

***ФАКУЛЬТЕТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

***Обучение по программам  
высшего образования  
(ординатура)***

## ● ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОРДИНАТОРА

- 
- Ординатура по специальности «\_\_\_\_\_» является частью многоуровневой структуры высшего медицинского образования в Российской Федерации для получения квалификации по специальности «\_\_\_\_\_».
- Ординатура проводится по учебным планам и программам, утвержденным для прохождения ординатуры согласно Федеральным государственным требованиям к освоению основных образовательных профессиональных программ послевузовского профессионального образования в ординатуре.
- Срок подготовки в ординатуре – 2 года, включая ежегодные каникулы.
- Ординаторы непосредственно подчиняются заведующему кафедрой и несут ответственность за свои действия наравне с врачами, работающими на самостоятельной работе.
- На ординаторов полностью распространяются правила внутреннего распорядка, установленные для медицинских работников данного учреждения.
- Изменения рабочей нагрузки ординаторов, использование их для замещения уходящих в отпуск штатных врачей и все иные случаи использования ординаторов в нарушение учебных планов не допускаются.
- Подготовка ординаторов проводится по индивидуальному плану с учетом их будущей работы. План составляется руководителем ординатора, вносится в дневник.

- 
- Ординатор работает под руководством сотрудников кафедры и опытных врачей базовых клиник, ведет больных и \_\_\_\_\_ раза в месяц дежурит по больнице.
- В рамках учебного плана осуществляется перевод ординатора в другие больницы, утвержденные как базы, для работы по тем разделам программы и плана, для которых нет условий в основной базовой больнице.
- При проведении ординатуры необходимо обеспечить курацию больных различными нозологиями согласно всех разделов учебного плана и программы.
- По окончании срока подготовки ординаторы сдают итоговую государственную аттестацию по специальности на право самостоятельной работы.

- 
- К итоговой государственной аттестации допускаются ординаторы, полностью выполнившие план ординатуры.
- Итоговая государственная аттестация включает сдачу квалификационного теста по специальности (компьютерное тестирование), практических навыков и собеседование.
- При аттестации ординатор представляет дневник и отчет, отражающий объем выполненной им работы.
- По окончании срока подготовки ординаторам, успешно выполнившим план и программу обучения и выдержавшим государственную аттестацию, выдается диплом о последипломном профессиональном образовании (ординатура) и сертификат специалиста установленного образца.
- В случае получения неудовлетворительного результата при аттестации ординатор может быть допущен к экзамену не ранее чем через 1 год.
-

# *Нормативная база*

- Федеральный Закон № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»
- Постановление Правительства РФ № 1039 от 18.11.2013 г. «О государственной аккредитации образовательной деятельности в РФ»
- Приказ Минобрнауки России № 1258-ФЗ от 19.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»
- Приказ Минздрава России N 620н от 3.09.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования«
- Приказ Минздрава России от 06.09.2013 N 634н (ред. от 07.03.2018) "Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.11.2013 N 30413)

# *Срок обучения в ординатуре – 2 года 120 зачетных единиц.*

2 года (90 недель) = 4320 акад. часа или 120 з.е.

1 з.е. - 36 акад. часов

Обучение проходит в виде:

- практических занятий в учебных аудиториях;
- семинаров;
- лекций;
- практики в отделениях на клинических базах;
- стажировок

## ***СПИСОК КАФЕДР , ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ ОРДИНАТУРЫ***

- Кафедра акушерства и гинекологии лечебного факультета
- Кафедра акушерства и гинекологии педиатрического факультета с курсом последиplomного образования
- Кафедра анестезиологии и реаниматологии
- Кафедра биологической химии
- Кафедра внутренних болезней педиатрического факультета
- Кафедра гигиены медико-профилактического факультета с курсом последиplomного образования
- Кафедра госпитальной педиатрии с курсом последиplomного образования
- Кафедра госпитальной терапии
- Кафедра госпитальной хирургии
- Кафедра дерматовенерологии
- Кафедра детской хирургии
- Кафедра инфекционных болезней и эпидемиологии
- Кафедра кардиологии ФПО
- Кафедра клинической фармакологии
- Кафедра медицинской реабилитации

