



САМАРСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ



ЛЕКЦИЯ

ДИСЦИПЛИНА:

«Основы управления в правоохранительных органах»

Тема № 7:

**«Принятие и организация
исполнения управленческих
решений в правоохранительных
органах»**

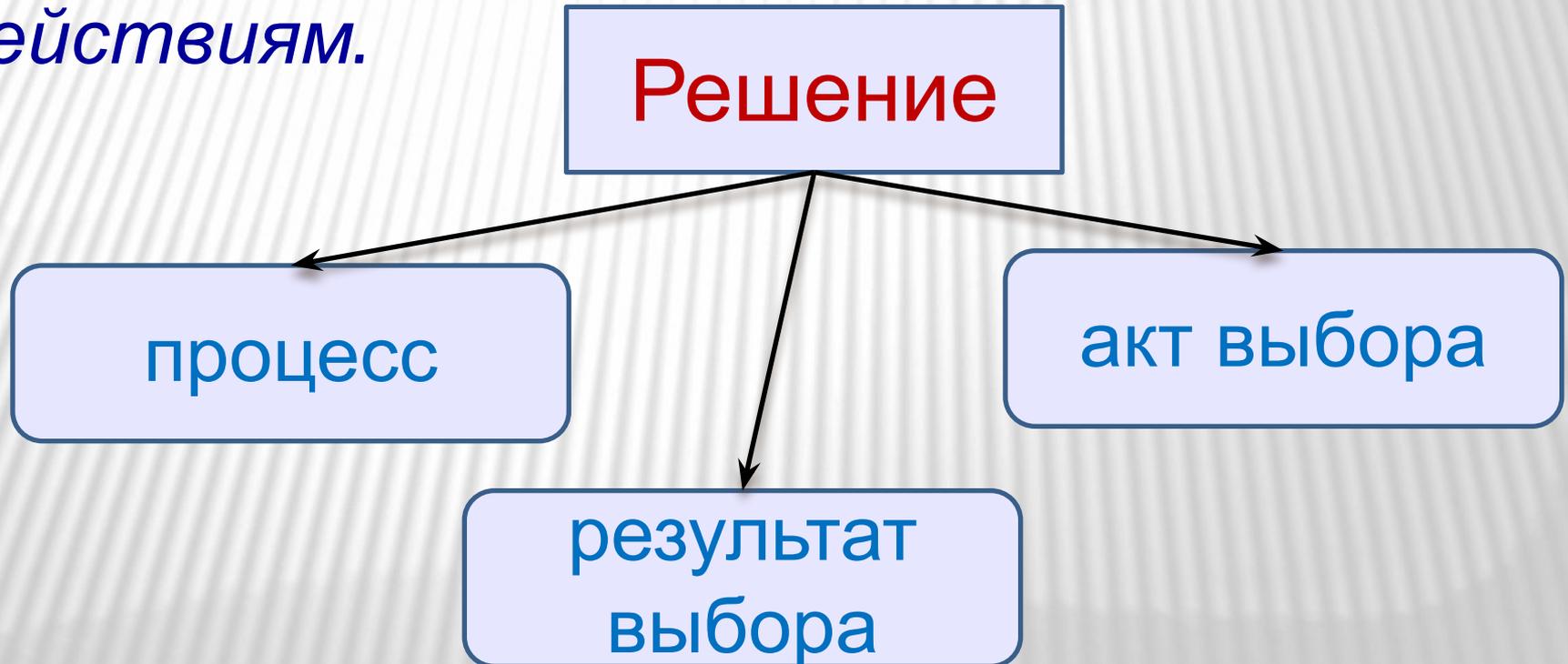
**Кафедра управления и информационно-технического
обеспечения деятельности УИС, разработчик профессор кафедры
Ежова Олеся Николаевна**

Учебные вопросы

- 1. Содержание понятия «управленческое решение», классификация управленческих решений.**
- 2. Разработка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах.**
- 3. Организация выполнения управленческого решения.**

РЕШЕНИЕ

это результат мыслительной деятельности человека, приводящий к какому-либо выводу и необходимым действиям.



ПРИЗНАКИ РЕШЕНИЯ:

- возможность выбора из множества альтернативных вариантов: если нет альтернатив, значит, нет и выбора, а нет выбора, то нет и решения;
- наличие цели: бесцельный выбор не рассматривается как решение;
- необходимость волевого акта ЛПР через выбор решения, так как ЛПР формирует решение через борьбу мотивов и мнений.

