



СТРАХОВАЯ ГРУППА

ПОДГОТОВКА ЭФФЕКТИВНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Правила успешной презентации



1. Подготовка. Ключевые вопросы

1. Кто ваша целевая аудитория?
2. Каковы её ценности?
3. В какой ситуации вы находитесь?
4. Какова ваша стратегическая цель?
5. Каковы ваши тактические цели?

1. Подготовка. В какой ситуации вы находитесь?



Слайды только
для выступления

15-20 слайдов



Слайды и для
самостоятельного
просмотра, и для
выступления

30-40 слайдов

1. Подготовка. Презентация для предложения страхового продукта

Кто ваша целевая аудитория?	ЛПР
Каковы её ценности?	Зависят от уровня и должности ЛПР, рассматриваемого вида страхования: защита имущественных интересов компании и персонала, минимизация затрат
В какой ситуации вы находитесь?	15-20 слайдов только для выступления
Какова ваша стратегическая цель?	Добиться решения ЛПР о заключении договора страхования в представляемой страховой компании
Каковы ваши тактические цели?	Добиться личной встречи с ЛПР для уточнения условий страхования

2. Структура. Три части презентации

Вступление 10-15%

- Привлечение внимания
- Ценности аудитории
- Содержание

Основная часть 70-80%

- 5±2 раздела

Заключение 10-15%

- Резюме
- Ценности
- Побуждение к действию

2. Структура. Принципы развития

Информирующие принципы развития

- Модульный
- Категорийный
- Хронологический
- Пространственный

Побуждающие принципы развития

- Проблема / Решение
- Возможность / Средство
- Сравнение / Преимущества

2. Структура. Модульный принцип развития



МОДУЛЬНЫЙ ПРИНЦИП РАЗВИТИЯ

Наши результаты за 2012 г.

Информация

Информация

Информация

Информация

Текущие проблемы

Информация

Информация

Информация

Информация

Кадровые перестановки

Информация

Информация

Информация

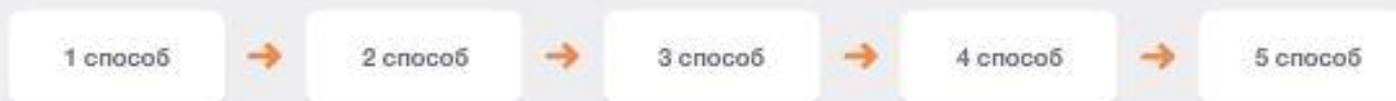
Информация

2. Структура. Категорийный принцип развития



КАТЕГОРИЙНЫЙ ПРИНЦИП РАЗВИТИЯ

Способы решить проблему



2. Структура. Хронологический принцип развития



ХРОНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРИНЦИП РАЗВИТИЯ



2. Структура. Пространственный принцип развития



ПРОСТРАНСТВЕННЫЙ ПРИНЦИП ВОСПРИЯТИЯ

Маршрут путешествия

Смоленск



Тверь



Москва



Владимир



Н.Новгород

Один слайд – одна идея. Идея – в заголовок

Краткий

- До 35 слов

Тезисный

- Из неполных предложений

В списках

- Нумерованных или маркированных (5-7 пунктов)

Однотипный

- Похожие грамматические конструкции: «Петя рисует, Маша поёт, Вася читает» или «Цены выросли, продажи упали, прибыль выросла»

3. Текст. Правила оформления

Не более
двух
шрифтов

Контрастный
фон

Выделение
ключевых
слов

Слитные
предложения

Текст по
левому краю

3. Текст. Требования к шрифту

Шрифт без засечек. Не более двух шрифтов

Не имеет смысла нанимать толковых людей, а затем указывать, что им делать.

Мы нанимаем толковых людей, чтобы они говорили, что делать нам.

Стив Джобс.

Arial

Verdana

Calibri

3. Текст. Контрастный фон

Не имеет смысла нанимать *толковых людей*, а затем *указывать*, что им делать. Мы нанимаем *толковых людей*, чтобы они говорили, *что делать нам*.

Стив Джобс.

Возможности отдыха отсутствуют

Кухонный уголок переполнен

Курилка не приспособлена

Парк вырублен

Возможности отдыха отсутствуют

Кухонный уголок переполнен

Курилка не приспособлена

Парк вырублен

3. Текст. Слитные предложения

Сотрудники идею поддерживают

Опрос наших сотрудников: нужна ли нам площадка?

Положительно ответили 75% сотрудников

Не поддержали идею 20% сотрудников

Воздержались (ответили «Не знаю») 5% сотрудников

Сотрудники идею поддерживают

Опрос наших сотрудников: нужна ли нам площадка?

Положительно ответили
75% сотрудников

Не поддержали идею
20% сотрудников

Воздержались (ответили «Не знаю»)
5% сотрудников

4. Графика

Таблица: 5 ± 2

- Максимум 5 ± 2 столбцов и столько же строк. Больше прочесть с экрана сложно

Сокращения

- Общепринятые сокращения, символы, условные обозначения проще считать со слайда, чем их расшифровку (\$, &, тыс.руб.)