## ***СПИСОК КАФЕДР , ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ ОРДИНАТУРЫ***

- Кафедра наркологии, психотерапии и правоведения
- Кафедра неврологии и нейрохирургии с курсом последипломного образования
- Кафедра общей хирургии
- Кафедра онкологии с курсом лучевой диагностики и лучевой терапии
- Кафедра ортопедической стоматологии
- Кафедра оториноларингологии и офтальмологии
- Кафедра патологической анатомии
- Кафедра педиатрии и неонатологии
- Кафедра поликлинического дела и скорой медицинской помощи с курсом семейной медицины
- Кафедра пропедевтики детских болезней, поликлинической и неотложной педиатрии
- Кафедра психиатрии
- Кафедра сердечно-сосудистой хирургии ФПО
- Кафедра стоматологии и челюстно-лицевой хирургии с курсом последипломного образования
- Кафедра судебной медицины



## ***СПИСОК КАФЕДР , ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ ОРДИНАТУРЫ***

- Кафедра терапевтической стоматологии
- Кафедра травматологии и ортопедии
- Кафедра урологии
- Кафедра факультетской педиатрии
- Кафедра факультетской терапии и профессиональных болезней с курсом последиplomного образования
- Кафедра факультетской хирургии
- Кафедра фтизиатрии
- Кафедра хирургических болезней педиатрического факультета
- Кафедра хирургических болезней последиplomного образования с курсом колопроктологии

## ***ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ОРДИНАТУРЫ И ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ***

<b>специальность</b>	<b>квалификация</b>
31.08.01 Акушерство и гинекология	Врач - акушер-гинеколог
31.08.02 Анестезиология-реаниматология	Врач - анестезиолог-реаниматолог
31.08.04 Трансфузиология	Врач - трансфузиолог
31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика	Врач клинической лабораторной диагностики
31.08.07 Патологическая анатомия	Врач - патологоанатом
31.08.09 Рентгенология	Врач - рентгенолог
31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза	Врач - судебно-медицинский эксперт
31.08.11 Ультразвуковая диагностика	Врач ультразвуковой диагностики

<b>специальность</b>	<b>квалификация</b>
31.08.32 Дерматовенерология	Врач - дерматовенеролог
31.08.35 Инфекционные болезни	Врач - инфекционист
31.08.36 Кардиология	Врач - кардиолог
31.08.37 Клиническая фармакология	Врач - клинический фармаколог
31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина	Врач по лечебной физкультуре и спортивной медицине
31.08.42 Неврология	Врач - невролог
31.08.43 Нефрологи	Врач - нефролог
31.08.46 Ревматология	Врач - ревматолог
31.08.48 Скорая медицинская помощь	Врач скорой медицинской помощи
31.08.49 Терапия	Врач - терапевт
31.08.50 Физиотерапия	Врач - физиотерапевт

<b>специальность</b>	<b>квалификация</b>
31.08.51 Фтизиатрия	Врач - фтизиатр
31.08.53 Эндокринология	Врач - эндокринолог
31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина)	Врач общей практики (семейная медицина)
31.08.55 Колопроктология	Врач - колопроктолог
31.08.56 Нейрохирургия	Врач - нейрохирург
31.08.57 Онкология	Врач - онколог
31.08.58 Оториноларингология	Врач - оториноларинголог
31.08.59 Офтальмология	Врач - офтальмолог
31.08.62 Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению
31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия	Врач - сердечно-сосудистый хирург
31.08.65 Торакальная хирургия	Врач - торакальный хирург
31.08.66 Травматология и ортопедия	Врач - травматолог-ортопед
31.08.67 Хирургия	Врач - хирург

<b>специальность</b>	<b>квалификация</b>
31.08.12 Функциональная диагностика	Врач функциональной диагностики
31.08.13 Детская кардиология	Врач - детский кардиолог
31.08.16 Детская хирургия	Врач - детский хирург
31.08.17 Детская эндокринология	Врач - детский эндокринолог
31.08.18 Неонатология	Врач - неонатолог
31.08.19 Педиатрия	Врач - педиатр
31.08.20 Психиатрия	Врач - психиатр
31.08.21 Психиатрия-наркология	Врач - психиатр- нарколог
31.08.26 Аллергология-иммунология	Врач - аллерголог-иммунолог
31.08.208 Гастроэнтерология	Врач - гастроэнтеролог