СУБЪЕКТЫ РЕШЕНИЯ

– лица, наделенные правом инициировать решения или их реализовывать. Это могут быть физические лица (отдельные граждане) или представители юридических лиц (должностные лица: директор, главный экономист и др.).

объекты решения - исполнители

Решение называется управленческим (УР),

если оно разрабатывается и реализуется для социальной системы и направлено на:

- стратегическое планирование;
- управление управленческой деятельностью;
- управление человеческими ресурсами (производительность, активизация знаний, умений, навыков);
- управление производственной и обслуживающей деятельностью;
- формирование системы управления компании (методология, механизм);
- управленческое консультирование;
- управление внутренними и внешними коммуникациями.

УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ

представляет собой программу (план) действий, выраженную в форме предписания, содержащего постановку целей, определяющего пути их достижения, трудовые и материальные ресурсы, а также формы организационной деятельности.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ УР

- соответствующее указание вышестоящего субъекта управления,
- выявленные отклонения в деятельности подчиненных структур,
- отмена действия или внесение изменений в принятое решение,
- существенное изменение внешних условий деятельности объекта управления,
- изменение ресурсного обеспечения и прочие обстоятельства.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УР:

- 1. Обоснованность решений**
- 2. Комплексность решения**
- 3. Системность**
- 4. Своевременность принятия решения**
- 5. Конкретность решения**
- 6. Компетентность решения**
- 7. Доступность и логичность решения**

УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ В ПО

- – это волеизъявление субъекта управления, которое принято в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами и соответствующей процедурой, обладающее организующим, регулирующим государственно-властным характером и направленное на разрешение вопросов (дел) и ситуаций, возникающих в деятельности правоохранительных органов.

КЛАССИФИКАЦИЯ УР

- **По юридическим свойствам** (нормативные, общезначимые, индивидуальные, смешанные);
- **По сроку действия** (оперативные (текущие), среднесрочные (квартал, полугодие, год), долгосрочные (более года), стратегические, тактические)
- **По содержанию** (предписывающие, уполномочивающие, запрещающие, разрешающие)

КЛАССИФИКАЦИЯ УР

- **По функциям управления** (*плановые, финансовые, хозяйственные, контрольные*);
- **По назначению актов управления** (*организационные (устав, положение, инструкция и т.д.), распорядительные (директива, решение, приказ, распоряжение, план и т.п.)*);
- **По уровню управления и компетенции** (*общесистемного значения, регионального, местного значения, локального значения*);

ПРОЦЕСС РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УР

- выбор вида (названия) будущего решения;
- анализ проблемного вопроса;
- постановку цели;
- разработку возможных альтернатив;
- выбор оптимального решения проблемы;
- контроль исполнения принятого решения.

Стадии и этапы принятия УР в ПО

1. Стадия разработки (признание необходимости решения):
 - ▣ выявление проблемы и анализ проблемной ситуации
 - ▣ предварительная формулировка и уточнение задачи (проблемы)
 - ▣ определение цели деятельности и задач, которые при этом необходимо решить
 - ▣ выбор критерия оценки эффективности решения

Стадии и этапы принятия УР в ПО

1. Стадия принятия (выработки) решения:
 - формирование проекта управленческого решения (разработка альтернативных вариантов)
 - оценка и сравнительный анализ альтернатив
 - выбор наилучшего в конкретных условиях решения
 - согласование решения с органами управления и исполнителями
 - принятие, утверждение и оформление наилучшего в конкретных условиях решения

Стадии и этапы принятия УР в ПО

1. Стадия исполнения решения :
 - определение этапов и сроков исполнителей)
 - **обеспечение работ по выполнению**
 - **выполнение и оценку решения**

Подготовить ответы на следующие вопросы:

- Сущность и содержание организации труда руководителя.
- Функции НОТ.
- Общие и частные принципы организации труда.
- Комплексная система организации труда.

Темы рефератов и сообщений:

- История развития научной организации труда.
- Нормирование, организация и оплата труда.
- Научная организация труда начальника отряда.
- Организация, производительность и оплата труда.
- Научные и правовые основы охраны труда.
- Научная организация труда студентов (курсантов).