Цифры справа, текст слева

- Цифры по центру – если не надо сравнивать
- Текст по центру – если 1-3 слова

Заливка строк

- Может быть полезна для улучшения читаемости

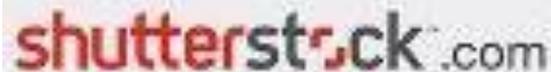
4. Графика. Фотостоки

ПЛАТНЫЕ ФОТОСТОКИ

 flickr .com

 iStockphoto .com

 dreamstime .com

 shutterstock .com

 fotolia .com

 stockxpert .com

БЕСПЛАТНЫЕ ФОТОСТОКИ

 morgueFile .com

 IMAGEAFTER .com

 everystockphoto .com

 freepixels .com

5. Оформление

Выравнивать
объекты по
модульной
сетке

Учитывать
матрицу эмоций

Ограничивать
количество
цветов и
шрифтов

Соблюдать
баланс слайда

Выдерживать
единую
стилистику

5. Оформление. Модульная сетка

Click to add title

- Click to add text



5. Оформление. Единая стилистика

НАШИ ПРЕИМУЩЕСТВА



КАЧЕСТВО

Отдых очень важен!!! Т.к. без него показатели рабочей производительности значительно падают



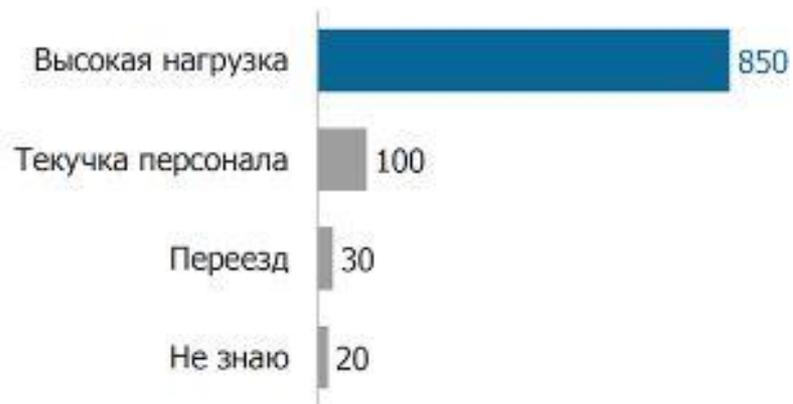
5. Оформление. Матрица эмоций

Причина снижения производительности:
высокая нагрузка



По результатам опроса 1000 сотрудников

Причина снижения производительности:
высокая нагрузка



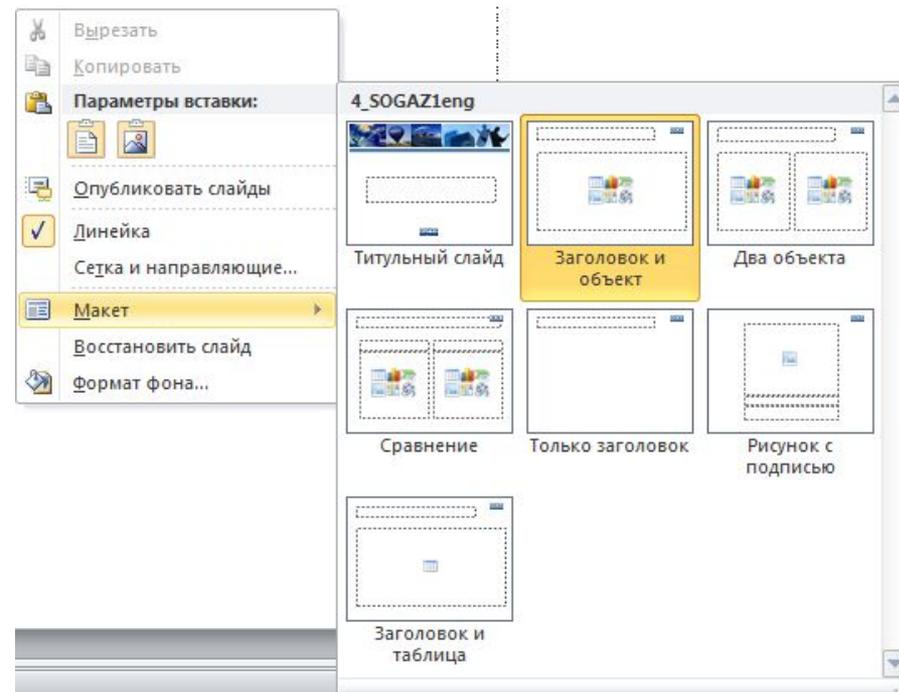
По результатам опроса 1000 сотрудников

6. Вёрстка. Макет

Заранее подготовленная схема расположения элементов на слайде.

Помогает быстро изменить положение элементов на слайде и оперативно подстроить слайд под новый стиль при переносе слайда из одной презентации в другую.