<b>специальность</b>	<b>квалификация</b>
31.08.68 Урология	Врач - уролог
31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия	Врач - челюстно - лицевой хирург
31.08.70 Эндоскопия	Врач - эндоскопист
31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье	Врач по организации здравоохранения и общественному здоровью
31.08.73 Стоматология терапевтическая	Врач - стоматолог- терапевт
31.08.74 Стоматология хирургическая	Врач - стоматолог- хирург
31.08.75 Стоматология ортопедическая	Врач - стоматолог- ортопед
32.08.07 Общая гигиена	Врач по общей гигиене
32.08.12 Эпидемиология	Врач - эпидемиолог

# ОБУЧЕНИЕ В ОРДИНАТУРЕ ПРОВОДИТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМИ ПЛАНАМИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ И СРОКАМ ОБУЧЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

"Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Астраханский государственный медицинский университет"  
Факультет последипломного образования

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ

Башкина О.А.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол №

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки ординаторов

Специальность, полученная в вузе

обо101 Лечебное дело; обо102 Педиатрия

Основная специальность

31.08.01 Акушерство и гинекология

Срок обучения 2г

Год начала подготовки 2019

ФГОС ВО

Согласовано

Проректор по последипломному образованию  
д.м.н., профессор

/ Шаповалова М.А./

Начальник УО

/ Фомичев В.В. /

Зав.кафедрой акушерства и гинекологии педиатрического  
факультета с курсом последипломного образования

/ Дикарева Л.В./

# Учебные планы

## 1. Календарный учебный график

	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																			
	2-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22																								
Курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52												
I																																																																
II																																																																

## 2. Сводные данные

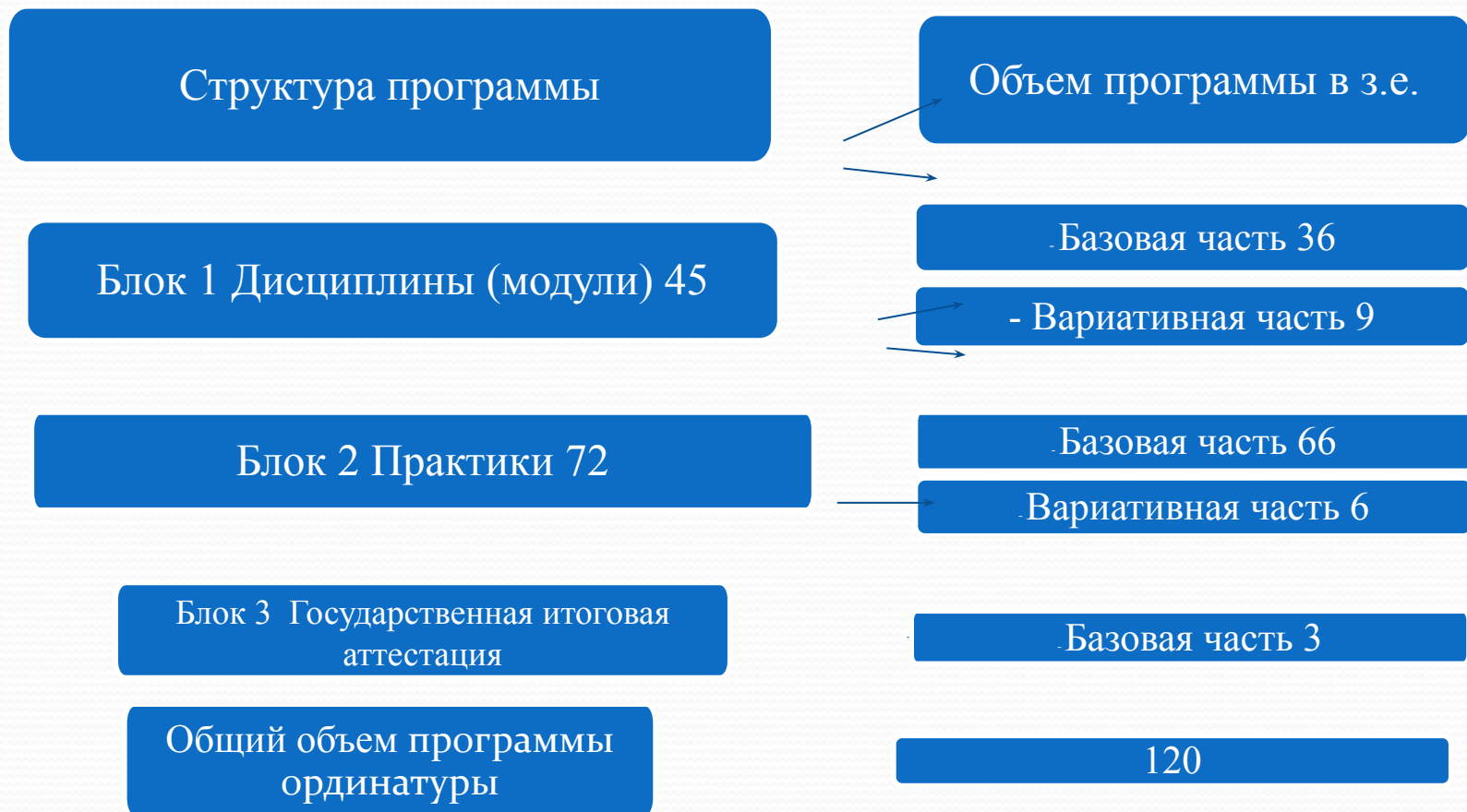
	Курс 1			Курс 2			Итого
	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
Теоретическое обучение	9 1/3	4 1/3	13 2/3	15 1/3	8	21 1/3	37
Э Экзаменационные сессии	1	1		1			3
ПВ Практика вариативная часть					6	6	6
ПБ Практика базовая часть	15 2/3	14 2/3	30 1/3	9 2/3	4	13 2/3	44
Г Итоговая государственная аттестация					2	2	2
К Каникулы		6	6		6	6	12
Итого	26	26	52	26	26	52	104
Студентов	9			9			
Групп	1			1			



