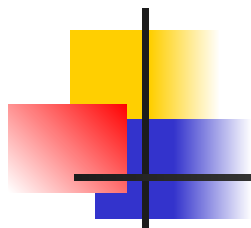
- Это как бы внутренние средства настройки диаграмм.
- Они определяют свойства диаграммы как объекта. Однако возможно также и редактирование объекта в целом в составе документа.

Работа с графическими объектами



- Рисунки — объекты векторной природы (линии, прямые и кривые, геометрические фигуры, стандартные и нестандартные).
- Изображения — растровые объекты. Текстовый процессор не имеет средств для их создания, поэтому они вставляются как внешние объекты из файла, подготовленного другими средствами.

- 
-
- Рисунки всегда внедрены в документ — их можно редактировать непосредственно по месту.
 - Изображения вставляют в документ методом связывания или внедрения.

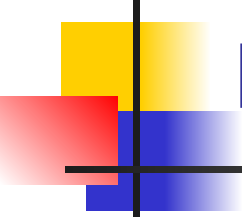


Работа с рисунками

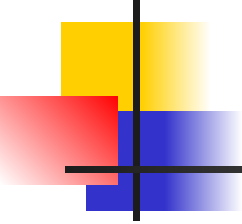
Создание и редактирование рисунков

- Векторные объекты создают путем их выбора из категорий списка Автофигуры.
- Их размер редактируют путем перетаскивания маркеров выделенного объекта в поле документа.
- Удобным средством, упрощающим создание геометрических фигур, является вспомогательная координатная сетка.
- Поворотом объекта можно управлять дискретно и непрерывно.
- Взаимодействие нарисованного объекта с окружающим текстом может быть достаточно сложным.

Создание надписей в поле рисунка

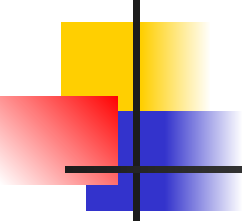


- Для создания текстовых элементов, присоединенных к автофигурам или рисункам, служит специальное средство Надпись (Вставка > Надпись).
- Создав автофигуру, рядом создают элемент Надпись.
- В поле надписи вводят необходимый текст, после чего надпись можно редактировать.



Элементы управления вкладка **Формат** > **Надпись** позволяют настроить:

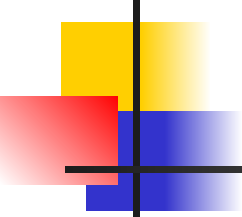
- **фоновый цвет;**
- **цвет, тип и толщину обрамляющих линий;**
- **размеры внутренних полей между текстом и внешней рамкой поля Надпись.**

- 
-
- Для автофигур есть особое средство создания текстового оформления — текст может размещаться в поле автофигуры.
 - Это выполняют командой **Добавить текст** в контекстном меню автофигуры.



Работа с клипартами

- Для вставки клипартов используют команду Вставка > Рисунок > Картинки.
- К клипартам относят не только графические объекты, но и звуковые клипы и видеоклипы — их тоже можно вставить в документ с помощью этого средства.

- 
-
- Клипарты — это композиционные объекты.
 - Их можно «разбирать» на составляющие, редактировать их элементы по отдельности, создавать композиции из объектов, взятых из разных клипартов.

Порядок редактирования клипартов



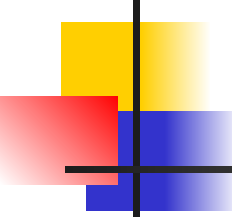
- клипарт выделают щелчком левой кнопки мыши;
- открывают его контекстное меню щелчком правой кнопки;
- в контекстном меню выбирают команду Изменить рисунок — он открывается в режиме редактирования;
- в этом режиме работают с отдельными объектами, составляющими рисунок.

Специальные средства оформления



- управление цветом заливки, цветом контура и цветом текста;
- управление толщиной сплошных линий и параметрами штриха для штриховых линий;
- преобразование линий в стрелки и управление формой их концов;
- создание теневых эффектов;
- создание трехмерных эффектов.

Для объектов, имеющих теневое или трехмерное оформление



- выделяют объект в поле документа;
- используют кнопку Тень или Объем на панели инструментов Рисование;
- в открывшейся палитре выбирают элемент управления Настройка тени или Настройка объема;
- открывается одноименная панель инструментов, посредством которых и редактируют специальные объекты.



Работа с изображениями

- Под изображениями понимаются растровые графические объекты, исполненные посторонними программными средствами или полученные из внешнего источника.
- Они вставляются в документ методом связывания или внедрения.



Выбор метода вставки

- внедрением,
- связыванием,
- внедрением со связыванием.

Изменение метода

вставки

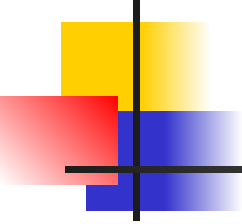
Элементы управления диалогового окна

Связи позволяют:

- обновить связь;
- разорвать связь;
- сменить источник;
- перейти к методу одновременного внедрения и связывания.

Взаимодействие изображения с текстом

- По способу взаимодействия с текстом выделяют два основных типа изображений: *внедренные* в строку и *свободные*.
- Изображения первого типа можно условно рассматривать как отдельные символы: при движении текста в процессе редактирования изображение перемещается вместе с ним и остается в том месте текста, куда его поместили.

- 
-
- Если изображение вставлено в документ как свободное, дополнительные средства настройки обтекания можно получить из меню, которое открывается кнопкой Обтекание текстом на панели инструментов Настройка изображения.

Приемы редактирования изображения

- Первое средство — внутреннее, а второе — внешнее, подключаемое при установке процессора.
- Внутреннее средство представлено элементами управления панели инструментов Настройка изображения (Вид > Панели инструментов > Настройка изображения).
- Внешним средством редактирования изображений является редактор Microsoft Photo Editor 3.0.

Панель инструментов

Настройка изображения

- Увеличить контрастность;
- Уменьшить контрастность;
- Увеличить яркость;
- Уменьшить яркость;
- Обрезка;
- Установить прозрачный цвет.