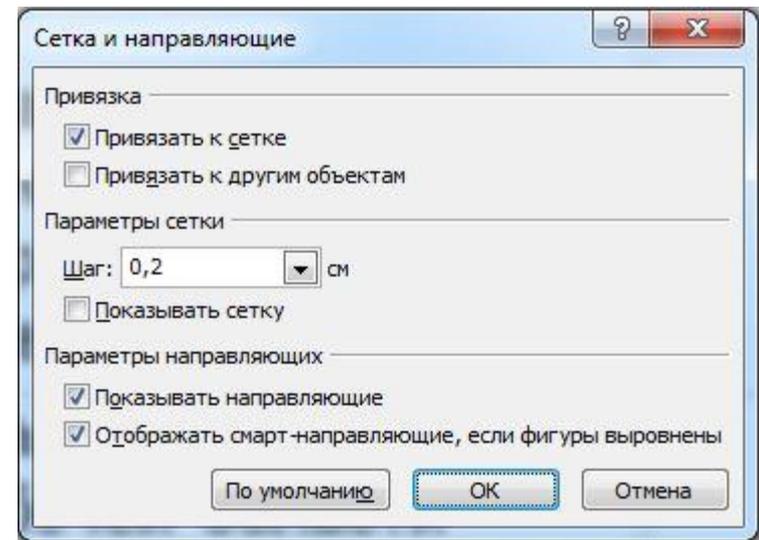
«Создать слайд» – Выбрать макет



6. Вёрстка. Направляющие

Предназначены для быстрого выравнивания элементов на слайде.

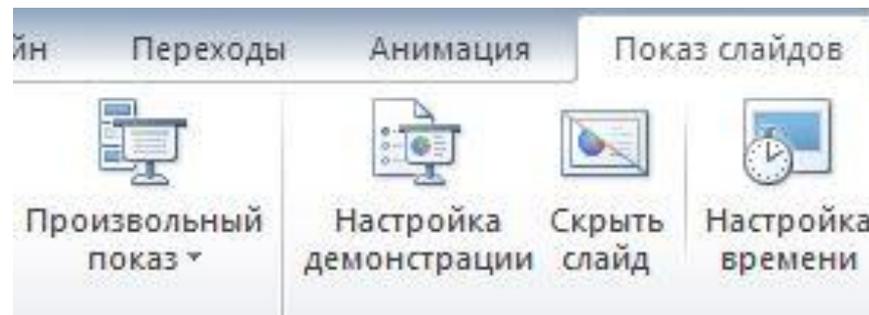
Правый клик в нерабочей области слайда – «Сетка и направляющие» – «Показывать направляющие».



6. Вёрстка. Произвольные показы

Способ, не изменяя файл, поменять структуру презентации во время выступления.

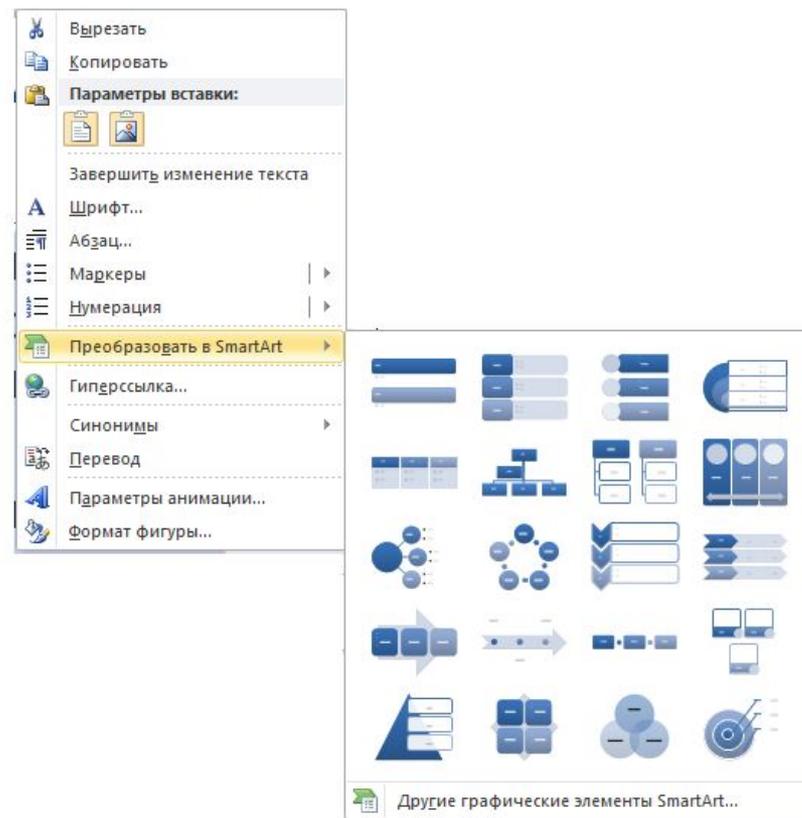
«Показ слайдов» –
«Произвольные показы»



6. Вёрстка. SmartArt

Позволяет быстро структурировать информацию в схемы.

Выделить текст – правый клик – «Преобразовать в SmartArt»



7. Выступление

Используйте **анимацию** для сопровождения оратора

Становитесь **слева** от экрана

95% времени смотрите **на аудиторию**, а не на слайды

Используйте **презентор** для переключения слайдов