# СТРУКТУРА ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

- *Блок 1. «Дисциплины (модули)»: базовая часть и вариативная часть;*
- *- Блок 2. «Практики»: программа практики, базовая часть и вариативная часть;*
- *Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», относящийся к базовой части - программы и завершающийся присвоением квалификации «Врач по специальности...».*

# Общая структура программы ординатуры



## программа ординатуры

### Блок 1 «Дисциплины (модули)»

#### Базовая часть

Дисциплины являются обязательными для освоения. Набор обязательных дисциплин (модулей) организация определяет самостоятельно в объеме, установленном стандартом.

Вариативная часть. Дисциплины обеспечивают освоение профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях.

### Блок 2 «Практики»

#### Базовая часть.

Вариативная часть. Входит производственная (клиническая) практика, обеспечивающая освоение выпускником ПК с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях.

### Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

Базовая часть. Подготовка и сдача государственного экзамена  
Квалификация – в соответствии с ФГОС по соответствующей специальности

В Блок "Практики" входит производственная (клиническая) практика.

Способы проведения производственной (клинической) практики:

- стационарная;
- выездная.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

# ПОРТФОЛИО ОРДИНАТОРА

## ● ПОРТФОЛИО

- ● **ФГБОУ ВО «Астраханский государственный медицинский университет»**
- **Кафедра (наименование кафедры, специальность (наименование специальности)).**
  - Ф.И.О. Ординатора
  - (указать год обучения)

Место для фотографии

Дата рождения:

● Домашний адрес:

● тел.

● e-mail:

● **Сведения об образовании**

● Указать сведения о высшем профессиональном, последипломном образовании, дополнительном образовании.

● **Научная деятельность**

● Указать участие в научных кружках за время обучения в Астраханском ГМУ (приложение 1)

● Количество опубликованных и отданных в печать статей/тезисов (приложение 2) Участие в научных конференциях (приложение 3)

● Уровень профессиональной подготовки (приложение 4)

● Другие сведения о научной деятельности.

● **Международная деятельность**

● Знание иностранных языков (при наличии – указать подтверждающие сертификаты), участие в международных конференциях, съездах. Участие в профессиональных стажировках.

- **Увлечения**
- **Личные качества**
- **Дополнительные данные**
- *Владение персональным компьютером, программными пакетами и др.*

## Приложение 1

Дата	Наименование кружка	Тема работы	Доклад, выступление

## Приложение 2

№ п/п	Наименование работы	Место публикации	Страницы	Соавторы

### Приложение 3

Уровень ( международный, всероссийский, городской)	Название доклада (семинара)	Форма участия	Наличие грамоты, диплома лауреата и т.д	Дата и место проведения

### Приложение 4

Название практики	База прохождения практики	Сроки практики	Приобретение практических навыков(участие в операциях и т. д.)	Результат

Производственная  
клиническая практика:

Базовая и вариативная

•Стационарная и выездная

Контроль качества освоения  
программы ординатуры:

•Текущая аттестация (ежедневная)

Промежуточная аттестация (зачет или экзамен после  
каждого модуля) – входит в объем модуля

•Государственная итоговая  
аттестация (в конце  
обучения) -

3 з.е.



## **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОРДИНАТОРА**

- - **ВНЕШНИЙ ВИД ОРДИНАТОРА И ЕГО ОДЕЖДА (БЕЛЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ХАЛАТ, БЕЛАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ШАПОЧКА, СМЕННАЯ ОБУВЬ) ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ ДЕЛОВОМУ СТИЛЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В ОДЕЖДЕ РЕЛИГИОЗНОЙ ИЛИ ИНОЙ АТТРИБУТИКИ;**
- - **нахождение в здании Университета , в Деканате, , во всех аудиториях, на клинических базах в белых медицинских халатах, прикрывающих одежду до середины колена, белых медицинских шапочках и сменной обуви;**
- - **медицинский халат обучающегося должен быть чистым, выглаженным и соответствовать размеру;**
- - **волосы обучающегося должны быть максимально собраны и находиться под медицинской шапочкой.**

**ОБУЧЕНИЕ ОРДИНАТОРОВ ПРОВОДИТСЯ ПО  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАНАМ, УТВЕРЖДЕННЫМ  
ЗАВЕДУЮЩИМ ПРОФИЛЬНОЙ КАФЕДРОЙ.**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ СОСТАВЛЯЮТСЯ НА  
ОСНОВАНИИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ И ПРОГРАММ,  
РАЗРАБОТАННЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ**

# ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ОРДИНАТОРА в разделе ординатура <http://astgmu.ru/internatura-i-ordinatura/>

- ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
- ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
- МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
- (ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России)

● УТВЕРЖДАЮ

● Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Фамилия И.О. Подпись

● « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

- **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**
- **ПОДГОТОВКИ ОРДИНАТОРА**
- по специальности

« \_\_\_\_\_ »

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Подпись ординатора \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Фамилия Подпись

## 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоемкость (в зач.ед.)	Всего часов	В том числе			Самостоятельная работа	Форма контроля
				Лекции	Практические занятия			
	Обязательные дисциплины							Зачет
	Специальные дисциплины (модули)							Зачет
	Смежные дисциплины							Зачет
	Фундаментальные дисциплины							Зачет
	Дисциплины по выбору							Зачет
	Факультативные дисциплины							
	Практика	75			2700			Зачет с оценкой
	Государственная (итоговая) аттестация	3			108			
	Выпускной экзамен по специальности							
	<b>Общий объем подготовки</b>	<b>120</b>			<b>4320</b>			



### 3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ К ИЗУЧЕНИЮ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

№ п/п	Название монографий, руководств, статей

## ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ОРДИНАТОРА в разделе ординатура <http://astgmu.ru/internatura-i-ordinatura/>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

● «АСТРАХАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

● МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

● (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

● **Факультет последипломного образования**

---

●  
●  
● **ДНЕВНИК**  
● **РАБОТЫ ОРДИНАТОРА**

● Фамилия \_\_\_\_\_  
● Имя \_\_\_\_\_  
● Отчество \_\_\_\_\_  
● Специальность \_\_\_\_\_  
● Кафедра \_\_\_\_\_  
● Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
● Ф. И. О. руководителя \_\_\_\_\_  
● Год начала обучения \_\_\_\_\_  
● Год окончания обучения \_\_\_\_\_

● Астрахань 201\_\_г.

## ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

- Дневник ординатора по специальности «\_\_\_\_\_» предназначен для учета и анализа выполненной работы в соответствии с разделами программы ординатуры по специальности «\_\_\_\_\_».
- Дневник ординатора по специальности «\_\_\_\_\_» состоит из двух разделов. Первый – учетный раздел, в котором ежемесячно фиксируется выполненная работа, перечень изученной литературы, участие в практических конференциях, семинарах. Второй – отчетный раздел, включающий в себя сводные данные о проделанной работе за период ординатуры. В дневнике фиксируется лечебная, общественная работа, участие в больничных конференциях, заседаниях обществ, санитарно-просветительная работа и т.д.
- Дневник ведется ежедневно, руководитель ординатора еженедельно проверяет записи в дневнике, если есть необходимость – вносит поправки, делает замечания и расписывается в них. При составлении списка прочитанной литературы указать: фамилию автора, его инициалы, полное название книги или статьи в журнале, том, номер, страницы; издательство, место и год издания.
- Дневник ординатора – документ, подтверждающий объем выполненной ординатором работы. В конце цикла дневник подписывается зав. отделением и преподавателем кафедры. По окончании прохождения ординатуры подписывается куратором ординатора и заведующим кафедрой.
- По окончании ординатуры заполненный ординатором и подписанный куратором ординатора и заведующим кафедрой дневник предоставляется в аттестационную комиссию.













- **Ординатор выполнил программу практической подготовки, владеет необходимыми компетенциями, соответствующими специальности**

« \_\_\_\_\_ »

- 
- **Куратор** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
- 

Подпись

ФИО куратора

- **ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ**
- **ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Название работы	ФИО руководителя	Отметка о зачете	Подпись руководителя

● **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН**

Название этапа	Дата	Оценка	Подпись экзаменатора
Тестирование			
Практические навыки			
Собеседование			

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**Признать ординатора \_\_\_\_\_ успешно выдержавшим  
итоговую государственную аттестацию с выдачей диплом о последипломном профессиональном образовании  
(ординатура) и сертификата специалиста установленного образца.**

**Председатель ИГАК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /**  
Подпись ФИО

● **ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОРДИНАТОРА за \_\_ полугодие**  
**В разделе «Ординатура» <http://astgmu.ru/internatura-i-ordinatura/>**

- *Отчет ординатора – это аналитическая работа, в которой должен быть приведен анализ объема и качества собственной деятельности за время обучения в ординатуре.*
- **1. Введение – описание клинических баз кафедры.**
- **2. Теоретическая подготовка (лекции, семинары, зачеты по основной специальности и смежным дисциплинам).**

№ ПП	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Сроки изучения по плану	Фактически е сроки	Отметка о выполнении, подпись куратора
	Специальные дисциплины: .....			
	Смежные дисциплины (перечислить) .....			
	Фундаментальные дисциплины (перечислить) .....			
	Дисциплины по выбору.....			
	Обучающий симуляционный курс .....			



- 3. Практическая подготовка
- 
- **КУРАЦИЯ БОЛЬНЫХ, УЧАСТИЕ В МАНИПУЛЯЦИЯХ, ОПЕРАЦИЯХ**
- (для клинических дисциплин)

Раздел практики в соответствии с учебным планом	Клиническая база	Нозологическая форма (с кодом по МКБ-10)	Проведенные элементы практики: курация, выполнение назначений (каких), участие в манипуляциях (каких), операциях (ассистенция, выполнение этапов), другое	Ф.И.О. лечащего врача

#### **ОСВОЕННЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ**

*(перечень методов диагностики и лечения, освоенных за время обучения в ординатуре).*

№ п/п	Наименование в соответствии с учебным планом (Обязательные практические навыки, дополнительные практические навыки)	Уровень освоения (1 балл — знаю, 2 балла — умею, 3 балла — владею)	Подпись руководителя

- 4. **Учебно-исследовательская работа** (*участие в НИР кафедры, статьи, тезисы, рефераты*).
- 
- 5. **Список изученной литературы** (*автор, год и место издания*).

Разделы в соответствии с учебным планом	Список изученной литературы (Название, авторы, год издания, количество страниц, указание номеров страниц по изученному разделу)

**6. Планируемое место трудоустройства, особенности будущей профессиональной деятельности** (*профили оказания помощи, преимущественные нозологические формы, виды оказания медицинской помощи согласно ФЗ-323*).

Отчет должен быть напечатан на одной стороне белой бумаги формата А4, параметры страницы «книжная» или «альбомная», шрифтом Times New Roman размером 13, с интервалом 1,15, иметь стандартные поля.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики должны быть выполнены на стандартных листах. Страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку.

**Отчет подписывается ординатором, заверяется руководителем ординатора, зав. кафедрой.**

**Небрежно выполненные отчеты к рассмотрению не принимаются.**

# ОБРАЗЕЦ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный  
медицинский университет» Минздрава России

## ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА ОРДИНАТОРА

20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

Результаты промежуточной аттестации						
№ п/п	Наименование дисциплины, (модуля), раздела	Общий кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
Базовая часть						
Дисциплины (модули)						

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ О РАБОТЕ ОРДИНАТОРА  
И ЕГО КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Допущен к итоговой государственной аттестации.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

166

20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Результаты промежуточной аттестации						
№ п/п	Наименование дисциплины, (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. ordinатора)

**БАЗОВАЯ ЧАСТЬ**

Общее кол-во час./з.ед.	Ф.И.О. руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность	Оценка по итогам аттестации	Дата проведения аттестации	Подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию

# ***ПРАКТИКА ОРДИНАТОРОВ***

## ЛЕЧЕБНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ГОТОВЫЕ ПРИНЯТЬ ОРДИНАТОРОВ НА ПРАКТИКУ

### ЕНОТАЕВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

Учреждение	Наименование вакантной должности (структурное подразделение)	Количество запрашиваемых специалистов, расчета 0,5 ставки	из	График работы	Круглосуточная работа (гарантия предоставления жилья районных больниц)	Обеспечение транспортом, либо возмещение расходов на дорогу (для районных больниц)
ГБУЗ АО "Енотаевская РБ"	Врач-педиатр участковый (поликлиника)	1 (Ижатаева Р.)		07:12	предоставление жилья	нет
ГБУЗ АО "Енотаевская РБ"	Врач-педиатр (педиатрическое отделение)	1 (Кулиева Н.Я.)		07:12	предоставление жилья	нет

## ЛЕЧЕБНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ГОТОВЫЕ ПРИНЯТЬ ОРДИНАТОРОВ НА ПРАКТИКУ

### ЧЕРНОЯРСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

Учреждение	Наименование вакантной должности (структурное подразделение)	Количество запрашиваемых специалистов, расчета 0,5 ставки	График работы из	Круглосуточная работа (гарантия предоставления жилья районных больниц)	Обеспечение транспортом, либо возмещение расходов на дорогу (для районных больниц)	
ГБУЗ АО "Черноярская РБ"	врач-педиатр участковый детского отделения поликлиники	1	женщина: ежедневно с 8.00 до 15.42, перерыв для отдыха и питания - 30 минут в течение рабочего дня (времени), выходные дни: суббота и воскресенье, мужчина: ежедневно с 8.00 до 16.18, перерыв для отдыха и питания - 30 минут в течение рабочего дня (времени), выходные дни: суббота и воскресенье			

## ЛЕЧЕБНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ГОТОВЫЕ ПРИНЯТЬ ОРДИНАТОРОВ НА ПРАКТИКУ

<b>НАРИМАНОВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА</b>						
Учреждение	Наименование должности (структурное подразделение)	вакантная (количество запрашиваемых специалистов, из расчета 0,5 ставки)	График работы	Круглосуточная работа (гарантия предоставления жилья для районных больниц)	Обеспечение транспортом, либо возмещение расходов на дорогу (для районных больниц)	
ГБУЗ АО « Наримановская РБ»	заведующая Линейнинской амбулатории врач общей практики (семейный врач)	1 (Эльмурзаева А.)	понедельник-пятница с 8.00 до 16.42	Предоставляется жилье		
ГБУЗ АО « Наримановская РБ»	заведующая Прикаспийская амбулатории врач общей практики (семейный врач)	1 (Натыров С.)	понедельник-пятница с 8.00 до 16.42	Предоставляется жилье		
ГБУЗ АО «Икрянинская РБ»	Врач общей практики (семейный врач) Житнинской участковой больницы	1 (Идрисова Н.)	ежедневно 08:00-16:12	гарантия предоставления жилья	Возмещение расходов на дорогу	
ГБУЗ АО «Икрянинская РБ»	Врач-терапевт участковый Житнинской участковой больницы	1	ежедневно 08:00-16:12	гарантия предоставления жилья	Возмещение расходов на дорогу	